



Università
degli Studi di
Messina

DIREZIONE GENERALE

- e, p.c.:
- Al Personale T.A. (*individuato in all. 1*)
 - Al Magnifico Rettore
 - Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici
 - Al Direttore dell'OVUD
 - Al Presidente del SIR – Facoltà di Medicina e Chirurgia
 - Al Direttore del D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione
 - Al Direttore del D. A. Org. Gestione delle Risorse Finanziarie
 - Al Direttore del D. A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione
 - Al Direttore del D. A. Attività Negoziale
 - Al Responsabile della Segreteria Generale (*Rettorato*)
 - Al Responsabile della Segreteria Generale (*Direzione Generale*)
 - Al Responsabile dell'U.C.T. S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Risorse Umane
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Processi Organizzativi ed Elettivi
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Analisi dei Dati e Sistema di AQ
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Talent Management e Formazione
 - Al Responsabile dell'U.C.T. – D. A. Affari Generali
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Programmazione e Progetti di Ricerca
 - Al Responsabile dell'U.C.T. – D. A. Attività Negoziale
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Organi di Garanzia e Rapporti con il Territorio
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Affari Legali e Contenzioso
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Organi Collegiali
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Contratti e Servizi
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Orientamento e Placement di Ateneo
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Centro Linguistico d'Ateneo
 - Al Responsabile della Segreteria Tecnica Attività Regolatorie
 - Al Responsabile della Segreteria Tecnica Sistemi e Servizi Informatici - CIAM
 - Alle OO.SS.
 - Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Evento formativo dal titolo *“Strumenti per lavorare in team in maniera agile”* - in modalità e-learning blended

1. L'Ateneo, in collaborazione con il CIAM, organizza l'evento formativo dal titolo *“Strumenti per lavorare in team in maniera agile”* in modalità e-learning blended.

2. L'attività formativa è rivolta al personale che ha selezionato tale iniziativa sulla piattaforma <https://formazione-pta.unime.it>. (*elenco in all. 1*).
3. Il progetto di formazione si propone di organizzare in modo efficace ed efficiente il lavoro da remoto, al fine di avviare una trasformazione del modo di lavorare del proprio Team, rendendolo più flessibile rispetto alle esigenze richieste, grazie alla capacità di gestione e conoscenza dei concetti base relativi all'organizzazione Agile del lavoro (*programma in all. 2*).
4. L'Iniziativa formativa si articola in 4 moduli, costituiti da pillole informative, video-tutorial e test intermedi ed è disponibile in modalità e-learning accedendo alla piattaforma di formazione multimediale in uso all'Ateneo e raggiungibile all'indirizzo <https://moodle2.unime.it>, attraverso le proprie credenziali istituzionali. Il corso di formazione potrà essere fruibile improrogabilmente entro il 31 dicembre 2022.
5. Il 22 dicembre dalle ore 09.00 alle ore 12.30 è previsto un incontro interattivo e facoltativo, sulla Piattaforma Teams, attraverso il link <https://u.garr.it/MIeE1>, durante il quale sarà possibile effettuare esercitazioni interattive, con eventuali approfondimenti sugli argomenti affrontati.
6. Si fa presente che le ore previste durante l'esercitazione del 22 dicembre, sono incluse nel monte ore del corso (totale n. 6 ore). Pertanto, l'attestato conseguito, da coloro i quali non saranno presenti all'incontro del 22 dicembre, sarà pari a n. 2 ore e 30 minuti.
7. Il test finale, obbligatorio per tutti, sarà disponibile subito dopo l'esercitazione e fruibile fino al 31 dicembre 2022.
8. L'attestato di partecipazione potrà essere generato, a partire dal mese di gennaio 2023, e sarà rilasciato a coloro i quali (compresi i partecipanti non presenti alla esercitazione del 22 dicembre) avranno completato i 4 moduli, superato i questionari intermedi e test finale, compilato l'autocertificazione e risposto al test di gradimento.
9. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica formazionerisorseumane@unime.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Francesco BONANNO
(firmato digitalmente)