



CUP: F62G16000000001

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE E INFORMATICHE SCIENZE FISICHE E  
SCIENZE DELLA TERRA

**Oggetto: Avviso di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera professionale –Esperto nella gestione di immagini da reti e stazioni per rilevamento da remoto, pilota APR, supporto informatico ed elettronico - nell'ambito del Progetto L2SWB – INDIVIDUAZIONE DELLE ALTERAZIONI MORFOLOGICHE SIGNIFICATIVE DEI CORPI IDRICI- STUDI PER I PROGRAMMI DI GESTIONE DEI SEDIMENTI- COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO ANALISI DI RISCHIO PRESSIONI IDROMORFOLOGICHE- Resp. Scientifico prof. Giovanni Randazzo.**

## IL DIRETTORE

**VISTO** il Piano Operativo Ambientale FSC 2014-2020 del Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**VISTO** l'Accordo di Collaborazione tra la Regione Siciliana – Dipartimento Dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia e L'Università degli Studi di Messina siglato dal Magnifico Rettore in data 29.09.2022 , relativo alle linee di intervento L2 – Azione 2.3.1 “Individuazione delle alterazioni morfologiche significative dei corpi idrici- Studi per i programmi di gestione dei sedimenti- Completamento e aggiornamento analisi di rischiopressioni idromorfologiche” L2 - SWB - CUP: F62G16000000001”, per un budget complessivo pari ad € 666,666,00;

**CONSIDERATO** che la Linea L2Linea di Azione 2.3.1 finalizzata al “Individuazione delle alterazioni morfologiche significative dei corpi idrici- Studi per i programmi di gestione dei sedimenti- Completamento e aggiornamento analisi di rischio pressioni idromorfologiche” è dedicata al finanziamento di alcune specifiche misure dei Piani di gestione volte a colmare specifiche criticità in materia di monitoraggio qualitativo e contestualmente ad approfondire gli aspetti legati ai dati quantitativi della risorsa;

**CONSIDERATO** che i Dipartimenti UNICT\_ DSBGA, UNIME\_ MIFT e UNIPA\_ DiSTEM hanno tra i propri fini istituzionali la realizzazione di attività di ricerca scientifica nell'ambito della Geologia Applicata e della Geomorfologia;

**CONSIDERATO** che UNIME\_ MIFT con delibera del Consiglio di Dipartimento del 17 maggio 2022, ha manifestato la disponibilità delle necessarie capacità e competenze, nonché delle idonee risorse ed ha autorizzato l'adesione alla collaborazione;

**VISTO** che l'Autorità di Bacino Sicilia intende avvalersi del personale, delle attrezzature e delle strutture di ricerca di UNIME\_ MIFT e che pertanto individua il Dipartimento quale partner per la realizzazione dello studio e della ricerca in questione, in linea con i principi richiamati all'art. 4 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 della Legge 241/90 e all'art. 1 della LR7/2019

**VISTO** l'Accordo di Collaborazione tra La Regione Siciliana – Dipartimento Dell'Autorità di Bacino del

Distretto Idrografico della Sicilia e L'Università degli Studi di Messina siglato dal Magnifico Rettore in data 29.09.2022;

**VISTA** la richiesta prot. n. 156351 del 02.12.2022 formulata dal Responsabile Scientifico Prof. Giovanni Randazzo per l'attivazione di n. 1 Prestazione d'Opera per **Esperto nella gestione di immagini da reti e stazioni per rilevamento da remoto, pilota APR, supporto informatico ed elettronico** a valere sul progetto "L2 -SWB Individuazione delle alterazioni morfologiche significative dei corpi idrici- Studi per i programmi di gestione dei sedimenti- Completamento e aggiornamento analisi di rischio pressioni idromorfologiche", a valere sulle risorse appositamente destinate per le borse di ricerca dal Progetto;

**ACCERTATO** che l'imputazione della spesa per il suddetto contratto grava sulla voce di costo "CA.04.41.08.01 - Consulenze tecniche" a valere sui Fondi del Progetto "L2 - SWB", in gestione al Dipartimento MIFT;

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Messina;

**RILEVATO** che l'incarico da conferire rappresenta condizione necessaria per garantire le specifiche esigenze connesse alla realizzazione delle attività progettuali;

**ACCERTATO** che le attività oggetto dell'incarico risultano, altamente qualificate e di carattere temporaneo e coerenti con le finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** l'art. 7 del Decreto legislativo n. 165/2001, come novellato dal D.Leg.vo 75/2017, in materia di incarichi di collaborazione nel settore pubblico ed in particolare i commi 5 bis e 6;

**VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 e s.m.i. stipulati dalle Università statali;

**VISTA** la circolare n. 3 del 23/11/2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";

**VISTO** l'art. 53 del D.Lvo 165/2001 e s.m.i. recante disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, nonché il codice etico adottato dall'Università di Messina adottato ai sensi del comma 4 art. della legge 240/2010;

**VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 05.12.2022 che autorizza l'avvio della procedura di cui al presente bando;

**VISTA** la legge n. 241/1990 e s.m.i.

**VISTA** la legge 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"

**VISTO** il D.L.31 maggio 2010 n. 78 riguardante “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 secondo il quale “(...) per le Università sono fatte comunque salve la stipula di contratti di collaborazione coordinata (...) i cui oneri non risultino a carico (...) del Fondo di finanziamento ordinario delle Università;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il D.Leg.vo n. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il D.Leg.vo n. 39/2013 recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190;

**VISTO** l’art. 1, commi 471, 472 e 473, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, modificati dall’art. 13 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, recante norme in tema di limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell’ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali, di cui al D.P.C.M 23 marzo 2012;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, “Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3”;

**VISTA** la circolare n. 12 del 03/09/2010 del Dipartimento per la digitalizzazione e l’innovazione dei Ministeri per la funzione pubblica “Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici indette dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull’utilizzo della PEC”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;

**VISTA** la direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 prot. 0061547 del 22/12/2011 “Adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183”

## **RENDE NOTO**

E’ indetta una procedura di selezione comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di n. 1 incarico di **Esperto nella gestione di immagini da reti e stazioni per rilevamento da remoto, pilota APR, supporto informatico ed elettronico** da svolgersi nell’ambito del Progetto L2SWB – INDIVIDUAZIONE DELLE ALTERAZIONI MORFOLOGICHE SIGNIFICATIVE DEI CORPI IDRICI- STUDI PER I PROGRAMMI DI GESTIONE DEI SEDIMENTI- COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO ANALISI DI RISCHIO PRESSIONI

IDROMORFOLOGICHE, previa verifica, all'interno dell'Ateneo, di figure professionali disponibili a svolgere, all'interno del proprio orario di lavoro e senza diritto a compenso aggiuntivo, le attività di seguito indicate. In caso di esito negativo della verifica all'interno dell'Ateneo, si procederà alla selezione di candidature esterne all'Università degli Studi di Messina per l'individuazione di soggetto esterno, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, con il quale stipulare, un contratto di prestazione d'opera di natura autonoma professionale. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei curricula e l'espletamento di un colloquio. L'assegnazione sarà fatta in via prioritaria a personale interno di questo Ateneo.

#### Art. 1

##### Oggetto dell'attività

Per lo svolgimento dell'incarico, verrà richiesto a titolo esemplificativo e non esaustivo lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione voli APR per realizzare attività funzionali alla mappatura delle aree di progetto;
- Organizzazione delle reti di monitoraggio da remoto;
- Assistenza all'elaborazione cartografica da drone.

#### Art. 2

##### Durata

Le prestazioni decorreranno dalla data di sottoscrizione del Contratto ed avranno la durata di 32 mesi.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale interno di questo Ateneo e, qualora tale ricognizione dia esito negativo, per gli altri soggetti.

#### Art. 3

##### Requisiti

Può presentare domanda il personale strutturato dell'Ateneo, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale con prestazione lavorativa superiore al 50%, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività sopra descritte per tutta la durata del progetto, all'interno del proprio orario lavorativo senza diritto a compenso aggiuntivo, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste. Per i candidati interni costituisce requisito essenziale l'autorizzazione da parte del Responsabile della struttura di appartenenza. La valutazione comparativa sarà svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art.52 D.L.gs n° 165/2001. Possono presentare domanda altresì i soggetti esterni in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

**Esperto nella gestione di immagini da reti e stazioni per rilevamento da remoto, pilota APR, supporto informatico ed elettronico:** Tecnico-sistemista elettronico informatico; Brevetto di volo rilasciato per APR; Esperienza professionale in progetti nazionali o europei nella gestione di sistemi di monitoraggio e voli con droni.

#### Art. 4

##### Termini e presentazione delle domande

#### **RICOGNIZIONE INTERNA**

Può presentare domanda il personale interno all'Ateneo, in possesso dei requisiti e delle specifiche competenze richieste, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività sopra descritta nel rispetto della disciplina, delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.leg.vo 165/2001

per la durata di cui all'art. 3 e senza diritto a compenso aggiuntivo. La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A), dovrà essere corredata da: curriculum vitae in formato europeo, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate; eventuale documentazione utile per la valutazione; fotocopia di un valido documento di riconoscimento. La domanda riportante il nominativo del candidato e la dicitura: Avviso di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera professionale – **Esperto nella gestione di immagini da reti e stazioni per rilevamento da remoto, pilota APR, supporto informatico ed elettronico - nell'ambito del Progetto L2 SWB – INDIVIDUAZIONE DELLE ALTERAZIONI MORFOLOGICHE SIGNIFICATIVE DEI CORPI IDRICI- STUDI PER I PROGRAMMI DI GESTIONE DEI SEDIMENTI-COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO ANALISI DI RISCHIO PRESSIONI IDROMORFOLOGICHE-** Soggetto interno - dovrà pervenire tassativamente entro il 25 gennaio 2023 ore 12,00 con la seguente modalità: posta elettronica certificata all'indirizzo [dipartimento.mift@pec.unime.it](mailto:dipartimento.mift@pec.unime.it), in applicazione della normativa vigente. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Si fa presente, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n.445/00 e s.m.i. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi. Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Tali domande saranno valutate dalla Commissione di cui al successivo art. 8 tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 D.lg.vo 165/2001. Il colloquio si svolgerà, previa comunicazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo almeno due giorni prima dell'espletamento dello stesso e verterà su attività ed esperienza professionale del candidato, al fine di verificare l'attitudine e la capacità professionale dello stesso relativamente alla prestazione da eseguire, nonché sull'accertamento delle conoscenze richieste, con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum rispetto alle attività da svolgere.

A conclusione dei propri lavori la commissione redigerà una graduatoria contenente l'elenco dei candidati ritenuti idonei in ordine di merito relativamente al profilo richiesto.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo [www.unime.it](http://www.unime.it). La graduatoria generale di merito verrà approvata con Decreto del Direttore del Dipartimento.

## **RICOGNIZIONE ESTERNA (IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA)**

La domanda secondo lo schema di cui all'allegato B), con la documentazione allegata e la dicitura: Avviso di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera professionale – **Esperto nella gestione di immagini da reti e stazioni per rilevamento da remoto, pilota APR, supporto informatico ed elettronico** -nell'ambito del Progetto L2 SWB – INDIVIDUAZIONE DELLE ALTERAZIONI MORFOLOGICHE SIGNIFICATIVE DEI CORPI IDRICI- STUDI PER I PROGRAMMI DI GESTIONE DEI SEDIMENTI- COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO ANALISI DI RISCHIO PRESSIONI IDROMORFOLOGICHE- Soggetto esterno - tassativamente entro il 25 gennaio 2023 ore 12,00 con la seguente modalità:posta elettronica certificata all'indirizzo dipartimento.mift@pec.unime.it, in applicazione della normativa vigente. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Si fa presente, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n.445/00 e s.m.i.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Tali domande saranno valutate dalla Commissione di cui al successivo art. 8 tramite valutazione dei curricula e di un colloquio. Il colloquio si svolgerà, previa comunicazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo almeno due giorni prima dell'espletamento dello stesso e verterà su attività ed esperienza professionale del candidato, al fine di verificare l'attitudine e la capacità professionale dello stesso relativamente alla prestazione da eseguire, nonché sull'accertamento delle conoscenze richieste, con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum rispetto alle attività da svolgere.

A conclusione dei propri lavori la Commissione redigerà una graduatoria contenente l'elenco dei candidati ritenuti idonei in ordine di merito relativamente al profilo richiesto.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web di Ateneo [www.unime.it](http://www.unime.it). La graduatoria generale di merito verrà approvata con Decreto del Direttore del Dipartimento. Col candidato, sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera professionale, conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222-2228 del cod. civ. con esclusione di alcun vincolo di subordinazione.

### Art. 5

#### Esclusione dei candidati

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione: La consegna della domanda oltre il termine di scadenza definito dall'avviso; Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso; la sottoscrizione non conforme a quanto previsto dall'art. 4 del presente avviso;

la mancata presentazione dei documenti allegati alla domanda di cui all'elenco nell'art. 4 del presente avviso; la presenza di situazioni di incompatibilità di cui al successivo art. 6

#### Art. 6 Incompatibilità

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o abbiano subito una condanna penale che, in base alla norma vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto con una pubblica amministrazione. Non può partecipare chi si trova in relazione di coniugio, parentela o di affinità fino al quarto grado incluso con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche Scienze Fisiche e Scienze della Terra, con il Responsabile Scientifico ovvero con il Rettore o il Direttore generale né con alcun componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina, in conformità a quanto disposto dall'art. 18, comma 1 lett. b) e c) della legge 30/12/2010 o che versi in una delle situazioni di incompatibilità previste dalla L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione). Inoltre gli incarichi esterni non possono essere conferiti: a) a soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Messina rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724; b) a soggetti, già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135; d) in tutti gli altri casi previsti dalla legge;

#### Art. 7 Modalità di espletamento dell'incarico e compenso previsto

L'incarico che verrà assegnato al soggetto esterno all'Ateneo avrà natura esclusivamente di tipo professionale, costituisce rapporto di lavoro autonomo professionale e non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato per cui l'eventuale affidamento non farà sorgere in capo all'Università degli Studi di Messina alcun obbligo alla contrattualizzazione/o inquadramento del soggetto selezionato come dipendente di ruolo di questo Ateneo.

Gli incaricati eseguiranno le attività altamente qualificate senza alcun vincolo di orario e di gerarchia, curandone gli aspetti tecnici ed organizzativi in piena autonomia e con la supervisione del Responsabile Scientifico Prof. Giovanni Randazzo. Essi dovranno assicurare il conseguimento dei risultati rispondendo di eventuali errori e negligenze rispetto agli esiti delle loro attività. In considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire, gli incaricati potranno utilizzare i locali e le attrezzature dell'Università degli Studi di Messina. Qualora risulti vincitore della selezione personale interno, dipendente di questo Ateneo, l'incarico verrà conferito con lettera di incarico che assorbe ogni altra autorizzazione e dovrà essere svolto all'interno dell'orario di lavoro senza alcun diritto a compenso aggiuntivo.

Al personale esterno selezionato verrà riconosciuto un corrispettivo, nel rispetto del budget assegnato da Progetto, come da specifico dettaglio:

Esperto nella gestione di immagini da reti e stazioni per rilevamento da remoto, pilota APR, supporto informatico ed elettronico, il corrispettivo omnicomprensivo per tutta la durata del progetto è determinato in euro 60.000,00 al lordo di ogni onere anche fiscale, Iva inclusa se dovuta.

Detto importo deve ritenersi onnicomprensivi di ogni onere a carico dell'Amministrazione e dell'incaricato, anche Iva se dovuta, ivi comprese le eventuali spese sostenute dal prestatore per lo svolgimento delle attività previste. Il pagamento del compenso avverrà in rate mensili, previa presentazione da parte del professionista di una relazione attestante l'obiettivo raggiunto per il mese precedente debitamente convalidata dal Responsabile Scientifico con apposizione del visto e della controfirma, nonché ogni altra documentazione a giustificazione delle attività/servizi svolti. L'ultima rata sarà corrisposta dopo che il beneficiario avrà presentato una relazione finale scritta, validata, vistata e firmata dal Responsabile Scientifico su tutta l'attività svolta, nonché ogni altra documentazione richiesta ai fini della corretta rendicontazione della spesa. Le attività verranno rendicontate nel rispetto delle disposizioni richiamate dall' allegato A – Linee Guida per il beneficiario- Ministero della Transazione Ecologica. Potrà disporsi, previa autorizzazione da parte del Responsabile Scientifico, il rimborso delle spese sostenute dall'incaricato a fronte di eventuali trasferte riconducibili alla prestazione, nei limiti delle disponibilità di cui al Progetto L2 SWB – INDIVIDUAZIONE DELLE ALTERAZIONI MORFOLOGICHE SIGNIFICATIVE DEI CORPI IDRICI- STUDI PER I PROGRAMMI DI GESTIONE DEI SEDIMENTI- COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO ANALISI DI RISCHIO PRESSIONI IDROMORFOLOGICHE in osservanza della normativa europea, nazionale e regolamentare di settore, previa esibizione di ogni giustificativo di spesa in originale. Il prestatore dovrà essere preventivamente e formalmente incaricato dal Responsabile Scientifico del progetto mediante lettera di autorizzazione dalla quale risulti il motivo del viaggio e la stretta connessione con le esigenze di progetto.

#### Art. 8 Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre docenti/esperti del settore, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento alla scadenza della ricezione delle candidature.

#### Art. 9 Selezione

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati, e di qualsiasi altro titolo che il candidato ritenga utile produrre ai fini della procedura di valutazione comparativa, e di un colloquio. La selezione sarà effettuata tenendo conto dei requisiti professionali derivanti da attività significative e continuative nello specifico settore di conoscenze richieste e sulla base delle esperienze dichiarate, con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum rispetto alle attività da svolgere. La Commissione avrà a disposizione 100 punti suddivisi in 60 per la valutazione dei titoli e 40 per la valutazione del colloquio:

**Esperto nella gestione di immagini da reti e stazioni per rilevamento da remoto, pilota APR, supporto informatico ed elettronico.** Titoli massimo 60 punti distribuiti come segue: a) Ore di volo effettuate: 0.2 punti/ora fino ad un massimo di 20 punti; b) Esperienza di brevetto di volo: 3 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti; c) Esperienza lavorativa come tecnico sistemista informatico-elettronico e/o in progetti di ricerca nazionali e internazionali fino ad un massimo di 20 punti; d) Altre certificazioni professionali in ambito informatico-elettronico fino a un massimo di 5 punti; e) Articoli su riviste relativi a droni ed immagini satellitari fino a un massimo di 5 punti.

Sono ammessi al colloquio solo i candidati cui è stato attribuito un punteggio, per i titoli presentati, di almeno punti 40/60. Il colloquio (massimo 40 punti) verterà su attività ed esperienza professionale del candidato al fine di verificare l'attitudine e la capacità professionale dello stesso relativamente alla prestazione da eseguire, nonché sull'accertamento delle conoscenze richieste. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno punti 25/40. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente. Il punteggio finale è dato



dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio. Conseguendo l'idoneità il candidato che riporterà il punteggio complessivo costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, non inferiore a 60/100. La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura. Nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura o che le candidature pervenute non siano ritenute idonee dalla Commissione o coerenti con il profilo professionale richiesti, si attiverà una nuova procedura selettiva pubblica. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una graduatoria, sulla base dei punteggi attribuiti e individua il prestatore prescelto. A conclusione della procedura comparativa l'Amministrazione provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa finalizzata alla stipula dei contratti. Qualora l'incaricato individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, dovrà presentare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

#### Art. 10

Responsabile del procedimento Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è il Dott. Girolamo Barbera in servizio presso il Dipartimento MIFT – tel. 090 676 8548 e-mail: [gbarbera@unime.it](mailto:gbarbera@unime.it)

#### Art. 11

##### Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 il candidato risultato vincitore della selezione dovrà altresì fornire, ai fini della pubblicità, il file contenente il curriculum in pdf privo delle informazioni relative a recapiti personali, codice fiscale, luogo di nascita, residenza e stato civile scaricabile al sito: <http://www.unime.it/it/personale/modulistica-consulenti-e-collaboratori>. Il Dipartimento provvederà alla pubblicazione, nella specifica sezione “Amministrazione trasparente” del sito [www.unime.it](http://www.unime.it), del curriculum vitae, epurato dei dati sensibili, e degli elementi principali del contratto.

#### Art. 12

Comunicazioni Il presente avviso sarà pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Messina [www.unime.it](http://www.unime.it) Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti e, relativamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

#### Art. 13

Norme finali L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Messina <http://www.unime.it> in data 10.01.2023.

Il Direttore  
Prof. Domenico Majolino

Il Seg. Amministrativo  
Dott. G. Barbera

ALLEGATO A PERSONALE INTERNO

Al Direttore del Dipartimento MIFT Viale S. D'Alcontres, 31 98166 Messina

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (Prov.....) il..... e residente a..... (Prov.....) via ..... n. .... cap ..... c.f. ....e-mail ..... recapito telefonico: abitaz. .... cell ..... recapito eletto (se diverso dalla residenza) .....

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Esperto nella gestione di immagini da reti e stazioni per rilevamento da remoto, pilota APR, supporto informatico ed elettronico - nell'ambito del Progetto L2 SWB - INDIVIDUAZIONE DELLE ALTERAZIONI MORFOLOGICHE SIGNIFICATIVE DEI CORPI IDRICI- STUDI PER I PROGRAMMI DI GESTIONE DEI SEDIMENTI-COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO ANALISI DI RISCHIO PRESSIONI IDROMORFOLOGICHE. A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

1. di avere qualifica di .....personale interno all'Università degli Studi di Messina afferente presso .....dell'Università degli Studi di Messina; 2. che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero; 3. di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni; 4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;
-Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo ..... Data .....

Firma .....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

Il sottoscritto ..... responsabile della struttura di afferenza del/la dott./dott.ssa/..... autorizza l'eventuale svolgimento dell'incarico assegnato al dipendente per tutta la durata del progetto, senza ulteriore richiesta di sostituzione dello stesso.

Firma e Timbro

.....

ALLEGATO B PERSONALE ESTERNO

Al Direttore del Dipartimento MIFT Viale S. D'Alcontres, 31 98166 Messina

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....
..... (Prov.....) il..... e residente
a..... (Prov.....) via ..... n. ....
cap ..... c.f. ....e-mail
..... recapito telefonico: abitaz. .... cell
..... recapito eletto (se diverso dalla residenza)
.....

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Esperto nella gestione di immagini da reti e stazioni per rilevamento da remoto, pilota APR, supporto informatico ed elettronico - nell'ambito del Progetto L2 SWB - INDIVIDUAZIONE DELLE ALTERAZIONI MORFOLOGICHE SIGNIFICATIVE DEI CORPI IDRICI- STUDI PER I PROGRAMMI DI GESTIONE DEI SEDIMENTI-COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO ANALISI DI RISCHIO PRESSIONI IDROMORFOLOGICHE.A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- di avere cittadinanza .....;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....;
- di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 3 per il Profilo per cui si concorre;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 dell'avviso;
- di non essere dipendente dell'Università degli studi di Messina;
- di impegnarsi a svolgere le attività previste dall'Avviso secondo quanto previsto dall'avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito;
- di aver preso integrale visione dell'Avviso;
- che i dati indicati sono veritieri;

ALLEGA ALLA PRESENTE: 1. curriculum vitae in formato europeo secondo le indicazioni riportate nell'avviso di selezione; 2. Eventuale ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione (ad es. eventuali pubblicazioni e/o altri titoli, attività svolte, ecc.) nel rispetto dei criteri introdotti dai recenti interventi normativi in materia di certificazione; 3. Elenco dei documenti e titoli prodotti; 4. Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti e la pubblicazione del Curriculum Vitae ai fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti nel del d.lgs. 196/03. ...., li
.....

Firma .....