



**BANDO DI MOBILITA' ERASMUS+ PER ATTIVITA' DI DOCENZA (STA),
COMBINATA DOCENZA E FORMAZIONE (STA+STT) E FORMAZIONE (STT)
A.A. 2022/23 VERSO ISRAELE – KA107**

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università di Messina modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014 pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 8 del 12 Gennaio 2015;
- VISTO** il Regolamento didattico dell'Università di Messina emanato con D.R. n. 1636 del 22 Luglio 2015;
- VISTO** il [Regolamento UE 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio](#) che definisce il Programma Erasmus+ 2014-2020, con obiettivi e finalità per le azioni di riferimento;
- VISTA** la Guida annuale al Programma ERASMUS+, che rappresenta il documento europeo di riferimento per la partecipazione a Erasmus+;
- VISTA** la nota Prot. 66966 del 24/12/2013, con cui la Commissione Europea ha attribuito all'Ateneo la “Carta Erasmus per l'istruzione superiore” (Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020” (ECHE) n. 29272-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE-1), presupposto per la partecipazione al Programma Erasmus+ e per l'accesso ai fondi comunitari fino all'anno accademico 2020/2021;
- VISTO** il [Regolamento d'Ateneo “Riconoscimento dei periodi di mobilità all'estero”](#) emanato con Decreto Rettorale n. 83, prot. n. 3532 del 17/01/2018;
- VISTA** la comunicazione PEC dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE Prot. n. 71028 del 31/07/2020 con cui è stata notificata l'attribuzione di Fondi KA107 all'Università di Messina Convenzione n. 2020-1-IT02-KA107-078488 pari a € 314.040,00 e la successiva Convenzione di finanziamento Prot. n. 96067 del 12/10/2020;
- VISTE** le Delibere del Senato Accademico Rep. 444/2020 Prot. n. 124801 del 04.12.2020 e del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 535/2020 Prot. n. 122823 del 02.12.2020;
- VISTO** che esiste la copertura economica sul Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2023, Progetto ERASMUS_PLUS_ICM_2020_1-IT02-KA107-078488 voci CO.AN. C.A. 04.43.18.09 e C.A. 04.43.18.19;
- CONSIDERATO** che sul progetto ERASMUS_PLUS_ICM_2020_1-IT02-KA107-078488 vi è una disponibilità di €18.110,00 sulla C.A. 04.43.18.09 e di € 11.970,00 sulla C.A. 04.43.18.19.

PREMESSA



La situazione internazionale, generatasi a seguito della pandemia e del conflitto in Ucraina, ha un forte impatto sullo svolgimento delle mobilità. L'Università di Messina intende continuare a promuovere le attività di internazionalizzazione, inclusa la mobilità di studenti, docenti e staff.

Tuttavia, va sottolineato che non è al momento possibile prevedere quando, l'emergenza sanitaria e politica globale potrà considerarsi conclusa e la mobilità riprenderà con flussi regolari nei diversi Paesi. Il presente bando si riferisce a mobilità che si realizzeranno nell'anno accademico 2022/23. L'effettiva possibilità di svolgere la mobilità sarà dunque legata all'evoluzione della situazione internazionale e alla situazione del paese e degli Atenei di destinazione. Per tutte le offerte di scambio, le mobilità indicate rappresentano quindi una previsione soggetta a variazione con possibili riduzioni o cancellazioni.

Art. 1 – Oggetto

Con il presente bando è indetta una selezione comparativa per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ finanziate nell'ambito dei Progetti Erasmus+ KA107 **sul progetto 2020-1-IT02-KA107-078488**.

La selezione è rivolta al personale docente e tecnico amministrativo contrattualizzato dall'Ateneo ed è finalizzata alla mobilità per attività di docenza (STA), combinata docenza e formazione (STA+STT) e formazione (STT) verso gli Atenei partner di Israele indicati nell'art. 3 del presente bando.

Art. 2 – Destinatari e requisiti generali

Possono partecipare alla selezione:

- **Mobilità per Docenza (STA):** ricercatori, professori associati e ordinari in servizio presso l'Università di Messina sia al momento della presentazione della domanda sia durante il periodo di svolgimento della mobilità.
- **Mobilità “Combinata” Docenza/Formazione (STA+STT):** ricercatori, professori associati e ordinari in servizio presso l'Università di Messina sia al momento della presentazione della domanda sia durante il periodo di svolgimento della mobilità.
- **Mobilità per Formazione (STT):** ricercatori, professori associati e ordinari/personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Messina sia al momento di presentazione della domanda sia durante il periodo di svolgimento della mobilità.

Art. 3 – Destinazioni disponibili per tipologia di mobilità e durata del periodo di mobilità all'estero

Per la presente selezione sono disponibili n.5 borse di mobilità per attività di docenza (STA), combinata (STA+STT) o per attività di formazione (STT) presso le seguenti Istituzioni:

PAESE DI DESTINAZIONE	UNIVERSITA'	N. BORSE STA/combinata STA+STT	N. BORSE STT	DURATA MASSIMA (gg. X mobilità inclusi 2 gg. di viaggio)
ISRAELE	Ben-Gurion University of the Negev	2		7gg
	Hebrew University of Jerusalem	2	1	- 14gg STA/STA+STT - 7gg STT



Art. 4 – Contributo di viaggio e soggiorno

Il contributo della singola mobilità è pari a **€ 180,00 al giorno**.

In conformità a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+, il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di **costi unitari** quantificati per fasce di distanza e, nel caso specifico, essendo la distanza di viaggio compresa nella fascia 500 - 1999 Km, è pari a **€275,00**, a copertura sia del viaggio di andata che di ritorno.

Il contributo Erasmus+ International Credit Mobility intende coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non tutte le spese che normalmente bisogna sostenere.

I contributi unitari per il soggiorno sono soggetti a tassazione¹, secondo quanto previsto dalla legge. La Commissione Europea stanziava inoltre annualmente somme aggiuntive destinate alle persone con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. L'Unità Operativa Programmi di Mobilità Extra-UE provvederà ad indicare, a coloro i quali ne faranno richiesta (attraverso il modulo di candidatura), la procedura da seguire per accedere a tali somme aggiuntive.

Art. 5 – Modalità di assegnazione dei contributi

Le borse di mobilità saranno assegnate in base alla graduatoria di merito definita secondo le modalità di cui all'art. 8 del presente bando.

Art. 6 – Durata della mobilità e ammissibilità al finanziamento

La **durata minima obbligatoria del soggiorno è di cinque giorni consecutivi**, a cui vanno aggiunti **due giorni** di viaggio, secondo lo schema di finanziamento complessivo di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando.

I giorni di viaggio dovranno coincidere, ove possibile, con il giorno antecedente e con quello immediatamente successivo al periodo di permanenza presso l'istituzione ospitante. Ove ciò non fosse possibile a causa dell'indisponibilità dei mezzi di trasporto sopraccitati, l'assegnatario potrà anticipare o posticipare la data del viaggio di partenza e/o quella del ritorno alla data immediatamente più prossima a quella dichiarata in candidatura, dandone in ogni caso preventiva comunicazione a mezzo e-mail, all'indirizzo progetti.erasmusicm@unime.it.

I candidati che volessero candidarsi per sedi che hanno mobilità più lunghe di 7 giorni totali (cinque giorni di attività e due giorni di viaggio) possono anche richiedere una durata inferiore della mobilità, purché si rispetti il requisito minimo di 7 giorni totali.

Tutte le mobilità finanziate nell'ambito del presente bando dovranno improrogabilmente concludersi entro il 31 Luglio 2023.

L'ammontare finale del contributo è dato dal numero effettivo dei giorni di mobilità, come da tabella riportata all'art. 3 del presente bando, moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo di soggiorno di cui all'art. 4. A tale ammontare si aggiunge il contributo per le spese di viaggio, come riportato all'art. 4 del presente bando, ed in linea con le regole del Programma Erasmus+ ICM KA107. Per la mobilità per Docenza (STA), ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, il docente deve garantire un **minimo di 8 ore di docenza nell'arco dei 5 giorni di attività (durata minima della**

¹ Art. 51, comma 5, D.P.R. n. 917/1986; Consulenza giuridica n. 956-1/2018 e n. 6/2019 dell'Agenzia delle Entrate.



mobilità). Per mobilità di durata superiore il numero minimo di ore di insegnamento deve essere calcolato secondo la formula 8/5 per n. giorni.

Per il solo corpo Docente, sono anche ammesse mobilità di tipo “combinato” che prevedano lo svolgimento sia di attività per docenza sia per formazione. Per questa tipologia di mobilità (STA+STT), **il numero di ore di docenza da impartire nell’arco dell’intera mobilità non dovrà essere inferiore a 4 ore per 5 giorni di attività (durata minima della mobilità).** A tal fine, il candidato dovrà dettagliare il contenuto di entrambe le tipologie di attività nell’apposito “Mobility Agreement for Teaching and Training” (All. 2B).

Per la mobilità per Formazione (STT) non saranno accettate domande di mobilità finalizzate alla partecipazione a conferenze, seminari e *workshops* a vario titolo organizzati. È invece ammessa la partecipazione alle “Erasmus International Week/Staff Week” attinenti con l’attività lavorativa svolta presso UNIME.

Art. 7 – Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura, completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere inviata, via mail dal proprio indirizzo istituzionale (nome.cognome@unime.it) a: protocollo@unime.it o *brevi manu* all’U. Op. Protocollo Generale, Gestione Documentale, Piazza S. Pugliatti n.1 – piano terra, **entro e non oltre le ore 12:30 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando, pena l’esclusione.** Ciascun candidato potrà presentare una sola candidatura e indicare una sola preferenza tra le destinazioni disponibili. In caso di presentazione di più domande verrà considerata valida solo l’ultima inviata in ordine temporale.

Nell’oggetto della mail va inserita la seguente dicitura:

- **“Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ KA107 STA Israele”**: se si partecipa alla Mobilità per Docenza
- **“Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ KA107 combinata STA+STT Israele”**: se si partecipa alla Mobilità Combinata per Docenza e Formazione
- **“Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ KA107 STT Israele”**: se si partecipa alla Mobilità per Formazione

Nella mail dovrà essere allegata la seguente documentazione:

Mobilità per docenza (STA):

- **Modulo di candidatura e Curriculum Vitae**, compilato in ogni sua parte, e sottoscritto (preferibilmente con firma digitale) **a pena di esclusione** (All. 1.A);
- **“Staff Mobility Agreement for Teaching”** relativo all'attività di insegnamento (STA) da svolgere all'estero da parte dei docenti UniME, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione straniera e dal Direttore del proprio Dipartimento di afferenza presso UniME (All. 2.A);
- **Copia fotostatica di un documento d’identità, in corso di validità**, qualora il modulo di candidatura non venga firmato con firma digitale.

Mobilità Combinata per Docenza/Formazione (STA+STT):

- **Modulo di candidatura e Curriculum Vitae**, compilato in ogni sua parte, e sottoscritto (preferibilmente con firma digitale) **a pena di esclusione** (All. 1.B);



- **“Staff Mobility Agreement for Teaching and Training”** relativo all'attività di insegnamento (STA) e di formazione (STT) da svolgere all'estero da parte dei docenti UniME, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione straniera e dal Direttore del proprio Dipartimento di afferenza presso UniME (All. 2.B);
- **Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità**, qualora il modulo di candidatura non venga firmato con firma digitale.

Mobilità per formazione (STT):

- **Modulo di candidatura e Curriculum Vitae**, compilato in ogni sua parte, e sottoscritto (preferibilmente con firma digitale) **a pena di esclusione** (All. 1.C);
- **“Staff Mobility Agreement for Training”** relativo all'attività di formazione (STT) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione/Impresa straniera e dal proprio Responsabile della Struttura presso UniME (All. 2.C);
- **Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità**, qualora il modulo di candidatura non venga firmato con firma digitale.

La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445); pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione dalla selezione, sono penalmente sanzionate a norma dell'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando e nei citati regolamenti. La partecipazione alla procedura implica, come acquisito in via preventiva, il consenso al rilascio dei documenti presentati, nel caso di richiesta da parte degli altri concorrenti, ai sensi della normativa in materia di accesso agli atti.

Art. 8 - Procedure e criteri di valutazione

La valutazione di merito delle candidature verrà effettuata dalla “Commissione Erasmus+”.

La Commissione valuterà le candidature pervenute nei termini di cui all'art.7, applicando i seguenti criteri di selezione, distinti per mobilità per docenza (STA), combinata docenza e formazione (STA+STT) e formazione (STT), in linea con gli obiettivi espressi nella Guida al Programma Erasmus+ e con gli obiettivi specifici del progetto Erasmus+ KA107 2020.

Per i criteri relativi a SSD/CUN, livello linguistico, obiettivi specifici di progetto (per le mobilità STT) per sede ospitante, **consultare l'All. 3 al presente bando:**

- Criteri MOBILITÀ PER DOCENZA (STA):

Criteri	Punteggio
Afferenza a SSD /Area CUN (vedasi All.4)	Fino a 6 punti: <ul style="list-style-type: none">• SSD=6 punti• CUN=3 punti
Valutazione del workplan come definito nello Staff Mobility Agreement (SMA)(All.2.B)	Fino a 10 punti: <ul style="list-style-type: none">• SMA dettagliato e coerente con la proposta progettuale = da 6 a 10 punti



	<ul style="list-style-type: none">• SMA generico o non coerente con la proposta progettuale = da 3 a 5 punti• SMA generico e non coerente con la proposta progettuale = da 0 a 2 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus +	2 punti
Conoscenza della lingua come stabilito dalla sede ospitante (vedasi All. 4)	2 punti
Curriculum vitae (compilato secondo le modalità indicate nell'All.1.B)	Fino a 10 punti: <ul style="list-style-type: none">• Documentata Collaborazione con la sede ospitante = 4 punti• Attività di docenza/ricerca svolte all'estero = 2 punti• Attività di valutazione e referaggio di progetti internazionali = 2 punti• Altre attività internazionali = 2 punti
	Tot (max raggiungibile 30 punti)

- Criteri **MOBILITÀ COMBINATA PER DOCENZA E FORMAZIONE (STA+STT)**:

Criteri	Punteggio
Afferenza a SSD /Area CUN (vedasi All.4)	Fino a 6 punti: <ul style="list-style-type: none">• SSD=6 punti• CUN=3 punti
Valutazione del workplan come definito nello Staff Mobility Agreement (SMA)(All.2.B)	Fino a 10 punti: <ul style="list-style-type: none">• SMA dettagliato e coerente con la proposta progettuale = da 6 a 10 punti• SMA generico o non coerente con la proposta progettuale = da 3 a 5 punti• SMA generico e non coerente con la proposta progettuale = da 0 a 2 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus +	2 punti
Conoscenza della lingua come stabilito dalla sede ospitante (vedasi All. 4)	2 punti
Curriculum vitae (compilato secondo le modalità indicate nell'All.1.B)	Fino a 10 punti: <ul style="list-style-type: none">• Documentata Collaborazione con la sede ospitante = 4 punti• Attività di docenza/ricerca svolte all'estero = 2 punti• Attività di valutazione e referaggio di progetti internazionali = 2 punti• Altre attività internazionali = 2 punti
	Tot (max raggiungibile 30 punti)



- Criteri **MOBILITÀ PER FORMAZIONE (STT)**:

Criteri	Punteggio
(solo per docenti) Afferenza a SSD (vedasi All.4) Oppure (solo per PTA) Afferenza ad articolazioni amministrative coinvolte a vario titolo nella gestione delle attività di internazionalizzazione di Ateneo	4 punti
Coerenza del work plan, come definito nello Staff Mobility Agreement (SMA)(All.2.C), con gli obiettivi specifici delle proposte progettuali per paese (vedasi All.4)	Fino a 10 punti: <ul style="list-style-type: none">• SMA dettagliato e coerente con obiettivi del progetto = da 6 a 10 punti• SMA generico o non coerente con la proposta progettuale = da 3 a 5 punti• SMA generico e non coerente con la proposta progettuale = da 0 a 2 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus +	2 punti
Conoscenza della lingua come stabilito dalla sede ospitante (vedasi All. 4)	4 punti
Curriculum vitae (compilato secondo le modalità indicate nell'All.1.C)	Fino a 10 punti: <ul style="list-style-type: none">• Documentata Collaborazione con la sede ospitante = 4 punti• Esperienze di mobilità internazionale, scambi con Istituzioni straniere ovvero collaborazione in progetti europei/internazionali = 3 punti• Altre attività internazionali = 3 punti
	Tot. (max raggiungibile 30 punti)

La Commissione Erasmus+ si riserva di verificare quanto dichiarato dal candidato sotto la propria responsabilità e/o di chiedere ulteriori chiarimenti e qualsiasi documentazione utile per una corretta valutazione della candidatura.

Alla fine del processo di valutazione, saranno stilate due graduatorie, una per la mobilità per docenza (STA)/mobilità combinata (STA+STT) e l'altra per formazione (STT).

Qualora i fondi messi a disposizione per lo svolgimento delle mobilità per docenza (STA) e combinata docenza e formazione (STA+STT) non fossero interamente assegnati, la Commissione Erasmus+ può destinare, in tutto o in parte, tali risorse aggiuntive per lo svolgimento di mobilità per formazione (STT) e viceversa, nel rispetto delle regole di trasferimento budget del Programma Erasmus+.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

I candidati per lo svolgimento della mobilità dichiarano di conoscere la lingua della Sede ospitante (o quella in cui si svolgeranno le attività di mobilità) ovvero la lingua prevista nell'accordo interistituzionale.



Art. 9 – Esito della selezione

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi> e varrà come notifica agli interessati.

I candidati vincitori **dovranno accettare** formalmente **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione delle graduatorie, inviando una e-mail all'indirizzo progetti.erasmusicm@unime.it, **pena la decadenza dall'ammissione alla mobilità.**

In caso di rinuncia, o in caso di mancata accettazione entro il termine di cinque giorni, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – Adempimenti prima della mobilità

Gli assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ ICM per docenza, combinata o per formazione che avranno accettato il contributo di mobilità, saranno contattati per firmare l'Accordo finanziario Ente/Beneficiario predisposto dall'Unità Operativa Programmi di mobilità extra-UE.

Non saranno ammesse le mobilità effettuate in data antecedente alla firma dell'Accordo finanziario.

Gli assegnatari di una borsa Erasmus+ ICM sono tenuti a contattare direttamente e personalmente i propri omologhi presso le università ospitanti al fine di ottenere l'accettazione ufficiale allo svolgimento del proprio periodo di mobilità. Sarà, infatti, l'Università ospitante a dover fornire tutte le indicazioni preliminari e necessarie relative sia all'assistenza sanitaria che al soggiorno (visto del Consolato del paese ospitante ove necessario, dichiarazione Università ospitante, ecc.). **I docenti, i ricercatori e il personale tecnico amministrativo in mobilità sono tenuti a stipulare adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal paese ospitante:**

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani.

Art. 11 – Adempimenti a conclusione della mobilità e modalità di rimborso

Improrogabilmente entro 7 giorni dal rientro, tutti gli assegnatari sono tenuti a presentare all'Unità Operativa Programmi di Mobilità extra-UE la seguente documentazione:

- **dichiarazione dell'Università ospitante** che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità (**per docenza e "combinata" dovranno essere attestate anche il numero di ore di docenza svolte di cui all'art.6**);
- **carte d'imbarco**;
- **Staff Mobility agreement for Teaching/Teaching and Training/Training completo di firme** e con date aggiornate qualora le date previste per l'attività siano state modificate rispetto a quello presentato al momento della domanda.

È d'obbligo per tutti i partecipanti la **compilazione del questionario (Erasmus+ participant report)**, inviato automaticamente dalla Commissione Europea e che sarà ricevuto sulla posta elettronica di ciascun assegnatario, a conclusione dell'attività di mobilità.



Sulla base della normativa nazionale², il pagamento forfettario dell'importo giornaliero di €180,00 è tassato per la sola quota eccedente i €77,47 giornalieri in base all'aliquota fiscale del singolo beneficiario.

Il contributo alla mobilità è legato all'effettiva partecipazione alle attività concordate con l'Università ospitante e verrà erogato nel modo seguente:

- **il 100% dell'importo totale del contributo giornaliero moltiplicato per i giorni di mobilità**, prima dell'avvio della stessa.

Il contributo per il viaggio sarà erogato con rimborso analitico a seguito di presentazione di documenti giustificativi all' U. Op. Missioni dell'Ateneo secondo le modalità riportate nel Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico-amministrativo (D.R. Prot. n. 87812 del 7 luglio 2022) entro il limite del contributo per le spese di viaggio, come indicato all'art. 4 del presente bando (€275,00).

Art. 12 - Informativa ai Sensi del Decreto Legislativo n. 101/2018

In conformità a quanto disposto nell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR), l'Università tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione e per l'attuazione del programma Erasmus+. È consentito il trattamento dei dati conferiti per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico, nonché per ottemperare a provvedimenti eventualmente emessi dall'Autorità giudiziaria, ovvero da altri Enti e/o Autorità amministrative.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Messina, Piazza S. Pugliatti n.1, 98122 Messina, e-mail: protocollo@pec.unime.it.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

I dati potranno essere comunicati alle Università che accoglieranno i candidati valutati idonei a svolgere un periodo di mobilità presso le loro sedi ed all'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE, ente finanziatore del progetto, nonché ad altri eventuali Enti il cui coinvolgimento è necessario poiché previsto dalla normativa vigente ai fini dell'attuazione del programma di cui al presente bando.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati (contattabile all'indirizzo: rpd@unime.it). Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

L'informativa è disponibile nella sezione privacy dell'Ateneo, <https://www.unime.it/it/ateneo/privacy>, e fa parte integrante del presente bando. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato da atto di aver preso visione della suddetta informativa.

² Art. 51, comma 5, D.P.R. n. 917/1986.



Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Dott.ssa Francesca Scribano, Responsabile dell'U. Op. Programmi di Mobilità extra-UE, Università degli Studi di Messina, piazza G. Pugliatti 1, Messina. (e-mail: fscribano@unime.it - tel. 090/6768539).

Per informazioni sul bando rivolgersi a progetti.erasmusicm@unime.it

Tutte le informazioni e la modulistica correlata al presente Bando saranno pubblicate e costantemente aggiornate sul sito di UniME nella sezione Bandi e concorsi (<https://www.unime.it/bandi-e-concorsi>).

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo.

IL RETTORE

Prof. Salvatore Cuzzocrea

Allegati:

All. 1A Modulo di Candidatura STA

All. 1B Modulo di Candidatura STA+STT

All. 1C Modulo di Candidatura STT

All. 2A Staff Mobility for Teaching STA

All. 2B Staff Mobility for Teaching and Training STA+STT

All. 2C Staff Mobility for Training STT

All.3 Riferimenti sedi/progetti Paese