



Università  
degli Studi di  
Messina

DIREZIONE GENERALE

- Al Personale (*individuato in all. 1*)  
e, p.c.:
- Al Magnifico Rettore
  - Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici
  - Al Presidente del Centro di Riabilitazione Medico-Sportiva
  - Al Presidente del Centro Orto Botanico Pietro Castelli
  - Al Presidente del Centro di Ricerca e di Intervento Psicologico
  - Al Presidente della SIR "Facoltà di Medicina e Chirurgia"
  - Al Direttore dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico
  - Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi
  - Al Presidente della Società *UniLav* S.C.p.A.
- Alle OO.SS.  
Ai Componenti R.S.U.

**Oggetto:** Percorso formativo dal titolo "*Comunicazione efficace*" in modalità telematica.  
Piano della Formazione.

1. L'Ateneo, in collaborazione con la società Formel s.r.l., organizza, in modalità telematica, il percorso formativo dal titolo "*Comunicazione efficace*" rivolto al personale tecnico amministrativo e al personale *UniLav* che ha selezionato, attraverso il Forms, tale iniziativa formativa di interesse (*elenco in all. 1*).
2. Obiettivo dell'attività formativa è di trasferire le abilità necessarie per riconoscere i diversi stili di comunicazione adottati dagli interlocutori e scegliere la migliore modalità di relazione per risolvere positivamente le situazioni contingenti, criticità comprese, attraverso l'acquisizione di tecniche di comunicazione che tengano conto anche della motivazione delle persone, della circolarità delle informazioni e del rapporto tra front-office e back office. Si intende, quindi, offrire una comunicazione utile sia per rendere fluido l'aspetto organizzativo in logica di miglioramento continuo, sia per aumentare la persuasività con il pubblico e gestire anche situazioni critiche, potenzialmente conflittuali. (*programma in all. 2*).
3. Il percorso formativo, in modalità asincrona, si divide in 2 sessioni articolate su 9 video, ciascuno della durata di 20 minuti, fruibili entro e non oltre il 30 novembre 2023 e saranno tenute dal Dott. Paolo Fossati – Responsabile Area Comunicazione.

4. Per seguire la formazione in oggetto, la società Formel s.r.l. mette a disposizione una piattaforma, accessibile attraverso un browser Internet con le credenziali che l'ente invierà sulla propria posta elettronica istituzionale.
5. A conclusione dell'intero percorso formativo, i partecipanti dovranno scaricare dalla stessa piattaforma l'attestato di partecipazione conseguito.
6. Eventuali criticità di natura tecnica potranno essere segnalate all'indirizzo e-mail: [assistenza@formelacademy.it](mailto:assistenza@formelacademy.it).
7. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it).

Il Direttore Generale  
Avv. Francesco Bonanno  
*(firmato digitalmente)*