



Università
degli Studi di
Messina
RETTORATO

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Dirigenti
Al Presidente della S.I.R.
Ai Presidenti dei Centri
Ai Responsabili di Segreteria Generale,
Segreteria Tecnica e Unità di Coordinamento Tecnico
del Rettorato
Ai Responsabili di Segreteria Generale,
Segreteria Tecnica e Unità di Coordinamento Tecnico
della Direzione Generale

e, p.c.

Al Nucleo di Valutazione
Alle Organizzazioni Sindacali
Ai Componenti R.S.U.
Al Responsabile dell'U.Org. Programmazione
Al Responsabile dell'U.Org. Personale Tecnico
Amministrativo
Al Responsabile dell'U.Op. Gestione Ciclo
Performance
Al Responsabile dell'U.Op. Valutazione e sviluppo del
comportamento organizzativo del P.T.A.
Al Responsabile dell'U.Op. Relazioni Sindacali
Al Personale tecnico-amministrativo

Trasmissione a mezzo Titulus

OGGETTO: Valutazione del Comportamento organizzativo dei Dirigenti e del Personale tecnico-amministrativo per l'anno 2021.

Avvio della fase di valutazione del Comportamento Organizzativo

Come anticipato nella Circolare n. 8/2022, si dà avvio al processo di **valutazione del Comportamento Organizzativo** del personale Dirigente - ad opera del Direttore Generale - e del personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP - ad opera dei Responsabili di Struttura (Dirigenti, Direttori dei Dipartimenti, Presidenti di Centri e S.I.R.) - secondo le disposizioni del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)* vigente per l'anno 2021.



I Responsabili di Segreteria Generale (SG), Segreteria Tecnica (ST), Unità di Coordinamento Tecnico (UCT) e Unità Organizzativa (ove non subordinata ad una SG, ST o UCT) del Rettorato e delle Strutture Dirigenziali, nelle quali il D.G. svolge le funzioni di Dirigente (anche ad interim), sono delegati alla valutazione del personale afferente alle rispettive Strutture.

Differenziazione delle valutazioni

Come previsto dalla normativa vigente, i Direttori dei Dipartimenti, i Dirigenti, i Presidenti di Centri e gli altri valutatori dovranno assicurare una significativa differenziazione dei giudizi del proprio personale, al fine di scongiurare il rischio di appiattimento della valutazione verso l'alto. La capacità di differenziare i giudizi è a sua volta elemento di valutazione delle figure apicali.

Schede di valutazione

La valutazione del comportamento organizzativo viene effettuata tramite la piattaforma informatica dedicata (raggiungibile al link <https://developers.unime.it/valutazione/2021>) compilando apposite schede a seconda del ruolo rivestito dal dipendente.

Le schede sono articolate in categorie di comportamento e indicatori all'interno della singola categoria, pesati in relazione alla rilevanza attribuita (cfr. le schede allegate al [SMVP 2021](#)).

Per il personale B, C, D ed EP, la scala di punteggi per ogni indicatore va da 0 a 4, con il seguente significato:

- 0 - nessun contributo
- 1 - contributo inferiore alle aspettative
- 2 - contributo sufficiente in relazione alle aspettative
- 3 - contributo positivo in relazione alle aspettative
- 4 - contributo superiore alle aspettative

I punteggi 0, 1 e 4 devono essere accompagnati da sintetiche motivazioni che giustificano il giudizio.

Autovalutazione

Come l'anno scorso, tutto il personale avrà la possibilità di accedere in piattaforma alla propria scheda di valutazione per esprimere un giudizio di autovalutazione, fermo restando che il Responsabile di Struttura procederà successivamente ad una autonoma valutazione.

Scadenze

L'attività di autovalutazione e successiva valutazione è così pianificata:

- ogni dipendente potrà procedere alla propria autovalutazione **entro e non oltre il 10 aprile 2022;**
- i Responsabili di Struttura dovranno effettuare le valutazioni **dal 11 aprile e fino al 30 aprile 2022.**



Università
degli Studi di
Messina
RETTORATO

Valutazione ai fini della Progressione economica orizzontale (PEO)

Infine, come già previsto lo scorso anno, con riferimento alla valutazione del personale B, C, D e EP ai fini della Progressione economica orizzontale (PEO), la piattaforma prevede un apposito box aggiuntivo che consentirà a ciascun Responsabile di attribuire il punteggio relativo all'indicatore b1 sulla base degli *items* previsti dal Regolamento (Decreto Rettorale n. 2520 del 18 novembre 2019).

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare l'Unità Operativa *Comportamento Organizzativo* o l'U.Op. *Gestione Ciclo della Performance*, mentre per il supporto tecnico è possibile contattare l'Unità Operativa *Supporto IIS*.

Il Rettore

Prof. Salvatore Cuzzocrea
Firmato digitalmente

Il Direttore Generale

Avv. Francesco Bonanno
Firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: dr. Salvatore Sidoti