

**Allegato 3**

**F.O.I.A. – ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**  
(per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione)

All'Università degli Studi di Messina

[inserire come destinatario alternativamente:  
L'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;  
L'Ufficio relazioni con il pubblico;  
L'Ufficio Protocollo e gestione documentale]

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

<b>Recapiti*</b>	_____	_____
	<i>indirizzo PEC/e-mail</i>	<i>telefono</i>

**CHIEDO**

l'accesso civico generalizzato ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dall'Università degli Studi di Messina  
(art. 5, co. 2, d.lgs. 33/2013)

<b>Documento</b>	_____
	<i>descrizione del contenuto*</i>

<b>Dato</b>	_____
	<i>descrizione del contenuto*</i>

**DICHIARO**

di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa. Allega alla presente copia del documento di identità( 2 ).

**ALLEGATO**

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

---

*(luogo e data)*

---

*(firma)*

\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori