



Università  
degli Studi di  
Messina

**Consiglio di Amministrazione  
Seduta del 25 novembre 2022**

**XLI - CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO CON ASSEGNAZIONE DI PRIMO INCARICO AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, INDETTO CON D.D. 2568/2020, PROT. N. 115598 DEL 18.11.2020: DETERMINAZIONI.**

L'anno 2022, il giorno 25 del mese di novembre, alle ore 15:17 e seguenti, presso la sede dell'Università degli Studi di Messina, nella consueta sala delle adunanze degli Organi Collegiali, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università con l'intervento dei Sigg.

Incarico	Nome	Presenza	Entrata	Uscita
<b> Rettore</b>	Prof. Cuzzocrea Salvatore	P		
<b> Prorettore Vicario</b>	Prof. Moschella Giovanni	P		
<b> Direttore Generale</b>	Avv. Bonanno Francesco	P		
<b> Membro interno PO</b>	Prof. D'Andrea Luigi	A		
<b> Membro interno PA</b>	Prof. Vinci Sergio Lucio	P		
<b> Membro interno RC</b>	Dott. Federico Mauro	P		
<b> Membro interno PTA</b>	Dott.ssa Capria Clorinda	A		
<b> Membro esterno</b>	Dott. D'Ascoli Giuseppe	A		
<b> Membro esterno</b>	Dott. Ministeri Giuseppe	P		
<b> Rappresentante studenti</b>	Dott.ssa Gregoli Vera	P		
<b> Rappresentante studenti</b>	Sig. Pagliaro Antonio	P		

Per il Collegio dei Revisori risultano presenti:

			Presenza	Entrata	Uscita
1.	Dott.ssa Mazzaglia Mariangela	Componente	P		
2.	Dott.ssa Dinaro Letteria	Componente	A		

Presiede il Rettore, Prof. Salvatore Cuzzocrea.

Partecipa alla riunione in modalità telematica la Dott.ssa Mariangela Mazzaglia, componente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione l'argomento relativo al punto dell'ordine del giorno.

Il Rettore ricorda che la procedura concorsuale indicata in oggetto è stata espletata e portata a conclusione a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati e del giudizio sulle due prove scritte e sulle prove orali del concorso, effettuate, rispettivamente, in data 18 e 19 gennaio 2022 e in data 14 e 15 luglio 2022.

Durante la fase di approvazione degli atti e, in particolare, dalla lettura dei verbali della Commissione esaminatrice, è emerso che, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, oltre ai criteri di massima ed ai punteggi stabiliti nella riunione preliminare dalla predetta Commissione - di cui al verbale n.1 relativo alla riunione del 30 dicembre 2021 -, nel verbale n. 4 relativo alla riunione del 2 febbraio 2022, sono stati presi in considerazione ulteriori parametri di riferimento a corollario e ad integrazione dei criteri di massima e dei punteggi indicati nel verbale n.1.

In particolare, nel verbale n. 4, oltre a ripetere i principi di carattere generale indicati dal DPCM 16 aprile 2018, n.78, da considerare ai fini della valutazione, sono stati stabiliti i seguenti specifici punteggi di dettaglio relativamente ai "Titoli di carriera e di servizio":

- ai rapporti di lavoro subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, si attribuisce un punteggio di 0,15 per anno e di 0,01 per mese e, in caso di rapporti di lavoro subordinato con funzioni dirigenziali, 0,30 per anno e 0,02 per mese;
- agli incarichi conferiti con provvedimenti formali dall'amm.ne pubblica di appartenenza o da altri soggetti pubblici, si attribuisce il punteggio di 0,40 per ogni incarico conferito;
- in merito alle pubblicazioni, si attribuisce un punteggio di 0,30 per ogni pubblicazione.

La predetta riunione del 2 febbraio 2022, durante la quale sono stati fissati i criteri ulteriori, risulta effettuata in data posteriore a quella di espletamento delle prove scritte, quindi, con piena conoscenza da parte dei componenti della Commissione, dell'elenco nominativo dei candidati.

Il Rettore, quindi, evidenzia che l'art. 12 del D.P.R. n.487/1994, così recita: "Le commissioni esaminatrici, alla prima riunione, stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove".

La predeterminazione dei criteri di valutazione dei titoli costituisce un momento essenziale e decisivo per la legittimità della procedura concorsuale, poiché funzionale a garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'intero operato e del giudizio della Commissione.

Copiosa giurisprudenza amministrativa afferma che, affinché possa essere garantita la regolarità e l'imparzialità, e quindi la validità, di una procedura concorsuale pubblica, la Commissione giudicatrice deve prefissare i criteri di valutazione dei titoli e delle prove d'esame nella riunione preliminare, prima che le siano resi noti i nominativi dei candidati.

Il Rettore, infine evidenzia che, da quanto sopra esposto, risulterebbe, quindi, inosservato il principio cardine dell'anonimato per violazione delle disposizioni di cui all'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994, in quanto i criteri di valutazione dei titoli dovevano essere prestabiliti dalla Commissione giudicatrice integralmente nella prima seduta, prima della visione dell'elenco nominativo dei candidati, al fine di garantire la regolarità del procedimento valutativo ed evitare che la cognizione preventiva dei nominativi degli esaminandi potesse condizionare l'operato della Commissione, determinando la fissazione di criteri non obiettivi. Pertanto, non è stato possibile procedere all'approvazione degli atti della procedura concorsuale in esame.

Sulla base di quanto sopra relazionato, il Rettore, pertanto, propone al Consiglio di Amministrazione quanto segue:

- di non approvare, per le motivazioni indicate in premessa, gli atti relativi alla procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di dirigente di seconda fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con assegnazione di primo incarico al Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane, indetta con D.D. n. 2568/2020, prot. n. 115598 del 18.11.2020;
- di dichiarare a tutti gli effetti decaduta la Commissione giudicatrice, nominata con D.D. rep. n.1911 prot. n. 105824 del 7 settembre 2021, dando mandato al Direttore Generale di procedere alla nomina di una nuova Commissione. Resta ferma l'efficacia e la validità del bando di concorso di cui D.D. n. 2568/2020 prot. n.115598 del 18.11.2020 e delle istanze presentate.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto l'art. 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240;

Visti gli artt. 11 e 12 dello Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. del 14 maggio 2012, n. 1244, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 116 del 19 maggio 2012, e modificato con D.R. n.3429 del 30 dicembre 2014, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n.8 del 12 gennaio 2015.

All'unanimità dei voti resi nelle forme di legge, tenuto conto di quanto sopra illustrato

### **DELIBERA**

- di non approvare, per le motivazioni indicate in premessa, gli atti relativi alla procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di dirigente di seconda fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con

assegnazione di primo incarico al Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane, indetta con D.D. n. 2568/2020, prot. n. 115598 del 18.11.2020;

- di dichiarare a tutti gli effetti decaduta la Commissione giudicatrice, nominata con D.D. rep. n.1911 prot. n. 105824 del 7 settembre 2021, dando mandato al Direttore Generale di procedere alla nomina di una nuova Commissione. Resta ferma l'efficacia e la validità del bando di concorso di cui D.D. n. 2568/2020 prot. n.115598 del 18.11.2020 e delle istanze presentate.

**Allegati:**

- Relazione istruttoria;
- Verbali nn. 1, 2, 3 e 4 relativi ai lavori della Commissione giudicatrice della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di dirigente di seconda fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con assegnazione di primo incarico al Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane, indetto con D.D. n. 2568/2020, prot. n. 115598 del 18.11.2020.



Università  
degli Studi di  
Messina

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO CON ASSEGNAZIONE DI PRIMO INCARICO AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, BANDITO GIUSTO D.D. D.D.G. N. PROT. N. 115598 DEL 18/11/2020, IL CUI AVVISO È STATO PUBBLICATO SULLA G.U.R.I. 4<sup>A</sup> SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 98 DEL 18/12/2020**

### VERBALE N. 2

Il giorno 18 gennaio 2022, alle ore 8:00, presso i locali dell'Aulario dell'Università in Via Pietro Castelli n. 46, si riunisce al completo la Commissione esaminatrice della selezione pubblica indicata in epigrafe, nominata con D.D. rep. n.1911 prot. n. 105824 del 7 settembre 2021, così costituita:

Dott.ssa Maria Militello	Giudice del Tribunale di Messina	Presidente
Prof. Roberto Amagliani	P.O. – Dip. di Scienze Politiche e giuridiche	Componente
Prof. Alessandro Morelli	P.O. – Dip. di Scienze Politiche e giuridiche	Componente
Dott.ssa Maria Ordile	Cat. EP – Area amministrativo-gestionale	Segretario verbalizzante

Nei giorni precedenti, tramite la piattaforma PICA i componenti della Commissione hanno visionato l'elenco dei candidati al concorso ed hanno sottoscritto le dichiarazioni ex art. 51 c.p.c. che si allegano al presente verbale.

I componenti della Commissione ed i candidati sono stati tutti sottoposti ai preliminari controlli per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Ai sensi dell'art. 6 del bando "Prove esame", la prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nella redazione di un tema vertente su una o più delle seguenti materie: a) diritto amministrativo; b) contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica e servizi di natura intellettuale; c) diritto del lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego; d) legislazione universitaria.

La Commissione, come indicato nel Verbale n. 1, procederà secondo le disposizioni previste nell'art. 11 D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487, preparando tre tracce per ciascuna prova scritta.

La Commissione formula, quindi, le seguenti tre tracce, riposte ognuna in busta anonima, chiusa e siglata dal Presidente e dal Segretario verbalizzante:

1. Il candidato esamini i principi che regolano l'attività contrattuale della pubblica amministrazione, individuando in particolare le fattispecie in cui viene in rilievo la scelta del contraente e illustri le connesse responsabilità in caso di violazioni della normativa in materia.

*[Handwritten signatures and initials]*

2. Avuto riguardo al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Università degli Studi di Messina, il candidato illustri le possibili misure di prevenzione nell'ambito delle principali aree di rischio individuate dalla normativa vigente.
3. Il candidato illustri con quali modalità e strumenti la pubblica amministrazione può intervenire nel caso in cui riscontri profili di illegittimità di un provvedimento che non sia stato ancora impugnato da soggetti terzi.

Alle ore 9,30, terminate le operazioni preliminari alla prima prova scritta, il Presidente, dopo aver verificato che tutti i candidati sono stati sottoposti da parte di personale universitario ai preliminari controlli previsti per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e che è stata effettuata la loro identificazione, comunica, come indicato dall'art. 6 del Bando di concorso, che: *"E' fatto, altresì, assoluto divieto di introdurre ed usare nell'aula d'esame durante la prova codici giuridici contenenti i testi di legge commentati con la dottrina e/o la giurisprudenza."*

Si procede quindi all'appello nominale dei candidati. Ad ogni candidato vengono consegnati una busta grande munita di linguetta staccabile, una busta piccola contenente un cartoncino da compilare con i propri dati anagrafici, una penna di colore nero e due fogli protocollo timbrati e siglati dal Presidente della Commissione. Viene loro comunicato che, su richiesta, verranno distribuiti ulteriori fogli. Le operazioni di distribuzione del materiale sono effettuate a cura del Segretario verbalizzante, attraverso l'impiego di guanti monouso indossati al momento dopo la disinfezione delle mani. I componenti della Commissione ed il Segretario verbalizzante procedono, altresì, al controllo dei codici e della documentazione in possesso dei candidati, prendendo in consegna un manuale di legislazione universitaria nonché altra documentazione non conforme, sempre tramite l'impiego di guanti monouso.

All'esito dell'appello, risultano presenti n. 19 candidati e assenti n. 33 candidati, come da foglio firme allegato al presente verbale per farne parte integrante.

Il Presidente invita un candidato ad offrirsi volontariamente per estrarre a sorte, tra le tre buste, quella che conterrà la traccia oggetto della prova.

Si offre volontario il candidato [redacted] che estrae la busta contenente la traccia n.2 *"Avuto riguardo al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Università degli Studi di Messina, il candidato illustri le possibili misure di prevenzione nell'ambito delle principali aree di rischio individuate dalla normativa vigente"*. Il Presidente, quindi, dà lettura della traccia estratta e procede ad aprire le altre due buste ed a dare lettura delle tracce ivi contenute. Tutte le tracce sono allegate al presente verbale per farne parte sostanziale.

La Commissione invita ogni candidato ad eseguire al termine della prova le seguenti operazioni:

1. Inserire il proprio tema, inclusi i fogli di minuta, nella busta grande;
2. Scrivere i propri dati anagrafici sul cartoncino ed inserirlo nella busta piccola, chiudendo la stessa;
3. Riporre anche la busta piccola nella busta grande e consegnare quest'ultima al Segretario verbalizzante che provvederà a chiuderla. Una volta chiusa la busta, il Presidente e il Segretario verbalizzante apporranno la propria firma in corrispondenza dei lembi di chiusura.

Alle ore 10:18, il Presidente dà avvio alla prova che avrà la durata di n. 5 ore, con termine alle ore 15:18. A seguito di richiesta di un candidato, il Presidente comunica che per la consegna degli elaborati, devono trascorrere almeno 2 ore dall'inizio della prova.

Alle ore 15:18, l'ultimo candidato termina la prova scritta e consegna l'elaborato nelle forme prescritte. La Commissione, quindi, verifica che il numero delle buste consegnate corrisponde al numero di sottoscrizioni apposte sul foglio firma, ovvero n. 19. I candidati sono invitati a lasciare in aula i codici e la documentazione considerata conforme presso la postazione occupata durante la prima prova scritta. L'aula viene chiusa a chiave e sarà aperta domani mattina unicamente per lo svolgimento delle operazioni di sanificazione.

*[Handwritten signatures and initials]*

Tutte le buste, debitamente sigillate vengono inserite in un unico plico denominato "Prima prova scritta", datato e siglato dal Presidente e dal Segretario, e custodito in apposito armadio blindato presso i locali dell'Aulario in Via Pietro Castelli, n. 46.

Alle ore 15:40, la Commissione termina i propri lavori e si riconvoca per le ore 8:15 del 19 gennaio 2022 presso i locali dell'Aulario dell'Università, sito in via Pietro Castelli, n. 46, per l'espletamento della seconda prova scritta.

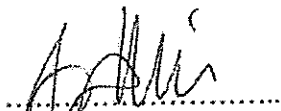
La Commissione

Dott.ssa Maria Militello



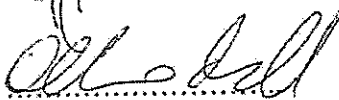
Presidente

Prof. Roberto Amagliani



Componente

Prof. Alessandro Morelli



Componente

Dott.ssa Maria Ordile



Segretario

Il candidato predisponga un provvedimento di annullamento di ufficio in autotutela di un bando di una procedura selettiva di valutazione comparativa per la chiamata di un professore di prima fascia, dopo avere prescelto, premessi brevi cenni sui possibili vizi dell'atto amministrativo, quello rilevante nella specie.

ESTRATTA

W. S. L.



Il candidato predisponga gli atti relativi al reclutamento di due ricercatori di tipo "A" in due dipartimenti dell'Università degli Studi di Messina, dopo avere illustrato le tipologie di contratti di docenza a tempo determinato contemplati dalla normativa vigente.

*Non è prevista.*

*Non è prevista.*

Il candidato definisca, sulla scorta della normativa vigente, un sistema di controllo interno all'Università degli Studi di Messina avuto riguardo alle incompatibilità ed al cumulo di impieghi per il personale tecnico amministrativo.

Non è/are

Robie l



Università  
degli Studi di  
Messina

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO CON ASSEGNAZIONE DI PRIMO INCARICO AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, BANDITO GIUSTO D.D. D.D.G. PROT. N. 115598 DEL 18/11/2020, IL CUI AVVISO È STATO PUBBLICATO SULLA G.U.R.I. 4<sup>A</sup> SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 98 DEL 18/12/2020**

### VERBALE N. 3

Il giorno 19 gennaio 2022, alle ore 8:00, presso i locali dell'Aulario dell'Università in Via Pietro Castelli n. 46, si riunisce al completo la Commissione esaminatrice della selezione pubblica indicata in epigrafe, nominata con D.D. rep. n.1911 prot. n. 105824 del 7 settembre 2021, così costituita:

Dott.ssa Maria Militello	Giudice del Tribunale di Messina	Presidente
Prof. Roberto Amagliani	P.O. – Dip. di Scienze Politiche e giuridiche	Componente
Prof. Alessandro Morelli	P.O. – Dip. di Scienze Politiche e giuridiche	Componente
Dott.ssa Maria Ordile	Cat. EP – Area amministrativo-gestionale	Segretario verbalizzante

I componenti della Commissione ed i candidati sono stati tutti sottoposti ai preliminari controlli per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Ai sensi dell'art. 6 del bando "Prove esame", la seconda prova scritta, a contenuto pratico consiste nella redazione di un elaborato vertente sulla risoluzione di un caso pratico con riferimento a tematiche pertinenti al profilo richiesto, al fine di accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa.

La Commissione procederà anche per la seconda prova scritta secondo le disposizioni previste nell'art. 11 D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487, preparando tre tracce.

La Commissione formula, quindi, le seguenti tre tracce, riposte ognuna in busta anonima, chiusa e siglata dal Presidente e dal Segretario verbalizzante:

1. Il candidato predisponga gli atti relativi al reclutamento di due ricercatori di tipo "A" in due dipartimenti dell'Università degli Studi di Messina, dopo avere illustrato le tipologie di contratti di docenza a tempo determinato contemplati dalla normativa vigente,
2. Il candidato definisca, sulla scorta della normativa vigente, un sistema di controllo interno all'Università degli Studi di Messina avuto riguardo alle incompatibilità ed al cumulo di impieghi per il personale tecnico amministrativo;
3. Il candidato predisponga un provvedimento di annullamento di ufficio in autotutela di un bando di una procedura selettiva di valutazione comparativa per la chiamata di un professore

di prima fascia, dopo avere prescelto, premessi brevi cenni sui possibili vizi dell'atto amministrativo, quello rilevante nella specie.

Alle ore 8:45 in presenza dei candidati [redacted], [redacted] e [redacted], il Segretario verbalizzante controlla nuovamente la documentazione ed i codici lasciati in aula dai candidati il giorno precedente. Inoltre, controlla, altresì, l'ulteriore documentazione in possesso dei candidati, prendendo in consegna i testi non conformi.

Alle ore 9:30, terminate le operazioni preliminari alla prima prova scritta, il Presidente, dopo aver verificato che tutti i candidati sono stati sottoposti da parte di personale universitario ai preliminari controlli previsti per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e che è stata effettuata la loro identificazione, procede all'appello nominale dei candidati. Ad ogni candidato vengono consegnati una busta grande munita di linguetta staccabile, una busta piccola contenente un cartoncino da compilare con i propri dati anagrafici e due fogli protocollo timbrati e siglati dal Presidente della Commissione. Viene loro comunicato che, su richiesta, verranno distribuiti ulteriori fogli.

All'esito dell'appello, risultano presenti n. 18 candidati e assenti n. 34 candidati, come da foglio firme allegato al presente verbale per farne parte integrante.

Il Presidente invita un candidato ad offrirsi volontariamente per estrarre a sorte, tra le tre buste, quella che conterrà la traccia oggetto della prova.

Si offre volontario il candidato [redacted] che estrae la busta contenente la traccia n. 3 *"Il candidato predisponga un provvedimento di annullamento di ufficio in autotutela di un bando di una procedura selettiva di valutazione comparativa per la chiamata di un professore di prima fascia, dopo avere prescelto, premessi brevi cenni sui possibili vizi dell'atto amministrativo, quello rilevante nella specie"*.

Il Presidente, quindi, dà lettura della traccia estratta e procede ad aprire le altre due buste ed a dare lettura delle tracce ivi contenute. Tutte le tracce sono allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

La Commissione invita ogni candidato ad eseguire al termine della seconda prova scritta le stesse operazioni effettuate per la prima prova.

Alle ore 9:48, il Presidente dà avvio alla prova che avrà la durata di n. 5 ore, con termine alle ore 14:48, comunicando che, per la consegna degli elaborati, devono trascorrere almeno 2 ore dall'inizio della prova.

Alle ore 14:36, l'ultimo candidato termina la prova scritta e la Commissione verifica che il numero delle buste consegnate corrisponde al numero di sottoscrizioni apposte sul foglio firma, ovvero n. 18.

Alla presenza dei candidati [redacted], [redacted] e [redacted] si apre il plico contenente le buste relative alla prima prova e si riuniscono le buste della prima e della seconda prova, aventi lo stesso numero, in un'unica busta più grande, dopo aver eliminato le linguette staccabili, al fine di garantire l'anonimato.

Tutte le buste, debitamente sigillate e siglate dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, vengono inserite in un unico plico denominato "Prove scritte", datato e siglato dal Presidente e dal Segretario, e custodito in armadio chiuso - le cui chiavi sono in possesso unicamente del Segretario Verbalizzante - presso i locali sottoposti a videosorveglianza della Direzione Generale dell'Università.

Alle ore 14:50, la Commissione termina i propri lavori, che riprenderanno per valutazione di titoli in data da destinarsi.

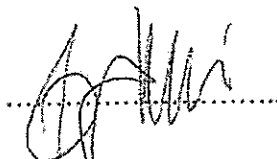
La Commissione

Dott.ssa Maria Militello



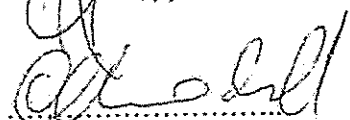
Presidente

Prof. Roberto Amagliani



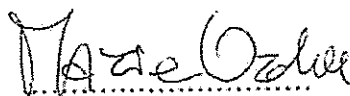
Componente

Prof. Alessandro Morelli



Componente

Dott.ssa Maria Ordile



Segretario

Avuto riguardo al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Università degli Studi di Messina, il candidato illustri le possibili misure di prevenzione nell'ambito delle principali aree di rischio individuate dalla normativa vigente.

ESTRATTA

Bozlu

Il candidato esamini i principi che regolano l'attività contrattuale della pubblica amministrazione, individuando in particolare le fattispecie in cui viene in rilievo la scelta del contraente e illustri le connesse responsabilità in caso di violazioni della normativa in materia.

Non stretta

Non stretta

Il candidato illustri con quali modalità e strumenti la pubblica amministrazione può intervenire nel caso in cui riscontri profili di illegittimità di un provvedimento che non sia stato ancora impugnato da soggetti terzi.

Non esiste

10/2/2014





**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO CON ASSEGNAZIONE DI PRIMO INCARICO AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, BANDITO GIUSTO D.D.G. PROT. N. 115598 DEL 18/11/2020, IL CUI AVVISO È STATO PUBBLICATO SULLA G.U.R.I. 4^ SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 98 DEL 18/12/2020**

**VERBALE N. 4**

Il giorno 2 febbraio 2022, alle ore 15:30, presso i locali dell'Aula Commissioni situata nel Plesso Centrale dell'Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti n.1, si riunisce al completo la Commissione esaminatrice della selezione pubblica indicata in epigrafe, nominata con D.D. rep. n.1911 prot. n. 105824 del 7 settembre 2021, così costituita:

Dott.ssa Maria Militello	Giudice del Tribunale di Messina	Presidente
Prof. Roberto Amagliani	P.O. – Dip. di Scienze Politiche e giuridiche	Componente
Prof. Alessandro Morelli	P.O. – Dip. di Scienze Politiche e giuridiche	Componente
Dott.ssa Maria Ordile	Cat. EP – Area amministrativo-gestionale	Segretario verbalizzante

La Commissione si riunisce allo scopo di valutare i titoli presentati dai candidati.

Il bando di concorso prevede, all'art. 7, che la valutazione dei titoli è effettuata sulla base del DPCM n.78 del 16 aprile 2018 *“Regolamento che stabilisce i titoli valutabili nell'ambito del concorso per l'accesso alla qualifica di dirigente e il valore massimo assegnabile, ad ognuno di essi, ai sensi dell'articolo 3, comma 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n.272”*.

Il bando indica che sono valutabili, per un punteggio complessivo massimo di 20 punti, le seguenti categorie di titoli, se non già utilizzati per l'ammissione al concorso:

- titoli di studio universitari (max 8 punti);
- altri titoli (max 1 punti);
- abilitazioni professionali (max 2 punti);
- titoli di carriera e di servizio (max 8 punti);
- pubblicazioni scientifiche (max 1 punto).

In applicazione dell'art. 7 del bando di concorso nonché delle disposizioni del D.P.C.M. n. 78 del 16 aprile 2018, i cui punteggi sono stati riformulati mantenendo gli stessi parametri e proporzioni, si

applicano, così come indicato nel verbale n.1, per la valutazione dei titoli i seguenti criteri di massima:

<b>Titoli</b>	<b>Dettaglio titoli</b>	<b>Criteri</b>	<b>Punti attribuibili</b>
<b>Titoli di studio</b>	(Diploma di laurea L + laurea magistrale o specialistica) oppure (laurea vecchio ordinamento)		0,94
	Diploma di laurea L		0,47
	Master universitari di I livello		0,71
	Master universitari di II livello		1,18
	Diploma di specializzazione		1,88
	Dottorato di ricerca		2,82
<b>Totale massimo titoli di studio</b>			<b>8</b>
<b>Altri titoli</b>	Titolarità di insegnamenti	in relazione alla durata: (si considerano "tranche" di 25 ore)	0,67
	Attività di docenza	In relazione alla durata (Si considerano "tranche" di 25 ore)	0,33
<b>Totale massimo altri titoli</b>			<b>1</b>
<b>Abilitazioni</b>	Abilitazione professionale		1,33
	Abilitazione professionale diversa		0,33
	Abilitazione all'insegnamento		0,33
<b>Totale massimo abilitazioni</b>			<b>2</b>

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the bottom right and several smaller initials or marks.

<b>Titoli di carriera e servizio</b>	Rapporti di lavoro subordinato		4,8
	Incarichi conferiti con provvedimenti formali dall'amm.ne pubblica di appartenenza o da altri soggetti pubblici		1,6
	Lavoro originale prodotto nell'ambito del servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato che presupponga o dimostri particolare competenza professionale.		0,8
	Inclusione in graduatoria finale di concorso pubblico per esami scritti ed orali o per titoli ed esami purchè non seguita dall'assunzione in servizio con qualifica dirigenziale		0,8
<b>Totale massimo titoli di carriera e servizio</b>			<b>8</b>
<b>Pubblicazioni scientifiche</b>	Pubblicazioni		1
<b>Totale massimo pubblicazioni</b>			<b>1</b>
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>

L'art. 3, comma 3, del predetto DPCM prevede, in particolare, che i titoli di studio universitari nonché la titolarità di insegnamenti e l'attività di docenza sono valutabili esclusivamente se conseguiti o svolti presso istituzioni universitarie pubbliche, università non statali legalmente riconosciute nonché istituzioni formative pubbliche o private autorizzate o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli di carriera e di servizio, si applicano i seguenti principi di cui all'art. 5, del predetto DPCM:

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o fine, un solo giorno dell'anno.

Si definiscono, inoltre, i seguenti parametri di riferimento per la definizione dei criteri di massima:

Dei

Ho

Y

- in merito ai rapporti di lavoro subordinato, si evidenzia che deve trattarsi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria per il cui accesso dall'esterno era o è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio universitari e che, inoltre, ai sensi del comma 6 del predetto art. 5, è valutabile esclusivamente il periodo di servizio ulteriore rispetto a quello previsto come requisito di ammissione al concorso.
- ai rapporti di lavoro subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, si attribuisce un punteggio di 0,15 per anno e di 0,01 per mese e, in caso di rapporti di lavoro subordinato con funzioni dirigenziali, 0,30 per anno e 0,02 per mese. Relativamente ai "Titoli di carriera e di servizio" e, in particolare, agli incarichi conferiti con provvedimenti formali dall'amm.ne pubblica di appartenenza o da altri soggetti pubblici, si attribuisce il punteggio di 0,40 per ogni incarico conferito. In merito alle pubblicazioni, si attribuisce un punteggio di 0,30 per ogni pubblicazione.
- la titolarità di insegnamenti e l'attività di docenza non saranno valutati qualora il candidato non abbia dichiarato esattamente la loro durata, che, come già indicato, è valutata sulla base di *tranche* di 25 ore.

La Commissione procede, quindi, all'apertura delle domande presentate dai candidati tramite la Piattaforma Pica, secondo l'ordine alfabetico, ed alla valutazione dei relativi titoli.

-- OMISSIS --

RF

U

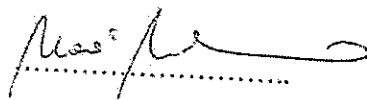
OM

Y

Alle ore 17,45 la Commissione termina i propri lavori, che riprenderanno per la valutazione dei titoli in data da destinarsi.

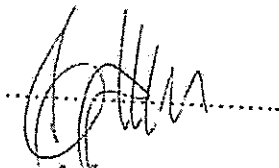
La Commissione

Dott.ssa Maria Militello



Presidente

Prof. Roberto Amagliani



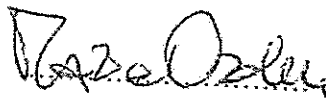
Componente

Prof. Alessandro Morelli



Componente

Dott.ssa Maria Ordile



Segretario