



GESTIONE ELEZIONI ATENEO

10 maggio 2023

Gestione delle Candidature Individuali

Con annotazioni per autocandidature UNIME 2023

Gruppo GEA - Cineca



La gestione delle Candidature in GEA

- La presentazione di una candidatura è una fase cruciale del processo di elezione
- Il presentatore dovrà inserire la propria candidatura, associarla agli organi/collegi desiderati.

La gestione delle Candidature in GEA

Le fasi principali del processo di inserimento candidatura sono le seguenti:

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della candidatura individuale
- Selezione dell'organo/collegio
- Pubblicazione candidatura

La gestione delle Candidature in GEA



Sottoscrizioni
dal 19/02/2020 al 19/02/2020



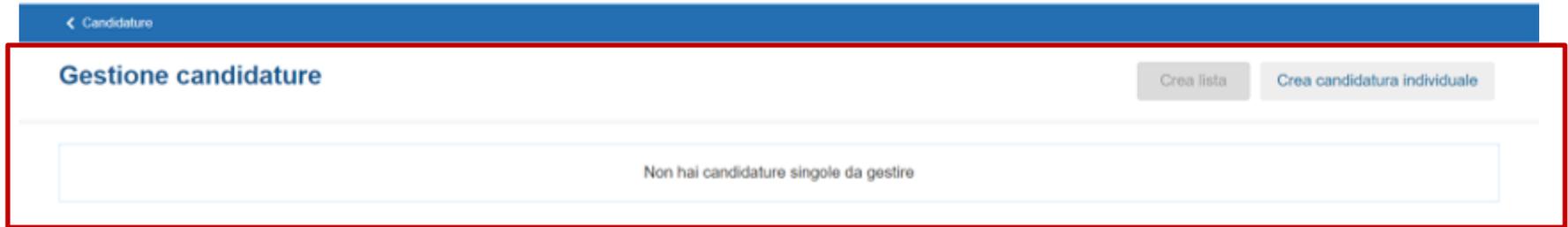
Candidature
dal 14/01/2020 al 31/03/2020



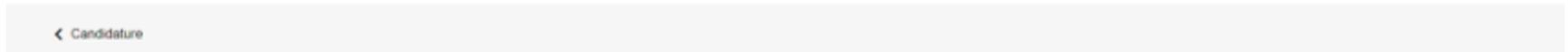
Inviti
Totale inviti 1

Selezionare il pulsante Candidature

La gestione delle Candidature in GEA



Inizialmente non sono presenti candidature



La gestione delle Candidature in GEA

The screenshot shows the 'Gestione candidature' (Manage candidatures) page in the GEA system. At the top, there is a blue header bar with a back arrow and the text 'Candidature'. Below this, the page title 'Gestione candidature' is displayed on the left, and two buttons are on the right: 'Crea lista' and 'Crea candidatura individuale'. The 'Crea candidatura individuale' button is highlighted with a red rectangular box. Below the header, a large white area contains the text 'Non hai candidature singole da gestire' (You do not have individual candidatures to manage) in the center, and 'Selezionare Crea candidatura individuale' (Select Crea candidatura individuale) in red text on the right. At the bottom of the page, there is a light gray footer bar with a back arrow and the text 'Candidature'.

La gestione delle Candidature in GEA

← Candidature

Nuova candidatura individuale

1 Dati candidatura 2 Selezione organo 3 Riepilogo


il logo è obbligatorio
Carica immagine

Nome: STEFANO
Cognome: BARBAGLI
Soprannome:
Affiliazione:

Avanti

Inserire:

- Soprannome

N.B. La candidatura individuale non prevede affiliazioni e logo

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

Nuova candidatura individuale

- 1 Dati candidatura
- 2 Selezione organo
- 3 Riepilogo



Cambia immagine

Nome: STEFANO

Cognome: BARBAGLI

Soprannome:

Affiliazione:

Avanti

< Candidature

Dopo aver inserito i dati, premere Avanti

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

Nuova candidatura individuale

1 Dati candidatura

2 Selezione organo

3 Riepilogo

Organo e collegio ONS - Descrizione Organo - Collegio 2

Indietro Avanti

< Candidature

Selezionare l'organo e cliccare su Avanti

La gestione delle Candidature in GEA

← Candidature

Nuova candidatura individuale

1 Dati candidatura 2 Selezione organo 3 Riepilogo

logo

Nome: STEFANO

Cognome: BARBAGLI

Soprannome: Ste

Affiliazione: Università degli Studi di ...

Organo e collegio: Descrizione Organo - Collegio 2

Accetto la candidatura...

Indietro Salva

Accettare l'informativa (opzionale) e cliccare su Salva

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Crea candidatura individuale

Candidatura individuale **BOZZA**

Candidato
BARBAGLI STEFANO

Soprannome:
Ste

Affiliazione:
Università degli Stud...

Organo:
Descrizione Organo

Collegio:
Collegio 2

< Candidature

A questo punto la candidatura è ufficialmente Salvata ma in stato BOZZA.

ATTENZIONE:

E' necessario cliccare sulla card candidatura per procedere alla sua Pubblicazione e renderla effettiva

La gestione delle Candidature in GEA

Per rendere effettiva la candidatura procedere alla sua pubblicazione cliccando su **Pubblica**

The screenshot shows the 'Candidatura individuale' page in the GEA system. At the top left, there is a navigation link '< Candidato'. The page title is 'Candidatura individuale'. In the top right corner, a 'Pubblica' button is highlighted with a red box, accompanied by a vertical ellipsis menu icon. The main content area is divided into two columns. The left column features a large placeholder for a logo with the word 'logo' written in a cursive font. Below the logo, the candidate's details are listed: **Nome:** STEFANO, **Cognome:** BARBAGLI, **Soprannome:** Ste, and **Affiliazione:** Università degli Studi di ... The right column is titled 'Candidatura' and contains a yellow warning box stating 'La candidatura non è stata pubblicata'. Below this, the following details are shown: **Organo:** Descrizione organo, **Collegio:** Collegio 2, and **Data:** 10/05/2021 - 06/06/2023. At the bottom of the right column, there is a section titled 'Sottoscrizioni' with the **Date:** 10/05/2021 - 20/06/2021. A navigation link '< Candidato' is also visible at the bottom left of the page.

La candidatura individuale non prevede sottoscrizioni. Possono comunque comparire date che indicano il periodo per le sottoscrizioni riferito alle candidature in liste elettorali che invece le prevedano

La gestione delle Candidature in GEA

Eseguita la pubblicazione, la candidatura passa in stato CHIUSA ed è recepita dal sistema

The screenshot displays the 'Gestione candidature' (Candidate Management) interface. At the top, there is a blue navigation bar with a back arrow and the text '< Candidature'. Below this, the main title 'Gestione candidature' is on the left, and two buttons, 'Crea lista' and 'Crea candidatura individuale', are on the right. The central content area shows a card for an individual candidacy. The card has a header 'Candidatura individuale' and a status indicator 'CHIUSA' in a green box. To the left of the text is a placeholder for a logo with the word 'logo' written in a cursive font. The text on the card provides the following details: **Candidato:** BARBAGLI STEFANO; **Soprannome:** Ste; **Affiliazione:** Università degli Stud...; **Organo:** Descrizione organo; **Collegio:** Collegio 2. At the bottom of the interface, there is a light gray navigation bar with a back arrow and the text '< Candidature'.

La gestione delle candidature individuali è così conclusa