

**Università degli Studi di Messina**

**Direzione Generale**

*Unità di Coordinamento Tecnico Talent Management e Formazione*

**Report Attività formative  
del Personale tecnico-amministrativo**

**Biennio 2020-2021**



*Marzo 2022*



# INDICE

1. Introduzione
2. Analisi del fabbisogno formativo
  - 2.1 Pianificazione e realizzazione delle attività formative
    - 2.1.2 Comunicazione e divulgazione delle iniziative formative
    - 2.1.3 Organizzazione e derogazione della formazione
3. Percorsi formativi effettuati
  - 3.1 Le comunità di pratica
  - 3.2 Formazione obbligatoria in tema di sicurezza
4. Analisi del biennio 2020-2021
  - 4.1 Report biennio 2020-21
5. Programmazione delle iniziative formative per l'anno 2022: priorità formative
6. Conclusioni
7. Allegati

## **1. INTRODUZIONE**

L'11 marzo 2020 la dichiarazione da parte dell'OMS dello stato di emergenza per la diffusione del SARS-CoV-2 - pandemia ancora presente, nonostante siano trascorsi 2 anni - ha determinato drasticamente un riassetto nelle attività produttive, nei servizi e nell'istruzione, al fine di fronteggiare le limitazioni imposte dal distanziamento fisico e sociale, indispensabili per arginare il diffondersi del contagio. In questo scenario critico anche l'Università di Messina ha dovuto rimodulare il proprio atteggiamento istituzionale per fare fronte all'emergenza sanitaria, istituendo una riorganizzazione strutturale che consentisse lo svolgimento a distanza delle attività didattiche ed amministrative.

## **2. L'ANALISI DEL FABBISOGNO FORMATIVO**

Al fine di elaborare un piano formativo adeguatamente rispondente ai bisogni di crescita dei singoli dipendenti e dell'intera organizzazione, l'U.C.T. Talent Management e Formazione nel 2019 ha realizzato un'analisi sul fabbisogno formativo del nostro Ateneo. L'indagine è stata condotta, coinvolgendo i responsabili delle strutture universitarie, per conoscere, attraverso il coinvolgimento del personale incardinato in esse, i bisogni formativi emersi per lo sviluppo individuale e organizzativo del personale strutturato. La rilevazione è stata informatizzata, grazie all'ausilio di una piattaforma informatica (sviluppata in sinergia con il CIAM) che ha consentito ai Responsabili di Struttura di comunicare le proprie esigenze formative.

Una procedura che ha intercettato allo stesso tempo, l'obiettivo di dematerializzazione della gestione dei processi amministrativi, supportando più efficacemente la rilevazione e valutazione delle informazioni sopra citate, offrendo l'opportunità di catalogare e analizzare le macro-aree di intervento, offrendo l'opportunità di costruire così una mappa dettagliata delle tematiche, rappresentate

poi nel Piano della Formazione triennio 2020-2022. L'indagine è stata effettuata con l'utilizzo di una scheda strutturata per il rilevamento delle esigenze formative e l'individuazione degli interventi formativi, avvertiti come prioritari per lo sviluppo delle singole strutture.

## ***2.1 pianificazione e realizzazione delle attività formative***

La pianificazione degli interventi formativi è stata condotta in considerazione della raccolta dei risultati emersi dall'indagine sul fabbisogno formativo e sulla base degli obiettivi istituzionali di crescita e di sviluppo organizzativo (insieme alla valutazione dei vincoli di carattere economico e organizzativo). Tali attività hanno portato all'elaborazione al Piano della formazione per il Personale Tecnico-Amministrativo 2020-2022.

### ***2.1.2. Comunicazione e divulgazione delle iniziative formative***

Nel luglio del 2020, dopo la pubblicazione del Piano triennale emanato il 28 febbraio 2020 prot.n. 23402, è stata proposta al personale una piattaforma informatica relativa alle iniziative formative pubblicate nello stesso (alle quali sono state aggiunti ulteriori attività di formazione), offrendo al personale l'opportunità di selezionare in modo autonomo, almeno due iniziative l'anno (ad esclusione di quelle a carattere obbligatorio che sono proposte a tutto il personale tecnico-amministrativo). Pertanto, per la prima volta è stata offerta l'occasione al singolo di poter selezionare anche eventi formativi lontani dal ruolo svolto e funzioni esercitate, per consentire di acquisire competenze fino ad ora non valorizzate in UniMe. Le attività formative di carattere facoltativo sono state invece promosse, su richiesta dello stesso dipendente, a seguito di un'autovalutazione del proprio livello di conoscenze e capacità con avallo del proprio responsabile di struttura. La modulistica da utilizzare per la partecipazione

dei corsi esterni è presente all'interno del portale UniMe, nella sezione che attiene al Personale T/A, dedicata alla formazione che offre anche esaustive e tempestive informazioni in merito a tutte le iniziative di formazione interna. Sempre in relazione alla comunicazione e, in particolare, alla divulgazione degli eventi e dei programmi di formazione, l'U.C.T. Talent Management e Formazione ha provveduto in modo autonomo alla stampa e alla produzione di locandine e brochures finalizzate alla diffusione e promozione delle iniziative formative in corso, garantendo sempre una comunicazione coordinata e coerente.

### ***2.1.3 Organizzazione ed erogazione della formazione***

Molte delle iniziative formative interne sono state progettate ed erogati dal personale tecnico-amministrativo, quest'anno coadiuvato più che mai dal Centro Informatico d'Ateneo Messinese, CIAM. Quest'ultimo ha contribuito alla realizzazione di percorsi formativi in modalità telematica, a causa dell'emergenza sanitaria, offrendo al personale l'opportunità di usufruire della formazione a distanza. Una vantaggiosa collaborazione è stata quella intrapresa con il Sistema Bibliotecario d'Ateneo, SBA, e rispettivamente nei percorsi formativi rivolti al personale bibliotecario e non, che a vario titolo, è direttamente interessato e coinvolto nell'Open Science e Terza Missione. Per quanto riguarda la formazione di carattere interno, l'adesione alla comunità professionale "ISOIVA" proposta dal CO.IN.FO., ha offerto al nostro Ateneo, ancora una volta, l'opportunità di usufruire del coordinamento tra Atenei, della consulenza, della formazione e dell'informazione sulle problematiche attinenti all'IVA nazionale e intracomunitaria, alla luce della recente normativa. Proficua è stata poi la progettazione ed erogazione della formazione obbligatoria, in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Sicurezza, al fine di promuovere ed erogare le attività formative, in ottemperanza alla normativa vigente.

### 3. PERCORSI FORMATIVI EFFETTUATI

Dal mese di marzo 2020, in conseguenza della situazione emergenziale, tutti i corsi in presenza sono stati sospesi e sostituiti con la formazione a distanza. Le società esterne hanno offerto corsi di formazione online tramite webinar, in modalità blended, sincrona o asincrona, che hanno permesso se pur limitatamente, quando era necessario, una interazione tra partecipanti e relatori che, nel caso del webinar è più limitato (di norma il video e l'audio dei partecipanti sono disattivati per impostazione) al contrario di quanto avviene nei corsi effettuati in video-conferenza.

Per quanto riguarda i corsi interni, promossi dall'U.C.T. Talent Management e Formazione con la collaborazione didattica dei formatori interni, sono state organizzate aule virtuali sulla piattaforma Microsoft Teams, in video conferenza con l'ausilio delle applicazioni per la collaborazione a distanza in uso presso UniMe. È inoltre proseguita l'erogazione, sulla piattaforma di e-learning di UniMe, in ambiente Moodle, di percorsi formativi come quello in materia di protezione dei dati personali per tutte il personale di Ateneo, effettuati nell'ambito sempre di una pianificazione orientata ad elevare il livello delle competenze possedute e delle positive ricadute sulle prestazioni attese.

Infine, come ogni anno, l'U.C.T. Talent Management e Formazione ha attenzionato l'aggiornamento continuo delle figure di responsabilità dei centri di spesa. In particolare, in coordinamento con l'Area Contabilità finanza e controllo di gestione, sono stati autorizzati corsi esterni del CINECA e corsi in house con incontri dedicati al personale coinvolto nei processi di gestione e controllo dell'azione contabile e amministrativa. Allo stesso modo, ampio spazio è stato riservato ai temi dell'Internazionalizzazione che ha promosso l'organizzazione di un ciclo di incontri sugli aggiornamenti e le novità nell'ambito dei finanziamenti europei alla ricerca, vedi gli incontri promossi nell'ambito di Horizon Europe "Horizon sulla progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti nazionali e internazionali".

Approfondimenti che hanno coinvolto anche i gruppi di lavoro trasversali nel percorso formativo in house dal titolo "L'impegno dell'Ateneo per l'Open Science e le iniziative a sostegno della qualità e dell'integrità della scienza" che ha offerto linee guida fondamentali per il presente e il futuro del nostro Ateneo. Da ultimo, grande

rilievo è stato dato come sempre ad approfondimenti riguardanti le principali innovazioni anche di carattere giurisprudenziale che incidono sull'azione amministrativa, tra cui quelle in materia contabile, fiscale, tributaria e dei contratti pubblici.

### ***3.1 Le comunità di pratica***

Con il Piano della formazione 2020-2022 si è scelto di consolidare le comunità di pratica per il personale, già sperimentate e valutate come validi strumenti per la condivisione, lo sviluppo e la patrimonializzazione del sapere, e di “best practices”. Le Comunità, oltre a rappresentare presidi permanenti per l'aggiornamento professionale, consentono di creare efficaci reti di comunicazione e confronto con il personale degli altri atenei italiani. In particolare, anche nel 2020, UniMe ha aderito alle seguenti comunità: Co.In.Fo., in particolare aderendo ai progetti ISOIVA, UniSOF e Segreterie 2.1.

### ***3.2 Formazione obbligatoria in tema di sicurezza***

Per quanto riguarda la formazione obbligatoria, relativamente all'asse della sicurezza sul lavoro, uno specifico percorso formativo è stato dedicato al personale neo-assunto, come previsto nel Piano triennale 2020 – 2022, che ha consistito in un processo di orientamento e formazione di base per fornire ai neoassunti strumenti informativi - relativi soprattutto alla cultura organizzativa - idonei a favorire l'ambientamento nel nuovo contesto lavorativo. Le iniziative intraprese sono visibili nelle tabelle in allegato.



## 4. ANALISI DEL BIENNIO 2020-2021

Lo scenario che si è immediatamente materializzato dopo la realizzazione del Piano Triennale delle attività formative 2020-22, emanato il 28 febbraio 2020 prot.n. 23402, è stato sicuramente inaspettato. Il piano aveva dettato i principi e linee-guida sulla pianificazione delle iniziative formative dedicate al personale di Ateneo, in un momento storico che precedeva solo di pochi giorni l'emergenza sanitaria. Pertanto, i progetti formativi in esso inseriti hanno poi inevitabilmente subito delle modifiche, alla luce della diffusione epidemiologica, soprattutto relativamente alla modalità di erogazione, dettata dalle nuove forme di organizzazione del lavoro, volte a garantire la continuità dei servizi. Una delle tante conseguenze, è stata quindi la necessità di erogare la formazione quasi interamente a distanza. Nel biennio 2020-21 gli eventi formativi si sono svolti telematicamente, ad eccezione di isolate iniziative, erogate in periodi di contenuta emergenza, nel corso delle quali sono state selezionate accuratamente quelle attività che per natura, non potevano essere erogate da remoto.

Un esempio è stata l'organizzazione del corso obbligatorio degli addetti all'emergenza antincendio, comprensivo di una esercitazione pratica, erogato in presenza nel rispetto della normativa e sicurezza del personale.

Le nuove modalità di organizzazione del lavoro non hanno inciso sulla modifica dei fabbisogni formativi previsti, ma sicuramente hanno determinato la richiesta di ulteriori iniziative formative rispetto a quelle previste nel Piano, emerse per adattarsi alle nuove esigenze imposte dalla pandemia. Testimonianza evidente di questo nuovo panorama formativo, è stata la promozione, in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia (CUG), di numerosi webinar proposti al personale, sui temi dello smart-working e lavoro agile, le nuove forme di lavoro impiegate in questo periodo di emergenza che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza nell'ambito del panorama organizzativo delle pubbliche amministrazioni.

Dunque, il biennio 2020-21, all'interno del progetto triennale del Piano Formativo 2020-22, ha determinato una riflessione che il tempo non poteva non imporre. L'offerta formativa che era stata definita doveva necessariamente essere orientata a supportare tutto il personale tecnico amministrativo in questo delicato momento di cambiamento,

di estrema fragilità oltre che incertezza. Uno degli obiettivi primari è stato quello di rinvigorire la motivazione del personale, attraverso la realizzazione di percorsi formativi che lo coinvolgesse interamente, a prescindere dalle funzioni esercitate, rendendolo più consapevole delle sue capacità e soprattutto potenzialità. Per tali ragioni, i progetti formativi come quelli avviati sulle “*Soft Skills*”, “*Laboratorio di comunicazione efficace*” e “*Relazione con il pubblico e gestione dei conflitti*” sono stati volutamente somministrati a tutto il personale, perché intercettati come strumenti utili e propedeutici per acquisire consapevolezza delle proprie competenze, offrendo l’opportunità, al contempo, di esercitarle nel precario equilibrio delle gestioni relazionali che il tempo purtroppo impone. La formazione relativa alle “*Soft Skills*” ha avuto il fine di mettere in luce le dinamiche ed i comportamenti personali e professionali, funzionali al riorientamento produttivo del proprio carico di responsabilità nel nuovo scenario lavorativo. “*Il laboratorio di comunicazione efficace*” ha offerto a tutto il P.T.A., in modo chiaro, semplice, quali siano le regole non scritte da adottare per supportare i rapporti interni ed esterni. Il percorso formativo sulla “*gestione dei conflitti*” è stato un focus interessante per sciogliere e dirimere le controversie e i dissidi che si possono presentare all’interno di un gruppo di lavoro, oggi come non mai, separato fisicamente ed impegnato a trovare a distanza nuove strategie.

Le altre iniziative trasversali promosse dalla Ns Unità e rivolte quindi a tutto il personale di Ateneo, sono state orientate alla protezione dei dati personali, programma arricchito dalle interessanti trattazioni della RPD di Ateneo che ha inserito esempi pratici sul tema, offrendo alle personali soluzioni possibili e comportamenti virtuosi da adottare. Un modus operandi che è stato replicato anche per la formazione sulla prevenzione della corruzione. La tutela della privacy inoltre ha trovato un approfondimento specifico nel corso di formazione “*Sicurezza informatica e Cybersecurity*”, occasione per evidenziare le misure utili da adottare per la protezione dei dati, interessando le categorie di lavoratori più esposti a queste problematiche. Significativi sono stati poi per il personale i corsi di formazione sull’accesso civico, documentale e generalizzato, segretari di commissioni di concorso che hanno posto l’accento sulle tante dinamiche presenti in occasione delle selezioni all’interno dell’Ateneo, così come l’approfondimento sul Sistema di gestione del protocollo informatico “*Titulus*” che è il mezzo principale con il quale si lavora in UniMe. Tante le iniziative formative che hanno riguardato i Progetti di ricerca nazionali, internazionali

e comunitari. Procedure di finanziamento e rendicontazione, così come i Sistemi esteri di istruzione superiore: modelli, caratteristiche, terminologia utilizzata e fonti informative.

#### 4.1 Report biennio 2020-21

L'analisi complessiva dei dati della formazione erogata al personale tecnico amministrativo e bibliotecario di UniMe evidenzia che nel corso del biennio 2020- 2021 sono stati organizzati n. **90** corsi di formazione per un totale di iniziative formative pari a n. **104** (conteggio complessivo di tutte le edizioni multiple dei corsi).

La partecipazione ai corsi interni ed esterni è stata molto significativa evidenziando un totale complessivo di n. **5.561** partecipazioni ai corsi erogati.

Nel dettaglio, le tabelle seguenti, evidenziano la distribuzione dei corsi erogati nel 2020-2021.

<i>Attività formativa</i>						
	<i>Anno 2020</i>			<i>Anno 2021</i>		
	<i>Corsi Esterni</i>	<i>Corsi Interni</i>	<i>Totale</i>	<i>Corsi Esterni</i>	<i>Corsi Interni</i>	<i>Totale</i>
<i>N. corsi</i>	30	26	<b>56</b>	13	35	<b>48</b>
<i>Giornate di formazione</i>	167	253	<b>420</b>	121	415	<b>536</b>
<i>Ore di formazione erogate</i>	718	216	<b>934</b>	402	294	<b>696</b>
<i>Ore di formazione fruita</i>	1764	15059	<b>16823</b>	533	23971	<b>24504</b>
<i>N. partecipazioni</i>	63	2115	<b>2178</b>	26	3357	<b>3383</b>

Numeri copiosi che sono anche accompagnati da un riscontro positivo espresso dalla valutazione dei dipendenti. Infatti, un metro importante per valutare l'efficacia della formazione erogata, è rappresentata dalla soddisfazione espressa dai corsisti, ricevuta

dai questionari somministrati dagli enti erogatori. L'ottimo risultato ottenuto, acquista maggiore rilevanza, se si tiene presente l'introduzione nel corso dell'anno della modalità di fruizione online anche dei corsi interni, d'obbligo a causa dell'emergenza sanitaria che ha richiesto uno sforzo organizzativo di rimodulazione e adeguamento non programmato ed improvviso. Altro dato positivo da segnalare è il gradimento espresso dai partecipanti in merito all'applicabilità delle tematiche dei corsi nell'ambito lavorativo. La percezione che i contenuti dei corsi frequentati siano idonei ad integrare e valorizzare le proprie competenze è un indice non solo della soddisfazione, ma anche dell'adeguatezza degli interventi formativi rispetto ai fabbisogni.

## **5. PROGRAMMAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE PER L'ANNO 2022: PRIORITÀ FORMATIVE 2022**

Considerati i risultati ottenuti in sede di ricognizione delle esigenze formative e dei percorsi intrapresi nel precedente anno, nel perdurare della situazione emergenziale caratterizzata dall'esigenza di gestire il cambiamento di alcuni aspetti del tradizionale modello lavorativo, sono state individuate per il 2022 alcune priorità formative di seguito indicate:

- a. Il corso di formazione sulla gestione del personale da remoto, da titolo "Strumenti per lavorare in team in maniera agile", avrà come obiettivo quello di fornire indicazioni sulla ridefinizione dell'organizzazione operativa, la comunicazione, gli stili di leadership e la motivazione del personale secondo il nuovo modello dello smart-working.
- b. Il rafforzamento delle competenze digitali per agevolare lo svolgimento del lavoro, anche da remoto:
  - utilizzo efficace di applicativi specifici del pacchetto Office
  - nozioni di base sull'utilizzo dei principali strumenti informatici in uso presso l'Ateneo;
  - utilizzo efficace delle piattaforme per la collaborazione a distanza;
  - nozioni di base sull'utilizzo del protocollo informatico.

- c. Gli ulteriori corsi in programma sono la proiezione della raccolta dei dati indicati nelle schede dei fabbisogni formativi, orientati alla programmazione degli interventi formativi seguenti:
- rafforzare le competenze trasversali per sostenere il cambiamento del lavoro a distanza;
  - consolidare e potenziare le competenze linguistiche (in particolare la lingua inglese);
  - aggiornare e potenziare le competenze di tipo giuridico, in particolare sulle tematiche relative alla gestione rapporto di lavoro, ai contratti e appalti pubblici;
  - sostenere l'aggiornamento su tematiche tecniche specifiche relative ai diversi ambiti professionali;
  - potenziare le competenze in materia di internazionalizzazione/ricerca per il miglioramento dell'offerta didattica e dello sviluppo della ricerca.

Per quanto riguarda l'organizzazione degli interventi formativi ed in particolare le metodologie didattiche si proseguirà prevalentemente in modalità telematica (e-learning, video-conference, webinar).

## 6. CONCLUSIONI

In sintesi, l'analisi di customer satisfaction ha evidenziato un sostanziale gradimento del personale sulla formazione erogata. Nella valutazione complessiva dei corsi, più del 90% dei partecipanti si è dichiarato pienamente soddisfatto e altro dato positivo da segnalare è il gradimento espresso dai partecipanti in merito all'applicabilità delle tematiche dei corsi nell'ambito lavorativo. Un risultato positivo raggiunto, grazie al contributo ed entusiasmo offerto dalla ns comunità accademica che in un momento di difficoltà come quello attraversato dal nostro Paese e dal mondo intero, ha trovato in sé stessa una risorsa fondamentale. Le competenze di molti e la disponibilità di tutti di adattarsi alla nuova situazione, attraverso forme di lavoro del tutto inedite, sono stati chiari segnali da parte della comunità accademica di grande flessibilità e professionalità che ha permesso alla vita di Ateneo, di continuare, anche se in forme diverse e nuove, ad affrontare le sfide che ogni giorno il tempo impone.

Auspicando sempre maggiori aperture, per l'anno 2022, la ns Unità ha deciso di impegnarsi, per entrambi i semestri, a continuare ad erogare l'intera offerta formativa in modalità on line, auspicando di poter garantire un rientro in presenza sempre più graduale, nel rispetto delle norme di distanziamento e delle misure di sicurezza, riservando solo ad alcuni corsi di formazione la loro erogazione in presenza, come il prossimo corso di aggiornamento per addetto al primo soccorso che si espleta attraverso la prova pratica sul manichino, previsto, dopo varie revoche, a fine marzo 2022.

## 7. ALLEGATI

### Allegato 1

Eventi formativi interni anno 2020			
Titolo Corso	Ente erogatore Corso	Ore corso	Partecipanti
CSA Base Gestione giuridica del rapporto di lavoro Personale Tecnico Amministrativo	CINECA - Consorzio Interuniversitario	10	15
Esse3 Conseguimento Titolo	CINECA - Consorzio Interuniversitario	10	15
Esse3 Gestione Carriera	CINECA - Consorzio Interuniversitario	10	30
Esse3 Tirocini e Stage	CINECA - Consorzio Interuniversitario	8	15
I soggetti deboli nel mercato del lavoro	Università degli Studi di Messina	2	14
L'internazionalizzazione dell'offerta formativa. Strategie, strumenti e risultati	Fondazione CRUI	15,5	45
Le novità per l'accreditamento dei Corsi di Studio nel 2020/21	Fondazione CRUI	7	34
Prevenzione della Corruzione e Trasparenza amministrativa nel sistema universitario	Co.In.Fo. Consorzio Interuniversitario sulla Formazione	11	48
Relazione con il pubblico e gestione dei conflitti	FORMEL s.r.l.	6	748
Sicurezza informatica e Cybersecurity	Co.In.Fo. Consorzio Interuniversitario sulla Formazione	9	53
Smart working tutela del lavoratore	CUG (Comitato Unico di Garanzia)	4	11
Soft Skills: strumenti per l'acquisto e lo sviluppo delle capacità relazionali e comportamentali	Amicucci s.r.l.	6,43	774
Titulus: gestione documentale - I edizione	Università degli Studi di Messina	12	37
Titulus: gestione documentale - II edizione	Università degli Studi di Messina	12	38
U-Budget ad UniMe – I edizione	CINECA - Consorzio Interuniversitario	7	29
U-Budget ad UniMe – II edizione	CINECA - Consorzio Interuniversitario	7	31
Una parità ambigua, Costituzione e diritti delle donne	Università degli Studi di Messina e CUG	2,5	12
Valutazione Qualitativa della Ricerca e Open Access	Università degli Studi di Messina	20	41

<b>Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza anno 2020</b>			
<b>Titolo Corso</b>	<b>Ente erogatore Corso</b>	<b>Ore corso</b>	<b>Partecipanti</b>
"Addetto al Primo Soccorso" ai sensi del D.M. 388/2003 e del D.L.vo 81/08 e succ. e art. 37 - I edizione	Università degli Studi di Messina	4	24
"Addetto al Primo Soccorso" ai sensi del D.M. 388/2003 e del D.L.vo 81/08 e succ. e art. 37 - II edizione	Università degli Studi di Messina	4	24
"Addetto al Primo Soccorso" ai sensi del D.M. 388/2003 e del D.L.vo 81/08 e succ. e art. 37 - III edizione	Università degli Studi di Messina	4	24
"Addetto al Primo Soccorso" ai sensi del D.M. 388/2003 e del D.L.vo 81/08 e succ. e art. 37 - IV edizione	Università degli Studi di Messina	4	25
"Corso di aggiornamento per lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme elevabili (PLE)"	CSA Training	4	4
"La sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 81/08	Università degli Studi di Messina	12	16
"La sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi dell'art. 37, comma 10 del D.Lgs. 81/08 - Testo Unico Sicurezza	Università degli Studi di Messina	8	4
"Salute e sicurezza sul lavoro - art. 37 del D.L.vo 81/08 e s.m.i."	Università degli Studi di Messina	16	4

<b>Eventi formativi esterni anno 2020</b>			
<b>Titolo Corso</b>	<b>Ente erogatore Corso</b>	<b>Ore corso</b>	<b>Partecipanti</b>
50° Edizione Corso ISOIVA-COINFO di formazione continua certificata e aggiornamento professionale	Co.In.Fo. Consorzio Interuniversitario sulla Formazione	21	3
51° Edizione Corso ISOIVA-COINFO di Formazione continua certificata e aggiornamento professionale	Co.In.Fo. Consorzio Interuniversitario sulla Formazione	21	7
CMI - Ciclo compensi di U-GOV - base	CINECA - Consorzio Interuniversitario	10	2
Corso di preparazione all'esame di certificazione Project Management Professional (PMP credential) del Project Management Institute (PMI)	Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catania	36	1
Corso di qualificazione per i Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (120 ore) (D. Lgs. 81/2008 –Titolo IV –Allegato XIV)	Ordine degli Ingegneri di Messina	120	5



Corso per Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori" (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), della durata di 40 ore	Ordine degli Architetti di Messina	40	7
Corso per la gestione e l'aggiornamento del catalogo ACNP	SBA - Università di Bologna	17	1
Corso per la gestione e l'aggiornamento del catalogo ACNP	SBA - Università di Bologna	17	1
CSA – Amministratore di CSA	CINECA - Consorzio Interuniversitario	6	1
CSA - Estrazione file BDM per DALIA	CINECA - Consorzio Interuniversitario	10	2
CSA - Stampe di supporto per il Conto annuale	CINECA - Consorzio Interuniversitario	10	3
CSA Economico Base – Prima Parte	CINECA - Consorzio Interuniversitario	10	1
CSA economico base - seconda parte	CINECA - Consorzio Interuniversitario	10	1
Definiamo la Terza Missione: strategie, modelli, organizzazione e strumenti per massimizzare la valorizzazione della conoscenza e l'impatto sulla società	Fondazione CRUI	15,5	1
Definiamo la Terza Missione: strategie, modelli, organizzazione e strumenti per massimizzare la valorizzazione della conoscenza e l'impatto sulla società	Fondazione CRUI	15,5	1
DMA2 in CSA	CINECA - Consorzio Interuniversitario	12	3
Docenti Universitari status incompatibilità, conflitti d'interesse e procedimenti disciplinari	ITA S.r.l.	6	3
Elenchi del personale in CSA	CINECA - Consorzio Interuniversitario	6	2
English @t the circulation desk for flexible online librarians	A.I.B. Associazione Italiana Biblioteche	25	1
F24 e F24EP in CSA	CINECA - Consorzio Interuniversitario	10	2
Il servizio di reference tra tradizione e innovazione	A.I.B. Associazione Italiana Biblioteche	7	1
Il TFS, il TFR, la previdenza complementare ed il Welfare integrativo alla luce dei recenti provvedimenti in materia e dei CCNL 2016/2018	PUBBLIFORMEZ	7,5	3
Il verbale e le tecniche di verbalizzazione - Metodi e tecniche	FORMEL s.r.l.	6	2
L'azione del pubblico dipendente e le Responsabilità Amministrativo-Contabili	S.N.A. - Scuola Nazionale dell'Amministrazione	3	1
L'esecuzione del contratto, le varianti in corso d'opera e le principali tematiche connesse	PUBBLIFORMEZ	7,5	2
L'Internazionalizzazione dell'offerta formativa - Strategia, strumenti, risultati	Fondazione CRUI	14,5	1

Nuclei di valutazione e funzioni degli organismi indipendenti di valutazione	Fondazione CRUI	33	1
Scuola di Project Management per il RUP negli appalti	Co.In.Fo. - Coordinatore Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università	37,5	2
Seminario: il modello 770/2020	CINECA - Consorzio Interuniversitario	4	1
Sustainability Management	Università degli Studi di Bari	180	1

## Allegato 2

Eventi formativi interni anno 2021			
Titolo Corso	Ente erogatore Corso	Ore corso	Partecipanti
52° corso ISOIVA-COINFO di formazione continua certificata e aggiornamento professionale	CO.IN.FO. Consorzio Interuniversitario sulla Formazione	21	77
53° corso ISOIVA-COINFO di formazione continua certificata e aggiornamento professionale	CO.IN.FO. Consorzio Interuniversitario sulla Formazione	21	52
Accesso documentale, civico e generalizzato: profili normativi, aspetti metodologici, focus e casi concreti	Università degli Studi di Messina	6	75
Disinformazione on-line e possibili rimedi	CUG (Comitato Unico di Garanzia)	3	14
E_CSA_30 CSA Base Gestione giuridica (Procedura CSA – base)	CINECA	14	37
Horizon Europe: progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti nazionali e internazionali	A.P.R.E. Agenzia per la promozione della Ricerca Europea	12,5	46
Horizon Europe: progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti nazionali e internazionali	A.P.R.E. Agenzia per la promozione della Ricerca Europea	6	39
Il lavoro agile dopo l'emergenza pandemica	Università degli Studi di Messina e CUG	4	12
Laboratorio di comunicazione efficace	FORMEL s.r.l.	6	753
Nuovo Portale di Ateneo – formazione dei Key User – Amministratore IT	Wellnet s.r.l.	9	20
Nuovo Portale di Ateneo – formazione dei Key User – Redazione Web	Wellnet s.r.l.	9	15
Nuovo Portale di Ateneo – formazione dei Key User – Referente Web di Struttura – I edizione	Wellnet s.r.l.	9	24
Nuovo Portale di Ateneo – formazione dei Key User – Referente Web di Struttura – II edizione	Wellnet s.r.l.	9	25

Nuovo Portale di Ateneo – formazione dei Key User – Referente Web di Struttura – III edizione	Wellnet s.r.l.	9	24
Open Science in Horizon Europe	Università degli Studi di Messina – S.B.A.	6	51
Open Science in Horizon Europe - La definizione della policy: a chi si applica, quali azioni riguarda, cosa devono fare i professori/ricercatori, cosa deve fare l'Ateneo	Università degli Studi di Messina – S.B.A.	6	53
Open Science in Horizon Europe - L'archivio istituzionale per la disseminazione della ricerca dell'Ateneo: processi e strumenti	Università degli Studi di Messina – S.B.A.	6	48
Rapporto di lavoro e la tutela della genitorialità	Università degli Studi di Messina e CUG	4	12
Segretari delle commissioni di concorso. Prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato: il ruolo e i compiti delle commissioni d'aula	Università degli Studi di Messina	6	75
Sistema NILDE: funzionalità del software per il servizio Document Delivery	NILDE – Network Inter-Library Document Exchange	7,5	32
Sistemi esteri di formazione superiore: Russia, Regno Unito, India e Pakistan	CIMEA – Centro Informazioni Mobilità Equivalenze accademiche	6	9
Titulus advanced- fascicolazione – I edizione	Università degli Studi di Messina	8	31
Titulus advanced- fascicolazione – II edizione	Università degli Studi di Messina	8	35
Titulus advanced- fascicolazione – III edizione	Università degli Studi di Messina	8	42
Training Suite Atlassian 2021_Sistema di Trouble Ticketing UNIME – I edizione	HINTO s.r.l.	8	21
Training Suite Atlassian 2021_Sistema di Trouble Ticketing UNIME – II edizione	HINTO s.r.l.	8	18
Training Suite Atlassian 2021_Sistema di Trouble Ticketing UNIME – III edizione	HINTO s.r.l.	8	23
Valutazione della ricerca 2015-2019: modalità di conferimento e criteri dei GEV	Università degli Studi di Messina	6	46

## Formazione obbligatoria anno 2021

Titolo Corso	Ente erogatore Corso	Ore corso	N Partecipanti
Trattamento e protezione dei dati personali	Università degli Studi di Messina	6	735
Anticorruzione	Università degli Studi di Messina	6	772

## Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza anno 2021

Titolo Corso	Ente erogatore Corso	Ore corso	N Partecipanti
L'aggiornamento periodico del personale designato come Addetto all'Emergenza Antincendio rischio elevato ai sensi dell'art. 37 del D.Lvo 81/08 – IV edizione	Vigili del fuoco Messina	8	23
L'aggiornamento periodico del personale designato come Addetto all'Emergenza Antincendio rischio elevato ai sensi dell'art. 37 del D.Lvo 81/08 – III edizione	Vigili del fuoco Messina	8	23
L'aggiornamento periodico del personale designato come Addetto all'Emergenza Antincendio rischio elevato ai sensi dell'art. 37 del D.Lvo 81/08 – II edizione	Vigili del fuoco Messina	8	23
L'aggiornamento periodico del personale designato come Addetto all'Emergenza Antincendio rischio elevato ai sensi dell'art. 37 del D.Lvo 81/08 – I edizione	Vigili del fuoco Messina	8	23
Sicurezza e rischi nei laboratori scientifici – ai sensi dell'art.37, comma 10 del T.U. 81/08	Università degli Studi di Messina	16	49

## Eventi formativi esterni anno 2021

Titolo Corso	Ente erogatore Corso	Ore Corso	N Partecipanti
Diploma di esperto in appalti pubblici	S.N.A. – Scuola Nazionale dell'Amministrazione	120	1
Le istanze alle segreterie studenti: dal modulo al bollo	CO.IN.FO. Consorzio Interuniversitario sulla Formazione	6	2
Il calcolo dei costi della manodopera e la clausola sociale	FORMEL s.r.l.	6	3
UGOV - CO - Gestione incassi PAGO-PA	CINECA	6	2
Biblioteche accademiche e terza missione: il nuovo percorso culturale e sociale dell'Università	AIB - Associazione italiana Biblioteche - sezione Sardegna	30	1
Corso Base di Specializzazione in prevenzione incendi (120 h)	Ordine degli Ingegneri e degli Architetti P.P.C. della Provincia di Messina	120	1
Il conto annuale 2020: Rilevazione per l'anno 2020. Giornata di studio, dai vincoli normativi alle novità	PUBBLIFORMEZ	7,5	2
Definiamo la Terza Missione: strategie, modelli, organizzazione e strumenti per massimizzare la valorizzazione della conoscenza e l'impatto sulla Società	Fondazione CRUI	14	2
F24 e F24EP in CSA	CINECA	10	1
UGOV-Co Gestione Inventario	CINECA	8	4
Corso di Aggiornamento (40 h) in materia di prevenzione incendi	Ordine degli Ingegneri e degli Architetti P.P.C. della Provincia di Messina	18	4
Data Protection & Data governance - La cybersecurity e la protezione dei dati personali da un punto di vista legale, tecnico e organizzativo	Università degli Studi di Milano	48	1
Corso base sulla previdenza	PUBBLIFORMEZ	8	2

