



Procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di n. 20 (venti) incarichi per le attività, in modalità a distanza, di Tirocinio Indiretto – Nuove Tecnologie per l’Apprendimento (T.I.C.), nell’ambito dei Percorsi di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità – VI ciclo ordinario, A.A. 2020/2021.

IL RETTORE

- VISTO** il Regolamento concernente: «Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell’articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244», di cui al Decreto Ministeriale n. 249 del 10 settembre 2010 e ss.mm. e ii. e, in particolare, gli articoli 5 e 13;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 30 settembre 2011 recante “Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto del 10 settembre 2010, n. 249”;
- VISTO** il Decreto Rettorale rep. n. 1685/2021, prot. n. 23079 del 28/02/2020 – “Bando relativo alle modalità di ammissione al VI ciclo dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, Anno Accademico 2020/2021”;
- VISTO** il Decreto Rettorale rep. n. 1818, prot. n. 73735 del 07/08/2020, con il quale è stato nominato, per l’anno accademico 2019/2020, un Gruppo di Lavoro avente, tra l’altro, il compito di procedere alla valutazione delle istanze per il conferimento degli incarichi di insegnamento, delle attività laboratoriali, di tirocinio indiretto e di tutorato;
- VISTA** la Legge del 30 dicembre 2010, n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor emanato con D.R. del 24 giugno 2019, rep. n. 1365, ed in particolare l’articolo 5, commi 1 e 2;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa (Testo A)" e ss.mm. e ii. intervenute con la Legge 12 novembre 2011, n. 183, e il Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217;

- VISTA** la Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm. e ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm. e ii., riguardante il Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- CONSIDERATE** le valutazioni del Direttore dei Percorsi di Sostegno, prof. Aldo Attilio Epasto, concernenti il fabbisogno del personale docente da impiegare nelle attività di Tirocinio Indiretto- Nuove Tecnologie per l'Apprendimento (T.I.C.), in modalità a distanza, per il regolare svolgimento dei Percorsi stessi, nel rispetto del *timing* ministeriale;
- VERIFICATO** a cura dell'Unità Organizzativa Formazione Insegnanti che, ai sensi del prefato Regolamento di Ateneo rep. n. 1365/2019, per le sopraccitate attività di Tirocinio Indiretto, è possibile procedere all'attribuzione di parte degli incarichi a Docenti che abbiano già svolto la stessa attività nell'ambito dei precedenti cicli dei Percorsi *de quibus*;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria sul pertinente Progetto del Bilancio Unico di Ateneo;

DECRETA

Art. 1 (Indizione)

È indetta una procedura pubblica di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di **n. 20 (venti) incarichi** per le attività di **Tirocinio Indiretto – Nuove Tecnologie per l'Apprendimento (T.I.C)**, relativi ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità, VI ciclo ordinario, A.A. 2020/2021, come di seguito ripartiti:

n. contratti	Ordine e Grado Scuola	CFU	ore
1	Scuola dell'Infanzia	3	75
5	Scuola Primaria	3	75
7	Scuola Secondaria di I grado	3	75
7	Scuola Secondaria di II grado	3	75

Art. 2 (Requisiti per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa)

Sono ammessi a partecipare alla procedura i docenti in possesso della Specializzazione per le attività di sostegno con almeno cinque anni di insegnamento su posto di sostegno e specifica competenza nell'utilizzo delle nuove tecnologie per l'apprendimento, da evidenziarsi nel *curriculum vitae* da allegare, a pena di esclusione, all'istanza di candidatura.

Sono ammessi, altresì, in via residuale, nella ipotesi in cui non risultino concorrenti in possesso dei requisiti di cui al comma 1, i candidati che abbiano dirette e documentate esperienze in attività di sostegno e specifiche competenze nell'utilizzo delle Nuove Tecnologie applicate alla didattica speciale (TIC) nell'ambito dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità.

È fatto obbligo ai candidati di presentare domanda di partecipazione solo in relazione all'ordine e grado di scuola per il quale siano in possesso del titolo di specializzazione, o di esperienze dirette e documentate in attività di sostegno, e specifica competenza nell'utilizzo delle Nuove Tecnologie per l'apprendimento (TIC).

I docenti incaricati dovranno seguire i corsi in attività pratiche sull'utilizzo delle Nuove Tecnologie applicate alla didattica speciale (TIC).

Saranno esclusi dalla selezione coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) non risultino in possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2;
- b) siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Direttore dei percorsi di sostegno, con i componenti del Gruppo di Lavoro, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Le attività svolte dal docente a contratto non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Art. 3

(Modalità di partecipazione alla selezione e termini di presentazione)

I candidati dovranno presentare istanza indirizzata al Magnifico Rettore, utilizzando il modello di cui all'**allegato 1**.

L'istanza di partecipazione potrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- inoltre a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@unime.it

L'invio dovrà, a pena di esclusione, avvenire da indirizzo e-mail riconducibile univocamente all'aspirante candidato. Tutti i documenti informatici allegati, ivi inclusi l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e copia di un documento di identità in corso di validità, dovranno essere in formato statico non modificabile ("immagine" o .PDF) Non saranno considerati validi i documenti pervenuti in formato .doc, .xls, o in qualsiasi altro formato non statico. I documenti informatici allegati dovranno pervenire con dimensione non eccedente i 10 MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero, risoluzione 200 dpi);

- inoltre a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.unime.it

Nel caso in cui si utilizzi la modalità di presentazione mediante PEC, affinché la trasmissione sia ritenuta valida è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata riconducibile univocamente all'aspirante candidato; conseguentemente non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata avente come titolare soggetto diverso dall'istante. L'invio a mezzo PEC dovrà avvenire allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile ("immagine" o .PDF), comprendenti l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità. Non saranno considerati validi i documenti pervenuti in formato .doc, .xls, o in qualsiasi altro formato non statico. I documenti informatici allegati dovranno pervenire con dimensione non eccedente i 10 MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero, risoluzione 200 dpi).

È consentita la sottoscrizione dell'istanza con firma digitale a condizione che il certificato, rilasciato da un certificatore accreditato, sia valido e pertanto non risulti scaduto, sospeso o revocato.

Considerata la necessità e l'urgenza di rispettare il *timing* ministeriale per il regolare svolgimento dei Percorsi, le istanze di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,30** (ora italiana) **del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** sull'albo online dell'Università degli Studi di Messina, <https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/albo-online>, e dovranno riportare come oggetto: **"Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 20 incarichi per le attività di Tirocinio Indiretto (T.I.C.), Sostegno VI ciclo A.A. 2020/2021, Scuola _____"**.

Le candidature non pervenute entro il termine sopra indicato non verranno ritenute ammissibili ai fini della partecipazione alla selezione e non saranno valutate.

Art. 4 (Domanda di partecipazione)

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non avere/avere riportato condanne penali anche non definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;
- g) di non avere/avere procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- i) di essere in possesso di una delle condizioni soggettive di ammissibilità di cui all'art. 2, comma 1, del presente bando;
- j) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado incluso, con il Direttore dei Percorsi di sostegno, con i componenti del Gruppo di Lavoro di nomina rettorale, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- k) che le informazioni riportate nel *Curriculum Vitae* allegato alla domanda di ammissione alla procedura corrispondono al vero;
- l) di autorizzare l'Università degli Studi di Messina ad inviare le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione esclusivamente tramite la casella di posta elettronica indicata in domanda, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla procedura valutativa.

Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione che costituirà oggetto di valutazione da parte del Gruppo di Lavoro, ed in particolare:

- a) *Curriculum Vitae* didattico-scientifico-professionale, datato e firmato, in formato europeo;

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei titoli valutabili (**allegato 2**);

c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata allegazione del documento di riconoscimento sarà considerata causa di esclusione.

Ciascun candidato potrà inoltrare istanza di candidatura riferita a più incarichi.

L'omissione di uno o più requisiti formali comporterà la mancata considerazione da parte della commissione del relativo contenuto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva.

La partecipazione alla procedura implica, come acquisito in via preventiva, il consenso al rilascio dei documenti presentati, nel caso di richiesta da parte degli altri concorrenti, ai sensi della normativa in materia di accesso agli atti.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno inviate ai candidati esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda o tramite PEC.

Art. 5 (Valutazione)

Le istanze pervenute saranno valutate dal Gruppo di Lavoro di nomina rettorale.

I lavori del Gruppo di Lavoro avranno luogo in modalità telematica, su piattaforma *Microsoft Teams*.

Ultimate le procedure selettive, il Gruppo di Lavoro predisporrà la graduatoria dei partecipanti indicando i soggetti vincitori e idonei. In caso di partecipazione di un unico candidato dovrà comunque esserne valutata l'idoneità.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo www.unime.it e sulla pagina web dedicata ai Percorsi di Specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità <https://www.unime.it/it/sostegno> e, quindi, trasmessa all'Unità Organizzativa Formazione Insegnanti per il seguito di competenza.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati.

Considerate le motivazioni di cui all'art. 3, comma 4 del presente bando, la graduatoria potrà essere contestata, **entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa, tramite istanza motivata indirizzata al Direttore dei Percorsi di Sostegno - da inoltrarsi a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.unime.it, o email all'indirizzo protocollo@unime.it.

Il Direttore procederà alla convocazione del Gruppo di Lavoro che deciderà in merito, entro tre giorni dalla data di scadenza del termine sopra indicato. La decisione è definitiva.

La graduatoria ha validità esclusivamente per il percorso avviatosi nell'anno accademico di riferimento.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, il Gruppo di Lavoro può conferire l'incarico ad altro soggetto secondo l'ordine della graduatoria.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato di età anagrafica più giovane.

I vincitori, già impegnati in altre attività nell'ambito dei Percorsi di Sostegno, ai fini della sottoscrizione del contratto, devono garantire l'assolvimento degli impegni precedentemente assunti.

Art. 6 **(Stipula del contratto)**

I contratti sono stipulati dal Rettore o da un suo delegato.

Il vincitore della selezione riceverà formale comunicazione di assegnazione dell'incarico da parte dell'Unità Organizzativa Formazione Insegnanti, a mezzo PEC o e-mail. La mancata accettazione dell'incarico, da inoltrare all'Unità Organizzativa Formazione Insegnanti con pari mezzo, entro il termine perentorio di 48 ore dalla ricezione della comunicazione di assegnazione, equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico.

Il vincitore riceverà i documenti necessari alla stipula del contratto di diritto privato in formato digitale e dovrà restituirli **debitamente firmati elettronicamente** agli indirizzi comunicati.

Per la stipula del contratto, il docente incaricato dipendente da altre Amministrazioni è tenuto a presentare la relativa autorizzazione; in mancanza, può chiedere l'esonero totale dal servizio senza assegni, sollevando l'Ateneo da ogni responsabilità.

È fatto assoluto divieto ai vincitori delle selezioni di prestare attività didattica prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dal conferimento dell'incarico.

Nello svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse all'incarico affidato, il docente sarà tenuto all'osservanza dei principi dettati dal "Codice dei Comportamenti nella Comunità Universitaria ispirati ad Etica Pubblica" dell'Ateneo, a pena di rescissione del contratto.

Art. 7 **(Trattamento economico)**

Il contratto prevede un impegno di **75 ore per ciascun incarico**, distribuite secondo il calendario fissato dal Direttore dei Percorsi, che sarà comunicato ai vincitori dallo stesso, o da suo delegato.

I docenti dovranno comunque attenersi alle direttive e alle prescrizioni impartite dal Direttore dei Percorsi o da suo delegato, e rispettare il calendario delle attività programmate (lezioni, assistenza corsisti, appelli d'esame).

In considerazione dell'andamento epidemiologico da COVID-19, come previsto dal Coordinamento nazionale dei Percorsi di Sostegno, la prestazione dovrà essere erogata *online*, attraverso piattaforma *Microsoft Teams*.

Sono retribuibili le ore (60 minuti) effettivamente prestate e, comunque, non oltre il monte ore pari a 75 (settantacinque) previsto dal contratto.

Il trattamento economico è fissato in un **corrispettivo lordo Ente omnicomprensivo pari a € 80,00 per ogni ora di attività rendicontata digitalmente**, e verrà erogato in un'unica soluzione, dopo la verifica e la validazione del loro regolare svolgimento sulla piattaforma UniMEsse3, a cura del Direttore dei Percorsi.

In materia previdenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335, e ss.mm. e ii. Il docente è tenuto, immediatamente dopo la stipula, a provvedere all'apposita iscrizione alla gestione separata INPS. L'Università provvederà alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

La somma necessaria alla copertura finanziaria degli oneri contrattuali graverà sul pertinente capitolo del Bilancio Unico d'Ateneo **TFA_SOSTEGNO_2020_21** (C.A. 04.46.06.02, "Oneri per Tirocinio").

Art. 8 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, citati nelle premesse, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I candidati, con l'invio dell'istanza di candidatura, manifestano in via preventiva il loro nulla osta al rilascio dei documenti inerenti alla procedura concorsuale richiesti ai sensi della normativa in materia di accesso, qualora ne ricorrano i relativi presupposti.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

I curricula dei vincitori, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, saranno resi pubblici e, pertanto, sarà cura del candidato non inserire dati sensibili.

Art. 9 (Responsabile del procedimento)

Responsabile del procedimento del presente bando è la dott.ssa Monica de Cesare, Responsabile dell'Unità Operativa Formazione Continua, U.Org. Formazione Insegnanti, D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione (tel. 090 6768320, e-mail: mdecesare@unime.it).

Art. 10 (Pubblicità)

Il presente bando e tutte le comunicazioni o le notizie ad esso relative, comprese le graduatorie, saranno pubblicate all'Albo *online* dell'Università degli Studi di Messina, all'indirizzo <https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/albo-online> e sulla pagina web dedicata ai Percorsi di Formazione per il Sostegno <https://www.unime.it/it/sostegno>.

Art. 11
(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa vigente in materia.

IL RETTORE
Prof. Salvatore Cuzzocrea