

***Regolamento per lo svolgimento d'incarichi retribuiti  
da parte del personale docente universitario  
in regime di impegno a tempo pieno***

**(D.R. n.1668 del 13/11/2006)**

**Art.1  
Disposizioni generali**

Il presente regolamento, emanato in attuazione dell'art.53, comma 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, disciplina ed ha ad oggetto il conferimento, da parte di soggetti pubblici o privati, di incarichi a professori e ricercatori universitari, in regime di tempo pieno, in servizio presso l'Ateneo. Per ogni incarico e ancorché occasionale, sotto qualsiasi forma retribuito, i docenti devono ottenere dall'Ateneo la preventiva autorizzazione, secondo i criteri e le procedure di cui al presente regolamento.

**Articolo 2  
Ambito soggettivo di applicazione**

Le norme del presente regolamento si applicano ai professori di prima e seconda fascia, ai ricercatori, agli assistenti universitari del ruolo ad esaurimento dell'Università di Messina, con regime di impegno a tempo pieno.

**Articolo 3  
Ambito oggettivo di applicazione**

1. Per incarichi retribuiti si intendono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti:

- a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) dalla partecipazione a convegni e seminari;
- d) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente e' posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- e) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- f) dalla partecipazione ad organi di consulenza tecnico scientifica dello Stato, degli enti pubblici ed a partecipazione pubblica e degli enti di ricerca e cultura in genere;
- g) dall'attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;
- h) dagli incarichi, sotto qualsiasi forma retribuiti, conferiti dall'Ateneo per l'attività di sue Fondazioni o Società alle quali partecipa, ovvero per le quali la nomina ha luogo per designazione dell'Università.

2. Sono escluse tutte le attività che rientrano nei compiti e doveri d'ufficio e quelle per le quali non è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. A tal fine per incarichi compresi

nei compiti e doveri di ufficio, per lo svolgimento dei quali non è necessaria alcuna autorizzazione, si intendono quelli dal cui svolgimento il docente non possa esimersi in quanto rientranti nei suoi doveri e quelli attribuitigli sulla base di particolari atti. In particolare sono escluse dal regime delle autorizzazioni:

- a) le supplenze nei Corsi di studio presso l'Ateneo;
- b) la docenza nei corsi post-laurea e nei corsi di perfezionamento di questa Università;
- c) insegnamenti a titolo retribuito interno (professori incaricati);
- d) partecipazioni a commissioni per esami di stato;
- e) la partecipazioni a commissioni di concorso presso amministrazioni pubbliche;
- f) la partecipazione a progetti nazionali ed internazionali di ricerca;
- g) l'attività derivante da commesse, contratti e convenzioni, attività formative alla cui progettazione e realizzazione l'Università concorra, regolarmente approvati dall'Ateneo.

3. Sono esentate dalla necessità di autorizzazione le attività didattiche, anche retribuite, esterne all'Ateneo, purché di durata breve, fino a cinque ore per ogni incarico, e di carattere occasionale, e sempreché il loro totale annuo non superi le 40 ore. E' ammessa senza autorizzazione la partecipazione a conferenze e seminari o ad organi tecnico-scientifici di enti senza scopo di lucro, quali: onlus, fondazioni, associazioni, case editrici, giornali, riviste, enciclopedie e simili, istituti ed enti di formazione. Nei casi suindicati, vige l'obbligo di comunicazione al Preside della Facoltà di afferenza da parte del docente incaricato.

4. In caso di incarichi concernenti prestazioni conto terzi o relativi alla partecipazione di docenti dell'Ateneo a società di spin-off, si applicano i relativi Regolamenti di Ateneo.

#### **Art.4 Incompatibilità**

1. Non sono autorizzabili tutti gli incarichi retribuiti che costituiscono esercizio di attività professionali che le specifiche leggi sulle varie professioni qualificano come esclusive. L'attività di docente a tempo pieno è incompatibile con l'attività professionale di progettazione e direzione di lavori pubblici.

2. Non sono autorizzabili l'esercizio del commercio e dell'industria, quindi l'esercizio di qualsiasi attività imprenditoriale o ad essa equiparata. E' considerata attività imprenditoriale la partecipazione in qualità di socio a società di persone, con esclusione dei casi in cui la responsabilità del socio sia limitata per legge o per atto costitutivo della società. E' autorizzabile la qualità di socio in società di capitali, ma non l'assunzione di cariche gestionali. Pertanto, costituisce esercizio di attività imprenditoriale il ricoprire cariche di presidente o amministratore delegato di società di capitali, con esclusione della carica di presidente non operativo. Non costituisce esercizio di attività imprenditoriale il ricoprire la posizione di amministratore o presidente di fondazioni o associazioni o altri enti senza fini di lucro purché non esercitino attività di impresa.

3. Per quanto non previsto dal presente regolamento valgono le disposizioni di legge.

#### **Art. 5 Procedura di autorizzazione semplificata**

1. Si applica la procedura semplificata per autorizzare il conferimento di incarichi riguardanti:

- a) le perizie giudiziarie;

- b) le attività comunque svolte per conto di istituzioni comunitarie e internazionali, dello Stato, di enti pubblici e di organismi a prevalente partecipazione pubblica, purché prestate in quanto esperti nel proprio campo disciplinare;
  - c) le attività scientifiche e pubblicistiche espletate al di fuori dei compiti istituzionali nonché le attività didattiche riguardanti partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, di istruzione permanente e ricorrente, purché tali attività non corrispondano ad alcun esercizio professionale.
2. Nei casi previsti al comma precedente si applica l'istituto del silenzio assenso. I docenti sono autorizzati a dare inizio all'attività connessa all'incarico dopo quindici giorni dalla comunicazione della proposta al Preside di Facoltà. La comunicazione deve contenere l'indicazione della denominazione del soggetto che intende conferire l'incarico, dell'oggetto dell'incarico, della durata e dell'entità dell'impegno previsto per il suo svolgimento e del compenso, ancorché presunti. Alla richiesta deve essere allegata apposita dichiarazione, assunta dal docente stesso sotto la propria responsabilità, che attesti la compatibilità dell'incarico medesimo con l'adempimento degli impegni derivanti dalla programmazione delle attività didattiche, in base anche all'impegno annuale previsto per i docenti a tempo pieno dal comma 16 dell'art.1 della legge 4.11.2005 n.230, e di ricerca, assunti per il periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico.
3. Il Preside, entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione, qualora la richiesta sia incompleta o presenti delle irregolarità o si appalesi non autorizzabile trasmette gli atti alla Commissione di Ateneo per il rilascio dell'autorizzazione secondo la procedura ordinaria.

## **Art. 6**

### **Commissione d'Ateneo per il rilascio dell'autorizzazione**

1. Fatta salva la procedura semplificata di cui all'art. 5, per il rilascio e la revoca delle autorizzazioni è istituita una apposita commissione permanente. La commissione è altresì competente a rilasciare pareri, su richiesta degli interessati, su ipotesi di eventuali richieste di autorizzazione.
2. La commissione è composta da:
- a) il Presidente, nella persona di un professore ordinario;
  - b) il Direttore amministrativo, ovvero un suo delegato che adempie all'istruzione delle pratiche e svolge le funzioni di segretario verbalizzante;
  - c) un professore di prima fascia;
  - d) un professore di seconda fascia;
  - e) un ricercatore confermato.
3. I membri della commissione di cui alle lettere a), c), d) ed e) del precedente comma, sono designati dal Senato Accademico, durano in carica un biennio e sono rinnovabili.

## **Art. 7**

### **Presupposti per il rilascio della autorizzazione**

1. Nel rilascio della autorizzazione deve essere valutato che l'incarico:
- a) non crei pregiudizio all'immagine dell'Ateneo e alla funzione propria del richiedente l'autorizzazione;
  - b) sia attinente al campo disciplinare del richiedente;
  - c) non dia luogo a situazioni che, avvantaggiando il soggetto a favore del quale verrebbe svolto l'incarico, comportino conseguentemente per l'Ateneo situazioni di

- svantaggio economico; ovvero, nel caso di incarico didattico che deve essere svolto presso altra Università non dia luogo a situazioni che possano ledere o ledano il principio di concorrenzialità tra Atenei;
- d) non sia di pregiudizio per lo svolgimento dell'attività di ricerca e di quella didattica svolta dal richiedente, ne' possa essere di pregiudizio al rispetto del principio dell'equo carico didattico all'interno della strutture didattiche dell'Ateneo nelle quali siano presenti insegnamenti appartenenti al settore scientifico-disciplinare di afferenza del richiedente;
  - e) non sia di pregiudizio all'adempimento di ogni altro dovere accademico, in particolare a quelli di partecipazione agli organi accademici;
  - f) possa contribuire a creare o a rafforzare rapporti di interesse per l'Ateneo.
2. Nel rilasciare l'autorizzazione deve tenersi in debito conto l'insieme degli incarichi autorizzati o comunque delle attività esterne svolte dal docente o ricercatore al fine di valutare se, complessivamente considerate, possano non corrispondere ai presupposti indicati o creare comunque nocumento all'Ateneo.

## **Art. 8**

### **Richiesta di autorizzazione e procedimento di autorizzazione**

1. L'autorizzazione deve essere richiesta dal docente interessato, ovvero dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico. La richiesta, munita del nulla osta del Preside della Facoltà, deve essere accompagnata dalla dichiarazione, assunta dal docente stesso sotto la propria personale responsabilità, della compatibilità dell'incarico medesimo con l'adempimento degli impegni derivanti dalla programmazione delle attività didattiche, in base anche all'impegno annuale previsto per i docenti a tempo pieno dal comma 16 dell'art.1 della legge 4.11.2005 n.230, e di ricerca, assunti per il periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico. La richiesta deve contenere, inoltre, l'indicazione della denominazione del soggetto che intende conferire l'incarico, dell'oggetto dell'incarico, della durata e dell'entità dell'impegno previsto per il suo svolgimento e del compenso, ancorché presunti. Il richiedente potrà utilmente indicare gli eventuali riflessi positivi per l'Ateneo derivanti dall'incarico.
2. Sulla richiesta di autorizzazione provvede la Commissione d'Ateneo. L'autorizzazione potrà essere rilasciata esclusivamente sulla base della valutazione della compatibilità dell'incarico, con la preminenza degli impegni derivanti dalla programmazione delle attività didattiche e di ricerca. La Commissione deve pronunciarsi entro 21 giorni dalla ricezione della richiesta stessa. Decorso il termine suddetto, l'autorizzazione si intende accordata.
3. La Commissione può richiedere al docente interessato, qualora la richiesta sia incompleta o presenti delle irregolarità o si appalesi non autorizzabile, entro sette giorni dal ricevimento della richiesta di autorizzazione, chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, che devono essere forniti nei sette giorni successivi. In tal caso, la Commissione dovrà pronunciarsi espressamente entro i successivi sette giorni successivi.
4. Sulla richiesta avanzata dal Rettore, dal Prorettore vicario o dal Coordinatore del collegio dei Prorettori, si pronuncia il Senato Accademico.
5. In caso di diniego dell'autorizzazione, il docente interessato può richiedere che sulla richiesta si pronunci nella prima seduta utile il Senato Accademico.
6. Se presentata dal soggetto che conferisce l'incarico, la richiesta deve contenere l'indicazione che il docente interessato è disposto ad accettare l'incarico, ove autorizzato, alle condizioni esposte accompagnata dalla dichiarazione, assunta dal docente stesso sotto la propria personale responsabilità, della compatibilità dell'incarico medesimo con

l'adempimento degli impegni derivanti dalla programmazione delle attività didattiche e di ricerca, assunti per il periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico.

7. Qualora il docente presti temporaneamente servizio presso Amministrazioni pubbliche diverse dall'Università, l'autorizzazione è subordinata all'intesa tra le due amministrazioni.

### **Art. 9 Sanzioni**

Ai sensi dell'art. 53, commi 7 e 8, del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165, il provvedimento o contratto di conferimento dell'incarico privo della prescritta autorizzazione è nullo di diritto. In tal caso, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni svolte deve essere versato, a cura del soggetto che ha conferito l'incarico o, in difetto, dal percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'Università.

**Allegato n.1**

**Alla Commissione di Ateneo  
per il rilascio dell'autorizzazione**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Professore  o Ricercatore  della Facoltà di \_\_\_\_\_  
presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_  
per la disciplina di \_\_\_\_\_  
Settore Scientifico Disciplinare n° \_\_\_\_\_  
In relazione al “Regolamento per lo svolgimento di incarichi retribuiti da parte del personale docente universitario in regime di tempo pieno”

**CHIEDE**

di essere autorizzato/a a svolgere presso:

\_\_\_\_\_  
(Denominazione dell'Ente)

\_\_\_\_\_  
(Natura giuridica dell'Ente)

\_\_\_\_\_  
(Indirizzo: città, cap, via)  
l'incarico retribuito avente per oggetto

\_\_\_\_\_  
compenso \_\_\_\_\_

per la durata di:

mesi

giorni  dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con le seguenti modalità:

ore complessive

ore mensili

ore giornaliera

**Ai fini della valutazione della propria richiesta dichiara:**

Tale incarico non rientra nelle attività incompatibili (attività professionale, esercizio del commercio e dell'industria)

L'incarico è attinente alla propria area disciplinare

L'incarico è compatibile con il pieno assolvimento dei compiti didattici

NULLA OSTA

IL PRESIDE

- L'incarico è compatibile con il pieno assolvimento dei compiti di ricerca
- L'incarico è compatibile con la partecipazione agli organi accademici;
- L'incarico viene svolto con modalità non concorrenziali o conflittuali con l'Ateneo;
- L'incarico non comporta pregiudizio per l'interesse generale e per l'immagine dell'Ateneo;
- L'incarico implica un'attività occasionale o, comunque, temporanea;
- L'incarico sarà svolto al di fuori della sede di servizio e non comporta l'uso di strumenti o beni di proprietà dell'Università di Messina;
- Eventuali riflessi positivi derivanti all'Università di Messina dallo svolgimento dell'incarico esterno.

Data \_\_\_\_\_

**Il Docente** \_\_\_\_\_

**La COMMISSIONE**, ai sensi della normativa vigente e valutata la compatibilità dell'incarico di cui sopra con l'adempimento degli impegni derivanti dalla programmazione delle attività didattiche e di ricerca della Facoltà:

- Propone il rilascio dell'autorizzazione**
- Richiede ulteriori precisazioni e chiarimenti (di cui al prospetto sottostante)**

Precisazione e chiarimenti richiesti dalla Commissione

---



---



---



---



---

Risposte dell'interessato

---



---



---



---



---

- Propone il rilascio dell'autorizzazione**
- Propone che non venga rilasciata l'autorizzazione**

**LA COMMISSIONE**

**Allegato n. 2**

**Al Preside della Facoltà di \_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Professore  o Ricercatore  della Facoltà di \_\_\_\_\_  
presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_  
per la disciplina di \_\_\_\_\_  
Settore Scientifico Disciplinare n° \_\_\_\_\_  
in relazione al “Regolamento per lo svolgimento di incarichi retribuiti da parte del personale docente universitario in regime di tempo pieno”

**COMUNICA**

Di aver accettato l’incarico retribuito avente per oggetto:

- le perizie giudiziarie d'ufficio;
- le attività comunque svolte per conto di istituzioni comunitarie ed internazionali, dello Stato, di enti pubblici e di organismi a prevalente partecipazione pubblica purché prestate in quanto esperti nel campo disciplinare;
- le attività scientifiche e pubblicistiche espletate al di fuori dei compiti istituzionali nonché le attività didattiche, comprese quelle di partecipazione ai corsi di aggiornamento professionale, di istruzione permanente e ricorrente, purché tali attività non corrispondano ad alcun esercizio professionale;

compenso \_\_\_\_\_

per la durata di:

mesi

giorni  dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con le seguenti modalità:

ore complessive

ore mensili

ore giornaliere

presso:

\_\_\_\_\_  
(Denominazione dell’Ente)

\_\_\_\_\_  
(Natura giuridica dell’Ente)

---

(Indirizzo: città, cap, via)

---

### **DICHIARA**

- Tale incarico non rientra nelle attività incompatibili (attività professionale, esercizio del commercio e dell'industria)
- L'incarico è attinente alla propria area disciplinare;
- L'incarico è compatibile con il pieno assolvimento dei compiti didattici e di ricerca;
- L'incarico è compatibile con la partecipazione agli organi accademici;
- L'incarico viene svolto con modalità non concorrenziali o conflittuali con l'Ateneo;
- L'incarico non comporta pregiudizio per l'interesse generale e per l'immagine dell'Ateneo;
- L'incarico implica un'attività occasionale o, comunque, temporanea;
- L'incarico sarà svolto al di fuori della sede di servizio e non comporta l'uso di strumenti o beni di proprietà dell'Università di Messina;
- Eventuali riflessi positivi derivanti all'Università di Messina dallo svolgimento dell'incarico esterno.

Il sottoscritto dichiara altresì che detto incarico esterno avrà inizio non prima di 15 giorni successivi alla data del presente modulo ed è compatibile con l'adempimento degli impegni derivanti dalla programmazione delle attività didattiche e di ricerca della Facoltà assunti nel medesimo periodo.

### **Dichiara infine**

di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In fede, li //

**Il Docente** \_\_\_\_\_

### **IL PRESIDE DELLA FACOLTA' DI**

- Propone il rilascio dell'autorizzazione**
- Propone la trasmissione degli atti alla Commissione di Ateneo per il rilascio dell'autorizzazione secondo la procedura ordinaria**

**IL PRESIDE DELLA FACOLTA' DI**