

## **Regolamento 20 maggio 2008, n.13**

### **Regolamento delle attività culturali e ricreative autogestite dagli studenti**

#### **TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **Art. 1 *Finalità***

1. L'Università di Messina, nell'esercizio dei propri compiti istituzionali, secondo quanto stabilito dallo Statuto, dalle leggi n° 341 del 19 novembre 1990 e n° 390 del 2 dicembre 1991, favorisce e sostiene le attività culturali e ricreative, autogestite dagli studenti.

##### **Art. 2 *Ambito di applicazione e contributi***

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere sono regolati, in osservanza ai principi di trasparenza e di parità di trattamento, oltre che dalla legge, dallo Statuto e dal presente Regolamento, i quali specificano le modalità e le procedure per la concessione dei suddetti benefici.

#### **TITOLO II MODALITÀ E PROCEDURE**

##### **Art. 3 *Modalità di finanziamento delle attività***

1. Il Consiglio di Amministrazione ed il Senato Accademico, sulla base delle disponibilità di bilancio, determinano la dotazione destinata al finanziamento delle attività di cui al presente regolamento.

##### **Art. 4 *Destinatari dei finanziamenti***

1. Possono beneficiare di sovvenzioni, contributi e/o di servizi gratuiti o a prezzi agevolati forniti dall'Università e di qualunque altro beneficio economico le Associazioni Studentesche, legalmente costituite a mezzo Statuto da almeno un anno rispetto al termine fissato per la presentazione delle istanze, purché siano regolarmente iscritte all'albo di cui al Titolo III, Art. 12 del presente Regolamento.

##### **Art. 5 *Presentazione delle istanze***

1. Le istanze per la concessione di sovvenzioni, contributi o servizi possono essere presentate entro i termini perentori del 31 Marzo e del 31 Ottobre di ogni anno, indirizzandole al Rettore e consegnandole alla Direzione Amministrativa, corredate dalla documentazione di cui al successivo Art. 6.

2. Le istanze possono riguardare solo richieste di sostegno per spese da effettuarsi e non già effettuate.

#### Art. 6

##### ***Documentazione richiesta***

1. Le istanze, predisposte su apposita modulistica messa a disposizione dagli Uffici dell'Università e complete in ogni loro parte (modello 1) devono essere corredate di:

a) un'esauriente descrizione dell'attività per cui si chiede il contributo, redatta su apposita modulistica fornita dall'Università (mod. 2) che evidenzi le finalità che si intendono perseguire;

b) preventivi di spesa redatti da fornitori di beni e servizi;

c) un'autocertificazione – dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – in ordine alla qualifica del richiedente, quale legale rappresentante dell'associazione (mod. 3), resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

2. I preventivi ed i rendiconti delle attività devono consentire la verifica della congruità dei prezzi, tariffe, compensi ed ogni altra spesa al prezzo corrente di mercato.

3. Entro sessanta giorni dalla ricezione delle richieste di contributo, l'Amministrazione Universitaria è tenuta ad esprimersi ed a darne comunicazione agli interessati.

#### Art. 7

##### ***Copertura Assicurativa***

1. Tutte le attività di cui al presente regolamento, ove realizzate all'interno dell'Ateneo, sono coperte da polizza assicurativa a cura dell'Università degli Studi di Messina. Nel caso di attività realizzate al di fuori delle strutture dell'Ateneo è necessaria relativa polizza assicurativa a cura dell'Associazione universitaria, secondo le vigenti disposizioni di legge. E' fatta eccezione per le attività corredate da autorizzazione rilasciata dall'Università coperte da polizza assicurativa a cura dell'Università stessa.

#### Art. 8

##### ***Procedimento istruttorio***

1. Le richieste di finanziamento presentate sono istruite a cura dell'Ufficio universitario competente che verifica la sussistenza dei requisiti prescritti dagli artt. 4, 5 e 6 del presente regolamento, e trasmesse al Consiglio degli Studenti. Le istanze che risultino incomplete o comunque in contrasto con i predetti requisiti sono motivatamente rigettate a cura dell'Ufficio universitario competente.

Il rigetto viene comunicato al proponente nel termine di venti giorni, anche per posta elettronica.

2. Il Consiglio degli Studenti, tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Senato Accademico, preso atto delle risultanze dell'istruttoria curata dall'Ufficio Universitario competente e delle risorse disponibili in bilancio, esprime un parere motivato non vincolante su ogni singola richiesta di contributo entro trenta giorni dalla data di trasmissione delle istanze e relativa documentazione e trasmette gli atti alla Commissione sui Finanziamenti per le Attività Culturali e Ricreative autogestite dagli Studenti istituita con delibera del Senato Accademico.

3. La Commissione sui Finanziamenti per le Attività Culturali e Ricreative autogestite dagli Studenti è composta dal Rettore o da un suo delegato, da tre docenti componenti del Senato Accademico e/o del Consiglio di Amministrazione, da un funzionario amministrativo, nonché dai rappresentanti degli studenti eletti in Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.

4. La Commissione acquisito il parere del Consiglio degli Studenti definisce l'istruttoria e trasmette gli atti al Consiglio di Amministrazione ed al Senato Accademico.

5. Il Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico e sulla base della relazione

presentata dalla Commissione, tenendo conto che la somma stanziata in bilancio dovrà essere suddivisa in due semestri, delibera in merito alle richieste di finanziamento entro il termine improrogabile rispettivamente del 31 Maggio per il I semestre e del 31 Dicembre per il II semestre.

6. L'ufficio universitario competente comunica, anche via e-mail, al legale rappresentante dell'associazione studentesca, entro il termine di venti giorni, l'esito della valutazione dell'istanza da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 9**

##### ***Modalità di erogazione dei contributi***

1. L'erogazione dei contributi è disposta in favore del legale rappresentante dell'associazione studentesca.
2. Il legale rappresentante dell'associazione studentesca, per le spese ritenute ammissibili nei limiti delle finalità del progetto approvato, presenta le proposte per gli ordini di acquisto o le richieste di forniture di servizi agli uffici amministrativi competenti dell'Ateneo che provvederanno all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche, previa verifica da parte del Direttore Amministrativo e di un suo delegato della congruità della spesa rispetto alle finalità della richiesta di finanziamento.
3. A conclusione del progetto, il legale rappresentante presenta agli uffici amministrativi competenti dell'Ateneo una relazione dettagliata sull'iniziativa svolta corredata di eventuale rassegna stampa e/o da quanto potrà dimostrarne l'avvenuta realizzazione.
4. La concessione di servizi gratuiti o a prezzi agevolati avrà luogo nei limiti delle disponibilità dell'Ateneo (Centro stampa, locali, ecc.).
5. In nessun caso l'erogazione dei contributi potrà eccedere le indicazioni contenute nella delibera di concessione.
6. L'eventuale partecipazione di docenti dell'Università di Messina alle iniziative di cui al presente regolamento ha luogo a titolo gratuito.

#### **Art. 10**

##### ***Piccole spese in contanti***

1. Su richiesta del rappresentante legale dell'associazione studentesca può essere concesso in acconto una somma pari al 10% del contributo finanziato al fine di provvedere alle piccole spese, ciascuna non superiore ad € 50,00. Tali pagamenti inferiori ad € 50,00 dovranno essere annotati progressivamente sul libro cassa dell'associazione, numerato e vidimato dal legale rappresentante. Il libro cassa, corredato dei documenti giustificativi della spesa, sarà sottoposto al controllo della Ripartizione Ragioneria, prima della corresponsione del saldo a presentazione delle fatture relative al progetto.  
Nel caso di mancata o incompleta utilizzazione dell'anticipo concesso sarà cura del legale rappresentante provvedere alla sollecita restituzione delle somme.

#### **Art. 11**

##### ***Verifica stato di attuazione***

1. L'Amministrazione Universitaria verifica l'effettivo svolgimento delle attività e delle iniziative finanziate.
2. I beneficiari dei finanziamenti hanno l'obbligo di comunicare con congruo anticipo alla Commissione ed al Consiglio degli Studenti la data ed il luogo di svolgimento delle iniziative. Il Rettore o un suo delegato può effettuare controlli sul regolare svolgimento delle iniziative, nel rispetto dell'autonomia dei singoli beneficiari.
3. Ove vengano riscontrate manchevolezze, irregolarità o ritardi, gravemente pregiudizievoli per il

buon esito delle attività ed iniziative ovvero una utilizzazione delle provvidenze difforme dalla destinazione prestabilita, il Rettore ne dà tempestiva comunicazione al Consiglio di Amministrazione per la eventuale revoca del finanziamento o per gli altri opportuni provvedimenti, fatta salva azione di recupero delle somme già erogate a titolo di acconto ai sensi dell'art. 10.

La revoca suddetta avrà luogo con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione sentito il Senato Accademico.

4. Ogni documentato inadempimento ai sensi del precedente comma osta alla fruizione di ulteriori finanziamenti per il successivo anno solare.

#### **Art.12**

##### ***Dicitura della partecipazione universitaria.***

1. Tutte le iniziative finanziate, anche parzialmente, con il contributo dell'Ateneo, dovranno evidenziare con chiarezza la seguente dicitura: *“L’iniziativa è realizzata con il contributo finanziario dell’Università degli Studi di Messina”*.

La mancata indicazione della superiore dicitura potrà comportare, ad insindacabile giudizio della Commissione, gli effetti pregiudizievoli di cui all'art. 11, comma 4 del presente regolamento.

#### **Art. 13**

##### ***Trasparenza e pubblicità***

1. Nel sito internet dell'Ateneo è istituita apposita sezione dedicata alle attività delle associazioni studentesche finanziate dall'Ateneo che verrà periodicamente aggiornata a cura della Segreteria del Consiglio di Amministrazione con l'indicazione dei progetti finanziati e del relativo importo. Nella medesima sezione potranno essere inserite, su richiesta delle associazioni che hanno beneficiato dei contributi, ulteriori informazioni relative ai progetti ed alle loro modalità di realizzazione.

#### **Art. 14**

##### ***Norma transitoria***

1. Le disposizioni di cui ai precedenti artt. 12 e 13 trovano applicazione anche con riferimento alle richieste in corso di finanziamento alla data di approvazione del presente regolamento.

#### **Art. 15**

##### ***Patrocinio***

1. L'Università degli Studi di Messina può concedere, su iniziativa del Rettore - che ne ha esclusiva competenza - il proprio patrocinio a manifestazioni, attività, iniziative e progetti che vedano in qualche modo partecipi docenti, dipendenti o studenti della stessa Università.

2. La concessione del patrocinio non comporta benefici economici o agevolazioni a favore dei destinatari.

3. Il patrocinio dell'Università dovrà essere reso noto dal soggetto destinatario con mezzi idonei.

### **TITOLO III**

#### **ALBO DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE**

#### **Art. 16**

##### ***Istituzione dell'Albo***

1.L'Università degli Studi di Messina istituisce l'Albo delle Associazioni studentesche che intendono accreditarsi presso l'Università stessa anche al fine di presentare richiesta per

l'erogazione dei finanziamenti di cui al presente regolamento.

2. Le richieste per la prima iscrizione all'Albo, dirette al Rettore e redatte su apposita modulistica fornita dall'Ateneo (mod. 4) riportano:

- a) denominazione e ragione sociale del richiedente;
- b) generalità del legale rappresentante complete del codice fiscale;
- c) sede legale;
- d) numero del codice fiscale e/o partita IVA;
- e) firma debitamente autenticata del rappresentante legale.
- f) copia autenticata conforme all'originale dell'atto di costituzione del soggetto richiedente;
- g) copia autenticata conforme all'originale dello statuto vigente del soggetto richiedente;
- h) documentazione redatta con l'uso dell'apposita modulistica fornita dall'Ateneo (mod. 5) che riporti l'indicazione di almeno 40 studenti iscritti nell'Università di Messina, individuati per nome, cognome, data di nascita, anno e corso di studi frequentato numero di matricola, nonché la sottoscrizione di ciascun iscritto e copia del documento d'identità.

3. L'albo è aggiornato annualmente entro il 28 Febbraio a cura della Amministrazione Universitaria, che provvede alle nuove iscrizioni ed alla cancellazione delle associazioni che non presentino domanda per il rinnovo dell'iscrizione sull'apposito modulo fornito dall'Ateneo [mod. 6] e corredato della documentazione di cui al comma 2, lett. h), del presente articolo.

4. Tutti i soggetti iscritti all'albo si fanno carico di comunicare tempestivamente, e comunque non oltre il rinnovo dell'iscrizione, all'Amministrazione Universitaria, qualsiasi cambiamento avvenuto nei dati di cui al comma 2, lettere a-g del presente articolo, provvedendo alla loro integrazione.

5. L'iscrizione all'Albo non comporta l'obbligo da parte dell'Università degli Studi di Messina della concessione di contributi finanziari e/o servizi.

#### **Art. 17**

##### ***Tenuta dell'Albo***

1. L'Albo è custodito dall'Amministrazione Universitaria e può essere consultato da ogni docente, dipendente o studente dell'Università con semplice richiesta verbale.

2. Copia dell'albo è pubblicata a cura della segreteria del Rettorato sul sito web dell'Ateneo.

#### **Art. 18**

##### ***Disposizione transitoria***

1. In fase di prima applicazione del presente regolamento il termine del 31 marzo, di cui all'art. 5, è differito al 30 maggio.

#### **Art. 19**

##### ***Disposizione finale***

1. Il presente regolamento sostituisce il regolamento previgente ed entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione.



# **MODELLO 1**

Allegato al regolamento per le attività culturali e ricreative autogestite dagli studenti

## ***Università degli Studi di Messina***

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEI PROGETTI PER  
L'ATTRIBUZIONE DEI FINANZIAMENTI DESTINATI ALLE ATTIVITA' CULTURALI E  
RICREATIVE AUTOGESTITE DAGLI STUDENTI PER L'ANNO ACCADEMICO

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

SESSIONE DI: MARZO \_\_\_\_  
OTTOBRE \_\_\_\_

AL **MAGNIFICO RETTORE** DELL'UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI MESSINA  
*Piazza Pugliatti, 1*  
*98122 - Messina*

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... il .....

in qualità di ..... dell'Associazione studentesca  
universitaria.....

### **CHIEDE**

di poter partecipare all'attribuzione dei contributi per le attività culturali e ricreative autogestite  
dagli studenti con il progetto dal titolo

.....  
.....

**Tipologia dell'iniziativa** (porre una X accanto a un solo tipo di iniziativa)

- Cinema, Cineforum
- Concorsi
- Convegni, seminari e conferenze
- Mostre
- Musica
- Teatro
- Televisione
- Feste
- Altro (Specificare: \_\_\_\_\_ )



# **MODELLO 1**

Allegato al regolamento per le attività culturali e ricreative autogestite dagli studenti

## ***Università degli Studi di Messina***

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEI PROGETTI PER  
L'ATTRIBUZIONE DEI FINANZIAMENTI DESTINATI ALLE ATTIVITA' CULTURALI E  
RICREATIVE AUTOGESTITE DAGLI STUDENTI PER L'ANNO ACCADEMICO

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

SESSIONE DI: MARZO \_\_\_\_  
OTTOBRE \_\_\_\_

### **Si allega:**

1. "Modello 2" (descrizione progetto)
2. "Modello 3" (dichiarazione sostitutiva)
3. preventivi di spesa in originale (art.6 co.1 lett. b)
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Messina, li \_\_\_\_\_

**In Fede**

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)





## **MODELLO 2**

### ***“Presentazione del progetto”***

Allegato al regolamento per le attività  
Culturali e ricreative autogestite dagli studenti

### ***Università degli Studi di Messina***

***Nome Associazione, C.F. e Logo***

--


***Periodo di svolgimento (indicare almeno una data/periodo orientativo)***

--

### ***Modalità di pubblicità***

**(intese a promuovere la partecipazione degli studenti)**


### ***Preventivo dei costi***

**(allegare preventivi di spesa da parte dei fornitori di beni e servizi- art. 6 co 1 lett. b)**

<b>Tipo di bene/servizio</b>	<b>Costo in Euro</b> (incluso di IVA, Rit. Acc., ecc...)





## **MODELLO 2**

### ***“Presentazione del progetto”***

Allegato al regolamento per le attività  
Culturali e ricreative autogestite dagli studenti

### ***Università degli Studi di Messina***

#### ***Nome Associazione, C.F. e Logo***

- Anagrafica Presidente***

<b>NOME</b>	
<b>COGNOME</b>	
<b>VIA</b>	
<b>COMUNE</b>	
<b>CAP</b>	
<b>PROVINCIA</b>	
<b>TELEFONO FISSO</b>	
<b>TELEFONO CELLULARE</b>	
<b>E-MAIL</b>	

- Anagrafica Responsabile svolgimento iniziativa (se diverso dal Presidente)**

<b>NOME</b>	
<b>COGNOME</b>	
<b>VIA</b>	
<b>COMUNE</b>	
<b>CAP</b>	
<b>PROVINCIA</b>	
<b>TELEFONO FISSO</b>	
<b>TELEFONO CELLULARE</b>	
<b>E-MAIL</b>	

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ iscritto presso la  
facoltà di \_\_\_\_\_ corso di laurea in \_\_\_\_\_  
matr. \_\_\_\_\_ dichiaro di essere responsabile dello svolgimento dell'iniziativa di cui alla  
presente “domanda di presentazione del progetto”.

**In Fede**

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)





## **MODELLO 3**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in \_\_\_\_\_,  
C.A.P. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre  
2000,

#### **DICHIARA**

di essere il \_\_\_\_\_ dell'Associazione studentesca universitaria  
\_\_\_\_\_, rappresentante legale della stessa come da  
Statuto associativo (C.F. associazione: \_\_\_\_\_).

Dichiara inoltre di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del  
D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti  
informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente  
dichiarazione viene resa.

Messina, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
(per esteso e leggibile)

.....

**La presente dichiarazione è sottoscritta e corredata dalla fotocopia di un documento di  
identità del dichiarante.**



# MODELLO 4

Allegato al regolamento per le attività culturali e ricreative autogestite dagli studenti

## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

*“Richiesta di accreditamento all’albo delle associazioni studentesche”*

**Al Magnifico Rettore**

**dell’Università degli Studi di Messina**

**Piazza Pugliatti 1, 98122 – Messina**

L’Associazione denominata \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel/cell \_\_\_\_\_

C.F. (associazione) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

nella persona del suo Presidente (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**(consapevole della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi della normativa vigente)**



## *UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA*

### ***“Richiesta di accreditamento all'albo delle associazioni studentesche”***

#### **DICHIARA CHE:**

- L'Associazione è formata da studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Messina;
- La finalità dell'Associazione, richiamata nel relativo Statuto istitutivo, è la promozione di attività culturali e sociali a beneficio degli studenti dell'Università degli Studi di Messina;
- L'Associazione è regolarmente costituita;
- E' dotata di statuto che esplicita le proprie finalità;
- E' formata da almeno 40 studenti - art. 16 c. 2 lett. h) del Regolamento *“attività culturali e ricreative autogestite dagli studenti”*

#### **RICHIEDE:**

di essere inserita nell'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE riconosciute dall'Università degli Studi di Messina

**si allega (come richiesto dall'art. 16 c.2 del Regolamento sulle *“attività culturali e ricreative autogestite dagli studenti”* Titolo III *“Albo delle associazioni studentesche”*):**

1. copia autenticata conforme all'originale dell'atto di costituzione del soggetto richiedente;
2. copia autenticata conforme all'originale dello statuto vigente del soggetto richiedente;
3. “Modello 5” – Elenco soci ai fini dell'accREDITamento;
4. firma debitamente autenticata del rappresentante legale.

dichiara inoltre di,

**"Autorizzare il trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella presente scheda per le finalità istituzionali dell'Ente ai sensi del D. Leg.vo n.196/2003."**

Messina, li \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE

\_\_\_\_\_  
(leggibile e per esteso)





*UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA*

**“Richiesta di rinnovo accreditamento all'albo delle associazioni studentesche”**

*Anno Accademico* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Al Magnifico Rettore**  
**dell'Università degli Studi di Messina**  
**Piazza Pugliatti 1, 98122 – Messina**

L'Associazione denominata \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel/cell \_\_\_\_\_

C.F. (associazione) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

nella persona del suo Presidente (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**(consapevole della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi della normativa vigente)**



## MODELLO 6

Allegato al regolamento per le attività culturali e ricreative autogestite dagli studenti

### UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

**“Richiesta di rinnovo accreditamento all'albo delle associazioni studentesche”**

Anno Accademico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### DICHIARA CHE:

- L'Associazione è formata da studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Messina;
- La finalità dell'Associazione, richiamata nel relativo Statuto istitutivo, è la promozione di attività culturali e sociali a beneficio degli studenti dell'Università degli Studi di Messina;
- L'Associazione è regolarmente costituita;
- E' dotata di statuto che esplicita le proprie finalità;
- E' formata da almeno 40 studenti - art. 16 co. 2 lett. h) del Regolamento “attività culturali e ricreative autogestite dagli studenti”

#### RICHIEDE:

di rinnovare l'iscrizione nell'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE riconosciute dall'Università degli Studi di Messina

**SI ALLEGA** (come richiesto dall'articolo 16 co. 3 del regolamento sulle attività culturali e ricreative autogestite dagli studenti):

1. elenco di almeno 40 iscritti all'associazione (art. 16 co. 2 lett. h)

dichiara inoltre di,

**"Autorizzare il trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella presente scheda per le finalità istituzionali dell'Ente ai sensi del D. Leg.vo n.196/2003."**

Messina, li \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE

\_\_\_\_\_  
(leggibile e per esteso)