



Università  
degli Studi di  
Messina  
DIREZIONE GENERALE

Ai Direttori dei Dipartimenti

Ai Responsabili dei Centri

Ai Dirigenti

Ai Segretari amministrativi dei Dipartimenti e dei  
Centri

A tutti i Responsabili di strutture

e, p.c. Al Magnifico Rettore

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Oggetto: Manuale di Ateneo denominato <<**Bilanciamento tra “trasparenza” e “protezione dei dati personali”**: **manuale per la specifica delle operazioni di trattamento connesse alla comunicazione e alla diffusione on-line di dati personali**>>.

Istruzioni operative.

Si trasmette in allegato il documento in oggetto distinto.

Il manuale rappresenta il risultato dell'omonimo progetto obiettivo di *Performance* finalizzato a dare indicazioni operative per armonizzare le disposizioni del *Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (RGPD)* e del *Codice in materia di protezione dei dati personali modificato dal D.Lgs 101/2018 (Codice)* con le previsioni del *D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sul Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* (Decreto Trasparenza).

Le istruzioni contenute nel manuale, basate su un'accurata attività di bilanciamento e di minimizzazione (ex ante, by default) dei dati personali trattati, sono sia di carattere regolatorio che tecnico-procedurale, quindi operative, per l'esecuzione delle operazioni di **comunicazione e diffusione on-line** di dati personali, al precipuo scopo di ridurre il rischio di violazione e di lesione dei diritti dei soggetti interessati e, non secondariamente, al fine di supportare miglioramenti di efficienza e di qualità dei procedimenti che prevedono un trattamento di informazioni di carattere personale.

Pertanto, si raccomanda l'immediata applicazione delle istruzioni operative contenute nelle tabelle inserite nel manuale, sia per tutti i procedimenti amministrativi di nuova iniziativa sia per le informazioni già pubblicate.

A riguardo, supporto e chiarimenti possono essere richiesti:

- Alla dott.ssa Maria Ordile Coordinatore del progetto - Responsabile della Segreteria Tecnica Attività Regolatorie.
- Al dott. Salvatore Leonardi - Responsabile della U. Staff Assicurazione Qualità Sistema amministrativo Dematerializzazione.
- Alla dott.ssa Daniela Prestipino - Responsabile della U. Staff Adempimenti per la Protezione dei dati personali e Responsabile per la protezione dei dati di Ateneo.
- Alla dott.ssa Elvira Russo - Responsabile della U. Op. Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione.

#### ELENCO TABELLE CON ISTRUZIONI OPERATIVE

- 1) Misure di minimizzazione dei dati personali contenuti nei curricula professionali: artt. 14, 15, 23 del D. Lgs 33/2013 **pag. 116**, con utilizzo del modello curriculum vitae da sottoporre ai soggetti interessati riportato a **pag. 130**.
- 2) Misure di minimizzazione dei dati personali da adottare nelle situazioni di trattamento ricomprese nella gestione dei titolari di incarichi di indirizzo politico e di governo con particolare riguardo alle dichiarazioni dei redditi dei componenti degli organi di indirizzo politico e dei loro familiari, con riferimento alla pubblicazione (art. 14 del D. Lgs 33/2013), **pag. 117 e 118**.
- 3) Misure di minimizzazione dei dati personali da adottare nelle situazioni di trattamento ricomprese nella gestione delle procedure amministrative riguardanti i collaboratori e i consulenti, con particolare riguardo al reclutamento e al conferimento dell'incarico (art. 15 del D. Lgs 33/2013), **pag. 119**.
- 4) Misure di minimizzazione dei dati personali da adottare nelle situazioni di trattamento ricomprese nella gestione delle procedure di assegnazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici e relativo elenco dei soggetti beneficiari (art. 26 del D. Lgs 33/2013), **pag. 120**.
- 5) Misure di minimizzazione dei dati personali da adottare nelle situazioni di trattamento ricomprese nella gestione delle procedure per la diffusione on line dei provvedimenti amministrativi (art. 23 del D. Lgs 33/2013), **pag. 121**.
- 6) Misure di minimizzazione dei dati personali da adottare nelle situazioni di trattamento ricomprese nella gestione delle procedure concorsuali pubbliche, con riferimento alla pubblicazione degli elenchi nominativi e delle graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori (art. 19 del D. Lgs 33/2013), **pag. 122**.
- 7) Diffusione *on-line* sul Portale pubblico di Ateneo di dati personali – Sezione Amministrazione Trasparente
  - a. Delibere organi collegiali, **pag. 123 e 124**.
  - b. Informazioni sui dipendenti, **pag. 125 e 126**.
  - c. Procedure selettive, **pag. 127**.
  - d. Informazioni sugli studenti, **pag. 128 e 129**.

Le informazioni sintetiche sul trattamento dei dati personali rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 e le limitazioni della finalità di riutilizzo per tutte le pubblicazioni specificate nelle precedenti tabelle sono riportate a **pag. 131**.

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Francesco Bonanno  
*(firmato digitalmente)*

Allegato:  
Manuale con relative tabelle

R.P.A  
Responsabile U. Staff Adempimenti per la Protezione dei dati personali  
e Responsabile per la protezione dei dati di Ateneo