



**SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 DEL D.LGS. n. 75/2017 PER N. 2 UNITA' DI PERSONALE DI CAT. D AREA BIBLIOTECHE – SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO AI SENSI DEL D.D. N. 3698/22 AVVISO PROT.167994 DEL 23 DICEMBRE 2022**

**VERBALE N. 1**

**(RIUNIONE PRELIMINARE)**

Il giorno 16 maggio 2023, alle ore 16.15, si riunisce in modalità telematica, ai sensi del “Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” emanato con D.R. n. 751 dell’11 marzo 2020, presso la sede in cui è presente il Presidente, sita in F. Bisazza, 29, la Commissione esaminatrice della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 1201/2023 prot. 48836 del 17/04/2023 e così composta: Prof. Giuseppe Ucciardello, Presidente; Prof.ssa Anna Maria Citrigno e Prof.ssa Provvidenza Pelleriti, Componenti; la Dott.ssa Elena Girasella svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Sono presenti, tutti in modalità telematica:

Prof. Giuseppe Ucciardello	P.O. Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	Presidente
Prof.ssa Provvidenza Pelleriti	P.O. Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Componente
Prof.ssa Anna Maria Citrigno	R.U. Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Componente
Dott.ssa Elena Girasella	U. ORG. Trasferimento Tecnologico	Segretaria

La Commissione, al fine di determinare i criteri di massima in base ai quali saranno valutati i candidati, prende visione del bando di selezione, approvato con D.D. n. 3698/2022 prot. n. 167994 del 23 dicembre 2022, per la progressione verticale di n. 2 unità di personale di cat. D Area Biblioteche – Sistema Bibliotecario di Ateneo.

La Commissione prende atto, altresì, del Regolamento di Ateneo in materia, nonché degli altri atti normativi.

La Commissione fissa il termine per la conclusione del procedimento entro 1 anno dal decreto di nomina della medesima.

I membri della Commissione e la Segretaria, ai sensi dell’art. 35 c. 3, lett. e) D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dichiarano di non essere componenti dell’organo di direzione politica dell’Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali o designati delle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; dichiarano, inoltre, ai sensi dell’art. 35-bis D.lgs. 165/2001 e ss. mm., di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per alcuno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione); dichiarano, infine, ai sensi degli artt. 51 e successivi del c.p.c., di non avere fra di loro legami di parentela o affinità fino al quarto grado incluso e che non sussiste alcuna situazione di incompatibilità. A tal scopo, i predetti compilano e sottoscrivono le relative dichiarazioni individuali che vengono accluse al presente verbale e ne formano parte integrante.

La Commissione, dopo ampia discussione, alla luce di quanto previsto dall'avviso di selezione e, in particolare, dall'art. 8, c. 4 dello stesso, nonché dal Regolamento di Ateneo per le progressioni verticali, delibera che ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli, saranno valutati solo quelli attinenti al profilo di selezione.

La Commissione prende atto dei titoli valutabili e della loro graduazione per come previsto dall'avviso di selezione (titoli max **50** punti) e, fatta salva la specificazione dell'attinenza di cui sopra, delibera di procedere alla valutazione come da seguente tabella:

<b>TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Valutazione positiva per 3 anni conseguita con un punteggio da 81 a 100.	3
Attività svolta e risultati conseguiti nell'ambito organizzativo individuato dal bando.	5 per ogni anno (max 20 punti)
Incarichi di responsabilità pertinenti all'ambito organizzativo individuato dal bando e formalmente attribuiti dall'Ateneo ai sensi del CCNL di comparto (da ultimo dell'art. 91 del CCNL del 16.10.2008).	5 per ogni incarico (max 20 punti) secondo i seguenti sottocriteri: — oltre 12 mesi: 5 punti — fino a 12 mesi: 3 punti — fino a 6 mesi: 2 punti — meno di 6 mesi: 1 punto
Superamento di precedenti procedure selettive in UniMe per la categoria a bando (graduatorie di concorso pubblico in corso di validità o di progressione verticale).	1 punto per ogni posizionamento in graduatoria (max 2 punti)
Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella bandita.	Esclusa l'anzianità necessaria per l'ammissione alla procedura, 0,5 punti per anno (max 5 punti)

In ossequio agli artt. 7 e 8 dell'avviso di selezione, la Commissione stabilisce che la prova scritta si svolgerà ove possibile con l'utilizzo della piattaforma QUID-CINECA, a cui ogni candidato avrà accesso tramite apposite credenziali. La durata della prova scritta viene fissata in 60 (sessanta) minuti, fatti salvi gli ausili di legge all'uopo concessi dall'amministrazione.

La Commissione specifica che la prova scritta consisterà in una risposta aperta a ciascuno dei 3 quesiti che verranno dalla stessa formulati, in relazione alle seguenti tematiche:

- biblioteconomia generale;
- tecniche di catalogazione secondo gli standard nazionali e internazionali;
- tematiche relative all'Open Access, all'Open Science e ai contratti trasformativi;
- risorse bibliografiche informative dell'Ateneo;
- legislazione in materia di Diritto d'autore e regolamentazione d'Ateneo con particolare riferimento alla Carta dei servizi del Sistema Bibliotecario dell'Università di Messina.

La Commissione delibera, altresì, che i quesiti verranno predisposti nel giorno di svolgimento di tale prova, in numero di tre serie composte ognuna da tre domande e che ogni serie sarà inserita in apposita busta sigillata con numerazione progressiva da 1 a 3.

La prova da svolgere sarà sorteggiata da uno/a dei candidati, scegliendo una delle tre buste contenenti i quesiti.

La Commissione procede quindi a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova scritta.

In particolare, la Commissione, dopo ampia discussione, delibera che il punteggio di ogni prova scritta sarà formulato in base ai seguenti criteri:

- 1) Approfondita conoscenza dell'argomento e completezza dell'esposizione;
- 2) Organicità, adeguatezza grammaticale e sintattica e chiarezza espositiva;

3) Capacità argomentativa e approccio metodologico.

Atteso che, ai sensi dell'art. 7, c. 1 dell'avviso di selezione, il punteggio complessivo della prova scritta è pari a **25 punti** per le risposte ai tre quesiti, la Commissione delibera di assegnare la valutazione massima di **8,33** punti a ciascuna risposta in ragione dei criteri

- a) fino a 4,33 punti, per il criterio di cui al n. 1;
- b) fino a 2 punti, per il criterio di cui al n. 2;
- c) fino a 2 punti, per il criterio di cui al n. 3.

Il punteggio complessivo della prova scritta sarà attribuito operando un arrotondamento della seconda cifra decimale per eccesso qualora sia superiore a 5 e per difetto qualora sia uguale o inferiore a 5.

La Commissione prende atto che il bando prevede una prova orale motivazionale-attitudinale e delibera che la stessa verterà sullo specifico profilo oggetto di selezione e sarà tesa ad accertare le capacità e competenze gestionali e relazionali del candidato per il profilo richiesto, ovvero capacità comunicative e facilità nelle relazioni interpersonali; capacità di organizzare e pianificare il lavoro e le attività in biblioteca, utilizzando in modo efficiente ed efficace le risorse; capacità di lavorare in gruppo e per progetti; capacità di analizzare e gestire le criticità e di identificare appropriati interventi correttivi; capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti.

La Commissione delibera di attribuire alla prova orale il punteggio massimo di **25** punti sulla base della seguente griglia:

- competenza: max 10 punti
- motivazione e attitudine: max 10 punti
- capacità espositiva: max 5 punti

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7 dell'avviso di selezione, la Commissione stabilisce che superano le prove i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di **18/25** per ciascuna di esse.

La prova scritta si svolgerà come da calendario che verrà pubblicato.

La prova orale sarà calendarizzata all'esito della correzione degli scritti.

La mancata presentazione del candidato alla prova scritta sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.

La Commissione si riconvoca per la valutazione dei titoli al giorno 12 giugno c.a. ore 17.30 presso la sede del CEMI, via Consolato del mare, 41.

La Commissione conclude i propri lavori alle ore 17.15 e dà mandato al Segretario verbalizzante di trasmettere il presente verbale al Direttore del D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane ed al Responsabile del Procedimento per i successivi adempimenti.

Il presente verbale, composto da 3 pagine e da 7 allegati, viene approvato all'unanimità dai membri della Commissione e sottoscritto anche dalla Segretaria.

Del che è redatto il presente verbale.

La Commissione

f.to

PRESIDENTE: Prof. Giuseppe UCCIARDELLO