



Il Direttore Generale
dott.ssa Teresa Romei

Area Risorse Umane
Responsabile: Sig. Vincenzo Costantini
Responsabile Vicario: Avv. Marta Angela Sevi

Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria intercompartimentale e interuniversitaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, per la copertura di n. 2 posti di personale tecnico-amministrativo di categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (Rif. Cod. 126/2022).

IL DIRETTORE GENERALE

| | |
|----------|--|
| VISTI | <p>il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 30 e 34-bis;</p> <p>il Contratto Collettivo del comparto Università per il quadriennio 2006-2009 attualmente vigente ed in particolare l'art.57;</p> <p>il Contratto Collettivo relativo al Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;</p> <p>lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;</p> <p>il "Regolamento per la mobilità e l'assegnazione temporanea di personale" dell'Università degli Studi di Foggia approvato con D.R. n. 1756/2021 prot. n. 60859 del 15 dicembre 2021;</p> <p>il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nel corso delle rispettive riunioni del 27.04.2022;</p> |
| RITENUTO | di avviare, nell'ambito del predetto Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, una mobilità volontaria intercompartimentale e interuniversitaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, per la copertura di n. 2 posti di categoria C, Posizione economica C1, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; |
| D'INTESA | con il Rettore; |

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Al fine di favorire il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche e l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, così come previsto dall' art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, presso l'Università degli Studi di Foggia è indetto un bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato di Categoria C, Posizione economica C1, Area Amministrativa.

Le figure professionali richieste dovranno svolgere le seguenti attività:

- redazione atti e provvedimenti relativi alla gestione del rapporto di lavoro (selezione e reclutamento, eventi di carriera, assenze e aspettative, incarichi esterni, cessazioni del personale tecnico-amministrativo universitario);
- liquidazione trattamento economico del personale universitario (personale docente e ricercatore, dirigente, tecnologo, tecnico/amministrativo, CEL borsisti, assegnisti, dottorandi e specializzandi).



Sono richieste le seguenti conoscenze:

- elementi di legislazione universitaria, con particolare riferimento alla L. 240/2010;
- principi dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 165/2001;
- conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia e dei Regolamenti di Ateneo;
- elementi della normativa sul procedimento amministrativo, diritto di accesso e principi in materia di trasparenza ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013;
- elementi della normativa sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ai sensi della L.190/2012;
- elementi di contabilità pubblica;
- conoscenza del pacchetto Office, con particolare riferimento a Word ed Excel;
- conoscenza delle principali piattaforme web per videoconferenze, webinar, call;
- conoscenza della lingua inglese.

Sono richieste, inoltre, le seguenti competenze:

- capacità di garantire il completamento delle attività in modo tempestivo e qualitativamente adeguato;
- attitudine all'approfondimento tecnico e giuridico;
- capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro affidato;
- capacità di problem solving adeguate al profilo;
- capacità di lavorare in gruppo all'interno del contesto lavorativo;
- capacità relazionali nei confronti dell'utenza interna (docenti, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario) ed esterna;
- propensione alla condivisione delle conoscenze e competenze possedute;
- flessibilità e attitudine al cambiamento organizzativo.

Art. 2 **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di II grado;
- b) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
 - in una Amministrazione del Comparto "Istruzione e Ricerca" (ex Comparto "Università") e inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato;
 - presso Amministrazioni di altro Comparto e inquadrati, secondo il D.P.C.M. del 26 giugno 2015, in una categoria equivalente a quella del profilo ricercato;
- c) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- d) non essere incorsi in procedure disciplinari concluse definitivamente con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- e) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione;
- f) essere in possesso dell'attestazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza della insussistenza delle condizioni che richiedono il previo assenso al passaggio ad altra amministrazione ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 o, in caso contrario, il Nulla Osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, solo in presenza di una delle seguenti ipotesi previste dall'art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113:
 - il candidato ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza,
 - il candidato sia stato assunto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni,
 - qualora la mobilità determini - presso l'Amministrazione di appartenenza - una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente,
 - il candidato sia dipendente di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Nulla Osta non deve essere di data anteriore a 6 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di Mobilità.



Art. 3

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata in via telematica, utilizzando la piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile alla seguente pagina web: www.InPA.gov.it, e all'indirizzo PEC protocollo@cert.unifg.it dell'Università di Foggia;

All'applicazione del Portale InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda a mezzo PEC dovranno essere completati entro, e non oltre, le ore 23:59 di 16.11.2022, data di scadenza del presente Avviso di Mobilità.

Oltre alla compilazione e all'invio della domanda tramite il portale InPA, il candidato dovrà trasmettere all'Università degli Studi di Foggia, entro il termine di scadenza del presente Avviso (16.11.2022), i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione come da schema allegato al presente avviso (Allegato A);
- curriculum vitae, professionale e formativo, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella dei posti descritti. La veridicità del contenuto del curriculum dovrà essere certificata con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'Allegato B;
- attestazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza della insussistenza delle condizioni che richiedono il previo assenso al passaggio ad altra amministrazione ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 o, in caso contrario, il Nulla Osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato dovrà presentare i suddetti documenti richiesti mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unifg.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC. Il messaggio di posta elettronica dovrà riportare come oggetto "*Domanda di partecipazione mobilità esterna Categoria C – Rif. COD. 126/2022*". Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi di Foggia dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:

- scansione del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato;
- scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
- scansione del curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, nonché della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'Allegato B;
- scansione dell'attestazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza della insussistenza delle condizioni che richiedono il previo assenso al passaggio ad altra amministrazione o, in caso contrario, del Nulla Osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni (Allegato C);
- l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato D).

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura di mobilità:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso di Mobilità;
- i candidati la cui domanda di partecipazione risulti priva della sottoscrizione;
- i candidati la cui domanda di partecipazione sia stata presentata oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso ovvero trasmessa con modalità diverse da quelle sopra indicate, sia per la presentazione tramite portale InPA che per l'invio della documentazione all'Università degli Studi di Foggia;
- i candidati che non abbiano inviato i documenti richiesti dall'art. 3 del presente Avviso di Mobilità entro i termini di scadenza;
- i candidati che non abbiano allegato l'attestazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza della insussistenza delle condizioni che richiedono il previo assenso al passaggio ad altra amministrazione o, in caso contrario, il Nulla Osta preventivo e incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal responsabile del procedimento per verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di mobilità.

Al termine della fase di verifica istruttoria dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Direttore Generale, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.



Art. 4

Valutazione delle candidature

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che dall'esame dei curricula da parte della commissione esaminatrice all'uopo nominata, risultino in possesso delle competenze richieste dal bando di mobilità, verranno invitati dalla medesima commissione esaminatrice a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale.

La commissione esaminatrice opera una valutazione del curriculum vitae, professionale e formativo, attribuendo un massimo di 50 punti, sulla base dei seguenti criteri:

- esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al profilo professionale di cui all'Avviso di mobilità, maturate nella Pubblica Amministrazione: max 35 punti;
- ulteriori titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità necessaria per il profilo professionale da ricoprire: max 10 punti;
- formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto di cui all'Avviso di mobilità: max 5 punti.

Non sarà ammesso al colloquio il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 40 punti.

La commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti idonei in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 50 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 40 punti.

La data del colloquio verrà comunicata ai candidati successivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Foggia all'indirizzo <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/personale-tecnico-amministrativo-esterno>.

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, formula la graduatoria dei candidati che hanno superato il colloquio, sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei curricula con quello conseguito in sede di colloquio. Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto per il superamento del colloquio, la valutazione del curriculum resterà priva di ogni effetto.

Nel formulare la graduatoria, l'Ateneo terrà conto di quanto stabilito dall'articolo 30, comma 2-bis, D.lgs. n. 165 del 2001 in tema di personale in posizione di comando.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, ha diritto di preferenza il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità prederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria è approvata con decreto del Direttore Generale e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo nel rispetto della vigente normativa in materie di protezione dei dati personali.

L'Amministrazione procederà all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 5

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente avviso è la dott.ssa Roberta Colecchia - Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo – Palazzo Ateneo – Via Gramsci nn. 89/91 – Foggia (tel. 0881/338597; roberta.colecchia@unifg.it).

Art. 6

Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. L'informativa privacy è reperibile all'indirizzo <https://www.unifg.it/it/privacy>.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia. Il Responsabile della Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: rpd@cert.unifg.it.



Art. 7
Norme finali

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile alla seguente pagina web: www.InPA.gov.it, all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito Internet all'indirizzo <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/personale-tecnico-amministrativo-esterno>.

L'Università degli Studi di Foggia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per motivi di opportunità o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia universitaria e in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

L'Università degli Studi di Foggia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198 dell' 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Il Direttore Generale
(*dott.ssa Teresa Romei*)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005