

(facsimile rilascio nulla osta mobilità)

Al/alla \_\_\_\_\_ (cognome e nome del dipendente richiedente)

OGGETTO: riscontro richiesta nulla osta per partecipazione ad Avviso di mobilità volontaria

Con riferimento alla richiesta di nulla osta per la partecipazione all'Avviso di mobilità volontaria n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Scuola Normale Superiore con scadenza prevista in data \_\_\_\_\_ presentata dal/dalla dipendente \_\_\_\_\_ e sentito il Responsabile della struttura di afferenza

SI DICHIARA

1) che per l'eventuale mobilità volontaria del/della predetto/a dipendente è necessario il nulla osta ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs 165/2001 modificato dal D.L. 80/2021 in quanto si verifica almeno una delle seguenti situazioni previste dall'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80:

Il/La dipendente ricopre una posizione infungibile per la seguente motivazione \_\_\_\_\_

Il/La dipendente è stata assunta da meno di tre anni, con scadenza del triennio in data \_\_\_\_\_

sussiste una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella ricoperta dal/dalla dipendente

e \_\_\_\_\_ (SI RILASCIANO/NON SI RILASCIANO) il nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria di cui trattasi.

Oppure, in alternativa

2) che per l'eventuale mobilità volontaria del/della predetta dipendente non è richiesto il nulla osta ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs 165/2001 modificato dal D.L. 80/2021 in quanto non si verifica nessuna delle tre situazioni previste dall'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ed elencate al punto 1).

La scrivente amministrazione di appartenenza del/della dipendente è consapevole che, in caso di esito positivo della mobilità volontaria, è fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del/della dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto all'Amministrazione che ha indetto la procedura di mobilità volontaria.

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Il dirigente responsabile per competenza al rilascio del nulla osta o della dichiarazione)