



AL DIRETTORE GENERALE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
unimi@postecert.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ COMPARTIMENTALE
INTERCOMPARTIMENTALE**

In riferimento all'Avviso pubblico n. ____ del ___/___/____

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (___), il _____ C.F. _____
indirizzo di posta elettronica _____
residente in via _____ n. ____, Cap _____
Città _____ (___)
dipendente in servizio a tempo indeterminato e pieno ovvero parziale al _____% presso:

l'Università _____
con inquadramento nella categoria _____ posizione economica _____;

ovvero

l'Amministrazione Pubblica _____
del Comparto _____
con il seguente inquadramento _____;

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

compartimentale ed intercompartimentale mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura dei posti messi a disposizione dall'Università degli Studi di Milano con Avviso pubblico n. ____ del ___/___/____, per la posizione di cui al/ai codice/i _____, e per le seguenti ragioni (motivare le aspirazioni e le esigenze personali in relazione al trasferimento):



CONSAPEVOLE

della valenza delle informazioni fornite quale *dichiarazione sostitutiva di certificazione* e di *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni nonché della normativa per il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università, il cui utilizzo è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

DICHIARA

di essere in possesso, ai fini della valutazione del proprio profilo professionale, dei seguenti:

TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI

A) Titoli di studio quali diploma di istruzione di II grado, laurea, laurea magistrale:
(indicare solo il titolo di studio di grado superiore, riportando le seguenti informazioni)

<i>titolo di studio</i>	
<i>luogo conseguimento</i>	
<i>data conseguimento</i>	

B) Diploma di specializzazione post-laurea, dottorato di ricerca e master universitari:
(indicare tutti i titoli posseduti, riportando le seguenti informazioni)

<i>tipologia</i>	
<i>denominazione</i>	
<i>Università / Ente</i>	
<i>periodo</i>	

C) Attestazioni di attività formative con valutazione finale attinenti al profilo professionale da ricoprire:

(indicare tutte le attestazioni possedute, riportando le seguenti informazioni)

<i>denominazione</i>	
<i>Istituzione che ha rilasciato l'attestato</i>	



<i>valutazione finale / punteggio conseguito</i>	
<i>durata corso e periodo</i>	

D) attestazioni di attività formative con valutazione finale relative a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo-gestionali:

(indicare tutte le attestazioni possedute, riportando le seguenti informazioni)

<i>denominazione</i>	
<i>Istituzione che ha rilasciato l'attestato</i>	
<i>valutazione finale / punteggio conseguito</i>	
<i>durata corso e periodo</i>	

TITOLI PROFESSIONALI

A) esperienze professionali maturate attinenti al profilo professionale da ricoprire nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, soggetti pubblici o privati o nello svolgimento di attività libero-professionali nonché imprenditoriali svolte in proprio:

(indicare tutte le esperienze maturate, riportando le seguenti informazioni)

<i>datore di lavoro</i>	
<i>inquadramento</i>	
<i>descrizione attività svolta</i>	
<i>Periodo dal - al</i>	

B) incarichi, responsabilità ricoperte o attribuzioni di funzioni per lo svolgimento di particolari attività professionali, se attestate nell'ambito dei rapporti di cui al precedente punto a):

(indicare tutti gli incarichi/risponsabilità ricoperte, riportando le seguenti informazioni)

<i>datore di lavoro</i>	
<i>tipologia</i>	
<i>descrizione attività svolta</i>	
<i>Periodo dal - al</i>	



ALLEGA COME RICHIESTO DAL BANDO:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato (file in formato pdf);
- nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se si verifica una delle condizioni previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ovvero dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nullaosta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

Data, _____

Firma
