



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
SETTORE PERSONALE-TRATTAMENTO GIURIDICO
UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi della Basilicata;
- VISTO** l’art. 2 del “Regolamento disciplinante l’accesso, a tempo indeterminato, nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell’Università degli Studi della Basilicata”, emanato con D.R. n. 187 del 31.05.2013;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 69 del 29.04.2022, con la quale è stato approvato il documento Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024;
- VISTA** la sottosezione Programmazione triennale del Fabbisogno del Personale 2022 – 2024 presente nel PIAO 2022-2024, definita in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo degli Organi di Governo e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio;
- VISTO** il DM 445/2022 – Piano Straordinario reclutamento Personale Universitario 2022-2026, ed in particolare la Tabella 1 – assegnazione risorse Piano A anno 2022 e 2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 130/2022 del 28.07.2022, con la quale è stata approvata, con parere favorevole del Senato Accademico acquisito nella seduta del 26.07.2022, la ripartizione dei Punti Organico da destinare alla programmazione del personale docente e PTA per il triennio 2022-2024
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 143/2022 del 22.09.2022, con la quale è stata approvata la determinazione dei fabbisogni di personale TA e l’assegnazione delle risorse necessarie per l’attuazione della programmazione triennale del PTA per il triennio 2022-2024;
- VISTO** il P.D.G. n.280/2022 del 30/11/2022 che definisce la programmazione delle procedure di reclutamento del personale tecnico amministrativo 2022, ed in particolare le Tabelle 1 e 2;
- CONSIDERATO** che è stata avviata la procedura di mobilità, ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., trasmessa al Dipartimento Funzione Pubblica con Nota Prot. n. 15321 del 06/12/2022, conclusasi con esito negativo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
SETTORE PERSONALE-TRATTAMENTO GIURIDICO
UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

VISTO il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

DISPONE

- in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di cui in premessa, di avviare la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università e dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, ai fini dell'assunzione di otto (8) unità di Categoria D – Area Amministrativa - Amministrativa Contabile, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze di vari Settori e Dipartimenti delle sedi di Potenza e Matera.
- di approvare l'Avviso riportato in calce, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi della Basilicata www.unibas.it - all'Albo Ufficiale e al link "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

IL DIRETTORE GENERALE

Andrea PUTIGNANI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
SETTORE PERSONALE-TRATTAMENTO GIURIDICO
UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Ai Direttori Generali delle Università Italiane

Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e del vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università (triennio 2016-2018) per n. 8 posti di Categoria D – Area Amministrativa - Amministrativa Contabile.

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 nonché del vigente C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università (triennio 2016-2018), si comunica che presso l'Università degli Studi della Basilicata, con riferimento al ruolo del **Personale Tecnico-Amministrativo**, sono disponibili **otto (8) posti a tempo indeterminato e pieno**, di **Categoria "D"**, per le sedi di **Potenza e Matera**, così come illustrato in prosieguo:

Numero posti	8 posti
Categoria	D
Area	Area Amministrativa - Amministrativa Contabile
Struttura interessata	Settore SPROG - Ufficio Analisi Strategica e Programmazione; Settore SPROG - Ufficio Performance Organizzativa; Settore Bilancio - Ufficio Rendicontazione; Settore Contabilità - Ufficio Tesoreria; Settore Personale Trattamento Giuridico - Ufficio Stato Giuridico Personale tecnico-amministrativo; Settore Gestione Infrastrutture e Servizi Tecnici - Ufficio Amministrativo per l'Edilizia; Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare - Ufficio Provveditorato e Logistica; Settore Assicurazione Qualità - Ufficio Valutazione e Qualità
Tipo rapporto lavoro	Tempo indeterminato a tempo pieno
Titolo di Studio	Laurea Triennale o il Diploma di Laurea (V.O.) o la Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Magistrale (D.M. 270/2004)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
SETTORE PERSONALE-TRATTAMENTO GIURIDICO
UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

Profilo professionale	Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti alle procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.
Competenze	<p>Sono richieste competenze in materia giuridica:</p> <p>diritto privato, con particolare riferimento alle obbligazioni e contratti; diritto amministrativo, in particolare la disciplina del procedimento amministrativo, degli atti amministrativi e dell'accesso agli atti (l.n.240/2010 e s.m.i.), disciplina in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy (Reg.UE 2016/679), normativa in materia di appalti pubblici e sistemi di acquisto delle PA, normativa generale relativa alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della PA, contabilità economico patrimoniali delle Università.</p> <p>Inoltre conoscenze sui principali Regolamenti di Ateneo e Statuto.</p> <p>È richiesta la conoscenza della lingua inglese.</p>

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura di mobilità:

- i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire;
- i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta dal CCNL Istruzione e Ricerca.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si rimanda alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegati al DPCM 26/06/2015 consultabile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di trasferimento dovranno essere trasmesse, pena esclusione, entro il **termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione** sulla pagina dedicata alla presente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
SETTORE PERSONALE-TRATTAMENTO GIURIDICO
UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

procedura sul portale istituzionale d'Ateneo al link "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorsi", tramite:

- spedizione a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale - Università degli Studi della Basilicata

Via dell'Ateneo Lucano, 10

85100 Potenza (PZ)

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;

(In tal caso, ai fini del rispetto dei termini previsti, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante delle Poste Italiane. L'Amministrazione universitaria non risponde degli eventuali disguidi o ritardi nella consegna. Non saranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate nel termine indicato, perverranno dopo il quinto giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda).

oppure

- per via telematica, con **PEC** da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.unibas.it;

(In caso di utilizzo di questa modalità la documentazione prodotta deve essere allegata sotto forma di scansioni di originali in PDF. Per le domande trasmesse a mezzo PEC fa fede la data della ricevuta, di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore).

Le domande **dovranno essere** indirizzate al Direttore Generale, con la tassativa indicazione del seguente oggetto "**DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e del vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università (triennio 2016-2018) per n. 8 posti di Categoria D – Area Amministrativa - Amministrativa Contabile**", entro il termine di scadenza sopra indicato le domande trasmesse con raccomandata dovranno riportare la medesima dicitura sul retro della busta).

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza, debitamente sottoscritto dal candidato e con a margine dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, afferente alla veridicità di quanto dichiarato nel medesimo curriculum, con specificazione dei titoli ritenuti utili ai fini della selezione;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
SETTORE PERSONALE-TRATTAMENTO GIURIDICO
UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

2. una **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, redatta ai sensi del DPR 445/2000 (come da facsimile pubblicato in calce al presente Avviso), debitamente datata e sottoscritta dall'interessato, e aggiornata alla data di presentazione della domanda, con indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, nonché categoria, posizione economica, area e sede di servizio attuali;
3. **copia fotostatica, fronte e retro debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
4. **ove previsto, nulla osta alla mobilità**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o documento attestante l'avvenuta richiesta di nulla osta all'Amministrazione di appartenenza.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza solo nei seguenti casi indicati dal vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001:

- *posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;*
- *personale assunto da meno di tre anni;*
- *qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;*
- *per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.*

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, se sussiste una delle fattispecie indicate dalla norma e presentare, unitamente alla domanda, l'eventuale nulla osta (per i casi in cui questo risulti obbligatorio) ovvero dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il nulla osta non è necessario (in tal caso il candidato è tenuto a specificarlo nella dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente p.to 2) dell'elenco sopra indicato).

I candidati che all'atto della domanda di mobilità non siano in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, sono tenuti, entro 30 gg dalla scadenza del presente Avviso, a trasmetterlo all'Università degli studi della Basilicata telematicamente all'indirizzo PEC protocollo@pec.unibas.it o tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Resta inteso che i predetti candidati che non hanno presentato il nulla osta unitamente alla domanda di mobilità sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
SETTORE PERSONALE-TRATTAMENTO GIURIDICO
UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente alla categoria richiesta, ovvero non in possesso degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale, mediante la valutazione dei curricula dei candidati ammessi al fine di verificare la rispondenza delle conoscenze e competenze possedute e delle esperienze maturate rispetto al profilo richiesto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre ad un eventuale colloquio i candidati il cui curriculum sia rispondente al profilo richiesto.

In caso di più candidati risultati idonei, la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai candidati.

Al fine di snellire e velocizzare la procedura, la Commissione può adottare i mezzi telematici sia per i suoi lavori, sia per la selezione dei candidati.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni, con contestuale pubblicazione dell'elenco degli ammessi sulla pagina dedicata alla presente procedura sul portale istituzionale d'Ateneo al link "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorsi*".

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. È onere di ciascun candidato consultare la pertinente pagina dell'avviso sul portale istituzionale d'Ateneo al link "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorsi*".

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del reclutamento <http://www.InPA.gov.it> e sul sito web dell'Università <https://portale.unibas.it/site/home.html>, all'Albo on-line di Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
SETTORE PERSONALE-TRATTAMENTO GIURIDICO
UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica MINCUZZI (monica.mincuzzi@unibas.it; 0971.202160), in servizio presso Ufficio Reclutamento e Collaborazioni Esterne dell'Università degli Studi della Basilicata.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

IL DIRETTORE GENERALE

Andrea PUTIGNANI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
SETTORE PERSONALE-TRATTAMENTO GIURIDICO
UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

Fac-simile domanda

Al Direttore Generale
Università degli Studi della Basilicata
Via dell'Ateneo Lucano, 10
85100 Potenza (PZ)
protocollo@pec.unibas.it

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

_____ , chiede di partecipare alla procedura di **MOBILITÀ ESTERNA** ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 dell'Università degli Studi della Basilicata per n. 8 posti di Categoria D – Area Amministrativa - Amministrativa Contabile, per le sedi di Potenza e Matera.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat.... ila.....(Prov.);
- 2) di risiedere in..... (Prov.....) in vian..... ;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza..... (i cittadini non comunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso di soggiorno secondo la normativa vigente);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Prov.....) e di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi);
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- 6) di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio (in caso contrario indicare quali);
- 7) di essere in possesso della Laurea/Diploma di Laurea in conseguito presso in data



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
SETTORE PERSONALE-TRATTAMENTO GIURIDICO
UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

(per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio in un Paese UE o in un Paese Extra UE) di essere in possesso della determina di equivalenza, emessa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (in data.....n.....) del titolo universitario conseguito all'estero ad analogo titolo accademico conseguito presso le Università italiane specificatamente al fine della partecipazione alla suddetta mobilità ovvero di aver provveduto (in data.....) alla richiesta della medesima della cui ricevuta si allega copia;

8) di essere in servizio, a tempo indeterminato, presso la seguente Amministrazione.....dal..... e di essere inquadrato nella categoria/qualifica, posizione economica dell'area dal

9) ove previsto, di essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza, di cui si allega copia, o di documento attestante l'avvenuta richiesta di nulla osta all'Amministrazione di appartenenza, di cui si allega copia;

10) di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;

11) di essere/non essere stato assunto ai sensi della Legge 68/99 o della precedente Legge 482/68.

Esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 – Regolamento Generale per la protezione dei dati personali - per le finalità di gestione della presente procedura.

Il sottoscritto dichiara di eleggere agli effetti della selezione in parola il proprio recapito in:

Via.....n. Città.....
provincia.....cap..... recapito telefonico
..... indirizzo email

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- copia fotostatica, fronte e retro debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza, debitamente sottoscritto dal candidato e con a margine dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, afferente alla veridicità di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
SETTORE PERSONALE-TRATTAMENTO GIURIDICO
UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

quanto dichiarato nel medesimo curriculum, con specificazione dei titoli ritenuti utili ai fini della selezione

- nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove previsto o documento attestante l'avvenuta richiesta di nulla osta all'Amministrazione di appartenenza;

Luogo e Data Firma

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Firma