

Università degli Studi di Messina



**INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE  
DELLE SCHEDE INSEGNAMENTO 2023**

---

**Anno 2023 (rev. del 19.05.2023)**



## SOMMARIO

1. Premessa.....	4
2. Struttura e contenuti della Scheda Insegnamento.....	5
2.1 Obiettivi Formativi.....	5
2.2 Metodi didattici.....	5
2.3 Prerequisiti.....	6
2.4 Verifiche dell'apprendimento.....	6
2.5 Programma del Corso.....	6
2.6 Testi di riferimento.....	7

## 1. Premessa

Come ribadito anche nel corso delle visite del Nucleo di Valutazione presso i Dipartimenti, è importante che dalle Schede Insegnamento traspaia la **coerenza** tra gli **obiettivi di apprendimento**, i **contenuti del Corso** e le **modalità di verifica**, e che le stesse siano compilate con la dovuta attenzione **in italiano e in inglese**; esse sono infatti funzionali a:

- **garantire una comunicazione corretta ed efficace** dell'offerta formativa rivolta, nel rispetto dei requisiti di trasparenza, ai potenziali studenti, alle loro famiglie e a tutti i soggetti interessati attraverso la pubblicazione delle schede sul **portale dei Corsi di Studio** e su **University**;
- **fornire agli studenti iscritti**, con la **massima chiarezza e completezza**, tutte le informazioni utili per prepararsi adeguatamente agli esami, insieme a indicazioni precise e puntuali su modalità e svolgimento delle prove.

I campi da compilare sono i seguenti:

- Lingua Insegnamento
- Obiettivi Formativi (Learning Goals)
- Metodi Didattici (Teaching Methods)
- Prerequisiti (Prerequisites)
- Verifiche dell'apprendimento (Assesment)  
(denominazione del campo su U-Gov: *Modalità di verifica dell'apprendimento*)
- Programma del Corso (Course Syllabus)  
(denominazione del campo su U-Gov: *Contenuti*)
- Testi di riferimento.

Secondo le [Linee Guida deliberate dal SA del 28.01.2020, prot. n. 0015503](#) e dalla successiva [nota del Rettore alla Didattica del 25.05.2022, prot. 66560](#), la compilazione della Scheda si compone di **due momenti**:

1. il contenuto dei campi **Obiettivi Formativi** e **Prerequisiti** è predisposto e approvato dal Consiglio del CdS e dal Consiglio di Dipartimento: non può essere modificato dal docente affidatario del singolo insegnamento;

2. il docente affidatario del singolo insegnamento è responsabile della compilazione annuale dei rimanenti campi: la compilazione dovrà essere coerente con gli **Obiettivi Formativi** e con i **Prerequisiti** precedentemente stabiliti. In caso di **Insegnamenti Integrati** o di **insegnamenti suddivisi in moduli**, la **Scheda Insegnamento** dovrà essere compilata dal **docente responsabile** ad eccezione del quadro **Programma del corso** che dovrà essere compilato, oltre che da lui, dai singoli **docenti titolari dei moduli**.

La verifica dell'aderenza delle Schede alle presenti indicazioni operative sarà in carico ai **gruppi AQ dei CdS** (vd. [Sistema di Assicurazione della Qualità 2020, p. 19](#)), mentre il **Referente della Qualità** dipartimentale coadiuverà i CdS del **Dipartimento**, che è il **responsabile finale** della conduzione a buon fine dell'attività.

La Scheda Insegnamento, **completa in ogni sua parte**, va inviata annualmente **dal Docente al Coordinatore del CdS** entro i tempi stabiliti, ed è sottoposta ad approvazione da parte del **Consiglio sulla base della coerenza interna** rispetto agli **Obiettivi formativi** specifici e ai **Prerequisiti** stabiliti, e della **congruità di programmi e testi rispetto ai CFU**.

Il Coordinatore trasmetterà l'estratto del verbale insieme alle Schede Insegnamento **al Presidente della Commissione Paritetica**. Il **Consiglio di Dipartimento** successivamente ne prenderà atto.

A seguito dell'approvazione da parte del CdS e della CPDS, i docenti affidatari cureranno il caricamento della scheda in U-GOV, in **italiano** e in **inglese**.

## 2. Struttura e contenuti della Scheda Insegnamento

### 2.1 Obiettivi Formativi

Gli **Obiettivi Formativi** specifici e i **Prerequisiti** di ciascuna attività formativa dovranno essere **coerenti con gli Obiettivi Formativi del CdS** (declinati nel quadro A4.a della SUA-CdS), con i profili ai quali si intende formare i laureati (quadro A2.a della SUA-CdS) e con i risultati di apprendimento attesi.

**Eventuali modifiche** che si dovessero rendere necessarie in caso di **modifica di RAD o di variazioni nella didattica programmata ed erogata** (numero di CFU, diversa articolazione della didattica) saranno **discusse e approvate in seno a ciascun CdS**, anche attraverso una Commissione nominata dal Consiglio.

### 2.2 Metodi didattici

Nel campo va descritta dettagliatamente **l'organizzazione delle attività didattiche** (lezioni frontali, attività erogate in modalità blended e-learning, esercitazioni, simulazioni, esperienze di laboratorio, attività pratiche in campo, discussione di casi clinici, didattica a piccoli gruppi). È opportuno anche specificare gli eventuali supporti all'attività didattica (presentazioni in power point, video etc.).

**L'obbligo di frequenza**, qualora l'insegnamento lo preveda, **deve essere indicato in modo chiaro**, precisando anche la **percentuale minima di frequenza necessaria** per accedere all'esame di profitto e **le modalità di accertamento della frequenza**. Devono essere inoltre precisate eventuali differenze nell'obbligo di frequenza tra lezioni frontali e laboratori o esercitazioni.

### 2.3 Prerequisiti

Nel campo vanno elencate sinteticamente **le eventuali conoscenze** che lo studente **deve possedere per poter apprendere agevolmente i contenuti trattati nell'insegnamento** e conseguire gli obiettivi di apprendimento attesi (vd. 2.1 Obiettivi Formativi).

In caso di **propedeuticità** previste dal Regolamento didattico del CdS, queste andranno chiaramente riportate nella Scheda Insegnamento.

Eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie in caso di **modifica di RAD o di variazioni della didattica programmata ed erogata** saranno discusse e approvate in seno a ciascun CdS, anche attraverso una **Commissione** nominata dal Consiglio.

### 2.4 Verifiche dell'apprendimento

Riportare le **modalità di verifica** con le quali viene accertato l'effettivo conseguimento dei risultati di apprendimento attesi da parte dello Studente. Tali modalità devono consentire l'accertamento **in coerenza con gli obiettivi di apprendimento e con i contenuti del Corso**.

Le modalità di verifica vanno illustrate tenendo conto dei seguenti punti di attenzione:

- modalità di somministrazione (scritta, orale, pratica) e tipologia della prova (in itinere o finale)
- numero delle eventuali prove in itinere che possono costituire elemento di valutazione delle fasi di apprendimento della disciplina
- misurazione finale dell'esito della prova (nelle varie componenti, ove presenti) in relazione agli apprendimenti attesi
- elementi di valutazione (es. grado di preparazione raggiunto, proprietà di linguaggio rispetto agli argomenti trattati, capacità espositiva).

### 2.5 Programma del Corso

Occorre indicare i **principali argomenti delle lezioni**.

In presenza di **più moduli integrati** o di diverse tipologie didattiche, si raccomanda di raggruppare i titoli dei principali argomenti trattati nei singoli moduli.

### 2.6 Testi di riferimento

Riportare l'elenco dei Testi di riferimento per lo **studio individuale** del programma dell'insegnamento: nello stilare l'elenco si raccomanda di tenere conto della **quantità di ore** da dedicare allo studio individuale **prevista dal numero di CFU dell'insegnamento**.

Qualora siano previsti **moduli erogati in modalità blended e-learning** o si forniscano **servizi online per gli studenti** (distribuzione di materiale didattico aggiuntivo su

piattaforme, web forum, test di autovalutazione, ecc.) sarà necessario **fornire tutte le istruzioni per poter accedere a tali servizi**, avendo cura di caricare tempestivamente il materiale didattico aggiuntivo.