



**UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DELL'INSUBRIA**

**AREA RISORSE UMANE E
FINANZIARIE**

Servizio Personale tecnico
amministrativo
Ufficio Reclutamento
personale tecnico
amministrativo e
collaborazioni

Anno 2023

Tit. VII

Cl. 1

Fasc. 2023 -

VII/1.26

N. Allegati 1

Rif.

CP/MC

Oggetto: procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di II[^] fascia a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Risorse Umane e Finanziarie (codice MOB40)

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la L. 9 maggio 1989, n. 168 concernente tra l'altro l'autonomia delle Università;
- Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto l'art. 6 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modifiche dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, il quale, aggiungendo il comma 1-quater all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, prevede che, a decorrere dal 1° luglio 2022, per le procedure di mobilità volontaria le amministrazioni provvedano a pubblicare il relativo avviso nell'apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro - Area dirigenziale Istruzione e Ricerca;
- Richiamato il Piano Integrato di Ateneo 2021-2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 gennaio 2021;
- Richiamato il Piano Integrato di attività e organizzazione di Ateneo 2023-2025, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2023;



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9090-9081-9083-9084 - Email:
reclutamento.pta@uninsubria.it -
PEC: ateneo@pec.uninsubria.it Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!





- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 27 gennaio 2023, con la quale sono state approvate la programmazione del fabbisogno di personale e la determinazione della priorità di utilizzo dei punti organico assegnati al personale tecnico amministrativo;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26 maggio 2023, con la quale è stata approvata la modifica per la destinazione dei punti organico e del budget originariamente previsti per la copertura di un posto dirigenziale per le attività inerenti al trasferimento tecnologico e alla Terza missione, a favore della copertura di un posto dirigenziale per l'Area risorse umane e finanziarie;
- Accertate le esigenze organizzative e le priorità di Ateneo, fondamentali per il raggiungimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi approvati;
- Richiamato il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 deliberato dagli Organi Accademici il 28 giugno 2019;
- Accertate le esigenze organizzative e le priorità di Ateneo, fondamentali per il raggiungimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi strategici approvati;
- Considerato che non sono disponibili graduatorie per profili analoghi a quelli ricercati;
- Considerato che, contestualmente alla presente mobilità, è stata attivata per il medesimo posto, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi e che, pertanto, la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti inefficace la predetta procedura;
- Considerato che l'efficacia della presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria indicata;
- Considerato opportuno provvedere all'indizione di una procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente per la Dirigenza, per la copertura di un posto di Dirigente di II[^] fascia

DECRETA

1. di indire la procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura di un posto di



- Dirigente di II[^] fascia a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Risorse Umane e finanziarie (codice MOB40), come indicato nell'allegato 1 al presente decreto;
2. di incaricare l'Ufficio reclutamento personale tecnico amministrativo e collaborazioni dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, data della firma digitale

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott. Marco Cavallotti - Tel. +39 0332 219084-81-83-90 - direttore.generale@uninsubria.it

Allegato 1

PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERCOMPARTIMENTALE E INTERUNIVERSITARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DI II[^] FASCIA A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE (CODICE MOB40)

Art. 1 - SELEZIONE PUBBLICA

È indetta la procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di dirigente di II[^] fascia a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Risorse Umane e Finanziarie (codice MOB40).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'incarico dirigenziale prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni, oltre agli incarichi



affidati nel corso del rapporto di lavoro direttamente dal Direttore Generale:

- gestire, coordinare e supervisionare gli Uffici e i Servizi dell'Area;
- definire con la Governance la pianificazione, la programmazione del fabbisogno di risorse umane e finanziarie e la loro gestione strategica;
- supervisionare le registrazioni contabili, l'emissione degli ordinativi di pagamento relativi all'amministrazione centrale; le retribuzioni di Ateneo (trattamenti economici del personale docente e TA, missioni, compensi, conguagli ecc.) nonché gli adempimenti contabili mensili e annuali;
- supervisionare le procedure di reclutamento e selettive del personale di Ateneo;
- supervisionare gli eventi giuridici relativi alla carriera del personale docente e TA;
- definire e supervisionare il piano delle performance e il processo di valutazione del personale tecnico-amministrativo;
- presidiare, dal punto di vista amministrativo gestionale, le comunicazioni tra strutture e amministrazione centrale;
- garantire il presidio dei processi relativi al trattamento economico, in coerenza con l'evoluzione della normativa contrattuale, fiscale e previdenziale;
- realizzare l'integrazione contabile delle diverse strutture e il bilancio consolidato di Ateneo, ottimizzando i flussi tra l'amministrazione centrale e le altre strutture a gestione autonoma;
- provvedere agli adempimenti fiscali;
- supervisionare le procedure di welfare - incentivo e sostegno del benessere individuale, familiare e sociale (es: sussidi, fringe benefits ecc.);
- presidiare la formazione del personale, nonché sviluppo del capitale umano;
- supportare la Parte Pubblica nelle relazioni sindacali e negli adempimenti post contrattazione.

I requisiti professionali richiesti sono:

- elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza almeno quinquennale con funzioni apicali in strutture complesse;
- posizioni ricoperte nei vari incarichi coerenti con il profilo ricercato;



- competenze e conoscenze economiche, giuridiche, amministrativo/gestionali, tecniche e organizzative riguardanti in particolare la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza approfondita dei principali sistemi informatici, in modo particolare MS-Office, applicazioni web;
- conoscenza del sistema CSA per la gestione delle carriere e calcolo degli stipendi e adempimenti fiscali e previdenziali;
- conoscenza del sistema U-GOV con funzione di pianificazione e controllo contabilità - risorse umane;
- conoscenza dei principi di contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica;
- leadership e capacità di coordinamento di gruppi di lavoro;
- capacità tecniche, manageriali, propensione all'innovazione e al risultato;
- problem solving.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) in caso di appartenenza al Comparto Università, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria e area richiesta

ovvero

- in caso di appartenenza a Comparti diversi da quello universitario, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., inquadrati nella qualifica dirigenziale;
- 2) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, solo per chi si trovi nelle condizioni previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- 3) essere in possesso di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza almeno quinquennale con funzioni apicali in strutture complesse pertinenti al ruolo da ricoprire;



- 4) non aver avuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni di servizio e non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari.

Art. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di mobilità, redatta in conformità al modello allegato al presente bando (fac simile domanda), firmata a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Insubria - Via Ravasi, 2 - 21100 Varese, entro il termine perentorio di trenta giorni a pena di esclusione, che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ateneo www.uninsubria.it/concorsi - Personale tecnico amministrativo.

La domanda **dovrà essere inviata unicamente a mezzo PEC** all'indirizzo ateneo@pec.uninsubria.it da una casella di posta **elettronica certificata personale, riportando la dicitura "procedura di mobilità codice MOB40"**.

Saranno ammesse le istanze sottoscritte con firma digitale o con firma autografa scansata, presentate con allegata copia della carta di identità. In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la stessa deve essere inviata in formato pdf.

Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Nella domanda il candidato dovrà indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la residenza ed il recapito che elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC. Ogni eventuale variazione



deve essere tempestivamente comunicata al Servizio personale tecnico-amministrativo a mezzo PEC ateneo@pec.uninsubria.it o e-mail reclutamento.pta@uninsubria.it

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda redatta secondo il facsimile, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae (in formato europeo, datato e firmato) formativo e professionale, dal quale si evinca il possesso dei requisiti e delle competenze professionali strettamente correlati al posto da ricoprire, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dell'esperienza lavorativa maturata e dei relativi periodi, dei corsi di formazione e di aggiornamento frequentati nonché di quanto ritenuto utile dal candidato;
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con l'indicazione della categoria e area di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree diverse da quelle per cui le procedure sono state indette, prive dell'assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento o che perverranno in data successiva al termine previsto.

Art. 4 - ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

- 1)** la domanda inviata con modalità diversa da quella indicata all'art. 3 del bando;



- 2) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo le modalità previste all'art. 3 del bando;
- 3) la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del bando;
- 4) la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità.

L'esclusione è disposta in qualunque momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento del Direttore Generale ed è comunicata all'interessato.

Art. 5 - VALUTAZIONE CANDIDATURE

Al fine di acquisire ulteriori elementi di giudizio ed effettuare una valutazione complessiva ponderata dei requisiti e delle competenze professionali richiesti per l'espletamento delle mansioni da svolgere, l'Amministrazione si riserva di valutare se accertare, anche mediante colloquio, le conoscenze e le competenze professionali, l'analogia della professionalità maturata con le funzioni da svolgere, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali, le esperienze professionali, la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo.

L'eventuale convocazione al colloquio sarà effettuata per ciascun candidato con almeno tre giorni lavorativi di preavviso mediante il recapito di posta elettronica con conferma di ricezione, o di PEC, comunicato nella domanda di partecipazione.

Art. 6 - TRASFERIMENTO

Al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente per i dipendenti del Comparto Istruzione e Ricerca. L'istanza presentata, ai sensi della presente procedura di mobilità, sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio in qualsiasi sede dell'Ateneo che verrà individuata al momento del trasferimento. Il provvedimento di trasferimento verrà emanato previo accordo della data tra l'Ateneo e l'Amministrazione di appartenenza.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i e del Regolamento UE 2016/679, trattamento dei dati personali



avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale tecnico amministrativo e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

**Art. 8 - INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA
NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE**

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione. Il Piano triennale è pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali>

Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990):
Dott. Marco Cavallotti - Direttore Generale. Per informazioni
inviare e-mail a reclutamento.pta@uninsubria.it

Art. 10 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

Art. 11 - PUBBLICITA'



**UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DELL'INSUBRIA**

**AREA RISORSE UMANE E
FINANZIARIE**

Servizio Personale tecnico
amministrativo
Ufficio Reclutamento
personale tecnico
amministrativo e
collaborazioni

Il bando integrale e gli allegati sono pubblicati all'Albo on line dell'Ateneo e sono reperibili nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi - Personale tecnico amministrativo.



Informativa sul trattamento dei dati personali di candidati a procedure di reclutamento del personale tecnico-amministrativo espletate anche attraverso il portale PICA (<https://pica.cineca.it>) ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679, in seguito "GDPR"), e al Codice della Privacy D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali forniti per consentire l'accesso al portale PICA e per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure di reclutamento del personale tecnico-amministrativo sono trattati in conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati. Regolamento UE 2016/679, d'ora in avanti GDPR, e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Ai sensi dell'art.13 del GDPR, La informiamo che:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Stefano Ricci. I dati di contatto del DPO sono:

mail: privacy@uninsubria.it

PEC: privacy@pec.uninsubria.it

OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF residenza, cittadinanza italiana), documento identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, ecc., esiti concorsi da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura di reclutamento, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure di assunzione.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:

gestione del processo di iscrizione al portale PICA, accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure concorsuali e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. c) del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.



MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici
- MIUR - CINECA - PCM nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie previste per il personale Tecnico amministrativo;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,



- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR. la S.V. ha altresì il diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail privacy@uninsubria.it

RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Fac simile domanda da inviare a mezzo pec

Al Direttore Generale
Università degli Studi
dell'Insubria
Via Ravasi n. 2
21100 VARESE

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 e s.m.i, per la copertura di un posto di Dirigente di II[^] fascia a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Risorse Umane e Finanziarie (codice MOB40).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del decreto citato in materia di norme penali



DICHIARA

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA Prov.

RESIDENZA

Via n.

Località c.a.p.

Comune Prov.

Numero cellulare e telefono
Indirizzo PEC
Indirizzo mail

In caso di appartenenza al Comparto Università:

- DI ESSERE ATTUALMENTE IN SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE DI II^ FASCIA presso (indicare l'Amministrazione pubblica in cui si sta prestando servizio)
.....dal.....
Ufficio/Settore
.....

In caso di appartenenza a Comparti diversi da quello universitario:

- DI ESSERE ATTUALMENTE IN SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE DI II^ FASCIA presso la seguente Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,
.....



dal.....

Ufficio/Settore

.....

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO**
 - Diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 (vecchio ordinamento)

titolo		
		voto
conseguito in data		
presso		

OPPURE

- Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 appartenente alla

classe		
	conseguita	voto
in data		
presso		

OPPURE

- Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente alla

classe		
		voto
conseguita in data		
presso		

OPPURE

- Laurea triennale (L) conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 o del D.M. 270/2004

classe		
		voto
conseguita in data		
presso		



Per i titoli di studio stranieri:

di essere in possesso del seguente titolo di studio estero

		voto
conseguito in data		
presso		

equipollente al seguente titolo di studio italiano

.....

- DI ESSERE IN POSSESSO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E COMPROVATA ESPERIENZA ALMENO QUINQUENNALE CON FUNZIONI APICALI IN STRUTTURE COMPLESSE PERTINENTI AL RUOLO DA RICOPRIRE;
- DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI OVVERO (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti):
.....
- DI NON AVER AVUTO NEGLI ULTIMI DUE ANNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI NON AVERE ATTUALMENTE IN CORSO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI;
- DI AVER GIA' SUPERATO IL PERIODO DI PROVA PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA;
- DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTI I TITOLI RIPORTATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO;
- DI AVER PRESO VISIONE E DI ACCETTARE IN MODO PIENO ED INCONDIZIONATO LE DISPOSIZIONI DEL BANDO.

La motivazione della richiesta di mobilità è la seguente:

.....
.....
.....
.....

Allega:

1. curriculum vitae in formato europass datato e firmato;
2. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con l'indicazione della categoria e area di appartenenza;



**UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DELL'INSUBRIA**

**AREA RISORSE UMANE E
FINANZIARIE**

Servizio Personale tecnico
amministrativo
Ufficio Reclutamento
personale tecnico
amministrativo e
collaborazioni

3. copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Luogo e data

FIRMA

.....
**(la firma è obbligatoria pena
l'esclusione)**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento dell'Unione Europea (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Università degli Studi dell'Insubria informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi della normativa indicata, La informiamo che i dati personali, da Lei forniti, saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme di legge, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto con l'Università degli Studi dell'Insubria. Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 1, lettera c) del Regolamento dell'Unione Europea (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.