

MODELLO DI DOMANDA

Al Direttore Generale

Università Ca' Foscari Venezia
Ufficio Affari Generali - Settore Protocollo
Dorsoduro, 3246 - 30123 VENEZIA

Oggetto: Richiesta di trasferimento ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008 per il posto di Collaboratore ed esperto linguistico presso l'Università Ca' Foscari Venezia di seguito elencato:

- n.1 posto di Collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua inglese
- n.1 posto di Collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua portoghese

Ai fini della richiesta di trasferimento, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA

di essere nato/a _____ il _____

di essere residente a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ N. _____

RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

TELEFONO: FISSO MOBILE

EMAIL

PEC.....

In servizio a tempo indeterminato presso _____
(Indicare l'Ente di appartenenza, completo di indirizzo)

- in qualità di **collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua inglese**
- in qualità di **collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua portoghese**

CHIEDE

di essere trasferito presso l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, per la copertura:

- di un posto di **collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua inglese**
- di un posto di **collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua portoghese**

Motivazione della richiesta di trasferimento:

A tal fine, allega alla presente domanda:

- 1. il proprio curriculum professionale,
- 2. il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza
- 3. fotocopia o scansione del documento di identità in corso di validità ⁽¹⁾

Cordiali saluti

Luogo e data _____

(firma) ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Per le domande inviate per posta o PEC, alla domanda firmata va allegata fotocopia o scansione (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.