



Università  
degli Studi di  
Messina

**Dipartimento di Giurisprudenza**

**“S. Pugliatti”**

**CENTRO UNIVERSITARIO DI STUDI SUI TRASPORTI EUROMEDITERRANEI  
(CUST Euromed) “E. Fanara”**

**Master di I° livello in**  
***Airline Management and Regulation of the Aviation Industry***  
**I° edizione**  
**(a.a. 2022/2023)**

**IL DIRETTORE**

- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Messina, emanato con D.R. n. 1244 del 14 maggio 2012, pubblicato nella G.U. - Serie Generale - n. 116 del 19 maggio 2012, successivamente modificato con D.R. n. 3429 del 30 dicembre 2014, pubblicato nella G.U. - Serie Generale - n. 8 del 12 gennaio 2015;
- VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente aggiornato con D.R. 1636 del 22 luglio 2015;
- VISTO il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione approvato con D.R. n. 1463 del 7 giugno 2020;
- VISTA la delibera del CUST e del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 15.02.2022, prot. nr. 23303 del 22.02.2022 con la quale si approva l’istituzione del Master di I livello in *Airline Management and Regulation of the Aviation Industry* e si approva il piano crediti formativi a.a. 2022/23;
- VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione che in data 22.03.2022 (Prot. n. 46746 del 11.04.2022) ha deliberato di esprimere parere favorevole all’attivazione del Master di I livello in *Airline Management and Regulation of the Aviation Industry*;
- VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Messina del 20.05.2022 con le quali viene attivato il Master di I livello in *Airline Management and Regulation of the Aviation Industry*;
- VISTA la legge 12 aprile 2022 n. 33, recante “Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore”
- VISTA la direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 prot. 0061547 del 22.12.2011 “Adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 18

RILEVATA in particolare l'esigenza di attribuire a docenti interni ed esterni moduli di insegnamento nell'ambito del Master di I Livello *Airline Management and Regulation of the Aviation Industry*;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7, e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità;

VISTO il Dlgs 33/2013 e la Circolare n. 8 del 11 febbraio 2014 del Direttore Generale, sugli ulteriori obblighi di trasparenza e comunicazione degli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti a soggetti esterni;

VISTO l'art. 18 1° comma lettera c della Legge n. 240/2010, "non possono partecipare al bando coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo";

RICHIAMATA la deliberazione n. 20 della Corte dei Conti Sezione di controllo di legittimità su atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all'art.3 comma 1 lett. f) bis e ter) della L. 20/1994, introdotti dall'art. 17 comma 30 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con modificazioni in Legge con Legge n.102 del 3 Agosto 2009;

CONSIDERATO che l'incarico da conferire deve considerarsi come prestazione d'opera intellettuale finalizzata alla didattica e, pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti, assimilabile ad un incarico di docenza estraneo alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della citata deliberazione n. 20 del 12/11/2009;

ACCERTATA l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Master per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività didattiche;

RICHIAMATI i DPCM in materia di emergenza contro il COVID-19;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 6 dicembre 2022, con cui si approva il presente bando;

#### **DECRETA**

È indetta una procedura di selezione comparativa per titoli volta ad accertare l'esistenza all'interno e, in caso di esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di n. **1 risorsa** per lo svolgimento dell'attività di **Tutor d'aula**. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei *curricula* con il profilo professionale richiesto e previsto specificatamente nell'ambito del progetto esecutivo del Master.

#### **OGGETTO DELL'ATTIVITA'**

Nell'ambito del processo formativo, il tutor d'aula si occupa degli aspetti organizzativi e gestionali del percorso, ossia della predisposizione dell'aula (anche virtuali) e degli orari, nonché delle comunicazioni a carattere organizzativo. In quanto rappresentante della struttura che eroga la formazione, rappresenta il punto di riferimento per i corsisti e per i docenti. Il tutor deve, inoltre, assicurare la corretta tenuta del registro (anche se *online*) delle presenze degli allievi.

Il tutor assolve, altresì, la funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo, svolgendo una funzione di sostegno del gruppo.

Il tutor è, inoltre, responsabile del coordinamento dei diversi docenti coinvolti nel percorso formativo.

Il tutor deve, pertanto, aver maturato competenze specifiche nei settori di interesse del Master.

Le attività di tutorato si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta e devono seguire le indicazioni del Direttore del Master e del Comitato Tecnico Scientifico.

In sintesi, le prestazioni dei soggetti individuati avranno ad oggetto attività di supporto alla didattica quali:

- la gestione dei contatti con i corsisti e della corretta tenuta del registro delle presenze;
- il coordinamento dei docenti;
- l'avvio delle lezioni in piattaforma e la gestione operativa dell'aula virtuale;
- l'assistenza tecnica durante le lezioni e, in particolare, la verifica del regolare funzionamento dei supporti audiovisivi presenti nell'aula virtuale;
- la predisposizione del materiale didattico e il caricamento dello stesso nella piattaforma;
- la verifica della registrazione delle presenze (anche *online*);
- l'organizzazione e il monitoraggio degli stage, inclusa la raccolta e verifica dei relativi registri di presenza;
- la predisposizione del materiale per la valutazione del gradimento, da parte degli studenti, delle attività del Master;
- la predisposizione del materiale per le verifiche periodiche dei corsisti;
- il supporto agli allievi nel corso dello studio individuale e nel caso si eventuali criticità emerse durante l'intero percorso.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PROFILO RICHIESTO**

Possono partecipare alla selezione, qualora la verifica interna dia esito negativo, soggetti esterni al personale dell'Università degli Studi di Messina in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea triennale in discipline economiche, giuridiche, politologiche, sociali, linguistiche e umanistiche, nonché altre lauree afferenti alle tematiche trattate nel corso Master.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, i candidati dovranno specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

- b) Esperienza di tutorato/assistenza didattica e/o d'aula, e/o attività di esercitatore/facilitatore in Master, corsi di alta formazione o qualificazione professionale, seminari, laboratori, corsi di formazione per studenti, anche estivi e/o *e-learning*, ecc., purché acquisita in settori di interesse del Master in oggetto.

Sono, inoltre, richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- capacità organizzative e relazionali;
- conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari a B1;
- conoscenza dei principali *software* applicativi e gestionali in uso. Sarà considerato titolo preferenziale il possesso di certificazione informatica europea.

Non possono accedere alla procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, 1° comma, lettere *b*) e *c*) della l. n. 240 del 30 dicembre 2010, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con un professore afferente ai Dipartimenti di Giurisprudenza, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Il tutor dovrà essere presente nell'aula virtuale, ad eccezione del tempo strettamente necessario per svolgere le attività - tra quelle previste - che non possono essere espletate in aula.

All'inizio delle attività formative il Direttore predisporrà un calendario al quale il tutor vincitore della procedura dovrà attenersi. Saranno accolte richieste di modifica di tale calendario soltanto se preventivamente concordate con il Direttore; il mancato rispetto del calendario potrebbe essere causa di revoca del contratto e determinare la sostituzione del tutor mediante scorrimento della graduatoria o, in mancanza, attraverso l'espletamento di un nuovo bando.

### **LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

L'attività di tutorato dovrà svolgersi in parte presso i locali dell'Università degli Studi di Messina (in particolare presso il CUST), o comunque presso luoghi di svolgimento di attività del Master, e in parte sulla Piattaforma Microsoft Teams, seguendo le indicazioni del Direttore del Master.

### **DURATA**

L'incarico di tutor abbraccia l'intero periodo di svolgimento del Master.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa (da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A), corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento, dal *curriculum vitae* privo di dati sensibili (in formato europeo, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma autocertificazione firmato in ogni pagina e datato), dovrà essere presentata tassativamente **entro e non oltre le ore 13,00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando**, con le seguenti modalità:

- **brevi manu** presso il Dipartimento di Giurisprudenza (da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00), Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina;
- in alternativa è, altresì, possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, l'istanza a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo e-mail [dipartimento.giurisprudenza@pec.unime.it](mailto:dipartimento.giurisprudenza@pec.unime.it), in applicazione alla normativa vigente, avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, **NON** sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile, preferibilmente PDF - non superiore a 4 Mb - contenenti l'istanza e gli allegati;

- **raccomandata A/R** indirizzata a Dipartimento di Giurisprudenza (da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00), Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina (non fa fede il timbro postale accettante).

Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, **NON** sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Saranno escluse le domande che perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Le dichiarazioni per la partecipazione alla presente selezione sono rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Pertanto, i candidati dovranno autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA. Dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## **COMMISSIONE E SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice sarà composta da docenti e/o esperti del settore, componenti del CTS, su proposta del Direttore del Master, e nominata dal Consiglio di Dipartimento o con apposito provvedimento dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dopo il termine di scadenza delle domande.

La selezione avverrà sulla base del *curriculum* presentato da ciascun candidato e dei titoli posseduti.

La Commissione dovrà accertare che i candidati abbiano i titoli e le competenze richieste per svolgere attività di tutorato nell'ambito del Master, nonché che abbiano maturato esperienza di tutorato/assistenza didattica e/o d'aula, e/o attività come esercitatori in corsi di formazione relativi a settori di interesse del Master. Si terrà conto anche delle capacità organizzative e relazionali, nonché delle conoscenze linguistiche (conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari a B1) e informatiche. Sarà considerato titolo preferenziale il possesso di certificazione informatica europea.

## **COMPENSO PREVISTO**

L'incarico che verrà assegnato al vincitore della selezione comparativa avrà natura di collaborazione occasionale e verrà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e ss. c.c., trattandosi di

prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione. L'attività sarà svolta secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico, sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore del Master al quale dovranno essere consegnati i registri attestanti il regolare svolgimento dell'attività.

Il compenso complessivo riconosciuto al vincitore della selezione sarà pari a €. 3.000,00 (tremila/00 euro), inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del collaboratore e dell'Ente, nel rispetto della disciplina nazionale. In ogni caso il pagamento del compenso dovuto avverrà solo successivamente all'attestazione da parte del Direttore del Master che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

La spesa graverà sui fondi del Master.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, ovvero una maggiorazione dell'impegno, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento di Giurisprudenza potrà non procedere al conferimento dell'incarico.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è la Dott.ssa Claudia Pagano, Referente amministrativo del CUST (tel. 090.6768170 - email: cpagano@unime.it).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità conformi al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali e la relativa informativa è consultabile in fase di presentazione della domanda, e comunque disponibile nella sezione *privacy* di Ateneo raggiungibile al link <http://www.unime.it/it/ateneo/privacy>.

### **COMUNICAZIONI**

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it)). Detta comunicazione avrà valore di comunicazione ufficiale.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La sede didattica è presso il Dipartimento di Giurisprudenza (piazza Pugliatti, 1 - Messina). La sede organizzativa e amministrativa è presso il CUST (via Consolato del Mare, 41 - Messina). Il Segretario amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza è il Dott. Maurizio Pinizzotto: tel. 090/6766090 - e-mail: maurizio.pinizzotto@unime.it Il Referente amministrativo per il CUST è la Dott.ssa Claudia Pagano: tel. 090/6768170 - e-mail: claudia.pagano@unime.it.

### **NORME FINALI**

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ogni comunicazione agli aventi diritto sarà a carico del Coordinatore del Master.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento ed alle disposizioni interne dell'Università degli Studi di Messina oltre che disposizioni vigenti in materia.

IL DIRETTORE  
(Prof. Francesco Astone)