

ALLEGATO A) – FACSIMILE DOMANDA

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di
Teramo - Area risorse umane - Ufficio reclutamento
Via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME _____
(le donne devono indicare esclusivamente il cognome da nubile)
NOME _____
NATO A _____ (comune di nascita) _____
PROV. _____ IL _____
RESIDENTE A _____ (comune di residenza, prov. o Stato estero di
residenza) _____
CAP. _____ INDIRIZZO: VIA _____ n. _____
E-MAIL _____ PEC (posta elettronica certificata) _____
RECAPITI TELEFONICI _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità compartimentale ed intercompartimentale, ex art. 57 CCNL Comparto Università e art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D, area amministrativa - gestionale, bandita con Avviso del Direttore generale prot. n. _____ del _____.
A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000

DICHIARA

- cognome _____;
- nome _____;
- di essere nato a (Comune di nascita) _____
(Prov.) _____, il _____;
- di essere residente a (comune) _____
(prov.) _____ Via/Piazza _____;
- Codice fiscale _____;
- di essere cittadino italiano (in caso contrario indicare di seguito lo Stato estero di
cittadinanza _____);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data
_____ presso _____;

In caso di appartenenza al Comparto Università

- di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la
seguente amministrazione _____ dal _____ Ufficio/Settore
_____ e di essere attualmente inquadrato a tempo pieno nella categoria _____
Area _____ posizione economica _____;

In caso di appartenenza a Comparti diversi da quello universitario

- di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la
seguente Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.
_____ dal _____ Ufficio/Settore _____ e
di essere attualmente inquadrato a tempo pieno nella categoria _____ Area _____
posizione economica _____, equivalente alla categoria e area richiesta;
- la motivazione della richiesta di trasferimento _____

_____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso affermativo
indicare di seguito le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti a
proprio carico) _____;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo
biennio. In caso contrario indicare quali _____;
- di non avere legami di parentela o affinità entro il 4° grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale, i
componenti del Consiglio di Amministrazione;
- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;
- che la propria situazione familiare, con particolare riferimento ai carichi di famiglia, alla necessità di
ricongiungimento al coniuge (ed altre indicazioni che il candidato ritenga utile fornire) è la _____

seguente _____

_____;

- BARRARE L'OPZIONE DI INTERESSE

di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza da allegare in copia;

ovvero di essere in possesso della richiesta di rilascio del suddetto nulla osta, recante il timbro di protocollo in ingresso dell'Ente da allegare in copia;

ovvero di non rientrare fra le casistiche previste dall'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001;

- di eleggere domicilio agli effetti delle comunicazioni relative alla presente procedura selettiva in (indicare il comune) _____, prov. (_____), Via/Piazza _____

_____, n. _____,
c.a.p. _____ telefono/cell. _____, e-mail _____

- che tutti i fatti e gli stati indicati nel curriculum allegato alla domanda sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e che i documenti prodotti in copia (ove non sia prodotto l'originale) sono conformi agli originali;

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- a) curriculum professionale redatto in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa o digitale e reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento che il candidato ritenga rilevante;
- b) eventuale fotocopia del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza/richiesta di rilascio del suddetto assenso (recante il numero di protocollo);
- c) fotocopia di un documento d'identità fronte/retro in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Allegato C) e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, per le finalità di gestione della presente selezione.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante
