



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020**  
**Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo Nazionale 3 – Capacity Building**

**Progetto SPID – “SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE DELL’INCLUSIONE E DEI DIRITTI”**  
**PROG-3866**

**Università degli Studi di Messina**

**AVVISO PUBBLICO**

**di procedura selettivo – comparativa interna all’Ateneo per il conferimento di n. 4 incarichi di supporto (n. 1 incarico di supporto amministrativo, n. 1 incarico di supporto all’attività di rendicontazione, n. 2 incarichi di supporto per svolgimento gare e appalti) per la realizzazione delle attività previste dal progetto “SPID – Sostegno alla Promozione dell’Inclusione e dei Diritti” finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014-2020, Obiettivo specifico 2 "Integrazione/Migrazione legale" - Obiettivo Nazionale ON3 - Capacity building - Circolare Prefetture 2022-V sportello - CUP F89I22002570001.**

**IL RETTORE**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, recante, tra le altre, anche disposizioni generali sul funzionamento del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020);

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020), che modifica la decisione 2008/381/CE del Consiglio e che abroga le decisioni n. 573/2007/CE e n. 575/2007/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la decisione 2007/435/CE del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2015/840 della Commissione del 29 maggio 2015 sui controlli effettuali dalle autorità responsabili ai sensi del regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il Programma Nazionale FAMI, documento programmatico 2014-2020 approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2015) 5343 del 3 agosto 2015 e successivamente modificato con Decisione C(2016) 1823 del 21 marzo 2016; C(2017) 5587 del 14 agosto 2017; C(2017) 8713 dell’11 dicembre 2017; C(2018) 8142 del 07 dicembre 2018; C(2019) 3946 del 21 maggio 2019; C(2019) 9182 del 12 dicembre 2019; C(2020) 2896 del 4 maggio 2020, aggiornato con lettera di accettazione ARES (2022) 5566185 del 4/08/22;

**VISTA** la Circolare 001996 dell’11 marzo 2021 con cui l’Autorità Responsabile ha riaperto i termini con cui con Circolare 0014357 del 02 dicembre 2019 aveva chiesto alle Prefetture/UU.TT.G. l’elaborazione di proposte progettuali a valere sull’Obiettivo Specifico - Obiettivo Nazionale 3 “Capacity Building”;



*Prefettura di Messina*



**UniMe**  
1548



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020**  
**Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo Nazionale 3 – Capacity Building**

**Progetto SPID – “SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE DELL’INCLUSIONE E DEI DIRITTI”**  
**PROG-3866**

**VISTA** la Circolare prot. n. 0004143 del 14 aprile 2022, recante “Riapertura termini per la richiesta di proposte progettuali a sportello a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2 - Obiettivo nazionale 2.3 - Capacity building – Annualità 2022”, con cui sono stati prorogati i termini per la presentazione di proposte progettuali da parte delle Prefetture - UU.TT. G.;

**VISTO** il decreto prot. n. 0013417 del 1° dicembre 2022 con cui lo stanziamento fissato nella Circolare prot. n. 0004143 del 14 aprile 2022 è stato aumentato di euro 7.110.000,00;

**VISTO** l'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione. Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale — Obiettivo Nazionale ON 3 — Capacity Building - Circolare Prefetture 2022 - V sportello;

**VISTA** la proposta progettuale n. 3866 dal titolo "SPID - Sostegno alla Promozione dell'Inclusione e dei Diritti", presentata dalla Prefettura di Messina capofila, con sede in Messina, Piazza Unità d'Italia, CF 80007950837, in partenariato con l'Università degli Studi di Messina, con sede in Messina, Piazza Pugliatti, CF 80004070837;

**TENUTO CONTO** che con decreto dell'Autorità Responsabile FAMI del 23 dicembre 2022 prot. 0014431 è stata comunicata l'ammissione al finanziamento del progetto SPID per l'importo complessivo di € 239.680,00;

**VISTO** il budget di progetto, il quale assegna all'Università di Messina la somma di € 5.400,00 per il reclutamento di n. 1 funzionario di supporto attività amministrativa (per un impegno totale di n.180 ore remunerate max 30€ l'ora); la somma di € 5.100,00 per il reclutamento di n. 1 funzionario di supporto attività di rendicontazione (per un impegno totale di n. 170 ore remunerate max 30€ l'ora) e la somma di € 5.100,00 per il reclutamento di n. 2 funzionari di supporto attività gare e appalti (per un impegno totale di n. 170 ore remunerate max 30€ l'ora);

**VISTO** il “Vademecum di attuazione dei progetti selezionati sulla base delle modalità di “Awarding body” (art. 7 del Reg. UE n.1042/2014 o Executing body attuati in associazione con altre Autorità – UU.TT.G o altri Dipartimenti (art. 8 del Reg. UE n.1042/2014” emesso dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione;

**RITENUTO** che:

- l'oggetto delle prestazioni professionali è funzionale all'effettiva realizzazione del progetto n. 3866 dal titolo "SPID - Sostegno alla Promozione dell'Inclusione e dei Diritti", in coerenza con la convenzione di sovvenzione e con le esigenze di funzionalità della Prefettura di Messina, amministrazione Capofila e dell'Università degli Studi di Messina, partner di progetto e Amministrazione conferente;
- l'Amministrazione intende previamente procedere ad una preliminare ricognizione interna all'Ateneo al fine di individuare risorse interne qualificate e disponibili a svolgere le attività durante l'orario di lavoro con distacco dalla struttura di appartenenza, prima di esplorare l'esistenza di personale interno qualificato e disponibile a svolgere le attività al di fuori dell'orario di lavoro con





Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020**  
**Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo Nazionale 3 – Capacity Building**

**Progetto SPID – “SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE DELL’INCLUSIONE E DEI DIRITTI”**  
**PROG-3866**

diritto a compenso aggiuntivo a valere sulle risorse specificatamente previste dal piano finanziario del progetto;

- le prestazioni richieste sono di natura temporanea – conclusione dell'incarico prevista in data 31/12/2023 e comunque non oltre il 30/01/2024, data di conclusione del progetto;
- il compenso connesso allo svolgimento degli incarichi, qualora la ricognizione interna di personale disponibile a svolgere le attività durante l'orario di lavoro con distacco dalla struttura di appartenenza non dia esito positivo, è fissato dal progetto in € 30,00/h;
- gli incarichi verranno conferiti in esito a procedura selettivo-comparativa, secondo i termini e le modalità di seguito meglio descritte.

**VISTO** il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.R. n. 2437 del 22/9/2014;

**VISTO** il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165” che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

**VISTA** la delibera del C.d.A. prot. n. 13528 del 02/02/2023, con cui si è stato stabilito di affidare al CEMI, Centro per la migrazione, l'integrazione sociale e la comunicazione interculturale", la gestione amministrativa del Progetto "SPID - Sostegno alla Promozione dell'Inclusione e dei Diritti", al fine di adempiere a tutte le procedure necessarie per la piena realizzazione delle attività progettuali, direttamente e per il tramite degli uffici centrali, di nominare quale Responsabile Scientifico del progetto il Prof. Giovanni Moschella, nonché di dare avvio alle procedure previste dal progetto, nel rispetto del relativo piano finanziario approvato;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria relativa al compenso degli incarichi da conferire a valere sul budget CEMI, progetto CEMI\_PROGETTO\_SPID, CA 04.43.05.01.01 “Altre competenze personale T.A.” - per complessivi € 15.600,00;

**RILEVATA** l'attuale sussistenza dell'interesse pubblico all'indizione di procedura selettivo-comparativa per il conferimento degli incarichi di supporto previsti dal progetto, coerentemente con il quadro ordinamentale e con il Vademecum di Attuazione dei progetti FAMI;

**TANTO** premesso, ritenuto, visto, ravvisato e considerato

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.4 dipendenti, disponibili a svolgere, all'interno dell'orario di lavoro e presso una struttura diversa da quella di appartenenza, l'attività di supporto tecnico organizzativo e gestionale per la realizzazione delle attività previste dal progetto “SPID – Sostegno alla Promozione dell'Inclusione e dei Diritti” finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014-2020, Obiettivo specifico 2





Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020**  
**Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo Nazionale 3 – Capacity Building**

**Progetto SPID – “SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE DELL’INCLUSIONE E DEI DIRITTI”**  
**PROG-3866**

"Integrazione/Migrazione legale" - Obiettivo Nazionale ON3 - Capacity building - Circolare Prefetture 2022-V sportello- CUP F89I22002570001, nel rispetto delle mansioni previste dall'art. 52 del D.lgs. 165/2001, sino al 31/12/2023, data prevista di conclusione attività e comunque entro il 30/01/2024, data di conclusione del progetto. Contestualmente, qualora detta verifica dia esito negativo, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.4 dipendenti, disponibili a svolgere l'incarico, oltre il normale orario di lavoro, da retribuire a valere sulle risorse destinate per le figure di supporto: n. 4 incarichi di supporto (n. 1 incarico di supporto amministrativo, n. 1 incarico di supporto all'attività di rendicontazione, n. 2 incarichi di supporto per svolgimento gare e appalti) per la realizzazione delle attività previste dal progetto "SPID – Sostegno alla Promozione dell'Inclusione e dei Diritti" finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014-2020, Obiettivo specifico 2 "Integrazione/Migrazione legale" - Obiettivo Nazionale ON3 - Capacity building - Circolare Prefetture 2022-V sportello- CUP F89I22002570001, sino al 31/12/2023, data prevista di conclusione attività e comunque entro il 30/01/2024

**Articolo 1**

**Oggetto dell'incarico**

1.1 L'incarico di supporto amministrativo prevede la collaborazione con lo staff di progetto ed il supporto alle attività progettuali per tutti gli aspetti tecnico-organizzativi e gestionali nelle varie fasi inerenti la sua realizzazione. In particolare, l'incaricato/a dovrà curare tutte le procedure amministrative relative al reclutamento delle figure professionali, fisiche e giuridiche, previste dal progetto (a titolo esemplificativo: redazione bandi di reclutamento, predisposizione decreti, verbali, contratti ed atti amministrativi connessi alle procedure di reclutamento). L'incaricato/a dovrà altresì svolgere l'attività nel rispetto del cronoprogramma progettuale e secondo la tempistica e le indicazioni del Responsabile scientifico del progetto, Prof. Giovanni Moschella.

1.2 L'incarico di supporto alle attività di rendicontazione prevede la collaborazione con lo staff di progetto ed il supporto alle attività progettuali per tutti gli aspetti tecnico-organizzativi e gestionali nelle varie fasi inerenti alla sua realizzazione. In particolare, l'incaricato/a dovrà curare tutte le procedure contabili relative alla gestione e rendicontazione del progetto, sulla base e nel rispetto del Vademecum di attuazione dei progetti e del Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020, e della Convenzione di sovvenzione sottoscritta fra la Prefettura di Messina, nella veste di capofila, e l'Autorità responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020. L'incaricato/a dovrà altresì svolgere l'attività nel rispetto del cronoprogramma progettuale e secondo la tempistica e le indicazioni del Responsabile scientifico del progetto, Prof. Giovanni Moschella.

1.3 Gli incarichi di supporto per lo svolgimento di gare e appalti prevedono la collaborazione con lo staff di progetto ed il supporto alle attività progettuali per tutti gli aspetti tecnico-organizzativi e gestionali nelle varie fasi inerenti la sua realizzazione. In particolare, l'incaricato/a dovrà curare tutte le procedure amministrative relative alla fornitura di beni e servizi previsti dal progetto (a titolo esemplificativo:



*Prefettura di Messina*



UniMe  
1548



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020**  
**Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo Nazionale 3 – Capacity Building**

**Progetto SPID – “SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE DELL’INCLUSIONE E DEI DIRITTI”**  
**PROG-3866**

redazione documentazione di gara dall'avvio fino alla completa esecuzione). Gli incaricati dovranno altresì svolgere l'attività nel rispetto del cronoprogramma progettuale e secondo la tempistica e le indicazioni del Responsabile scientifico del progetto, Prof. Giovanni Moschella.

1.4 I profili professionali oggetto della presente procedura saranno selezionati sulla base dei titoli, delle esperienze maturate e di un colloquio orale.

**Articolo 2**  
**Requisiti di partecipazione**

2.1 Può presentare domanda il personale strutturato dell'Ateneo, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste, che dichiari di essere disponibile a svolgere le attività descritte nel precedente articolo in distacco presso struttura diversa da quella di appartenenza - prevalentemente presso il Centro interdipartimentale per la Migrazione, l'integrazione sociale e la comunicazione interculturale (CEMI) - nel rispetto delle disposizioni di cui art. 52 del D.lgs. 165/2001 e previa autorizzazione del proprio responsabile, alle condizioni ed ai termini previsti dai successivi articoli.

2.2 Può presentare, altresì, domanda il personale strutturato dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato ed in regime di orario a tempo pieno e/o a tempo parziale, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, disponibile a svolgere l'incarico oltre il normale orario di lavoro.

2.3 È requisito specifico di ammissione, per tutti i profili previsti dal bando, il possesso di Diploma di laurea V.O., laurea specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea magistrale di cui al D.M. 270/04 in discipline giuridiche, economiche o equipollenti. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

2.4 Il requisito specifico di cui sopra potrà essere soddisfatto anche nel caso di possesso di Diploma di laurea V.O., laurea specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea magistrale di cui al D.M. 270/04 in discipline diverse da quelle sopra menzionate, a condizione che il candidato dimostri un'esperienza diretta almeno biennale nello svolgimento di incarichi esattamente analoghi a quelli per cui si candida.

L'Università degli studi di Messina, si riserva la possibilità di revocare il presente Avviso, in presenza di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna la prosecuzione della procedura, previo in ogni caso il vaglio della sussistenza dei presupposti di cui all'art. 21-*quinquies* L. n.241/1990. In tal caso, se ne darà tempestiva comunicazione sul sito internet dell'Università degli Studi di Messina all'indirizzo web [www.unime.it](http://www.unime.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.





Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020  
Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo Nazionale 3 – Capacity Building**

**Progetto SPID – “SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE DELL’INCLUSIONE E DEI DIRITTI”  
PROG-3866**

**Art.3 Criteri di  
Valutazione**

I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione saranno valutati con attribuzione di specifico punteggio per i titoli e per il colloquio. La commissione giudicatrice avrà a disposizione fino ad un massimo di 100 punti (max 60 punti per i titoli e max 40 punti per il colloquio) che verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

<b>Criteri di valutazione relativi alla figura di Supporto amministrativo</b>		
<b>Indicatore di valutazione</b>	<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
Titoli di studio e formazione	Possesso di titoli di studio e certificazioni di competenze nell'ambito del diritto amministrativo e della contrattualistica pubblica	Master I livello: 1 punto per ogni master Master II livello: 2 punti per ogni master Dottorato di ricerca: 5 punti Attestati altri corsi universitari: 2 punti per ogni corso Attestati altri corsi non universitari: 1 punto per ogni corso (fino ad un max di 10 punti)
Esperienza maturata nell'ambito dell'attività istituzionale relativa alla gestione di procedure amministrative connesse alla redazione di atti, bandi e modulistica amministrativa	Numero di incarichi	2 punti per ogni incarico, fino ad un max di 25 punti
Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati da fondi esterni relativa alla gestione di procedure amministrative connesse all'affidamento di forniture, servizi, lavori nonché di incarichi esterni	Numero di incarichi	3 punti per ogni incarico, fino ad un max di 25 punti
<b>Criteri di valutazione relativi alla figura di Supporto all'attività rendicontazione</b>		
<b>Indicatore di valutazione</b>	<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
Titoli di studio e formazione	Possesso di titoli di studio e certificazioni di competenze	Master I livello: 1 punto per ogni master





Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020**  
**Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo Nazionale 3 – Capacity Building**

**Progetto SPID – “SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE DELL’INCLUSIONE E DEI DIRITTI”**  
**PROG-3866**

	nell’ambito della contabilità e della rendicontazione delle spese.	Master II livello: 2 punti per ogni master Dottorato di ricerca: 5 punti Attestati altri corsi universitari: 2 punti per ogni corso Attestati altri corsi non universitari: 1 punto per ogni corso (fino ad un max di 10 punti)
Esperienza maturata nell’ambito dell’attività istituzionale relativa alla gestione contabile e di rendicontazione delle spese	Numero di incarichi	2 punti per ogni incarico, fino ad un max di 25 punti
Esperienza maturata nell’ambito di progetti finanziati da fondi esterni relativa alla gestione contabile e di rendicontazione delle spese	Numero di incarichi	3 punti per ogni incarico, fino ad un max di 25 punti
<b>Criteria di valutazione relativi alla figura di Supporto gare e appalti</b>		
<b>Indicatore di valutazione</b>	<b>Criteria</b>	<b>Punteggio</b>
Titoli di studio e formazione	Possesso di titoli di studio e certificazioni di competenze nell’ambito del diritto amministrativo e della contrattualistica pubblica	Master I livello: 1 punto per ogni master Master II livello: 2 punti per ogni master Dottorato di ricerca: 5 punti Attestati altri corsi universitari: 2 punti per ogni corso Attestati altri corsi non universitari: 1 punto per ogni corso (fino ad un max di 10 punti)
Esperienza maturata nell’ambito dell’attività istituzionale relativa alla gestione di procedure amministrative connesse agli appalti di lavori, servizi e	Numero di incarichi	2 punti per ogni incarico, fino ad un max di 25 punti





Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020**  
**Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo Nazionale 3 – Capacity Building**

**Progetto SPID – “SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE DELL’INCLUSIONE E DEI DIRITTI”**  
**PROG-3866**

forniture (es. rpa in procedure di acquisto)		
Esperienza maturata nell'ambito di acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante MEPA o altre piattaforme telematiche di negoziazione su progetti finanziati da fondi esterni	Numero di incarichi	3 punti per ogni incarico, fino ad un max di 25 punti

Il colloquio, relativamente alla figura di supporto amministrativo, verterà sull'approfondimento delle conoscenze e competenze maturate nell'ambito della gestione di procedure di evidenza pubblica relative alla redazione di atti, bandi e modulistica, con particolare riguardo a quella necessaria per il reclutamento di personale, anche esterno, soprattutto riguardo alle procedure nell'ambito di progetti. Verrà, inoltre, valutata la particolare conoscenza da parte del candidato delle normative e dei documenti regolanti l'utilizzo e la gestione di finanziamenti europei in generale e con particolare riguardo alla materia FAMI.

Il colloquio, relativamente alla figura di supporto all'attività di rendicontazione, verterà sull'approfondimento delle conoscenze e competenze maturate nell'ambito della gestione di procedure connesse alla contabilizzazione, rendicontazione e monitoraggio delle spese, con particolare riguardo alle procedure nell'ambito di progetti. Verrà, inoltre, valutata la particolare conoscenza da parte del candidato delle normative e dei documenti regolanti l'utilizzo e la gestione di finanziamenti europei in generale e con particolare riguardo alla materia FAMI.

Il colloquio, relativamente alla figura di supporto gare e appalti, verterà sull'approfondimento delle conoscenze e competenze maturate nell'ambito della gestione di procedure di evidenza pubblica relative all'appalto di forniture, servizi e lavori, con particolare riguardo alle procedure nell'ambito di progetti. Verrà, inoltre, valutata la particolare conoscenza da parte del candidato delle normative e dei documenti regolanti l'utilizzo e la gestione di finanziamenti europei in generale e con particolare riguardo alla materia FAMI.

Per tutte le figure richieste non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà raggiunto il punteggio minimo di 60 punti, tra titoli e colloquio. In caso di parità si procederà per sorteggio.

**Articolo 4**

**Procedura selettiva valutativa**

L'Università degli Studi di Messina pubblicherà tutti gli atti relativi alla presente procedura, nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso del sito internet [www.unime.it](http://www.unime.it) e tale pubblicazione avrà fini di notifica. In detta sezione verrà, pertanto, pubblicato anche il decreto rettorale di nomina della Commissione di valutazione, che sarà costituita da 3 membri interni alle Amministrazioni beneficiarie del







Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020**  
**Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo Nazionale 3 – Capacity Building**

**Progetto SPID – “SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE DELL’INCLUSIONE E DEI DIRITTI”**  
**PROG-3866**

progetto – Prefettura di Messina e Università degli Studi di Messina. Preliminarmente, la Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute nell'ambito della ricognizione interna rivolta al personale dipendente disponibile a svolgere l'incarico all'interno dell'orario di lavoro e presso una struttura diversa da quella di appartenenza. Qualora tale ricognizione dia esito negativo, in tutto o in parte, la Commissione procederà con la valutazione delle domande dei dipendenti disponibili a svolgere l'incarico, oltre il normale orario di lavoro, da retribuire a valere sulle risorse destinate per le figure di supporto. La Commissione procederà alla valutazione delle candidature attraverso le seguenti fasi:

- Accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti. Qualora non vengano riscontrati i requisiti richiesti, il candidato verrà escluso;
- Valutazione dei titoli. Qualora il candidato sia in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti in relazione al profilo prescelto, si procederà alla valutazione dei titoli e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri di cui al presente avviso;
- Colloquio individuale, secondo i criteri e le modalità di cui al presente avviso. I candidati riceveranno all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione (v. allegato 1) l'invito al colloquio, che si svolgerà in modalità telematica.

L'Università degli Studi di Messina si riserva la facoltà di affidare ciascun incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti corrispondente al profilo richiesto.

**Art. 5**

**Presentazione delle domande**

I Soggetti interessati dovranno presentare a questa Amministrazione domanda di partecipazione redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso, entro e non oltre le ore 12.30 del 13/03/2023. A pena di esclusione, la domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, firmato e datato;
- elenco con sintetica descrizione degli incarichi che si intendono far valere ai fini della valutazione, in relazione alla procedura per la quale ci si candida (supporto attività amministrativa o supporto attività rendicontazione o supporto gare e appalti), reso in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46, 47 e 76;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato dovrà avere cura di indicare, nella domanda di partecipazione, se intende partecipare come Dipendente in distacco o come Dipendente con incarico extraistituzionale, utilizzando i seguenti riferimenti:

- se ci si candida nell'ambito della ricognizione avente ad oggetto lo svolgimento dell'attività all'interno dell'orario di lavoro e presso una struttura diversa da quella di appartenenza:





Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020**  
**Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo Nazionale 3 – Capacity Building**

**Progetto SPID – “SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE DELL’INCLUSIONE E DEI DIRITTI”**  
**PROG-3866**

“Candidatura incarico in distacco di supporto amministrativo/supporto rendicontazione/supporto gare e appalti (specificare) “Progetto SPID 3866”.

- se ci si candida nell’ambito della ricognizione avente ad oggetto il conferimento di un incarico extraistituzionale: “Candidatura incarico extraistituzionale di supporto di supporto amministrativo/supporto rendicontazione/supporto gare e appalti (specificare) “Progetto SPID 3866”.

la domanda di partecipazione potrà pervenire attraverso le seguenti modalità:

- a) Raccomandata A/R indirizzata all'Università degli Studi di Messina - CEMI c/o Rettorato dell'Università degli Studi di Messina - Piazza Pugliatti 1 98122 Messina, da far pervenire entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale accettante) in busta chiusa.
- b) Presentata a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Ateneo sito all'indirizzo indicato sopra nei giorni ed orari di ricevimento (ore 9.00 – 12.30 dal lunedì al venerdì e ore 15.00 – 16.30 martedì e giovedì) in busta chiusa.
- c) Tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.unime.it](mailto:protocollo@pec.unime.it).

La validità della domanda presentata via PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata riconducibile univocamente all'aspirante candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice; in tal caso il candidato sarà escluso. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti la domanda di partecipazione e gli allegati.

Qualsiasi altra modalità di trasmissione non conforme alle predette indicazioni, non sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente alle ore 12.30 del giorno 13/03/2023.

L'Università di Messina si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di valutare analiticamente e/o di richiedere la certificazione originale dei titoli e delle esperienze autocertificate, ovvero di richiedere eventuali ulteriori chiarimenti.

**Art. 6**

**Cause di esclusione**

I candidati privi dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 saranno automaticamente esclusi. Inoltre, saranno esclusi coloro che presentino domanda di partecipazione successivamente alla scadenza del





Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020**  
**Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo Nazionale 3 – Capacity Building**

**Progetto SPID – “SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE DELL’INCLUSIONE E DEI DIRITTI”**  
**PROG-3866**

termine perentorio indicato ovvero che abbiano utilizzato modalità differenti rispetto a quelle indicate nel presente Avviso.

**Articolo 7**

**Durata del rapporto**

Per ciascuna delle figure professionali bandite, il contratto di conferimento dell'incarico, di natura autonoma, inizierà a produrre effetti a seguito della data di sottoscrizione fino al 31/12/2023, data prevista di conclusione delle attività e comunque entro il 30/01/2024, data di conclusione del progetto.

**Articolo 8**

**Compenso previsto per l'incarico**

Gli incarichi verranno assegnati ai dipendenti selezionati e disponibili a svolgere le attività all'interno dell'orario di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 52 del D.lgs 165/2001, senza alcun diritto al compenso, mediante distacco dalla struttura di appartenenza e previa autorizzazione della struttura di appartenenza.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti dei candidati prescelti, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Gli incarichi e i compensi aggiuntivi che verranno assegnati a personale interno all'Ateneo selezionato per svolgere le attività al di fuori dell'orario di lavoro verranno conferiti con delibera del Consiglio di Amministrazione. In ogni caso, fatto salvo il rispetto degli obblighi istituzionali, l'affidamento dell'incarico comporterà l'impegno a svolgere l'attività senza vincolo di subordinazione. I compensi aggiuntivi che vengono erogati al personale interno coinvolto nell'ambito del progetto confluiranno nel Fondo di Ateneo per la premialità.

Il compenso orario riconosciuto sarà pari alla retribuzione individuale percepita durante l'orario di lavoro ordinario, inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale e comunque non potrà essere superiore ad € 30/h, massimale fissato dal budget di progetto.

L'incarico di supporto amministrativo prevede lo svolgimento di n. 180 ore di lavoro; gli incarichi di supporto all'attività di rendicontazione e gare e appalti prevedono lo svolgimento di n. 170 ore di lavoro ciascuno.

Il compenso verrà corrisposto in funzione del numero di ore effettivamente svolte, fino ad i massimali previsti dal budget di progetto e verrà liquidato in un'unica soluzione, al termine delle attività, previa presentazione del *time sheet* riepilogativo, sottoscritto dal Responsabile Scientifico, attestante le attività e le ore effettivamente svolte.





Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020**  
**Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo Nazionale 3 – Capacity Building**

**Progetto SPID – “SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE DELL’INCLUSIONE E DEI DIRITTI”**  
**PROG-3866**

**Articolo 9**

**Trattamento dei dati personali**

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno trattate da questa Amministrazione per le finalità di cui alla presente selezione, nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal d.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) n. 2016/679. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Messina.

**Articolo 10**

**Pubblicità**

Il presente avviso resterà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Messina, sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso al seguente link: <https://www.unime.it/it/ateneo/bandi>. Tutti gli atti e gli esiti della presente procedura verranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti al suindicato link.

**Articolo 11**

**Responsabile del procedimento**

Ai fini della presente procedura il responsabile del procedimento è la Dr Elena Girasella, funzionario in servizio presso l'Università degli Studi di Messina; [egirasella@unime.it](mailto:egirasella@unime.it).

**Articolo 12**

**Disposizioni finali**

Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso può essere richiesta esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.unime.it](mailto:protocollo@pec.unime.it).

Il Rettore  
Prof. Salvatore Cuzzocrea



*Prefettura di Messina*



UniMe  
1548