



Università  
degli Studi di  
Messina

DIREZIONE GENERALE

e, p.c.:

Al	Personale T.A. ( <i>individuato in all. 1</i> )
Al	Magnifico Rettore
Al	Direttore del Centro Orto Botanico "Pietro Castelli"
Al	Responsabile della Segreteria Generale (Rettorato)
Al	Responsabile dell'U.C.T. S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo
Alle	OO.SS.
Ai	Componenti R.S.U

**Oggetto:** Corso di formazione dal titolo "La catalogazione in Aleph500, con particolare riferimento alle liste di autorità e controllo di qualità del Catalogo" - Piano della Formazione 2020-2022.

(Rif.to nota prot. n. 14315 del 03.02.2022)

1. In esito a quanto rappresentato con la nota a riferimento, l'Ateneo su iniziativa della Unità di Coordinamento Tecnico S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo, organizza il corso di formazione dal titolo "La catalogazione in Aleph500, con particolare riferimento alle liste di autorità e controllo di qualità del Catalogo", utilizzato come sistema integrato di gestione dei servizi delle biblioteche di Ateneo, dalle acquisizioni alla catalogazione e prestito, e per l'esposizione del Catalogo unico elettronico attraverso l'interfaccia pubblica di interrogazione (OPAC - Online Public Access Catalogue), rivolto al personale che ha selezionato tale iniziativa formativa sulla piattaforma <https://formazione-pta.unime.it> e coinvolto nei processi di catalogazione.
2. Il corso ha la finalità di consolidare l'insieme delle competenze utili ad assicurare la qualità e l'uniformità delle informazioni inserite nel catalogo elettronico di Ateneo, fornendo ai catalogatori del Sistema Bibliotecario un aggiornamento per la catalogazione in ALEPH500, conformemente alle nuove regole italiane di catalogazione REICAT e con lo standard UNIMARC. Inoltre, sarà fornito ampio spazio alla gestione delle liste di intestazioni nel database degli Authority File (MES10) e ai suoi diversi utilizzi (*programma in all. 2*).
3. L'iniziativa formativa, modulata dalla Dott.ssa Michela Rebolino, support senior analyst della Ex Libris Italia, si articola in due sezioni: la prima unità, della durata di 6 ore, si svolgerà sulla Piattaforma Teams il 9 marzo 2022 ed è rivolta a tutti i catalogatori, mentre la seconda unità, composta da più sessioni, avrà luogo nei giorni 9, 15, 17, 22 e 24 marzo 2022, per un totale di n. 18 ore, e sarà rivolta al personale della Sede centrale dello S.B.A. e, in particolare, al personale dell'Unità Organizzativa Servizi Centralizzati e Informatici dello S.B.A. e alla Responsabile dell'Unità Organizzativa Servizi Bibliotecari di Polo (elenco in all. 1).
4. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Francesco BONANNO  
(firmato digitalmente)