



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

CORSO DI LAUREA IN
SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE (L-39)

**PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER IL
CONFERIMENTO, MEDIANTE CONTRATTO A TITOLO ONEROSO, DI N. 1
INCARICO PER ATTIVITÀ DI TUTOR DIDATTICO NELL'AMBITO DEI TIROCINI
PER GLI STUDENTI DEL CORSO DI STUDIO TRIENNALE IN *SCIENZE DEL
SERVIZIO SOCIALE (L-39)* - A.A. 2022/2023**

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina emanato con D.R. n.1244 del 14 maggio 2012 e modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014;

VISTO il Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor;

VISTA la Convenzione per lo svolgimento dei tirocini per gli studenti iscritti nei Corsi di Studio per il Servizio sociale e dei tirocini di adattamento, stipulata tra l'Università degli Studi di Messina e l'Ordine degli Assistenti Sociali (prot. 124205 del 03/12/2020);

VISTA la nota prot. n. 137672 del 09/11/2021 con la quale il Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG) chiede l'assegnazione del budget per la copertura dei costi relativi ai n. 3 contratti a titolo oneroso per attività di tutor didattico di tirocinio nell'ambito dei tirocini per gli studenti dei corsi di studio L39;

VISTA la nota prot.n. 112228 del 15/09/2022 con cui il Rettore assegna il *budget* richiesto;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul Progetto "CSTR_TIROCINIO_ASS_SOCIALI";

PRESO ATTO che con al Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche risultano assegnate risorse finanziarie per un importo pari ad euro 12.000,00, per un monte ore di 600, per l'attivazione di n. 3 contratti a titolo oneroso per attività di tutor didattico nell'ambito dei tirocini per gli studenti dei corsi di studio L39 per l'a.a. 2022/2023;

PRESO ATTO dell'esito della procedura di selezione di cui all'Avviso Prot. n. 0122703 del 04/10/2022 (<https://www.unime.it/bandi/avviso-il-conferimento-di-n3-incarichi-attivita-di-tutor-didattico-nellambito-dei-tirocini>);

RILEVATA la necessità di emanare un avviso di selezione per il conferimento di n. 1 contratto a titolo oneroso per attività di tutor didattico nell'ambito dei percorsi di tirocinio per gli studenti dei corsi di studio L39 per l'a.a. 2022/2023;

RENDE NOTO

Art. 1 – Descrizione attività e profili di riferimento

1. È indetta, per l'anno accademico 2022/2023, una procedura pubblica di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 contratto, a titolo oneroso, per l'attività di Tutor Didattico nell'ambito dei Tirocini per gli studenti del I, II e III anno del Corso di Studio in Scienze del Servizio Sociale (L-39):



Corso di Studio	Tutor	ore
Scienze del Servizio Sociale (L39)	1	200

2. Il Dipartimento SCIPOG si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, fino alla selezione successiva, in caso di una maggiore disponibilità di posti o per mancata presentazione del vincitore nei termini stabiliti.

3. Il Tutor didattico di tirocinio:

- cura i rapporti con gli enti convenzionati che ospitano i tirocinanti;
- favorisce una efficace comunicazione fra il Corso di laurea ed i supervisori e/o tutor esterni incaricati dagli enti presso i quali si svolge il tirocinio;
- coadiuva singolarmente gli studenti nell'individuazione dell'ente presso il quale svolgere il tirocinio formalizzando il progetto di tirocinio in collaborazione con l'Ufficio Tirocini, la Delegata ai Tirocini L39 e il Coordinatore del Corso di Laurea;
- supporta lo studente tirocinante nella fase di redazione del progetto formativo personalizzato e degli altri atti organizzativi del tirocinio;
- monitora e verifica periodicamente l'attività di tirocinio, formazione e orientamento;
- supporta, ove occorra, lo studente tirocinante nella redazione della relazione finale di tirocinio;
- verifica periodicamente il raggiungimento degli obiettivi del progetto di tirocinio e approva la relazione finale;
- riferisce periodicamente al Delegato ai Tirocini L39 sull'andamento globale dei tirocini e su eventuali situazioni particolari;
- collabora con l'Ufficio Tirocini del Corso di Laurea per la raccolta dei questionari di gradimento del tirocinante e dell'ente ospitante;
- garantisce due ore settimanali di ricevimento in presenza dei tirocinanti nei locali del Dipartimento.

Su richiesta del Corso di Laurea, il Tutor didattico di tirocinio collabora nell'organizzazione e svolgimento delle attività di tirocinio in aula o da remoto che fossero pianificate dal corso di studi per gruppi di studenti.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura esclusivamente coloro che posseggano tutti i seguenti 3 requisiti:

- a) diploma di laurea corrispondente a quello rilasciato all'esito del Corso di laurea L39 o del titolo di studio equivalente secondo il precedente ordinamento universitario;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali da almeno tre anni alla data della presentazione della domanda senza essere incorsi in sanzioni disciplinari per violazione delle norme deontologiche;
- c) effettivo esercizio della professione di assistente sociale da almeno tre anni alla data della presentazione della domanda.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti determina la non ammissione alla procedura di selezione e la Commissione non procederà alla valutazione della candidatura.

2. Ai sensi dell'art.18 comma 1 lett. c) della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



Art. 3 – Istanza di partecipazione e termini di presentazione della domanda

1. L'interessato al conferimento degli incarichi di cui al presente bando deve presentare istanza indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, in carta libera, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1**.

2. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 del 22 novembre 2022**, al Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, Piazza XX Settembre n.4 98122 MESSINA con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R, in busta chiusa, riportante la dicitura "*Procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di n. 1 incarico per attività di tutor didattico nell'ambito dei tirocini per gli studenti del corso di studio triennale in scienze del servizio sociale (L-39) - a.a. 2022/2023*" La domanda deve, pena esclusione, pervenire nel termine sopra indicato. Non fa fede il timbro postale accettante;
- consegna a mano, in busta chiusa, riportante la dicitura "*Procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di n. 1 incarico per attività di tutor didattico nell'ambito dei tirocini per gli studenti del corso di studio triennale in scienze del servizio sociale (L-39) - a.a. 2022/2023*" da consegnare presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche;
- posta elettronica certificata all'indirizzo mail: dipartimento.scipog@pec.unime.it in applicazione della normativa vigente, indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "*Procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di n. 1 incarico per attività di tutor didattico nell'ambito dei tirocini per gli studenti del corso di studio triennale in scienze del servizio sociale (L-39) - a.a. 2022/2023*". La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione.

3. All'istanza (redatta secondo il modello di cui all'allegato 1 al bando) devono essere allegati, a pena di esclusione:

- a) *curriculum vitae et studiorum* con indicazione del voto di laurea e l'elenco dei titoli posseduti. Il curriculum in formato pdf dovrà essere debitamente siglato in ogni pagina, datato e sottoscritto, e dovrà riportare esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, nonché l'informativa di quanto previsto dalle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza conformemente al Regolamento UE 2016/679;
- b) elenco delle pubblicazioni che si intende sottoporre alla valutazione;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio compilata secondo il modello di cui all'allegato 2;
- d) copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – Valutazione dei titoli e colloquio.

1. Il Direttore del Dipartimento nomina una commissione, composta da 3 docenti del Corso di Laurea e/o del Dipartimento SCIPOG, che preliminarmente procederà a fissare i criteri di attribuzione dei punteggi e successivamente valuterà i titoli.

2. Verranno assegnati fino a 70 punti per il *curriculum*, i titoli e le esperienze professionali.

3. La valutazione dei titoli, indicati da ciascun candidato nel *curriculum* e maturati alla data di presentazione della domanda, avverrà considerando i seguenti criteri generali:



- esperienza di didattica, didattica integrativa e/o tutorato di tirocinio in regime di contratto con le università per i corsi di laurea in servizio sociale (max 20 punti);
- altre esperienze professionali e titoli di studio *post lauream* (max 40 punti);
- pubblicazioni in riviste scientifiche dotate di ISSN e/o volumi e monografie dotati di ISBN attinenti all'area e alle tematiche del servizio sociale e indicate in apposito elenco presentato unitamente alla domanda (max 10 punti).

4. In caso di partecipazione di un unico candidato dovrà comunque esserne valutata l'idoneità.
5. Ultimate la valutazione dei titoli la Commissione predisporrà la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire l'incarico. Non conseguono l'idoneità i candidati che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 30 punti.
6. Al termine della valutazione, la Commissione redige la graduatoria finale. Nel caso in cui a più candidati venisse attribuito lo stesso punteggio verranno posti in graduatoria in ordine di età a partire dal più giovane.

Art. 5 - Modalità di pubblicazione delle graduatorie

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Ateneo: <http://www.unime.it/it/ateneo/bandi>, con valore di notifica a tutti gli effetti. Avverso la graduatoria di merito è ammesso reclamo, per meri errori materiali, entro tre giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, facendo pervenire presso il Dipartimento SCIPOG, motivata istanza, precisando nell'oggetto gli estremi del presente avviso.

Decorso tale termine si provvederà all'emanazione del provvedimento di approvazione degli atti, che sarà pubblicato sul sito di Ateneo <http://www.unime.it/it/ateneo/bandi> con valore di notifica per gli interessati, rendendo così definitivo l'esito della selezione.

Art. 6 - Stipula del contratto

1. I contratti sono stipulati dal Direttore del Dipartimento SCIPOG.
2. I vincitori della selezione dovranno presentarsi per la stipula del contratto, previo appuntamento, presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento SCIPOG. La mancata presentazione entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico.
3. Il Tutor incaricato non iscritto ad alcuna cassa previdenziale si impegna ad iscriversi presso la gestione separata dell'INPS, ai sensi dell'art. 2, comma 26 della Legge n. 335/95, nonché a consegnare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento SCIPOG, immediatamente dopo la stipula del contratto, copia della relativa ricevuta.
4. Per la stipula del contratto, il Tutor incaricato dipendente da altre Amministrazioni è tenuto a presentare la relativa autorizzazione; in mancanza, può chiedere l'esonero totale dal servizio senza assegni, sollevando l'Ateneo da ogni responsabilità.
5. È fatto divieto al vincitore della selezione di prestare l'attività prima della sottoscrizione del contratto.
6. Il tutor risponde del proprio operato al Coordinatore del Corso di Laurea L39 e al docente delegato alla supervisione delle attività di tirocinio.
7. L'orario di servizio sarà distribuito in relazione alle attività dell'Ufficio di tirocinio, al numero di tirocini attivati e al monitoraggio degli stessi. In ogni caso, il Tutor deve garantire il ricevimento settimanale in presenza degli studenti presso la sede del Dipartimento.
8. In considerazione del carattere eccezionale e temporaneo della prestazione è escluso che la stessa possa comportare la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il contratto non darà titolo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università di Messina
9. L'incarico assegnato al vincitore della selezione ha natura di collaborazione coordinata e



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

CORSO DI LAUREA IN
SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE (L-39)

continuativa e sarà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e ss. del codice civile, da espletare in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Ciascun incarico sarà comunque svolto secondo le esigenze organizzative del Corso di Laurea e del Dipartimento.

Art. 7 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico è fissato in € 20,00/h (corrispettivo lordo Ente omnicomprensivo). Sono retribuite le ore di attività di tutorato effettivamente prestate e, comunque, non oltre il monte ore previsto dal contratto, debitamente certificate dal registro delle attività approvato dal Coordinatore del Corso di Studio.
2. Il corrispettivo verrà pagato alla fine del rapporto di collaborazione, dietro presentazione di una relazione conclusiva e del registro di cui al punto precedente.
3. Qualora, per motivi didattici e/o organizzativi, si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività relativa all'incarico conferito, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.
4. Il registro e la relazione conclusiva dovranno essere consegnate presso la Direzione del Dipartimento SCIPOG.
5. La somma complessiva graverà sul pertinente capitolo del Bilancio Unico d'Ateneo.

Art. 8 – Luogo di svolgimento

La sede di svolgimento delle attività in presenza è il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche o comunque presso luoghi che verranno indicati dai Responsabili della Struttura.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione riguardante la presente selezione, è la Dott.ssa Claudia Pagano (cpagano@unime.it).

Art. 10 – Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato con modalità conformi al Regolamento UE 679/2016. La relativa informativa, consultabile in fase di presentazione della domanda, è disponibile nella sezione *privacy* di Ateneo raggiungibile al link <http://www.unime.it/it/ateneo/privacy>.

Art.11 – Norme finali

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto nel Regolamento dei Servizi di Tutorato e dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Dipartimento: <https://www.unime.it/it/dipartimenti/scipog> e sul sito di Ateneo: www.unime.it

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Mario Calogero

R.p.A.: Dott.ssa C. Pagano