



Percorso formativo

“Corso base di informatica: strumenti di produttività individuale e organizzativa”

In modalità e_learning - durata complessiva n. 6 ore

Scadenza 30 giugno 2022









Obiettivo

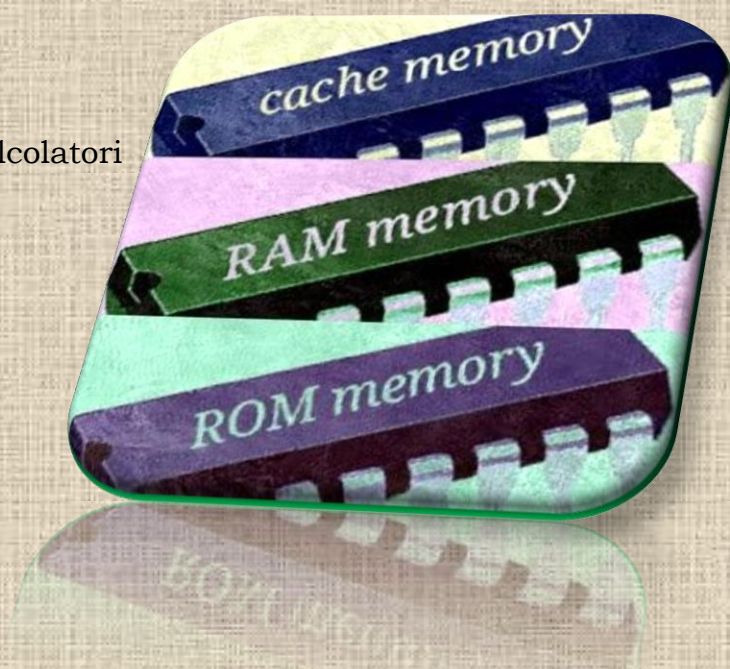
Fornire le conoscenze di base di informatica, partendo dal funzionamento del computer e del sistema operativo in modo da acquisire una buona familiarità nella gestione di file e cartelle, fino all'utilizzo di programmi di videoscrittura, foglio elettronico e presentazioni multimediali. Acquisire le conoscenze di navigazione su Internet, creazione e/o gestione della posta elettronica.

PROGRAMMA

“Concetti di Base - Hardware”

Modulo 1

-  Terminologia di Base
-  La rappresentazione dei dati nei calcolatori
-  Le memorie RAM/ROM/CACHE
-  Le memorie esterne
-  Hard Disk
-  Memorie Ottiche
-  PenDrive USB
-  Le periferiche



“Sistemi Operativi”

Modulo 2



Vari Sistemi Operativi



Fase di avvio



Windows 10



Il desktop di Windows



“Concetti di base – Reti”

Modulo 3



Introduzioni alle Reti (a stella; ad anello; a bus)



Regole che governano la comunicazione



Modello TCP/IP



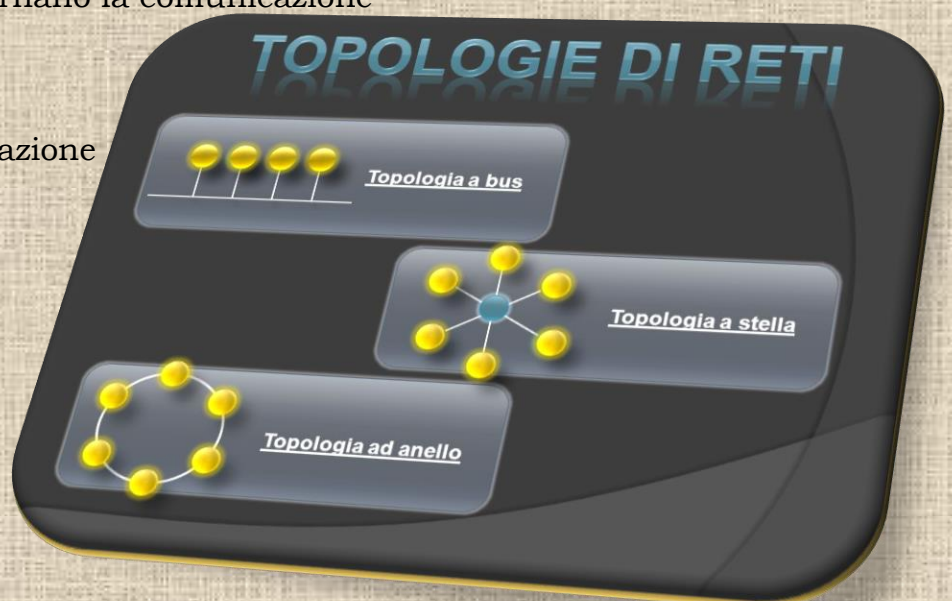
Livello di applicazione



Livello reti



Livello fisico



“Cenni sugli Applicativi Microsoft Office”

Modulo 4



Cos'è Microsoft Word



La schermata di Microsoft Word



Cos'è Microsoft Excel



La schermata di Microsoft Excel



Cos'è Microsoft PowerPoint



La schermata di Microsoft PowerPoint



“Internet ed attività on line”



Modulo 5



Concetti base di Internet



La posta elettronica in MS Outlook



Concetti base sicurezza informatica





Modulo 6



Esame finale