

Università degli Studi di Messina



**SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ
(SAQ)**

Anno 2020

SOMMARIO

1. Premessa
2. Il quadro normativo
3. Il Sistema di Assicurazione della Qualità
 - 3.1 Gli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità a livello centrale
 - 3.2 Gli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità a livello periferico
4. Documenti e flussi documentali
5. Calendario delle attività AQ

ACRONIMI

| | |
|-----------|---|
| ADSAQ | Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ |
| ANVUR | Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca |
| AQ | Assicurazione della Qualità |
| AQ-RDTM | Commissione per la Ricerca e la Terza Missione dipartimentale |
| CdA | Consiglio di Amministrazione |
| CdD | Consiglio di Dipartimento |
| CdS | Corso di Studio |
| CPDS | Commissione Paritetica Docenti Studenti |
| GAQ | Gruppo AQ del CdS |
| NdV | Nucleo di Valutazione |
| PQA | Presidio della Qualità di Ateneo |
| PSCDGR | Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting |
| PTA | Personale Tecnico Amministrativo |
| PTSR | Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale |
| RAQ | Referente dipartimentale della Qualità per Didattica, Ricerca e Terza Missione |
| RRC | Rapporto di Riesame Ciclico |
| SA | Senato Accademico |
| SAQ | Sistema di Assicurazione della Qualità |
| SCR-RD | Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale |
| SMA | Scheda di Monitoraggio Annuale |
| SUA-CdS | Scheda Unica Annuale del Corso di Studio |
| SUA-RD | Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale |
| SUA-TM/IS | Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale |

1. Premessa

Il Presidio della Qualità è stato istituito nell'Università di Messina il 5 marzo 2013 (D.R. 661/2013); è diventato Organo di amministrazione dell'Ateneo nel 2014. In base allo Statuto di Ateneo (art. 21): «è composto da otto membri, di cui cinque scelti tra il personale docente e tre tra il personale tecnico-amministrativo dell'Università; è presieduto da un professore ordinario, scelto tra i membri designati, che svolge le funzioni di coordinatore» (<https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/normativa/statuto>). L'attuale Presidio, nominato con D.R. 850/2019 dell'11 aprile 2019, in seguito alla visita di accreditamento della CEV è stato riorganizzato dal Magnifico Rettore, e si è dotato di un Regolamento (<https://www.unime.it/it/ateneo/valutazione-e-qualita/presidio-qualita>) nel quale è stabilito che:

- tre dei cinque docenti che lo compongono devono essere rappresentanti di ognuna delle tre macroaree scientifico-disciplinari del Senato Accademico: 'Scienze', 'Scienze della vita', 'Scienze economico-giuridico-umanistiche' (art. 3)

- deve essere istituita con nomina rettorale, per favorire un processo di sempre maggiore sensibilizzazione e corresponsabilizzazione dei Dipartimenti sui temi dell'Assicurazione della Qualità, la figura del docente Referente AQ di Dipartimento per Didattica, Ricerca e Terza Missione, con funzione di raccordo tra il PQA e le strutture periferiche ai fini delle attività di autovalutazione e del miglioramento continuo dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti (art. 7)

- il PQA, per lo svolgimento dei propri compiti, si avvale di tre Gruppi di Lavoro, coordinati dai rappresentanti delle macro-aree e costituiti dai Referenti della Qualità per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione (art. 7).

Il Magnifico Rettore ha riorganizzato anche le strutture tecniche/amministrative a supporto della consulenza strategica agli Organi di Governo e del Sistema di AQ di Ateneo.

L'Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting (PSCDGR) e l'Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ (ADSAQ) sono state strutturate per supportare l'Ateneo nei processi e nelle scelte strategiche. In particolare, l'ADSAQ fornisce il supporto tecnico/amministrativo al PQA e al SAQ in generale nei processi che caratterizzano il ciclo dell'offerta formativa e i relativi documenti di autovalutazione (SUA-CdS, SMA, riasame ciclico, relazioni delle CPDS), la ricerca (SUA-RD, VQR, valutazioni ASN per docenti e ricercatori) e la terza missione (SUA-TM). L'U. Op. di Supporto al PQA, in modo specifico, ha il compito di supportare amministrativamente e tecnicamente il PQA:

- nell'organizzazione, nella predisposizione, nella classificazione e nell'archiviazione di tutti gli atti e documenti del PQA;
- nella gestione e nell'organizzazione dei flussi informativi tra il PQA e gli altri organi e articolazioni dell'Ateneo per la realizzazione delle azioni;
- nella gestione e aggiornamento del sito web.

Al fine di dare concreta attuazione alla Politica stabilita dagli Organi di Governo, e con l'obiettivo di svolgere efficacemente il proprio compito di promozione della cultura della qualità in Ateneo, di costruzione dei processi per l'AQ e di proposta di strumenti comuni per metterli in atto, il PQA ha redatto in base alla normativa vigente il presente documento, che definisce sinteticamente la struttura del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo identificando negli attori, i ruoli, i compiti e l'attività documentale necessaria alla verifica della corretta pianificazione e gestione del Sistema a livello di Didattica, Ricerca e Terza Missione.

Il presente documento è volto ad agevolare e diffondere trasversalmente la consapevolezza in merito ai processi della Qualità. Sarà pubblicato sul sito del Presidio e inviato a:

- Magnifico Rettore
- Prorettore Vicario
- Direttore Generale
- Prorettore alla Didattica
- Prorettore alla Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico
- Prorettore all'Internazionalizzazione
- Nucleo di Valutazione
- Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
- Direttori di Dipartimento
- Referenti AQ dipartimentali per Didattica, Ricerca e Terza Missione
- Coordinatori di CdS
- Gruppi AQ di CdS
- U. Staff alla Didattica
- Segreterie amministrative.

2. Il quadro normativo

- Legge 240/2010
<http://www.camera.it/parlam/leggi/10240l.htm>
- Statuto dell'Università degli Studi di Messina
<https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/normativa/statuto>
- Regolamento del Nucleo di Valutazione
<https://www.unime.it/it/node/117613>
- Regolamento del Presidio della Qualità
<https://www.unime.it/it/ateneo/valutazione-e-qualita/presidio-qualita>
- Regolamento didattico di Ateneo
<https://www.unime.it/it/search/google/regolamento%20didattico%20ateneo>
- Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, con allegati (10/08/2017)
<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/linee-guida-per-laccreditamento-periodico/>
- Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università (7/11/2018)
<http://www.anvur.it/news/linee-guida-sua-terza-missione-e-impatto-sociale-delle-universita-italiane/>

3. Check. Si monitorano e valutano i processi e i loro risultati, con riferimento agli obiettivi e ai requisiti stabiliti nella fase Plan
4. Act. Si implementano azioni per il miglioramento continuo delle prestazioni dei processi, grazie ai risultati registrati nella fase Check impiegati come elementi in ingresso per il processo di riesame.

Il modello di SAQ adottato è illustrato nella figura seguente:

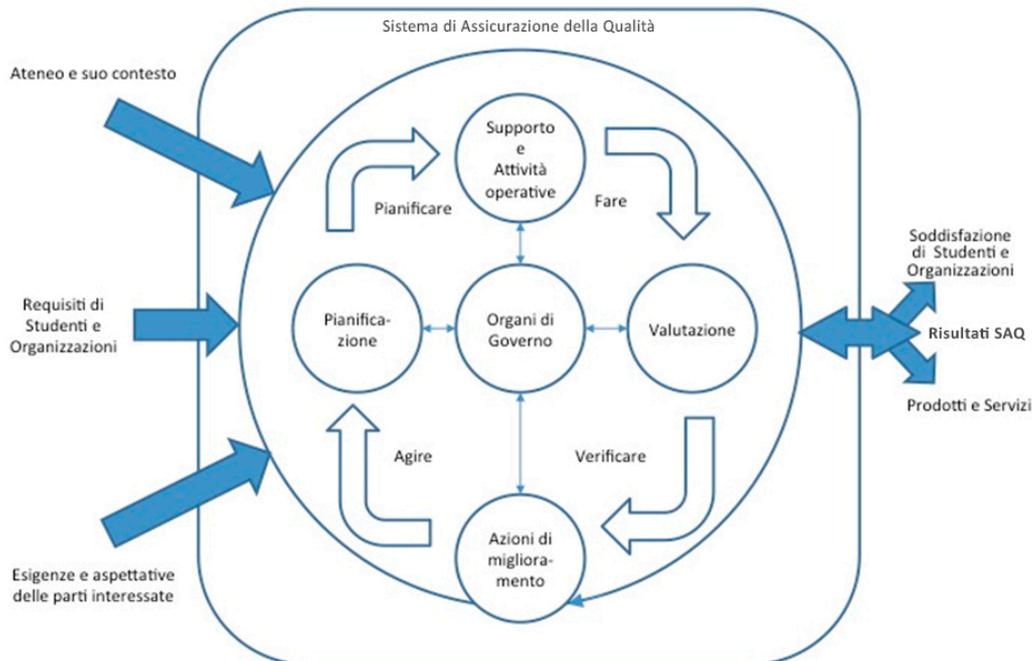


Fig. 2 – Modello generale del Sistema di Assicurazione della Qualità

Nei due diagrammi seguenti sono rappresentati i flussi del Sistema AQ di Ateneo per l'attività Didattica, e per l'attività di Ricerca e di Terza missione.

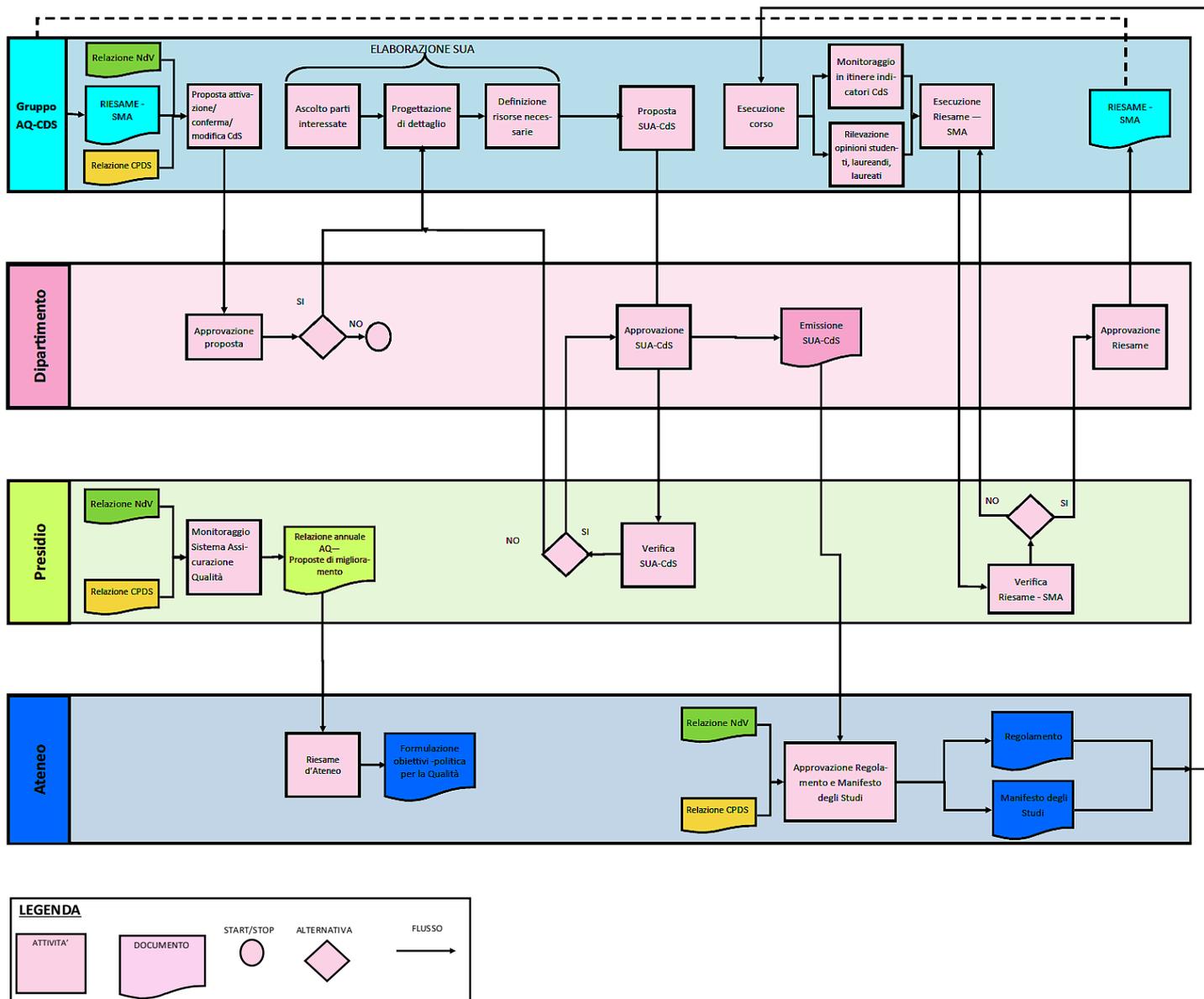


Fig. 3 - Diagramma di flusso del Sistema AQ di Ateneo per la Didattica.

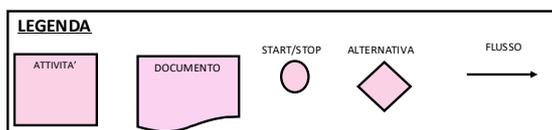
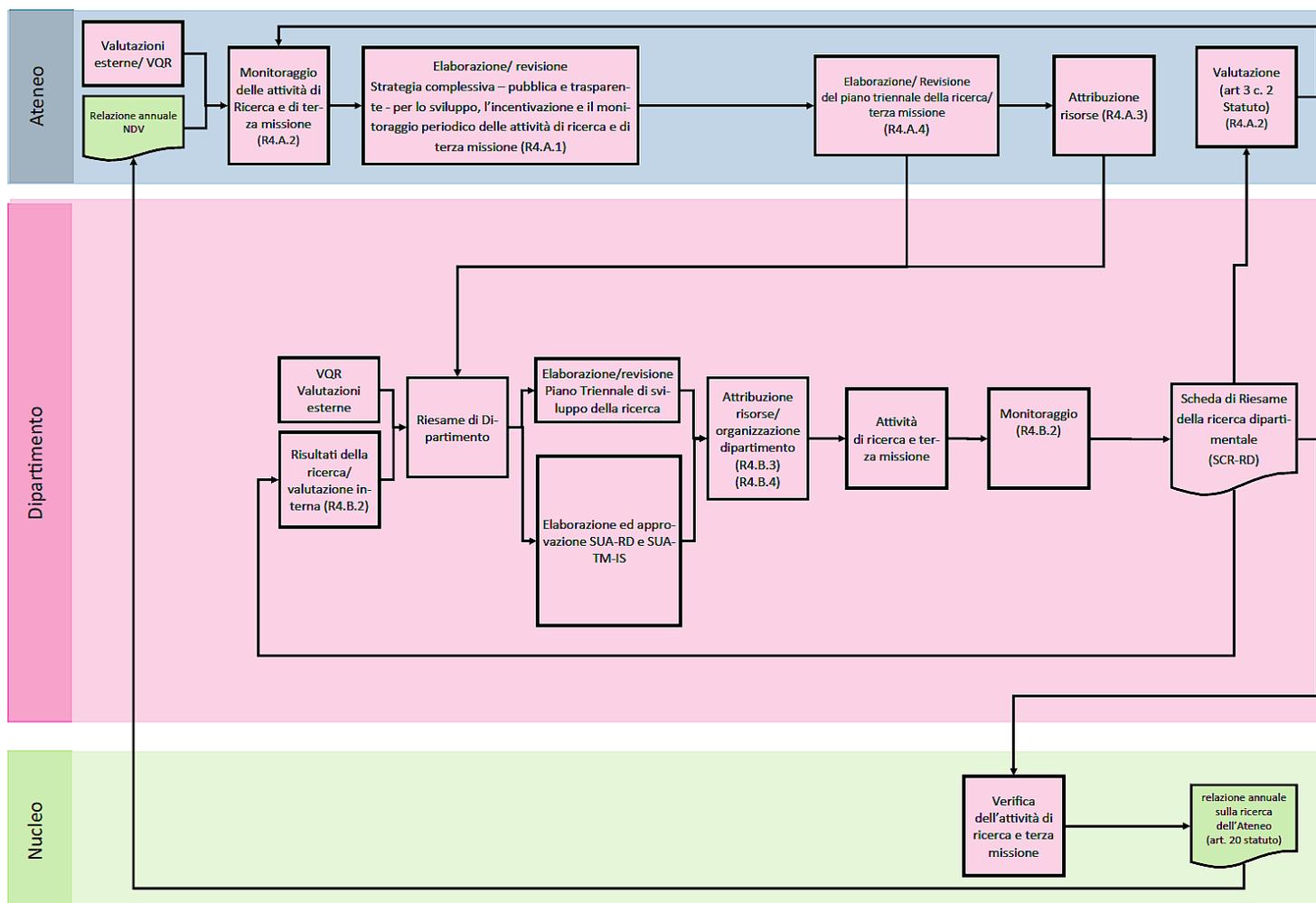


Fig. 4 - Diagramma di flusso del Sistema AQ di Ateneo per le attività di Ricerca e Terza Missione.

I principali attori del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo sono, a livello centrale:

- gli Organi di Governo (Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione)
- il Direttore Generale
- il Consiglio degli Studenti
- il Prorettore alla Didattica e Servizi agli Studenti
- il Prorettore alla Ricerca, Innovazione e Trasferimento tecnologico
- il Prorettore all'Internazionalizzazione e Horizon 2020
- il Nucleo di Valutazione
- il Presidio della Qualità
- l'Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ

- a livello periferico:

IL DIPARTIMENTO

- il Direttore
- il Consiglio
- la Giunta
- la Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- la Commissione AQ-RDTM
- il Referente della Qualità per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione
- l'U. Op. Ricerca
- l'U. Op. di Staff didattica
- la Segreteria amministrativa

I CORSI DI STUDIO

- il Coordinatore del Corso di Studio
- il Consiglio del Corso di Studio
- il Gruppo per l'Assicurazione Qualità del CdS
- il Comitato di indirizzo

3.1 Gli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità a livello centrale

| ATTORI- LIVELLO CENTRALE | responsabilità e funzioni |
|---|---|
| <p>Organi di Governo (Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • definiscono la Politica della Qualità dell'Ateneo • promuovono la cultura della Qualità nei confronti delle persone che operano nell'Ateneo e/o interagiscono con esso • perseguono, attraverso il miglioramento continuo delle prestazioni, il raggiungimento della soddisfazione delle esigenze di tutte le parti interessate e l'acquisizione della loro fiducia sulla capacità dell'Ateneo di conseguire tale obiettivo • formulano obiettivi credibili, realizzabili, replicabili e misurabili, favorendone nel contempo la piena condivisione • identificano e gestiscono, in modo efficace ed efficiente, processi adeguati al raggiungimento degli obiettivi prefissati, avendo cura di assicurare le risorse necessarie per il loro funzionamento • definiscono e applicano un sistema di monitoraggio e valutazione di tutti i processi identificati per il raggiungimento degli obiettivi prefissati • stimolano e promuovono la formazione e l'aggiornamento continuo di tutto il personale • garantiscono un'offerta formativa e servizi di supporto in grado di soddisfare le esigenze culturali e occupazionali di tutte le parti interessate • creano le condizioni ottimali per consentire la pianificazione e la gestione di attività di ricerca originale, innovativa e metodologicamente rigorosa e per promuovere la diffusione e il trasferimento dei risultati acquisiti • assicurano la trasparenza delle attività adottando adeguate modalità di gestione e diffusione delle informazioni, sia all'interno che all'esterno. |
| <p>Direttore Generale</p> | <ul style="list-style-type: none"> • responsabile della complessiva gestione e organizzazione delle attività e dei servizi dell'Ateneo, delle risorse professionali amministrative e tecniche, strumentali e finanziarie, e dei risultati raggiunti, in correlazione alle linee di indirizzo strategico formulate dal Consiglio di Amministrazione, nonché della legittimità degli atti e provvedimenti posti in essere, in ottemperanza ai principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza, merito e di pari opportunità • supporta gli Organi di Governo nella definizione dei documenti di programmazione strategica • garantisce, in considerazione della trasversalità dei processi coinvolti, il coordinamento tra le diverse strutture amministrative dell'Ateneo per l'attuazione del Sistema di AQ |

| ATTORI- LIVELLO CENTRALE | responsabilità e funzioni |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • assicura la presenza di adeguate risorse incaricate del supporto tecnico-amministrativo al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità • valuta la qualità delle prestazioni del personale tecnico-amministrativo dell'Università • gestisce la Carta dei Servizi dell'Ateneo e ne garantisce l'attuazione • è responsabile degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione |
| Consiglio degli Studenti | <ul style="list-style-type: none"> • organo unitario di rappresentanza degli studenti, esprime parere obbligatorio sulla programmazione triennale dell'Università, per quanto di competenza; sul diritto allo studio; sulla determinazione di contributi e tasse a carico degli studenti; sul bilancio di previsione in merito ai fondi destinati ai servizi per gli studenti e alle attività culturali; sui servizi per gli studenti |
| Prorettore Didattica e Servizi agli studenti | <ul style="list-style-type: none"> • è espressione diretta e operativa delle politiche di Ateneo in materia di didattica: costituisce l'interfaccia tra gli Organi di Governo, di gestione e di controllo • coordina le attività di programmazione dell'offerta formativa in linea con gli obiettivi dell'Ateneo e con le esigenze del territorio • verifica, attraverso un monitoraggio continuo, sostenibilità e qualità dell'offerta formativa, e coerenza di quest'ultima con gli obiettivi strategici di Ateneo • verifica, attraverso un monitoraggio continuo, l'efficienza e l'efficacia dei Servizi agli studenti |
| Prorettore Ricerca, Innovazione e Trasferimento tecnologico | <ul style="list-style-type: none"> • è espressione diretta e operativa delle politiche di Ateneo in materia di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico: costituisce l'interfaccia tra gli Organi di Governo, di gestione e di controllo • formula proposte agli Organi di Governo in merito alla definizione di linee strategiche di ateneo per la ricerca e la Terza Missione • promuove iniziative volte a favorire l'internazionalizzazione della ricerca, in collaborazione con il Prorettore all'internazionalizzazione • promuove la collaborazione tra dipartimenti e attività di ricerca trasversali, con particolare riferimento ai dottorati • promuove iniziative volte a favorire il trasferimento tecnologico di Ateneo |

| ATTORI- LIVELLO CENTRALE | responsabilità e funzioni |
|---|--|
| Prorettore Internazionalizzazione e Horizon 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • è espressione diretta e operativa delle politiche di Ateneo in materia di internazionalizzazione: costituisce l'interfaccia tra gli Organi di Governo, di gestione e di controllo • responsabile delle strategie per il potenziamento dell'internazionalizzazione di studenti e docenti • coordina l'attività di monitoraggio e valutazione delle attività di internazionalizzazione • responsabile delle strategie della ricerca riguardanti il programma Horizon 2020 • responsabile in materia di cooperazione internazionale • responsabile dei percorsi di mobilità internazionale • responsabile delle iniziative riguardanti il programma Erasmus+ |
| Nucleo di Valutazione (NdV) | <ul style="list-style-type: none"> • organo indipendente dell'Ateneo, opera in autonomia, e ha il compito di verificare, in relazione agli obiettivi di sviluppo dell'Università e con riguardo a parametri di riferimento determinati di norma dagli Organi di Governo, anche su indicazione del Nucleo, nonché a indicatori del contesto territoriale, la produttività della gestione complessiva delle risorse pubbliche impegnate nell'Università e, in particolare, la produttività della didattica e della ricerca, la congruità delle risorse disponibili e i compiti delle singole strutture, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa • svolge, in ambito AVA, un ruolo di indirizzo e controllo ex-post dell'AQ, formulando pareri e raccomandazioni nei confronti degli Organi di Governo dell'Ateneo, del Presidio della Qualità e degli altri attori del SAQ • accerta se gli Organi di Governo dei CdS e dell'Ateneo tengano conto dell'attività del PQA e delle valutazioni e delle proposte delle CPDS contenute nelle loro Relazioni Annuali • verifica il corretto funzionamento del sistema AQ e fornisce supporto all'ANVUR e al MIUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accredimento iniziale e periodico dei Corsi e delle sedi • verifica la congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui al comma 1 dell'art. 23 della legge n.240/2010 • esprime un parere vincolante all'Ateneo circa il possesso dei requisiti per l'Accredimento iniziale e ai fini dell'istituzione dei CdS • ai fini della proroga dell'Accredimento dei CdS dell'Ateneo, relaziona, prima dello scadere del primo triennio dall'ultimo Accredimento periodico della Sede (o in ogni caso prima |

| ATTORI- LIVELLO CENTRALE | responsabilità e funzioni |
|--|---|
| | <p>dello scadere dell'Accreditamento periodico), in merito al superamento delle raccomandazioni e condizioni della CEV sui CdS selezionati per la visita, mediante modello predisposto da ANVUR da allegare alla Relazione annuale del NdV</p> <ul style="list-style-type: none"> • redige, secondo le Linee Guida ANVUR e sulla base di criteri autonomamente determinati, la relazione annuale, comprensiva della valutazione delle opinioni studenti-docenti e della performance • redige, sulla base di criteri autonomamente determinati, la relazione annuale sull'accREDITamento dei dottorati di ricerca dell'Ateneo • redige la relazione di accompagnamento al bilancio consuntivo d'Ateneo ex art. 5, comma 21, l. 537/1993 |
| <p>Presidio della Qualità (PQA)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • organo di amministrazione dell'Ateneo, nominato dal Rettore, svolge un ruolo centrale nell'Assicurazione della Qualità (AQ) e ha il compito primario di dare attuazione alla Politica della Qualità sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo. Interagisce strettamente con il Nucleo di Valutazione, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, i Referenti per la Qualità dei Dipartimenti, i Coordinatori dei Corsi di Studio e delle strutture didattiche. È composto da 5 docenti e da tre componenti PTA. • promuove la cultura della qualità nell'Ateneo • costruisce i processi per l'AQ • supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ • propone strumenti comuni per l'AQ e per attività formative per la loro applicazione • monitora i provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalla CEV in occasione delle visite esterne • supporta i Corsi di Studio, i loro Referenti, i Direttori di Dipartimento per le attività comuni • supporta il miglioramento continuo dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti • organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali (SUA-CdS) e nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Studio • organizza e verifica lo svolgimento delle procedure AQ per le attività didattiche • monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati |

| ATTORI- LIVELLO CENTRALE | responsabilità e funzioni |
|-----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • organizza e verifica l'attività del Riesame dei Corsi di Studio • organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nella Scheda Unica Annuale di ciascun Dipartimento (SUA-RD) • organizza e verifica lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività di Ricerca e di Terza Missione (SUA TM/IS) per ciascun Dipartimento, proponendo anche metodi e procedure per il raggiungimento degli obiettivi • organizza e verifica i flussi informativi interni ed esterni, in particolare con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR • predispone una relazione annuale da inviare al Rettore, al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione. |
| ADSAQ | <ul style="list-style-type: none"> • supporta il PQA collaborando all'analisi dei diversi processi che concorrono alla realizzazione dell'offerta formativa (dalla progettazione all'erogazione alla verifica dell'efficacia del corso di studio offerto) e le loro interazioni, alla definizione di ruoli e responsabilità dei diversi attori coinvolti nel sistema di AQ e alla diffusione, attraverso la gestione di una sezione del sito web di Ateneo, della documentazione di riferimento, nonché dei risultati delle attività svolte • rende disponibile la reportistica contenente dati e indicatori, coerenti con quelli proposti dall'ANVUR, da utilizzare per le valutazioni e le analisi periodiche della qualità della didattica e della ricerca • supporta i Dipartimenti nella programmazione dell'offerta formativa, anche mediante verifiche di sostenibilità dell'offerta nel sistema di accreditamento • pianifica le attività funzionali ai meccanismi di valutazione e di accreditamento dei CdS, anche mediante predisposizione, in stretta collaborazione con il PQA, di direttive e linee guida di attuazione della normativa nazionale di riferimento e delle indicazioni degli organi di valutazione e controllo dell'Ateneo finalizzate alla standardizzazione delle procedure • supporta il Nucleo di Valutazione per l'attività istruttoria, finalizzata alla redazione, da parte del Nucleo stesso, della Relazione annuale prevista dall'art.14 D.Lgs. 19/2012 e ne cura la trasmissione all'ANVUR • supporta il PQA nelle procedure di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità, volte ad attuare la politica per la qualità definita dagli Organi di Governo, in coerenza con le indicazioni dell'ANVUR, e a monitorare l'effettivo svolgimento delle relative azioni |

| ATTORI- LIVELLO CENTRALE | responsabilità e funzioni |
|-----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • gestisce i flussi informativi e il raccordo tra il PQA, il NdV, la Governance di Ateneo, le strutture periferiche del sistema AQ di Ateneo e gli organismi centrali deputati alla valutazione. |

3.2 Gli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità a livello periferico

| ATTORI SISTEMA QUALITÀ - DIPARTIMENTO | responsabilità e funzioni |
|---|--|
| Direttore | <ul style="list-style-type: none"> • responsabile della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione • responsabile dell'implementazione della SUA-RD e della SUA-TM/IS. |
| Consiglio | <ul style="list-style-type: none"> • definisce le strategie per la pianificazione delle attività didattiche, della ricerca, della terza missione • stabilisce ruoli e responsabilità nella propria organizzazione • è responsabile della gestione dei CdS • avanza motivate proposte al SA riguardanti l'offerta formativa • approva annualmente l'offerta formativa come definita nella SUA-CdS • avanza motivate proposte al CdA in merito alla istituzione e soppressione dei CdS • approva le Schede di Monitoraggio Annuale e i Rapporti Ciclici di Riesame per ogni CdS (o ne ratifica le approvazioni dei Consigli di CdS) • prende atto della relazione annuale della CPDS • approva il fabbisogno di risorse per il raggiungimento degli obiettivi di qualità e di miglioramento • approva il Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca Dipartimentale (PTSR), che declina gli 'Obiettivi di Ricerca del Dipartimento' • approva la Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCR-RD) • approva la SUA-RD e la SUA-TM/IS. |
| Giunta | <ul style="list-style-type: none"> • è presieduta dal Direttore del Dipartimento ed è composta, in misura paritaria, da professori ordinari, associati e da ricercatori |

| ATTORI SISTEMA QUALITÀ - DIPARTIMENTO | responsabilità e funzioni |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • coadiuva il Direttore nello svolgimento dei suoi compiti, ed esercita le funzioni che le sono delegate dal Consiglio. |
| Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) | <ul style="list-style-type: none"> • è istituita all'interno del Dipartimento e presieduta da uno dei docenti che ne fanno parte. È composta in misura paritetica dai rappresentati degli studenti eletti nel Consiglio di Dipartimento e da un ugual numero di docenti afferenti al Dipartimento stesso, eletti dal Consiglio in modo da assicurare la presenza di docenti afferenti a tutti i CdS (esclusi i Referenti AQ di Dipartimento, i Coordinatori dei CdS, i componenti dei Gruppi AQ dei CdS) • formula pareri sull'attivazione, modifica e soppressione dei CdS • svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori sulla base delle informazioni contenute nella SUA-CdS e altre fonti disponibili • individua indicatori per la valutazione di tutti questi ambiti • svolge attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti • redige annualmente una relazione che prende in considerazione il complesso dell'attività formativa del Dipartimento, anche in riferimento agli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS, da trasmettere poi al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità, nonché ai Direttori di Dipartimento e ai Coordinatori dei CdS. |
| Commissione AQ-RDTM | <ul style="list-style-type: none"> • nominata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore, è composta da docenti; è buona norma che vi sia la più ampia rappresentanza delle aree CUN e dei differenti ambiti della ricerca dipartimentale • coadiuva il Direttore di Dipartimento nella definizione e nel monitoraggio annuale degli obiettivi strategici per la ricerca e la terza missione, e nella pianificazione delle azioni di miglioramento, verificandone l'efficacia • svolge il riesame per le attività di ricerca e terza missione, individuandone punti di forza e criticità, e formulando eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento • può presentare proposte sulle attività di ricerca e sui criteri per la distribuzione dei relativi fondi all'interno del Dipartimento • favorisce la comunicazione al proprio interno e con le altre strutture coinvolte nei processi della ricerca e della terza mis- |

| ATTORI SISTEMA QUALITÀ - DIPARTIMENTO | responsabilità e funzioni |
|--|---|
| | sione. |
| Referente della Qualità per Didattica, Ricerca e Terza Missione | <ul style="list-style-type: none"> • nominato, su indicazione del Direttore, con Decreto Rettorale • opera una supervisione dei processi di autovalutazione previsti per i CdS e per il Dipartimento • si interfaccia con il PQA • redige una sintetica relazione annuale. |
| U. Op. Ricerca | <ul style="list-style-type: none"> • supporta il Direttore nella redazione della SUA-RD e SUA-TM/IS • supporta la Commissione AQ-RTDM • supporta l'attività della ricerca dipartimentale. |
| U. Op. di Staff Didattica | <ul style="list-style-type: none"> • è rappresentata dal Responsabile • si occupa dell'organizzazione didattica dei Corsi di Studio • assicura assistenza e informazione a studenti e a docenti nell'erogazione dell'offerta didattica • implementa l'offerta formativa e didattica negli applicativi gestionali • fornisce supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ dei CdS. |
| Segreteria Amministrativa | <ul style="list-style-type: none"> • gestisce le attività necessaria al funzionamento ordinario del Dipartimento, nonché quelle necessarie alla realizzazione dell'attività di ricerca e di trasferimento della conoscenza. Tra queste, a titolo di esempio: l'acquisto di beni e servizi, la gestione dei contratti, incarichi, ecc., rendicontazioni di progetti e supporto agli organi dipartimentali (Direttore, Consiglio di Dipartimento, Giunta). |

| ATTORI SISTEMA QUALITÀ - CdS | responsabilità e funzioni |
|------------------------------------|---|
| Coordinatore | <ul style="list-style-type: none"> • sovrintende alle attività del Corso di Studio, cura i rapporti con il Dipartimento, convoca e presiede il Consiglio e promuove l'esecuzione delle rispettive deliberazioni • responsabile operativo e garante periferico dell'intero processo di AQ del CdS, risponde in merito alla progettazione (SUA-CdS), allo svolgimento e alla verifica (Scheda di Monitoraggio Annuale e Riesame ciclico) del CdS • informa il Direttore di Dipartimento in merito a eventuali problematiche che potrebbero influire sul corretto svolgimento |

| | |
|--|---|
| | <p>delle attività didattiche, anche sulla base di segnalazioni degli studenti.</p> |
| Consiglio del CdS | <ul style="list-style-type: none"> • composto dai professori di ruolo, dai ricercatori afferenti ai corsi, nonché dai rappresentanti degli studenti nella misura del 15% dei docenti effettivi del CdS • collabora con il Dipartimento nell'organizzazione e nel coordinamento delle attività didattiche • elegge al suo interno un Coordinatore tra i professori di ruolo • esprime pareri e formula proposte su ogni questione attinente al CdS, compresa la destinazione dei posti di ruolo e l'attivazione e la copertura degli insegnamenti di competenza del Corso di Studio • esamina e approva i piani di studio proposti dagli studenti per il conseguimento dei titoli di studio, e procede al riconoscimento di crediti formativi • avanza proposte per l'organizzazione di servizi di orientamento e tutorato • esamina la relazione della CPDS e definisce le conseguenti azioni da adottare • approva il Rapporto di Riesame Ciclico e la Scheda di Monitoraggio Annuale. |
| Gruppo AQ | <ul style="list-style-type: none"> • è composto dal docente responsabile dell'AQ del CdS (Coordinatore del CdS), da almeno due docenti afferenti al Corso di Studio, da un componente del PTA e da uno studente • è coinvolto nella fase di riprogettazione e di gestione del CdS • analizza le relazioni di CPDS e NdV • monitora i dati relativi al CdS (attività didattiche e servizi di supporto) • supporta il Coordinatore nell'analisi degli indicatori di prestazione del CdS e nella compilazione della SMA e della SUA-CdS • svolge il Riesame ciclico del CdS, individuando i punti di forza e di debolezza, e le conseguenti azioni di miglioramento, verificandone la corretta attuazione nei confronti di tutte le parti interessate. |
| Comitato di indirizzo del CdS (consigliato) | <ul style="list-style-type: none"> • è presieduto dal Coordinatore, ed è costituito da una componente docente e da rappresentanti delle parti sociali interessate (organizzazioni e istituzioni potenzialmente interessate al profilo culturale e professionale dei laureati del CdS, esponenti del mondo del lavoro e della ricerca scientifica e tecnologica) • facilita e promuove i rapporti tra Università e contesto esterno, avvicinando il CdS alle esigenze del mondo del lavoro e collaborando all'identificazione delle opportunità e del fabbisogno di formazione proveniente dalla società. |

4. Principali documenti e flussi documentali

| ATTORI | DOCUMENTI AQ | DESTINATARI | PERIODICITÀ |
|--|---|---|--|
| Organi di Governo (Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione) | Statuto e Regolamenti di Ateneo | Portatori di interesse interni/esterni | Una tantum salvo revisioni |
| | Piano strategico di Ateneo | Portatori di interesse interni/esterni | Triennale |
| | Politica per la Qualità di Ateneo | Portatori di interesse interni/esterni | Una tantum salvo revisioni |
| | Documento di programmazione annuale e Piano Integrato della Performance | Portatori di interesse interni/esterni | Annuale |
| Direttore Generale | Sistemi degli incarichi di responsabilità | Personale TA | Aggiornamento in presenza di cambiamenti organizzativi |
| | Relazione sulla Performance | <ul style="list-style-type: none"> • NdV • ANVUR • MIUR • Altri Portatori di interesse interni/esterni | Annuale |
| Nucleo di Valutazione (NdV) | Relazione annuale | <ul style="list-style-type: none"> • Organi di Governo • PQA • ANVUR • MIUR • Altri Portatori di interesse interni/esterni | Annuale |
| | Relazione di accompagnamento al bilancio consuntivo d'Ateneo ex art. 5, comma 21, l. 537/1993 | <ul style="list-style-type: none"> • Organi di Governo • Altri portatori di interesse interni/esterni | Annuale |
| | Relazione tecnica sull'accREDITamento dei CdS di nuova istituzione | <ul style="list-style-type: none"> • Organi di Governo • ANVUR • MIUR | Annuale |
| | Relazione sull'accREDITamento dei | <ul style="list-style-type: none"> • Organi di Governo • ANVUR | Annuale |

| ATTORI | DOCUMENTI AQ | DESTINATARI | PERIODICITÀ |
|------------------------------|--|---|------------------------------|
| | Dottorati di Ricerca | <ul style="list-style-type: none"> MIUR | |
| Presidio della Qualità (PQA) | Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo | Portatori di interesse interni/esterni | Una tantum - salvo revisioni |
| | Linee guida per la compilazione del Syllabus | <ul style="list-style-type: none"> Direttori Dipartimento Referenti AQ di dipartimentali Coordinatori CdS | Annuale |
| | Linee guida SUA-CdS | <ul style="list-style-type: none"> Direttori Dipartimento Referenti AQ dipartimentali Coordinatori CdS | Annuale |
| | Linee guida SMA | <ul style="list-style-type: none"> Direttori Dipartimento Referenti AQ dipartimentali Coordinatori CdS | Annuale |
| | Linee guida per la progettazione dei CdS e la consultazione con le parti interessate | <ul style="list-style-type: none"> Organi di Governo NdV Direttori Dipartimento Coordinatori CdS Altri Portatori d'interesse interni/esterni | Annuale |
| | Linee guida per il funzionamento e la relazione annuale CPDS | <ul style="list-style-type: none"> CPDS | Annuale |
| | Linee guida SUA-RD e SUA-TM/IS | <ul style="list-style-type: none"> Direttori Dipartimento Referenti AQ dipartimentali | Secondo tempistiche ANVUR |
| | Rapporto di riesame della ricerca e della terza missione dipartimentali (modello) | <ul style="list-style-type: none"> Direttori Dipartimento Referenti AQ dipartimentali | Una tantum – salvo revisioni |
| | Piano di Azione | <ul style="list-style-type: none"> Organi di Governo | Annuale |

| ATTORI | DOCUMENTI AQ | DESTINATARI | PERIODICITÀ |
|----------------------------------|---|--|------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> NdV Altri Portatori di interesse Interni/esterni | |
| | Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni studenti-docenti sulla qualità della didattica e dei servizi di supporto | <ul style="list-style-type: none"> Organi di Governo NdV Altri Portatori d'interesse interni/esterni | Annuale |
| | Prospetto di Sintesi | <ul style="list-style-type: none"> Organi di Governo ANVUR | Visita di accreditamento periodico |
| Direttore di Dipartimento | Piano Triennale di Dipartimento (Didattica e Servizi agli studenti, Ricerca e Terza Missione) | <ul style="list-style-type: none"> NdV PQA PSCDGR Altri Portatori di interesse interni/esterni | Triennale |
| | Documento di programmazione annuale (aggiornamento Piano Triennale) | <ul style="list-style-type: none"> NdV PQA PSCDGR Altri Portatori di interesse interni/esterni | Annuale |
| | SUA-RD | <ul style="list-style-type: none"> NdV PQA ANVUR Altri Portatori di interesse interni/esterni | Annuale |
| | SUA-TM/IS | <ul style="list-style-type: none"> NdV PQA ANVUR Altri Portatori di interesse interni/esterni | Annuale |
| | Scheda di Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione dipartimentali | <ul style="list-style-type: none"> NdV PQA CdD Altri Portatori di | Annuale |

| ATTORI | DOCUMENTI AQ | DESTINATARI | PERIODICITÀ |
|--|--------------------------------------|---|---|
| | | interesse interni/esterni | |
| CPDS | Relazione Annuale | <ul style="list-style-type: none"> • Organi di Governo • NdV • PQA • Prorettore alla Didattica • Direttori Dipartimento • Coordinatori CdS | Annuale |
| Referente AQ di Dipartimento per Didattica, Ricerca e Terza Missione | Relazione Annuale | <ul style="list-style-type: none"> • CdD • PQA | Annuale |
| Coordinatore CdS | SUA-CdS | <ul style="list-style-type: none"> • Consiglio del CdS • CdD • PQA • NdV • ANVUR • MIUR • Altri Portatori di interesse interni/esterni | Annuale |
| | Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) | <ul style="list-style-type: none"> • Consiglio del CdS • CdD • PQA • NdV • ANVUR | Annuale |
| | Rapporto Riesame ciclico (RRC) | <ul style="list-style-type: none"> • Consiglio del CdS • CdD • PQA • NdV • ANVUR • MIUR | Quinquennale, se non richiesto da NdV o in presenza di visita della CEV |

5. Calendario delle attività AQ

Sul sito del Presidio verrà pubblicata annualmente la Timeline relativa alle attività AQ.