



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

**PROCEDURA DI INTERPELLO INTERNO PER TITOLI PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITÀ DI TUTORATO NEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO *INNOVA_PA_2022***

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione emanato con D.R. n. 1181 del 26 maggio 2016;

VISTO il Decreto del Direttore di Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche del 25.2.2021, ratificato dal Consiglio di Dipartimento con delibera del 12.3.2021, con il quale è stata approvata la proposta di attivazione per l'a.a. 2021/2022 del Corso di perfezionamento *Innova_PA*;

VISTO il parere favorevole resto Nucleo di Valutazione dell'Ateneo nella seduta del 30.3.2021;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 16.6.2021 e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina del 21.6.2021 con le quali è stata autorizzata l'attivazione il Corso di perfezionamento *Innova_PA_2022*;

VISTO il Decreto Rettorale n. 654/2019, prot. n. 86135 del 6.7.2021, con cui è stata approvata l'attivazione del Corso di perfezionamento *Innova_PA* per l'anno accademico 2021/2022 e la nomina del Prof. Francesco Martines quale Direttore dello stesso Corso;

ACCERTATA l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Corso per la copertura finanziaria degli incarichi a titolo oneroso per le attività di tutorato;

VISTO l'esito negativo della procedura di selezione della figura del tutor d'aula avviata con avviso di selezione prot. n. 60432 del 20/01/2022;

CONSIDERATA l'urgenza di affidare l'incarico al tutor per le attività d'aula che hanno avuto inizio in data 01/04/2022;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli per **n. 1 Tutor didattico e organizzativo** rivolta al personale interno all'Ateneo disponibile a svolgere tali attività a titolo gratuito nell'ambito del proprio orario di servizio e, in caso di esito negativo, al personale interno disponibile a svolgere tale attività al di fuori dell'orario di servizio, con diritto a compenso.

La procedura è disciplinata dai seguenti articoli.



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E PROFILI

Il Tutor didattico e organizzativo assolve ad una funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione dei corsisti. Sotto la guida del Direttore del Corso, il Tutor si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo (a mero titolo esemplificativo: organizzazione delle aule, gestione della piattaforma Microsoft Teams, invio comunicazioni di carattere organizzativo, monitoraggio della qualità del percorso formativo, rilevazione delle presenze, predisposizione ed invio degli attestati di frequenza, predisposizione ed invio delle verifiche di apprendimento e dei test di gradimento).

Il Tutor inoltre partecipa alle lezioni in base alle indicazioni fornite dal Direttore del Corso; supporta i docenti nella erogazione delle attività laboratoriali e delle esercitazioni in aula.

Per tale ragione, il tutor deve avere una generale conoscenza delle tematiche oggetto del percorso formativo ed una buona padronanza della piattaforma Microsoft Teams.

Il Tutor promuove il coordinamento fra i diversi docenti del Corso verificando che siano rispettate la continuità e la coerenza con gli obiettivi del progetto formativo.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare alla selezione il personale interno di Categoria D o EP, in possesso dei seguenti requisiti: Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG-01) o in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63) o in Economia o corrispondente titolo di studio V.O.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'Ente che lo ha rilasciato, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

Art. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il Tutor supporta l'attività formativa secondo il calendario approvato dal Comitato Scientifico. Il mancato rispetto del calendario costituisce causa di revoca dell'incarico e determina la sostituzione del tutor mediante scorrimento della graduatoria o, in mancanza, attraverso l'espletamento di una nuova procedura selettiva.

ART. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

La sede di lavoro è il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche dell'Università degli Studi di Messina. Il Corso INNOVAPA è erogato in modalità mista. Il tutor, salvo diversa indicazione



del Direttore del corso, deve garantire in ogni caso la propria presenza in aula presso i locali del Dipartimento SCIPOG nonché fornire supporto ai corsisti connessi da remoto.

ART. 5 - DURATA

L'incarico prevede un impegno orario di 80 ore per il periodo da maggio 2022 a gennaio 2023. L'impegno del tutor, in particolare, sarà prevalentemente connesso al calendario delle lezioni che, di norma, si svolgeranno settimanalmente, di venerdì pomeriggio e sabato mattina

ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato (Allegato A per ricognizione interna; Allegato B per selezione interni in orario extraistituzionale), deve essere corredata, a pena di esclusione, da:

- *curriculum* in formato europeo attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate;
- elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 26 aprile 2022** al *Dipartimento di Scienze politiche e Giuridiche*, Piazza XX Settembre n. 4 – 98122 MESSINA, con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R che dovrà pervenire entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale accettante);
- presentazione a mano direttamente all'indirizzo indicato. Se presentata in formato cartaceo (a mano o per posta raccomandata) il plico dovrà pervenire in busta chiusa sulla quale devono risultare, pena l'esclusione dalla selezione, i dati personali del candidato, la procedura prescelta ("*incarico a titolo gratuito nell'ambito del proprio orario di servizio*" oppure "*incarico da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio con diritto al compenso*").
- via PEC al seguente indirizzo: *dipartimento.scipog@pec.unime.it*. La validità dell'istanza presentata via PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice; in



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

tal caso il candidato sarà escluso. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, non sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, oltre il termine di scadenza stabiliti.

Il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 7 - COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore del Dipartimento Scipog.

ART. 8 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione, in una prima riunione, fisserà i criteri di valutazione delle domande attenendosi a quanto stabilito in via generale dal presente bando.

La selezione per titoli avverrà sulla base dei curricula presentati e dei titoli che il candidato ritenga utile produrre ai fini della procedura di valutazione comparativa. La Commissione procederà alla valutazione dei curricula e dei titoli, previa verifica del possesso da parte del candidato dei requisiti di ammissione alla procedura di valutazione comparativa del presente avviso.

La Commissione valuterà esclusivamente le attività formative e professionali indicate in maniera chiara e dettagliata, con l'indicazione specifica delle date di inizio e fine dei periodi lavorativi e delle strutture di svolgimento (datore di lavoro); le attività per le quali il candidato



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

omette l'indicazione di tali elementi non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Il punteggio attribuito ai titoli (fino ad un massimo di 60) sarà così articolato:

- max 20 punti per formazione post-laurea (dottorato di ricerca in corso o completato; assegni di ricerca in corso o completati; borse di studio in ambito accademico; attestato conseguito di corsi universitari di alta formazione; attestati conseguiti di master universitari di I e II livello);
- max 10 punti per pubblicazioni scientifiche dotate di ISBN o ISSN attinenti agli argomenti oggetto del corso;
- max 30 punti per incarichi certificati di tutorato d'aula.

ART. 9 - COMPENSO PREVISTO

L'incarico di tutor che sarà assegnato al vincitore della selezione comparativa avrà natura di collaborazione occasionale e sarà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e ss. c.c., trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione. L'attività sarà svolta secondo le esigenze organizzative del Corso e nel rispetto del relativo calendario didattico, sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore Scientifico del Corso al quale dovranno essere consegnati i registri attestanti il regolare svolgimento dell'attività.

Il compenso complessivo riconosciuto al vincitore della selezione per la figura di Tutor didattico e organizzativo sarà pari a € 2.000,00 (duemila/00), inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del collaboratore e dell'Ente.

In ogni caso il pagamento del compenso dovuto avverrà solo successivamente all'attestazione da parte del Direttore del Corso di formazione che la prestazione è stata regolarmente eseguita. La spesa graverà sui fondi del Corso. Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, ovvero una maggiorazione dell'impegno, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento di Scienze Politiche e Politiche potrà non procedere al conferimento dell'incarico.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs.



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

196/03, della disciplina prevista dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. il responsabile del procedimento al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è la Sig.ra Caterina Caruso in servizio presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche tel. 090/6768354 email ccaruso@unime.it

ART. 12 - COMUNICAZIONE

Il presente avviso nonché l'esito e qualsiasi comunicazione relativa alla procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web di Ateneo Sezione Bandi e concorsi. Detta pubblicità ha valore di notifica ufficiale.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Mario Calogero