



## Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 70, "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** l'Accordo di Programma in materia di telelavoro del 14 maggio 1999;

**VISTO** l'Accordo Quadro Nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni del 23 marzo 2000;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'Accordo Quadro Europeo sul telelavoro del 16 luglio 2002;

**VISTI** i vigenti Contratti collettivi nazionali di settore e, in particolare, l'art. 23 del CCNL Università 2006-2009, dedicato al telelavoro;

**VISTO** il **Regolamento di Ateneo** per la disciplina del telelavoro emanato con D.R. n. 2036 del 04 ottobre 2018 e, in particolare, l'art. 8 rubricato "**Telelavoro semplificato**";

**VISTO** il D.D. n. 3131 del 15 novembre 2022 – prot. 145484, di indizione di una procedura selettiva per l'attribuzione, per l'anno 2023, di **n. 80** postazioni per lo svolgimento della prestazione lavorativa in **telelavoro semplificato** (TLS) presso l'Università degli Studi di Messina;

**RILEVATO** che sono state presentate **nr. 153 istanze** di svolgimento della prestazione lavorativa in telelavoro semplificato;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.D. n. 3131/2022, poiché sono pervenute un numero di richieste superiore ai posti disponibili, deve essere nominata una Commissione che proceda alla formazione di una graduatoria, secondo i criteri di priorità di cui alle lettere a), b), c), d), e) e f) del medesimo art. 5 comma 2 del bando;

**RITENUTO** necessario, pertanto, procedere alla nomina della Commissione per la valutazione delle istanze;

DECRETA

**Art. 1** – di nominare la Commissione di cui all'art. 5 del D.D. n. 3131/2022 della Procedura selettiva Interna per l'attribuzione ai dipendenti dell'Ateneo di n. 80 postazioni di telelavoro semplificato (TLS) per l'anno 2023, come di seguito composta:

1	Dott.ssa Clorinda CAPRIA	Cat. EP area Amministrativa, gestionale	PRESIDENTE
2	Dott. Sergio SORACI	Cat. EP area Amministrativa, gestionale	COMPONENTE
3	Dott.ssa Elisa GIACOPPO	Cat. D area Amministrativa, gestionale	COMPONENTE
4	Dott.ssa Caterina SAVANT ROS	Cat. C area Amministrativa	SEGRETARIO

**Art. 2** - Il responsabile del procedimento è il dott. Diego PULEO - Dipartimento Amministrativo "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane" - tel. 090 676 8815 e-mail : [diego.puleo@unime.it](mailto:diego.puleo@unime.it) .

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Francesco BONANNO  
(Firmato digitalmente)