



Università
degli Studi di
Messina

Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche

Master di I livello in
Organizzazione, Gestione e Innovazione nella Pubblica Amministrazione
OGI_PA_2023

I edizione
a.a. 2022/2023

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina, emanato con D.R. n. 1244 del 14 maggio 2012, pubblicato nella G.U. – Serie Generale – n. 116 del 19 maggio 2012, successivamente modificato con D.R. n. 3429 del 30 dicembre 2014, pubblicato nella G.U. – Serie Generale – n. 8 del 12 gennaio 2015;
- VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente aggiornato con D.R. 1636 del 22 luglio 2015;
- VISTO il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione approvato con D.R. n. 1463 del 7 giugno 2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche del 25.02.2022 (Prot. nr. 25407 del 25.02.2022) con la quale si approva l'istituzione del Master di I livello in *OGI_PA_2023 Organizzazione, Gestione e Innovazione nella Pubblica Amministrazione* e si approva il piano dei crediti formativi;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione che in data 22.03.2022 (Prot. n. 46746 del 11.04.2022) ha deliberato di esprimere parere favorevole all'attivazione del Master di I livello in *OGI_PA_2023 Organizzazione, Gestione e Innovazione nella Pubblica Amministrazione*;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina del 20.05.2022 con le quali viene attivato il Master di I livello in *OGI_PA_2023 Organizzazione, Gestione e Innovazione nella Pubblica Amministrazione*;

VISTA la legge 12 aprile 2022 n. 33, recante "*Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore*"

VISTA la direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 prot. 0061547 del 22.12.2011 "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183";

RENDE NOTO

che l'Università degli Studi di Messina - Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, ha attivato per l'anno accademico 2022/2023 il Master di I livello in *OGI_PA_2023 Organizzazione, Gestione e Innovazione nella Pubblica Amministrazione*.

FINALITÀ:

Il Master di I livello *OGI_PA_2023* intende dare risposta alla richiesta proveniente dal settore della pubblica amministrazione (PA) di potenziamento delle competenze professionali sui temi dell'innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale che interessano le amministrazioni pubbliche ad ogni livello e che riguardano i seguenti ambiti disciplinari: diritto amministrativo; organizzazione e gestione della pubblica amministrazione; organizzazione del lavoro in *team*; *smartworking*; comunicazione pubblica; privacy, gestione e sicurezza dei dati; *cybersecurity*; *fundraising*; attività negoziale della pubblica amministrazione.

Si tratta di aspetti specifici che, sovente, non hanno fatto parte della formazione universitaria dei funzionari amministrativi o che comunque meritano periodico aggiornamento.

In ogni caso si tratta di aspetti assolutamente imprescindibili per rendere competitiva ed efficienti le amministrazioni pubbliche in un contesto normativo e di lavoro in costante cambiamento ed evoluzione.

Ciò ancor più alla luce degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR, Componente 1 - Missione 1) che prevede una strategia di intervento per il miglioramento in termini di efficienza e di

efficacia delle amministrazioni pubbliche anche tramite il rafforzamento delle competenze del capitale umano delle amministrazioni stesse.

Obiettivi il cui raggiungimento ha trovato un fondamentale impulso nel Protocollo di Intesa sottoscritto dal Magnifico Rettore con il Ministro della Pubblica Amministrazione (prot. n. 7246 del 21.1.2022).

Il Master *OGI_PA_2023* si prefigge tre fondamentali obiettivi:

- formare i partecipanti, sviluppare competenze e *skills* che consentano ai corsisti di essere buoni agenti di innovazione e sviluppo nelle PA;
- sensibilizzare i corsisti sui diversi aspetti del c.d. *problem solving*;
- dar vita a un contenitore dove, unitamente allo sviluppo di percorsi formativi e perfezionamento, si favoriscano relazioni costruttive, si condividano conoscenze ed esperienze personali e professionali, si producano *know how* e iniziative utili nel processo di *governance* della PA.

Il progetto formativo, oltre a garantire una forte attualità dei contenuti, intende puntare sulla metodologia della didattica che sarà informata alle moderne tecniche del *learning by doing* che privilegiano l'acquisizione delle *skills* da parte dei corsisti in un contesto di partecipazione attiva e costante riferimento alla pratica lavorativa.

OBIETTIVI SPECIFICI

OGI_PA_2023 forma specialisti del settore dell'amministrazione pubblica fornendo non soltanto competenze specifiche dell'area delle scienze dell'amministrazione, ma anche competenze trasversali che mettano i partecipanti in grado di gestire le nuove sfide legate all'evoluzione dei processi di *governance*.

Per raggiungere tali obiettivi ai corsisti sono forniti:

- una formazione sulle diverse aree del sapere utile all'esercizio della professione nella PA che sensibilizzi i corsisti a un approccio scientifico ai problemi;
- un *training* finalizzato allo sviluppo di competenze e *skills* che possano aiutare a superare carenze e barriere che abitualmente frenano il raggiungimento di elevate *performance* del singolo e delle strutture di appartenenza;
- un orientamento verso politiche di organizzazione e comunicazione idoneo a fornire essenziali competenze gestionali;
- un indirizzo alla promozione di autonomo sviluppo e crescita delle abilità personali necessarie per promuovere il cambiamento nella quotidianità sul lavoro.

I corsisti acquisiranno e consolideranno conoscenze e competenze avanzate in tema di:

- Funzionamento e organizzazione delle pubbliche amministrazioni

- Disciplina normativa, ruolo e funzioni delle diverse categorie e fasce di personale e della dirigenza
- Gestione operativa dei procedimenti amministrativi
- Scrittura istituzionale e professionale
- Interpretazione e comprensione delle norme di organizzazione della pubblica amministrazione
- Lettura e comprensione di testi semplici in lingua inglese
- Procedure di acquisto di beni e servizi nelle pubbliche amministrazioni
- Applicazione delle *ICT* al lavoro pubblico
- Organizzazione del lavoro in *team*
- Misurazione e valutazione della *performance*
- Strategie di prevenzione del rischio corruttivo nelle pubbliche amministrazioni
- Trattamento dei dati personali e garanzia di trasparenza nella pubblica amministrazione
- Cybersecurity
- Fundraising e progettazione

OBIETTIVI DIDATTICI:

Il piano didattico è articolato in modo da assicurare una ampia e aggiornata preparazione sulle questioni maggiormente attuali e dibattute in tema di gestione e innovazione nella Pubblica Amministrazione, ai fini dell'aggiornamento professionale di chi intende affacciarsi al mercato del pubblico impiego o è già dipendente di una PA e intende affinare le proprie competenze, anche in vista di progressioni di carriera.

ARTICOLAZIONE DIDATTICA DEL MASTER:

Il piano didattico è articolato per ambiti scientifico professionali identificati attraverso i settori scientifico disciplinari coinvolti.

I temi affrontati nei diversi ambiti sono individuati in funzione dell'obiettivo di assicurare una formazione pienamente rispondente alle sfide imposte dalla c.d. transizione digitale della pubblica amministrazione, dalle recenti riforme in tema di organizzazione e gestione delle PA e dai processi di innovazione indotti dalla necessità di dare attuazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Didattica frontale: 50 CFU (300 ore) – Lezioni in modalità *blended* (*online* e in presenza) della durata di 6 ore che si svolgeranno nel periodo 1.1.2022-31.12.2022, preferibilmente nei giorni di venerdì pomeriggio e sabato mattina.

Seminari, laboratori e workshop: 3 CFU (18 ore)

Stage: 4 CFU (100 ore)

Redazione e discussione elaborato finale: 3 CFU (75 ore)

Studio individuale: 1007 ore

PERCORSO E CREDITI FORMATIVI:

N.	Ambito	Obiettivi formativi specifici e contenuti	SSD	Ore	CFU
Modulo 1					
Profili normativi e istituzionali					
1	<i>Diritto pubblico</i>	I principi costituzionali della pubblica amministrazione - <i>Hard law</i> e <i>soft law</i> nella disciplina dell'azione delle PA	IUS/09	12	2
2	<i>Diritto internazionale</i>	L'influenza del diritto internazionale sui processi di innovazione nella PA	IUS/13	6	1
3	<i>Diritto pubblico</i>	Cittadinanza digitale	IUS/09	6	1
4	<i>Diritto privato</i>	Identità digitale	IUS/01	6	1
Modulo 2					
La trasformazione digitale della pubblica amministrazione					
5	<i>Storico-istituzionale</i>	Storia ed evoluzione dei processi di innovazione nella PA	M-STO/04 SPS/03	6	1
6	<i>Diritto UE</i>	Unione europea e strategie per la digitalizzazione	IUS/14	6	1
7	<i>Diritto amministrativo</i>	La digitalizzazione della amministrazione pubblica	IUS/10	12	2
Modulo 3					
Organizzazione e gestione della pubblica amministrazione nel contesto della rivoluzione digitale					

8	<i>Diritto amministrativo</i>	Principi e regole dell'organizzazione della PA	IUS/10	12	2
9	<i>Sociologia dell'organizzazione /Organizzazione aziendale</i>	Organizzazione della pubblica amministrazione - Progettazione organizzativa - Analisi, disegno e digitalizzazione dei processi - Management pubblico	SPS/09 SECS-P/08	12	2
10	<i>Psicologia sociale e del lavoro, psicologia dinamica e psicologia generale</i>	Lavoro in <i>team</i> – Comunicazione interpersonale, negoziazione e persuasione – conduzione di gruppi – risoluzione di conflitti	M-PSI/01 M-PSI/06 M-PSI/07	12	2
11	<i>Diritto del lavoro</i>	<i>Platform working</i> e <i>smart working</i> : profili giuridici	IUS/07	12	2
12	<i>Diritto penale</i>	Sicurezza del lavoro, <i>smart working</i> e innovazione digitale	IUS/17	6	1
13	<i>Diritto amministrativo</i>	La responsabilità contabile e disciplinare del funzionario pubblico	IUS/07 IUS/10	6	1
Modulo 4					
Amministrazione digitale e comunicazione pubblica					
14	<i>Sociologia della comunicazione</i>	La comunicazione istituzionale – Il rapporto con l'utenza - Internet e nuove tecnologie della comunicazione – Linguaggi multimediali – Reti civiche, “città digitali”, progetti di e-government	SPS/08	18	3
15	<i>Scrittura istituzionale</i>	Tecniche di redazione di atti e provvedimenti	IUS/10 L-FIL-LET/12	12	2
16	<i>Lingua inglese</i>	Inglese	L-LIN/12	24	4
Modulo 5					
Privacy, gestione e sicurezza dei dati					
17	<i>Diritto amministrativo</i>	Trasparenza e pubblica amministrazione	IUS/10	12	2
18	<i>Diritto privato</i>	Diritto della privacy e nuove tecnologie dell'informazione – Firma digitale - La	IUS/01	18	3

		tutela dei beni informatici (software, opere multimediali, banche di dati).			
19	<i>Tecnico-informatico</i>	La <i>cybersecurity</i> : profili tecnico-informatici	INF/01 ING- INF/05	12	2
20	<i>Diritto penale</i>	La <i>cybersecurity</i> : profili penali	IUS/17	12	2
Modulo 6 Fundraising per la Pubblica Amministrazione					
21	<i>Economico</i>	Principi e Tecniche del Fundraising	SECS- P/07 SECS- P/02 SPS/09	12	2
22	<i>Giuridico</i>	Strumenti legali e fiscali per il Fundraising	IUS/05 IUS/12	12	2
23	<i>Diritto UE</i>	Strumenti di finanziamento e attrazione delle risorse UE	IUS/14	12	2
Modulo 6 Attività negoziale e innovazione digitale					
24	<i>Diritto amministrativo</i>	Le procedure ad evidenza pubblica nel contesto digitale	IUS/10	18	3
25	<i>Diritto privato</i>	I contratti della PA	IUS/01	12	2
26	<i>Diritto penale</i>	Profili penali nella gestione di fondi pubblici – Procedure ad evidenza pubblica e responsabilità penale	IUS/17	12	2
TOTALE				300	50

I. ATTIVITÀ DI STAGE

(allegare al progetto le relative dichiarazioni d'impegno)

	Struttura	Obiettivi formativi specifici e contenuti	Ore	CFU
	Enti pubblici convenzionati Unime	Il Dipartimento SCIPOG è destinatario di numerose convenzioni stipulate da Unime con enti pubblici su base locale, regionale e nazionale (cfr. allegato). I corsisti – conclusa l'attività didattica frontale – svolgeranno un periodo di formazione pratica "sul campo" volta a rafforzare ed ottimizzare le conoscenze e le competenze acquisite durante la formazione in aula.	100	4

DESTINATARI

Dipendenti della PA

Aspiranti dipendenti della PA

Candidati in possesso del titolo di accesso che aspirino ad affinare le proprie skills teorico-pratiche sui temi oggetto della formazione

SITO WEB DEL MASTER:

<https://www.unime.it/it/corsi-di-alta-formazione>

ORGANI DEL CORSO

Direttore del master:

Cognome e Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
Tigano Fabrizio	PO	IUS/10	Dipartimento SCIPOG

Comitato tecnico-scientifico:

Cognome e Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
Novarese Daniela	PO	SPS/03	Dipartimento SCIPOG
Amagliani Roberto	PO	IUS/01	Dipartimento SCIPOG
Martines Francesco	PA	IUS/10	Dipartimento SCIPOG

La Rosa Emanuele	PA	IUS/17	Dipartimento SCIPOG
Vecchio Giuseppe	PO	IUS/01	Università KORE di Enna
Di Maria Roberto	PO	IUS/10	Università KORE di Enna
Giuffrè Felice	PO	IUS/09	Università di Catania

UFFICIO DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:

Struttura: Segreteria amministrativa Dipartimento SCIPOG

Referente: Dott.ssa Claudia Pagano

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisito minimo: laurea Triennale.

Possono partecipare alla selezione ed essere ammessi alla frequenza con riserva del Master anche coloro che sono candidati a conseguire il titolo richiesto per l'accesso. In caso di esito positivo della selezione, tali candidati potranno perfezionare l'iscrizione al Master, a condizione che conseguano il titolo richiesto nell'anno accademico 2021/2022.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata elettronicamente, utilizzando esclusivamente il link: <https://unime.esse3.cineca.it>. Si ricorda che per avere accesso alla procedura on line sarà necessario utilizzare SPID.

È previsto un **contributo di partecipazione pari a € 50,00** da pagare al termine della procedura, tramite il sistema PagoPa.

La quota di iscrizione potrà essere rimborsata esclusivamente nel caso di non attivazione del corso.

La procedura di partecipazione alla selezione sarà attiva a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito www.unime.it e fino al 28 ottobre 2022. Scaduto tale periodo il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di partecipazione.

Le domande pervenute dopo questo termine o prodotte e/o pervenute con diversa forma o che risultassero incomplete saranno escluse.

Non saranno, in alcun caso, ammesse integrazioni alla documentazione dopo la scadenza del bando.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare unicamente in formato pdf i documenti richiesti secondo quanto specificato:

- *Curriculum vitae* in formato europeo, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate (pubblicazioni scientifiche, esperienze professionali e formative pertinenti le tematiche del Master, ecc.), reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina. Tale curriculum vitae dovrà riportare l'indicazione del voto finale di laurea e la data di conseguimento (nel formato gg/mm/aaaa). Il curriculum dovrà contenere la formula di cui agli artt. 38-46 del D.P.R. 445/2000, con espressa indicazione della consapevolezza del dichiarante delle sanzioni

di cui all'art. 76 per dichiarazioni mendaci e che tutti i dati contenuti nel curriculum nonché le attività, le esperienze e gli incarichi svolti corrispondono al vero;

- Autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la laurea posseduta con indicazione del voto finale;
- Documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione (ad es. eventuali pubblicazioni e/o altri titoli, attività svolte, ecc.) da produrre nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000;
- Fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità;

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la documentazione indicata al successivo punto "MODALITÀ DI ISCRIZIONE/IMMATRICOLAZIONE".

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

I candidati diversamente abili dovranno eventualmente specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi della vigente normativa, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, allegando la relativa certificazione.

L'inserimento di dati non veritieri nella domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale e l'automatica decadenza d'ufficio dall'eventuale iscrizione, fermo restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Delle autocertificazioni, secondo quanto espressamente previsto negli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (autocertificazione) e ss.mm.ii., possono avvalersi anche:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (nello specifico: titolo conseguito presso un Ateneo italiano).

MODALITA' DI SELEZIONE

Il master prevede un numero **minimo di 25** studenti iscritti e un numero **massimo di 60**.

Qualora il numero di domande di partecipazione superi il massimo previsto, l'ammissione al Master avverrà sulla base di una graduatoria redatta dal Comitato Tecnico Scientifico calcolando il punteggio della votazione conseguita con il diploma di laurea secondo il seguente schema:

- Punti 0: laurea non ancora conseguita;
- Punti 1: inferiore a 85;
- Punti 2: da 85 a 89;
- Punti 3: da 90 a 94;
- Punti 4: da 95 a 99;

- Punti 5: da 100 a 104;
- Punti 6: da 105 a 110;
- Punti 7: 110 e lode.

Saranno ammessi i candidati che, in relazione al numero delle iscrizioni disponibili, si collocheranno in posizione utile nella graduatoria compilata dalla Commissione.

A parità di punteggio, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'età dei candidati, dal più giovane al più anziano (art. 2, comma 9, L. 16/6/1998, n. 191).

In caso di rinuncia verranno ammessi i candidati che seguiranno nella graduatoria di merito, fatta salva la possibilità di rispettare l'obbligo di frequenza minima del corso.

La graduatoria ufficiale sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web www.unime.it.

Entro **tre giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria, i candidati potranno proporre motivato reclamo da inoltrare in doppia copia al Direttore del Master presso il Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche (Scipog).

MODALITA' DI ISCRIZIONE/IMMATRICOLAZIONE

I candidati ammessi al Master dovranno immatricolarsi dalla data di pubblicazione dell'elenco delle ammissioni fino al 30/11/2022.

Il candidato che ha partecipato a più selezioni e si è collocato in posizione utile in più graduatorie, potrà procedere all'iscrizione fino al 30/11/2022. Il mancato perfezionamento dell'iscrizione ai corsi prescelti comporta la decadenza dell'ammissione in tutti i corsi in cui il candidato risultava ammesso.

I candidati dovranno utilizzare la procedura di iscrizione predisposta dall'Amministrazione, disponibile sul sito <https://unime.esse3.cineca.it>, comprensiva delle dichiarazioni richieste dal Bando e dal Regolamento in materia di autocertificazione e corredata dagli allegati. La procedura per l'iscrizione dovrà essere completata nei termini prescritti, pena l'esclusione.

I candidati in possesso di titolo accademico estero conseguito in Paesi UE dovranno allegare alla domanda di iscrizione il certificato/i del titolo/i posseduto/i con allegata una traduzione, in lingua italiana o inglese, dichiarata conforme al testo a cura delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari all'estero.

I candidati in possesso di titolo accademico estero, conseguito in Paesi extra UE dovranno allegare alla domanda di iscrizione: a) il certificato/i del titolo/i posseduto/i con allegata una traduzione, in lingua italiana o inglese, dichiarata conforme al testo a cura delle competenti Rappresentanze diplomatiche o consolari all'estero; b) dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari all'estero, attestante la durata del Corso di studio unitamente all'elenco degli esami sostenuti con la relativa votazione ed il valore accademico del titolo nel Paese che lo ha rilasciato.

I candidati in possesso di titolo conseguito all'estero, che non dovessero produrre la documentazione richiesta al momento dell'immatricolazione, saranno immatricolati con riserva e saranno esclusi dal Master/Corso,

qualora non provvederanno a consegnare tale documentazione entro 10 giorni dall'inizio del corso e/o a seguito di verifica, qualora il titolo prodotto non risulti conforme ai requisiti richiesti dal presente bando.

I cittadini non comunitari dovranno inoltre consegnare copia di regolare permesso di soggiorno entro i 10 giorni successivi all'inizio delle attività.

L'inserimento di dati non veritieri nella domanda di iscrizione comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale e la decadenza d'ufficio. In tal caso, l'Amministrazione Universitaria ha il diritto di recuperare gli eventuali benefici concessi e di non rimborsare le tasse pagate. La dichiarazione mendace, oltre alle sanzioni penali previste, potrà comportare per il soggetto coinvolto azioni di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Scaduti i termini per la proposizione di eventuale reclamo la segreteria didattica del Corso procederà ad inviare a ciascun candidato ammesso al Corso apposita comunicazione a mezzo e-mail e contestualmente il candidato comunicherà l'accettazione a partecipare al Master nonché l'impegno alla frequenza a tempo pieno alle attività di Master. Gli ammessi che non perfezioneranno l'iscrizione entro il termine previsto dal presente bando saranno considerati rinunciatari e ad essi subentreranno i candidati successivi secondo l'ordine in graduatoria.

TASSE

La somma totale per l'iscrizione è di € 2000/00 (*Due mila/00*) e sarà comprensiva anche del 15% dovuto all'università quale contributo generale.

Per coloro che accedono ai benefici della Convenzione "*PA 110 e lode*" la tassa di iscrizione è ridotta del 50% (€ 1000/00, *Mille/00*).

Tale somma deve essere versata, pena esclusione dal master, in n. 2 rate secondo le seguenti scadenze:

- la prima rata pari a € 1000,00 (500,00 per i corsisti in convenzione *PA 110 e Lode*), comprensiva del 15% dovuto all'Università quale contributo generale, entro l'ultimo giorno utile per l'immatricolazione;
- la seconda rata pari a € 1000,00 (500,00 per i corsisti in convenzione *PA 110 e Lode*) entro il 30 dicembre 2022;

La mora per il ritardato pagamento della seconda rata è pari ad € 28,00.

Il mancato pagamento delle quote comporta l'esclusione dal master.

Non è previsto rimborso delle tasse pagate in caso di ritiro.

FREQUENZA E PROVA FINALE

La frequenza al Corso è obbligatoria nella misura minima del 75% della durata complessiva del corso e il suo accertamento avrà luogo mediante il controllo delle presenze. Sono ammesse assenze fino ad un massimo del 25% della durata complessiva del corso. Gli allievi che superino la percentuale di assenze sopra riportata o si rendano inadempienti agli obblighi assunti decadono da ogni diritto e non verranno ammessi all'esame finale.

Il calendario sarà comunicato dal Direttore del Corso prima dell'inizio del corso.

Sede prevalente di svolgimento delle attività didattiche (che saranno in modalità mista): Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG), P.zza XX Settembre n.4, Messina.

Agli studenti del Corso si applicano le disposizioni di legge e i regolamenti riguardanti gli studenti universitari, fatte salve eventuali modifiche e novità legislative in materia.

Per ogni modulo di insegnamento impartito verranno effettuate delle prove di verifica dell'apprendimento.

La prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite per l'ottenimento del titolo di **Master di I livello in OGI_PA_2023 Organizzazione, Gestione e Innovazione nella Pubblica Amministrazione** sarà condotta da una Commissione esaminatrice composta dai componenti del CTS o da un'apposita commissione individuata dal Direttore del Corso di concerto col Direttore di Dipartimento. All'allievo che abbandonerà il corso saranno comunque riconosciuti gli specifici crediti universitari maturati durante il percorso realizzato e sulla base di periodiche verifiche di accertamento delle competenze acquisite.

TITOLO CONSEGUITO

A conclusione del Master, agli iscritti che hanno svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti, verrà rilasciato, secondo la normativa vigente, un diploma di **Master di I livello in OGI_PA_2023 Organizzazione, Gestione e Innovazione nella Pubblica Amministrazione**, attivato dall'Università degli Studi di Messina. Il rilascio della pergamena avverrà previa richiesta in bollo dell'interessato e il pagamento della relativa tassa.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sede didattica del Corso è presso il Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche (Scipog) – Polo Universitario Piazza XX Settembre - Messina. Il referente amministrativo è la dott.ssa Claudia Pagano, tel. 0906768170 – e-mail: claudia.pagano@unime.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato con modalità conformi al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e la relativa informativa consultabile in fase di presentazione della domanda, e comunque disponibile nella sezione privacy di Ateneo raggiungibile al link <http://www.unime.it/it/ateneo/privacy>.

NORME FINALI

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Ogni comunicazione agli aventi diritto sarà a carico del Coordinatore del Master.

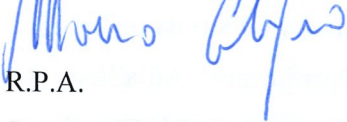
Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento ed alle disposizioni interne dell'Università degli Studi di Messina oltre che disposizioni vigenti in materia.

IL PRESENTE BANDO HA VALORE DI CONVOCAZIONE UFFICIALE.

Messina, 08/07/2022

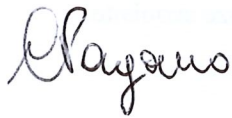
Il Direttore del Dipartimento

Prof. Mario Calogero



R.P.A.

Dott.ssa Claudia Pagano



Il Direttore del Master

Prof. Fabrizio Tigano

