

## Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina Verbale della riunione del 29 marzo 2023

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce in presenza alle ore 09:00 del 29 marzo 2023 presso la Sala riunioni sita al piano terra del Dipartimento di Scienze Politiche di Piazza XX Settembre Messina.

Sono presenti: il prof. Achille Basile, il prof. Giancarlo Vecchi, la dott.ssa Emanuela Stefani, il prof. Filadelfio Mancuso e il sig. Gioacchino Sacheli.

Presiede il prof. Achille Basile ed assume il ruolo di Segretario il prof. Filadelfio Mancuso. Il Segretario, prof. F. Mancuso, viene assistito per la verbalizzazione dal dott. Pietro Bertucelli, Responsabile dell'Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione, dalla dott.ssa Maria Lanza Vice-responsabile dell'Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione, dall'ing. Fabrizio De Gregori, Responsabile dell'Unità Organizzativa Supporto al Sistema di AQ e l'ing. Giuseppe Bonanno Responsabile dell'Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ, i quali partecipano alla riunione.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Audit Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche
3. Parere sulla proposta di attivazione Corsi di Alta Formazione a.a. 2023/24
4. Varie ed eventuali

---

Il prof. Achille Basile dichiara aperta la seduta alle ore 9:00.

### **Punto 1 - Comunicazioni**

Il Presidente prof. Achille Basile informa i componenti del NdV che a seguito della nota prot. 8600 del 24 gennaio 2023 a firma del Magnifico Rettore, il Presidio della Qualità ha emanato le Linee Guida relative alla Scheda Unica di Ateneo per la Terza Missione/Impatto Sociale 2023 (SUA-TM/IS), giusta nota prot.37590 del 20.03.2023, dando così il via alla compilazione sulla piattaforma I.D.R.A. Analogamente, il PQA con nota prot 19742 del 14/02/2023 ha dato via alla compilazione della SUA-RD sempre attraverso l'ausilio della piattaforma I.D.R.A.

Il Presidente comunica inoltre che a seguito della Circolare prot.18095/23 si dà avvio al processo di valutazione del comportamento organizzativo del personale Dirigente e del personale tecnico

amministrativo inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP, secondo le disposizioni del Sistema di Misurazione di Valutazione della Performance (SMVP) vigente per l'anno 2022, giusta nota prot. 30553 del 6 marzo u.s. a firma del Magnifico Rettore e del Direttore Generale.

Infine, il Presidente comunica ai componenti del NdV che con prot. 40477 del 27 marzo u.s. è pervenuta la nota a firma del Direttore Generale con la quale quest'ultimo invita i Responsabili di struttura a prendere visione del contenuto del PIAO in materia di prevenzione della corruzione e ad osservarne tutte le previsioni.

Il Nucleo ne prende atto.

## **Punto 2 - Audit Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche**

Il Presidente evidenzia che il Nucleo ha esaminato i documenti di autovalutazione redatti dal Dipartimento di Scienze Politiche (prot. n. 27906 del 01/03/2023) e dai relativi CdS di:

- Scienze del Servizio Sociale (L-39);
- Relazioni Internazionali (LM-52).

Il NdV avvia, quindi, la visita alle predette Strutture, secondo il cronoprogramma che segue, comunicato agli interessati giusta nota prot. 39291 del 23/03/2023:

<b>Orario</b>	<b>Audit</b>	<b>Partecipanti (indicare i nominativi)</b>
9.00-9.40 (40 min)	Direttore del Dipartimento, Referente per la Qualità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. M.P. Calogero;</li> <li>• Prof.ssa M. Tommasini;</li> <li>• Prof. Alessandro Morelli;</li> <li>• Prof.ssa Calabrò;</li> <li>• Prof.ssa Antonietta Lupo;</li> <li>• Dott.ssa Claudia Pagano.</li> </ul>
09.50-10.40 (50 min)	Incontro con gli Studenti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scienze del servizio sociale (L-39):               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Metodi e Tecn. Serv. Soc. (9-11) – 2° anno;</b></li> </ul> </li> <li>• Relazioni Internazionali (LM-52):               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Teoria politica delle relazioni internazionali (9-11) – 1° anno;</b></li> </ul> </li> </ul>	
10.50-11.30 (40 min)	Scienze del servizio sociale (L-39): Coordinatore, Gruppo AQ CdS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. F. Martines;</li> <li>• Prof.ssa Maria Grazia Recupero;</li> <li>• Sig.ra Maria Giordano.</li> </ul>
11.30-12.10 (40 min)	Relazioni internazionali (LM-52): Coordinatore, Gruppo AQ CdS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof.ssa E. Di Blasi;</li> <li>• Prof. Dario Caroniti;</li> <li>• Prof. Angela Villani;</li> <li>• Prof.ssa Francesca Perrini;</li> <li>• Prof.ssa Vittoria Serranò;</li> <li>• Dott.ssa Vera Cucinotta;</li> <li>• Prof. Alessandro Arangio.</li> </ul>
12.10-12.50 (40 min)	Incontro con la CPDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof.ssa A. Lupo;</li> <li>• Sig.ra Vanessa Rogolino;</li> <li>• Sig.ra Immacolata Giulia Morabito</li> </ul>

Partecipa agli incontri come osservatore esterno, ad eccezione dell'incontro con gli studenti, la prof.ssa Daniela Gionta, Coordinatrice del PQA.

**Ore 09.20 inizio audizione del Direttore del Dipartimento, Prof. M. P. Calogero. intervengono la Prof.ssa M. Tommasini, il Prof. Alessandro Morelli, la Prof.ssa Vittoria Calabrò, la Prof.ssa Antonietta Lupo e il Segretario Amministrativo dott.ssa Claudia Pagano (segretaria Amministrativa del Dipartimento).**

Il Presidente saluta gli intervenuti e spiega la motivazione della visita, che non è quella di valutare in senso stretto, ma di accompagnare le Strutture nel percorso di miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità e di preparare l'Ateneo e i Dipartimenti alle future visite di accreditamento delle CEV ANVUR.

Il Presidente Prof. Achille Basile rappresenta che i componenti tutti del NdV hanno esaminato la scheda di autovalutazione che è stata ragionevolmente redatta. Il prof. Basile, quindi, visti i contenuti della scheda di autovalutazione chiede qualche esempio di applicazione (politiche di suddivisione delle risorse), e come il Dipartimento si è organizzato ai fini dei risultati prodotti.

Poi il prof. Basile chiede al Direttore del Dipartimento, prof. Calogero, chiarimenti in merito all'organizzazione e alla gestione dei corsi di studio.

Il Direttore del Dipartimento prof. Calogero riferisce, relativamente alle risorse, che queste sono esigue (circa 15.000€). Tali somme sono destinate per lo svolgimento delle attività ordinarie del Dipartimento (fotocopie, materiale informatico a disposizione degli studenti, attrezzature delle aule magne del dipartimento).

Il prof. Calogero riferisce che nell'aggiornamento del piano triennale è specificato l'utilizzo delle risorse che sono utilizzate, oltre che per il funzionamento dei servizi essenziali, per migliorare le aule studio e per le attività convegnistiche (relativamente al settore scientifico e alla Terza Missione)

La prof.ssa Accordino interviene rappresentando che, relativamente all'entità delle risorse, il Dipartimento si è concentrato sul miglioramento delle infrastrutture che negli anni precedenti sono state oggetto di criticità come evidenziato dalle opinioni espresse dagli studenti attraverso i questionari. Sono stati potenziati i collegamenti internet e si è proceduto all'acquisto di attrezzature per migliorare le strutture del Dipartimento e le restanti risorse sono state utilizzate per organizzare convegni (per attività di ricerca, terza missione).

Il prof. Mario Pio Calogero riferisce, ancora, che una parte di queste risorse sono state utilizzate per attrezzare le aule studio per migliorarne l'accoglienza, mentre la parte residua di risorse è stata destinata all'orientamento in ingresso e in itinere.

Proseguendo nel suo intervento, il prof. Calogero riferisce che nel Dipartimento sono presenti 67 docenti e che sono stati banditi due concorsi di prima fascia e uno per RTD di tipo b, ancora in corso. Il personale T/A assegnato al Dipartimento ammonta a 10 unità di ruolo a tempo indeterminato e 9 unità UNILAV.

Il Presidente prof. Basile insiste nel conoscere come il Dipartimento possa effettuare gli interventi e le attività prima riferite avendo a disposizione un budget limitato e chiede anche come sono finanziate le attività di ricerca.

Il prof. Vecchi chiede se il Dipartimento fruisce risorse da progetti competitivi e conto terzi.

Il prof. Calogero interviene rappresentando che per anni sono state tenute lezioni per conto della Regione e che le rinunce dei compensi spettanti ai docenti, per queste e per i corsi tenuti all'interno dei master avviati dal Dipartimento, hanno consentito lo storno di somme in favore dello svolgimento di attività di ricerca. Mentre, per i convegni il Dipartimento gode dell'assegnazione di un contributo da parte dell'Ateneo.

Il prof. Basile suggerisce che in occasione di un eventuale visita della CEV sarebbe opportuno chiarire anche l'assegnazione di somme straordinarie assegnate al Dipartimento.

Il prof. Calogero riferisce che il Dipartimento beneficia anche dei fondi FABBR dei singoli docenti e che hanno chiesto ai docenti di rinunciare ai compensi propri per favorire e sostenere altre attività (master, conto terzi, etc...) per rafforzare il fondo comune di Dipartimento per le attività di ricerca.

Il prof. Basile chiede di conoscere le modalità di organizzazione relative alle politiche di reclutamento del personale docente e la dott.ssa Stefani chiede se il Dipartimento ha natura interdisciplinare.

Il prof. Calogero risponde che il Dipartimento ha natura multidisciplinare (Aree 10, 11, 12 e 14). Le decisioni relative alla ripartizione del personale vengono innanzitutto fatte tenendo conto di questo aspetto per cui si rende necessario bilanciare le varie aree (sociologi, politologi, linguisti, giuristi). Per ciò che riguarda gli economisti esiste una buona collaborazione con il Dipartimento di Economia.

Il prof. Calogero evidenzia anche che stante la natura del Dipartimento la politica di scelta dei punti organico è quella di bilanciare le varie aree, per i PO si fa la dovuta distinzione relativa all'art. 18 comma 1 e comma 4. È stato anche deciso di chiamare un PO (art. 18 comma 4) per venire incontro alle esigenze del CdS in lingua inglese L-36 (che registra 230 studenti stranieri iscritti, con molti studenti provenienti da paesi islamici). Si ricorre all'art. 18 comma 4 quando non esiste la precipua figura del docente in ateneo e si vuole integrare la figura di soggetti esterni per motivi di interesse specifico, diversamente si procede secondo quanto stabilito dal comma 1 del predetto articolo quando sussiste l'esigenza di potenziamento dei vari settori.

Il prof. Basile chiede di conoscere il criterio su cui si basa tale esigenza e come si fa riferimento a un settore invece che un altro. Il prof. Calogero rappresenta che uno dei criteri si basa sul turnover e sul potenziamento dei settori meno rappresentati (es. M-STO/04) presenti nei corsi di laurea.

Il prof. Mancuso chiede se è stata formalizzata qualche richiesta di PO (art. 18 comma 4) per le lingue.

Il prof. Calogero risponde dicendo che per le carenze dei CdS in lingua sono state formalizzate richieste di RTD in lingua inglese, francese e spagnola, ma attualmente si registrano carenze di PO e PA e non ci sono docenti abilitati disposti a trasferirsi a Messina; quindi, si agisce con il reclutamento dei giovani ricercatori. L'obiettivo è quello di potenziare il settore linguistico. Le esigenze di arruolamento in questo caso avvengono principalmente su base didattica.

Il prof. Basile chiede di conoscere se esiste e qual è il meccanismo per premiare (passaggio di ruolo) il personale docente e/o se sussiste una sedimentazione. Il prof. Calogero riferisce che il Dipartimento tende a dare una possibilità a coloro che ottengono l'abilitazione, cercando di dare una possibilità a tutti.

La dott.ssa Stefani chiede di conoscere, vista la scheda di autovalutazione, la motivazione per la quale si dà importanza agli aspetti sociologici e se ciò coincide con la vocazione in attività di TM del Dipartimento. Il prof. Calogero riferisce che il potenziamento della sociologia risponde alle esigenze di terza missione. Peraltro, è importante considerare le difficoltà della struttura socio-economica del territorio; diventa quindi importante valutare gli aspetti sociologici del territorio.

Il prof. Basile chiede di conoscere gli esiti dell'ultima VQR, il prof. Calogero riferisce che i risultati raggiunti evidenziano una posizione buona a livello nazionale tra i Dipartimenti di Scienze Politiche.

Il prof. Basile chiede di conoscere se il Dipartimento ha implementato un sistema di autovalutazione della ricerca.

Prende la parola la prof.ssa Tommasini la quale riferisce che si è proceduto alla compilazione della SUA-RD, al relativo riesame e al monitoraggio degli obiettivi di performance. Ciò ha comportato una crescita dei valori da parte del Dipartimento.

Il prof. Mancuso chiede di conoscere se nel documento di autovalutazione sono state indicate le strutture che hanno bisogno di interventi.

Il prof. Calogero precisa che il Dipartimento si articola in tre strutture, di cui due necessitano del rifacimento dei prospetti. Mentre, una terza struttura ha problemi nel seminterrato che, se bonificato opportunamente, consentirebbe di collocare utilmente la moltitudine di libri in possesso del Dipartimento. È stata ripristinata l'efficienza dell'impianto antincendio e sono state appaltate le procedure di rifacimento delle facciate. Il prof. Calogero rappresenta che i lavori, comunque, sono stati inseriti nel piano triennale delle strutture da parte dell'Amministrazione.

Il Presidente saluta e congeda gli intervenuti.

Fine ore 10.10.

---

**Alle ore 10.10 il NdV incontra gli studenti del CdS in Relazioni Internazionali (LM-52), insegnamento di Teoria politica delle relazioni internazionali (9-11).**

Il Presidente saluta i corsisti e, dopo aver presentato i componenti del NdV, spiega le ragioni dell'audizione chiedendo agli studenti di esprimere liberamente la propria opinione in merito all'organizzazione generale del CdS.

Il prof. Basile chiede se la lezione che gli studenti stanno seguendo è un insegnamento fondamentale. Gli studenti rispondono di sì.

Il prof. Basile chiede ai presenti la motivazione per la quale sono così pochi a seguire la lezione. Gli studenti rispondono che la loro presenza è esigua in quanto taluni svolgono servizio civile mentre altri sono studenti lavoratori.

Il prof. Basile chiede informazioni in merito all'organizzazione dei CdS, se l'orario delle lezioni risulta

ben programmato e/o se ci sono sovrapposizioni nell'orario delle lezioni e se c'è coerenza tra il programma e quanto richiesto per il superamento degli esami.

Gli studenti rappresentano che gli esami si svolgono coerentemente con i programmi prefissati e con le lezioni frequentate. I professori sono disponibili e non ci sono sovrapposizioni di orari di lezione.

Il prof. Vecchi chiede circa la presenza di "esami scoglio".

Gli studenti rispondono che essendo ancora al primo anno non hanno avuto esperienze del genere e al momento tutto si svolge in maniera positiva.

Il prof. Vecchi chiede agli studenti se sono informati delle possibilità di studiare all'estero.

Uno studente risponde che nel precedente CdS triennale ha effettuato un periodo di studio all'estero e per questo è stato supportato da un docente referente per tutto quello che comporta l'Erasmus.

Il prof. Vecchi rivolgendosi allo studente chiede se sarebbe disponibile a ripetere l'esperienza Erasmus.

Lo studente risponde positivamente anche se sottolinea la difficoltà nel trovare le corrispondenze nei programmi, nei CFU e in altre problematiche.

Il prof. Basile rivolgendosi agli altri studenti chiede se sono incoraggiati per intraprendere l'esperienza Erasmus.

Uno studente risponde che piuttosto preferirebbe fare dei tirocini all'estero e far coincidere le materie e non avere disagi per il riconoscimento dei CFU.

La dott.ssa Stefani chiede ai pochi studenti presenti se gli studenti che non frequentano le lezioni godono di qualche agevolazione e se ci sono strumenti informatici che aiutano gli studenti che non frequentano le lezioni.

Gli studenti rispondono che non sono particolarmente favoriti in tal senso.

Il prof. Vecchi chiede la motivazione per la quale gli studenti non siano interessati a esperienze Erasmus, dato che si tratta di un corso di relazioni internazionali e quali sono, eventualmente, gli ostacoli nell'intraprenderle.

Gli studenti chiariscono che non sussiste alcun problema relativamente al CdS, si tratta solo di problemi personali oltre che ai problemi di conoscenza delle lingue.

La dott.ssa Stefani chiede agli studenti presenti se la lingua è un problema per andare all'estero e se, qualora si presentasse l'opportunità di fare un concorso per diplomatico, sarebbero in grado di parteciparvi.

Gli studenti rispondono che lo studio delle lingue è fatto in modo teorico (scritto e lettura). Lo studio delle lingue non è concentrato sulla conversazione.

Il prof. Basile chiede agli studenti di esporre la propria opinione relativamente alle aule.

Gli studenti rispondono che le sedie sono sporche e l'aula in cui si trovano è angusta, gli stessi riferiscono che talvolta è anche capitato di fare esami in aule dove contemporaneamente si tengono esami di altri insegnamenti.

Il prof. Vecchi chiede la motivazione per la quale il tasso di compilazione dei dati del questionario studenti non è alto e il prof. Basile chiede se i docenti spiegano l'importanza della compilazione dei predetti questionari. Gli studenti rispondono che, a ricordo di memoria, l'argomento è stato trattato da un solo docente e solo una volta.

Il Presidente saluta e congeda gli intervenuti.

Fine ore 10.30.

---

**Ore 10.40 inizio audizione degli studenti. Il NdV incontra gli Studenti del CdS in Scienze del Servizio Sociale (L-39), insegnamento di Metodi e Tecniche del Servizio Sociale (9-11).**

Il Presidente saluta gli studenti e, dopo aver presentato i componenti del NdV, spiega le ragioni dell'audizione e chiede agli stessi di esprimere liberamente la propria opinione in merito all'organizzazione generale del CdS; quindi, sottolinea l'importanza di rispondere sinceramente alle domande solo al fine di poter contribuire al processo di miglioramento del CdS. Proseguendo chiede se l'insegnamento che stavano seguendo in quel momento è "fondamentale".

Gli studenti, in merito, rispondono positivamente.

Il prof. Basile chiede allora la motivazione per la quale la lezione è frequentata da così pochi studenti.



Gli studenti presenti chiariscono che l'assenza di molti di essi è dovuta al fatto che taluni svolgono servizio civile mentre altri lavorano; pertanto, sono impossibilitati a seguire le lezioni.

La dott.ssa Stefani chiede se le lezioni si tengono tutte in presenza e/o se è possibile seguirle anche da remoto.

Gli studenti rispondono che le lezioni sono tutte in presenza e che il materiale didattico è messo a disposizione su appositi repository online.

La dott.ssa Stefani, premettendo che dalla documentazione esaminata il CdS risulta essere un buon corso, evidenzia come gli insegnamenti sono coerenti, il corso risulta ben organizzato e che prepara anche alla magistrale, ma emerge poca propensione all'internazionalizzazione. Mediamente gli studenti sembrerebbero soddisfatti, dimostrando una buona interazione con la CPDS per correggere alcuni aspetti critici. Chiede, dunque, agli studenti presenti se gli stessi confermano la medesima percezione, se gli esami sostenuti sono coerenti con gli argomenti trattati durante le lezioni e/o se la loro percezione è diversa.

Gli studenti riferiscono di ritenersi soddisfatti.

Il prof. Basile chiede agli studenti se conoscono la CPDS e se sono a conoscenza che della stessa fanno anche parte i rappresentanti degli studenti.

Uno studente risponde affermativamente che il Coordinatore del CdS ha spiegato le funzioni della CPDS.

Il prof. Basile chiede agli studenti se sono soddisfatti del corso e se si riscriverebbero a tale Corso. Gli studenti rispondono positivamente.

La dott.ssa Stefani rappresenta che dalla documentazione esaminata è emerso un punto di debolezza relativamente al ritardo nelle carriere e all'occupabilità. Il Prof. Basile interviene chiedendo se gli studenti presenti sono in regola con gli studi.

Gli studenti riferiscono di essere in regola e solo qualcuno riferisce di essere indietro con una materia in quanto è stato impegnato in un lavoro temporaneo.

Il prof. Vecchi chiede informazioni sul tutorato e se ci sono studenti disabili che hanno necessità di supporto adeguato.

Uno studente riferisce che nell'anno in corso c'è stato un netto miglioramento nel servizio di tutoraggio, con un supporto quasi personale tra tutor e studenti.

Il prof. Basile chiede agli studenti se conoscono il progetto Erasmus e se gli stessi si sentono ostacolati ad intraprendere corsi di studio all'estero e/o se le difficoltà sono solo di natura economica. Gli studenti rispondono di essere incoraggiati in tal senso dai docenti, ma molti non sono interessati.

Il sig. Sacheli chiede agli studenti se l'opportunità Erasmus è stata loro indicata da altri studenti.

Gli studenti rispondono di essere stati informati dai docenti stessi.

La dott.ssa Stefani chiede la motivazione per la quale nessuno ha voglia di fare un'esperienza in Erasmus, gli studenti riferiscono di non essere interessati.

La dott.ssa Stefani chiede agli studenti se pensano di proseguire con la magistrale e/o se intendono affacciarsi al mondo del lavoro.

Qualcuno risponde che dopo il conseguimento della triennale vorrebbe iscriversi all'albo e che quindi è ancora incerto se continuare con la magistrale. Lo stesso studente ha anche riferito di apprezzare il piano formativo di questo corso rispetto a corsi analoghi di altre università siciliane.

Il prof. Basile chiede agli studenti che hanno problemi di conoscenza di lingue straniere se pensano di recuperare le carenze. Gli studenti riferiscono che intendono colmare le carenze con l'ausilio di corsi esterni.

Il prof. Basile chiede informazioni in merito alle aspettative che gli studenti hanno relativamente all'esercizio della professione di assistente sociale in Sicilia e se avere a che fare con individui che parlano la lingua araba, visto l'alto tasso di affluenza di emigrati in Sicilia, potrebbe creare difficoltà.

Gli studenti rispondono che sarebbe proficuo programmare, sin dal primo anno, una buona preparazione per garantire una conoscenza delle lingue tale da potersi spendere anche nel mondo del lavoro.

Il Presidente saluta e congeda gli intervenuti.

Fine ore 11.15

Ore 11.20 inizio audizione del CdS in Scienze del servizio sociale (L-39). Intervengono il Prof. F. Martines (Coordinatore), la Prof.ssa Maria Grazia Recupero e la Signora Maria Giordano (Componenti del Gruppo AQ).

Il Presidente saluta gli intervenuti, presenta i componenti del NdV e illustra le finalità della visita di audit. Invero, il prof. Basile sottolinea il ruolo del NdV, che non è quello di valutare in senso stretto l'attività d'Ateneo, ma di accompagnare le Strutture nel percorso di miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità. Pertanto, il Presidente fa presente che, nel caso in cui fosse necessario produrre altri documenti, il CdS potrà fornire ulteriori evidenze in un congruo periodo successivo all'incontro odierno.

Interviene la dott.ssa Stefani, che sottolinea che l'aspetto più critico dei CdS sono gli indicatori ANVUR (tempi di conseguimento titoli, passaggio dal primo al secondo anno) e, interloquendo con gli studenti in aula, la stessa riferisce di aver percepito che chi frequenta non avverte alcun problema. Pertanto, deduce che la debolezza degli indicatori dipende da chi non frequenta (studenti lavoratori).

La dott.ssa Stefani sottolinea anche che sembrerebbe ci siano strumenti web differenziati per gli studenti frequentanti e non, e ancora altro fatto da tenere in considerazione è l'assenza di internazionalizzazione e lo scarso entusiasmo degli studenti relativamente ai progetti Erasmus.

Interviene il prof. Martines che evidenzia che quanto rilevato dal NdV è a conoscenza di tutti e che tanti aspetti devono essere migliorati e rafforzati. È vero che gli studenti che erano in aula sono quelli "modello", ma sono anche la minoranza rispetto ai grandi numeri che abbiamo. Il corso ha ereditato una serie di "situazioni" dalla precedente organizzazione e questo incide sugli indicatori, per tale motivo sono state intraprese utili azioni sia come gruppo AQ e sia come tutor didattici che aiutano gli studenti nella preparazione degli stessi. È stato riscontrato che i tutor sono molto apprezzati. Ci si augura che gli indicatori possano progressivamente migliorare. Sono stati recuperati molti studenti fuori corso. Si assiste a un miglioramento dei numeri sugli immatricolati (510 a livello dipartimentale), le aule dovrebbero essere piene, ma circa il 30% degli immatricolati frequenta in modo costante. Ci sono molti studenti fuori sede che hanno problemi economici per mantenersi gli studi, per quest'ultimi sono stati attivati una serie di interventi di supporto. Durante la pandemia si è avuto riscontro di diversi studenti che sono ritornati a studiare grazie agli strumenti attivati per la didattica da remoto, e tal proposito si sta pensando all'opportunità di trasformare il corso in modalità prevalentemente o totalmente a distanza. Per tante altre problematiche si

seguono le indicazioni del PQA. Per gli studenti lavoratori stiamo cercando di far estendere il loro piano di studi in più anni (5-6 anni), come è già previsto per gli studenti “part-time”. Si sta cercando di diffondere, anche con altri colleghi, l’importanza dell’utilizzo della piattaforma di e-learning (moodle), che è lo strumento ideale per condividere materiale didattico (diversamente da Teams, che dovrebbe essere utilizzato invece per le videoconferenze). Per quanto riguarda le lingue, è chiaro che la tipologia del corso di studi dimostra scarsa propensione verso l’esperienza all’estero, fatto questo che si registra anche a livello nazionale.

Il prof. Martines sottolinea che sono stati siglati molti accordi a livello europeo, ma purtroppo c’è scarsa richiesta da parte degli studenti. Si considera l’opportunità di incrementare a livello dipartimentale gli eventi per sensibilizzare gli studenti al programma Erasmus. Infine, per quanto riguarda il problema della lingua inglese è un problema della scuola italiana che non forma sufficientemente gli studenti. È stato inserito l’insegnamento della lingua inglese in condivisione con il CdS L-16, con laboratori obbligatori. Da una verifica sulle carriere, emerge che la lingua inglese non viene tuttora scelta dagli studenti, cosa invece che sarebbe fondamentale per un professionista del servizio sociale in una terra di accoglienza come la Sicilia. Dal prossimo anno l’insegnamento di lingua inglese sarà erogato in condivisione logistica con il CdS L-14 (considerato che non ci sono sufficienti docenti di lingua inglese in ateneo).

Interviene il prof. Vecchi ponendo due domande: 1) data l’affermazione di alcuni studenti che riferiscono dell’attrattività del CdS erogato da UNIME per la presenza di molti insegnamenti di diritto rispetto ad altre università siciliane, è una scelta specifica fatta dal CdS? 2) Vista l’offerta magistrale del CdS di Relazioni internazionali, è stata attenzionata nella progettualità per il servizio sociale?

Il prof. Martines chiarisce che l’attuale programma di didattica pianificata nasce da un confronto con le parti sociali e proprio da tale confronto è nata l’esigenza di professionalizzare i nostri studenti in area giuridica. È anche emersa un’esigenza di approfondimento del diritto di famiglia che è una branca del diritto privato. C’è stato un adeguamento alla richiesta formulata dalle parti sociali, si è cercato di trovare un equilibrio anche con altre aree (es. antropologia) e di recuperare gli ambiti della sociologia del territorio. Si è anche pensato a un insegnamento di tipo giuridico di tipo TAF B per ogni anno. Gli altri insegnamenti di diritto sono a scelta dello studente (TAF C). Si è cercato anche di progettare il CdS in modo da consentire il proseguimento degli studi in un corso magistrale tenuto in altro dipartimento, attraverso un colloquio costante con i colleghi della magistrale con cui si è concordato di inserire alcuni insegnamenti specifici. Si promuovono delle attività spesso in sinergia con partner esterni e di fatto influenzano la progettazione.

Il prof. Basile e la dott.ssa Stefani affermano che il corso sembra ragionevolmente ben gestito ma vanno migliorati alcuni indicatori.

Il Presidente ringrazia a nome del NdV e saluta gli intervenuti alle ore 11.54.

---

**Ore 11.55 inizio audizione del CdS in Relazioni Internazionali (LM-52). Intervengono la Prof.ssa E. Di Blasi (Coordinatrice) e il Prof. Dario Caroniti, la Prof.ssa Angela Villani, la Prof.ssa Francesca Perrini, la Prof.ssa Vittoria Serranò, la Dott.ssa Vera Cucinotta (componenti del Gruppo AQ) ed il Prof. Alessandro Arangio, responsabile del sito del CDS.**

Il prof. Basile saluta gli intervenuti, presenta i membri del NdV e spiega le finalità della visita di audit, sottolinea quindi che la funzione del NdV non è quella di valutare in senso stretto, ma di accompagnare le Strutture nel percorso di miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità.

Il prof. Basile fa quindi presente che, qualora dovesse emergere l'esigenza di produrre altri documenti, il CdS potrà fornire ulteriori evidenze in un congruo termine successivo alla visita.

Il presidente sottolinea l'inadeguatezza dell'aula in cui sono stati intervistati gli studenti, riferisce che talune criticità emerse dalla lettura dei documenti sono state già evidenziate.

Interviene il prof. Vecchi ponendo due domande relative a due criticità emerse: 1) internazionalizzazione e 2) figure professionali. Interloquendo con gli studenti sui periodi di studio trascorsi all'estero è emerso che solo uno di loro è risultato essere interessato a far esperienza all'estero. Il secondo aspetto riguarda le figure professionali che non risultano ben declinate nella SUA.

Interviene la prof.ssa Di Blasi spiegando che il corso è stato revisionato la prima volta nel 2017/18, quando da interclasse è diventato semplicemente relazioni internazionali. Da un confronto con le parti sociali ci si è resi conto che l'impianto del corso andava bene, ma necessitava di un maggior feedback dal territorio (es. la necessità di due lingue: una obbligatoria a scelta e una lingua, possibilmente arabo). Quando è stato aggiornato il quadro RAD, nel ridefinire gli sbocchi occupazionali, sono stati aggiunti i nuovi sbocchi professionali, che prima non erano presenti nelle precedenti SUA. Gli sbocchi non prettamente attinenti al corso LM-52 sono un'eredità della gestione passata. Relativamente all'internazionalizzazione, non tutti gli studenti possono permettersi di sostenere i costi per i soggiorni studio all'estero.

Interviene la prof.ssa Villani (delegata all'internazionalizzazione del corso) la quale innanzitutto fa

una premessa relativamente alla situazione di disagio economico che si è concretizzato ulteriormente durante la pandemia, che ha influito negativamente sulla propensione delle famiglie e degli studenti ad intraprendere percorsi di internazionalizzazione. La prof. Villani sottolinea poi il fatto che l'interlocuzione del Nucleo ha interessato gli studenti del 1° anno: sarebbe stato diverso se si fosse analizzato il 2° anno del corso, che risulta composto da 12 studenti, dove è evidente che si riscontra un buon trend di ripartenza. Si fa di tutto per sponsorizzare l'esperienza all'estero e quest'anno al 2° anno ci sono stati studenti che sono stati selezionati a livello nazionale per la simulazione di procedure del Consiglio europeo. Si cerca in tutti i modi di intervenire per sponsorizzare l'internazionalizzazione, ma c'è tanto da lavorare, anche a livello territoriale per invertire questo trend; certamente chi ha la disponibilità economica può essere anche propenso a fare un'esperienza all'estero.

La prof.ssa Di Blasi conviene che i numeri post pandemia stanno crescendo lentamente. Molti studenti però scelgono di andare a studiare fuori in vista di un inserimento nel mercato del lavoro, anche perché il tessuto economico sociale in cui operiamo non aiuta.

Il prof. Vecchi chiede se in merito all'attrattività i numeri di adesione stanno migliorando e c'è competizione con altri corsi analoghi. La Prof.ssa di Blasi riferisce che un corso analogo a Forlì registra meno iscritti di questo corso.

Interviene il prof. Basile rappresentando che qualsiasi incaricato dall'ANVUR non può ignorare che quando i ragazzi vanno fuori per l'Erasmus, necessariamente dovranno affrontare spese importanti, ma nessuno degli studenti intervistati ha manifestato di voler fare l'Erasmus.

La prof.ssa Di Blasi riferisce che annualmente si fa la consultazione con le parti sociali a cui si presenta la didattica programmata e quest'anno ha avuto un ottimo riscontro anche grazie all'inserimento del Diritto Europeo.

Il prof. Basile chiede se ci sono corsi di lingua araba. La prof.ssa Di Blasi risponde che tale insegnamento è esercitato da un docente del DICAM, la prof.ssa Potenza.

Il Presidente ringrazia a nome del NdV e saluta gli intervenuti alle ore 12.20.

**Ore 12.25 inizio audizione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti. Intervengono la Prof.ssa A. Lupo (Presidente) e i rappresentanti degli studenti, Sig.ra Vanessa Rogolino e Sig.ra Immacolata Giulia Morabito.**

Il prof. Basile saluta gli intervenuti, presenta i componenti del NdV e spiega le finalità della visita di audit. La funzione del NdV, sottolinea il Presidente, non è quella di valutare in senso stretto, ma di accompagnare le Strutture nel percorso di miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità.

Il prof. Basile chiede il numero dei componenti della Commissione Paritetica.

La prof.ssa Lupo risponde che la Commissione paritetica è composta da 10 docenti e 9 studenti perché uno è decaduto a seguito del conseguimento della laurea.

Il prof. Basile chiede da quanto tempo le due studentesse partecipano alla Commissione Paritetica e da quanto l'attuale Presidente la coordina. La prof.ssa Lupo riferisce che le due studentesse presenti fanno parte della Commissione una dal 2019 e l'altra dal 2021, la stessa aggiunge che da quattro anni coordina la predetta Commissione.

Il prof. Basile chiede come viene valorizzata l'attività svolta dalla Commissione Paritetica all'interno del Dipartimento e in seno ai Consigli dei CdS, come fanno gli studenti a entrare in contatto con la CPDS, con quali modalità pervengono le istanze e come le stesse vengono prese in carico.

Una delle due studentesse riferisce che gli studenti rappresentano con apposita istanza le loro problematiche, per esempio la pulizia delle aule; in seguito, la predetta istanza viene attenzionata dalla CPDS che a sua volta la presenta al Consiglio di Dipartimento.

La seconda studentessa riferisce che esiste un contatto diretto e stretto tra studenti e docenti, anche attraverso i social media. Talune istanze provengono dal questionario delle opinioni degli studenti. Si cerca di sensibilizzare gli studenti sia sui questionari che sugli organi presenti.

Il prof. Basile riferisce che il NdV ha notato che i docenti tendono a non spiegare agli studenti l'utilità dei questionari (ad eccezione di un di un caso d'uso da parte di un docente riportato durante l'intervista agli studenti in aula) e ne chiede ai rappresentanti della CPDS la motivazione.

La prof.ssa Lupo riferisce di aver sollecitato i CdS al fine di sensibilizzare gli studenti alla compilazione dei questionari, i cui risultati sono utili a correggere eventuali criticità. Sono stati sensibilizzati tutti i Coordinatori in merito alle attività didattiche integrative ed è stato chiesto ai docenti di chiarire meglio in cosa consistono le attività didattiche integrative.

Il prof. Basile chiede di conoscere il feedback dell'attività svolta dalla Commissione Paritetica.



La prof.ssa Lupo riferisce che i riscontri per l'attività svolta sono positivi e che le proposte della paritetica vengono attenzionate sia dal Dipartimento che dai singoli CdS: nel corso degli anni si è ottenuto un deciso miglioramento nell'interazione. Bisogna evidenziare che non tutti i CdS riescono a risolvere le problematiche che si presentano (esami scoglio, percentuali medie e voti conseguiti dagli studenti) e a tal proposito la CPDS ha abbozzato una scheda di monitoraggio da consegnare a ogni docente al fine effettuare un monitoraggio, a seguito degli esami, sulle possibili materie scoglio. Il prof. Basile suggerisce ai rappresentanti della CPDS di segnalare opportunamente che l'aula ove sono stati intervistati gli studenti del CdS in Relazioni Internazionali (LM-52) era inadeguata.

La prof.ssa Lupo riferisce che le inadeguatezze di talune aule sono già state segnalate al Dipartimento e già si stanno attrezzando altre aule per ovviare a quelle che si trovano nel seminterrato.

Il Presidente ringrazia a nome del NdV e saluta gli intervenuti alle ore 12.57.

### **Punto 3 - Parere sulla proposta di attivazione Corsi di Alta Formazione a.a. 2023/24**

Il Presidente fa presente che, ai sensi dell'art. 12, comma 2, Regolamento dei Corsi di Alta Formazione (D.R. n. 317 del 07/02/2020), il Nucleo esprime un parere sulle proposte di attivazione dei Master e dei Corsi di Perfezionamento.

Alle valutazioni del NdV sono rimesse dai competenti Uffici le seguenti proposte:

1. Master di I livello in "Impianto e Gestione degli Accessi Vascolari Periferici e Centrali": (a.a. 2023/2024) - prot. 36214 del 16/03/2023;
2. Master di I livello in "Medicina di Genere": (a.a. 2023/24) - prot. 36214 del 16/03/2023;
3. Master di II livello in "Aviation: Sustainable Development Goals": (a.a. 2032/24) - prot. 36214 del 16/03/2022;
4. Master di II livello in "Esperto in Psicopatologia e tecniche riabilitative nei contesti sanitari": (a.a. 2023/24) - prot. 36214 del 16/03/2023;
5. Master di II livello in "Ortodonzia Clinica": (a.a. 2023/24) - prot. 36214 del 16/03/2023;
6. Master di II livello in "Studi Europei ed europrogettazione": (a.a. 2023/24) - prot. 36214 del 16/03/2023;
7. Corso di perfezionamento in " Consulente di Fiducia: strumenti di prevenzione e contrasto al fenomeno delle molestie nei luoghi di lavoro": (a.a. 2023/24) - prot. 36138 del 16/03/2023;



8. Corso di perfezionamento in “Data Protection – Compliance - Officer – Data Security Manager”: (a.a. 2023/24) - prot. 36138 del 16/03/2023;
9. Corso di perfezionamento in “Disturbi e tecnologie di intervento neuropsicologico nel ciclo di vita. Dall’età adulta all’età senile”: (a.a. 2023/24) - prot. 40096 del 27/03/2022;
10. Corso di perfezionamento in “Disturbi e tecnologie di intervento neuropsicologico nel ciclo di vita. Dall’infanzia all’adolescenza”: (a.a. 2023/24) - prot. 40096 del 27/03/2023;
11. Corso di perfezionamento in “Giustizia penale contemporanea e garanzie processuali della persona” (a.a. 2023/2023) - prot. 36138 del 16/03/2023;

Le griglie di valutazione insieme ai pareri finali, approvati all’unanimità dal NdV, sono allegati al presente verbale di cui formano parte integrante (**allegato n. 2**).

Il Nucleo raccomanda infine, laddove necessario, di aggiornare il formato delle schede di progettazione dei Corsi di alta formazione che indicano nella sezione “**Tolleranza delle assenze previste**” una percentuale del 20% invece che del 25% (come previsto dal regolamento vigente dei corsi di alta formazione).

Il Nucleo dà quindi mandato all’U. Op. di Supporto NdV di trasmettere la presente delibera con il relativo allegato all’U. Op. Corsi di Perfezionamento e all’U.Op Master.

Il verbale relativo a questo punto dell’OdG viene letto dal Presidente e approvato seduta stante dal NdV.

#### **Punto 4 – Varie ed eventuali**

Non vi sono varie ed eventuali da discutere.

---

La seduta viene sciolta alle ore 13:05 del 29/03/2023.

**Il Presidente**

**f.to Prof. Achille Basile**

**Il Segretario**

**f.to Prof. Filadelfio Mancuso**

**ALLEGATO N. 1**



**Università di Messina**



**Scheda di Valutazione – DIPARTIMENTO**

**Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche**

## Sommario

E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale .....	20
E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale .....	23
E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse .....	28
E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale .....	31
Valutazione complessiva del Nucleo di Valutazione pre-visita .....	34
Valutazione complessiva del Nucleo di Valutazione post-visita .....	34

Considerare anche le Note presenti nella pagina web "[Linee Guida e Strumenti di supporto](#)"

## E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

**E.DIP.1.1** Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

**E.DIP.1.2** Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

**E.DIP.1.3** Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

**E.DIP.1.4** Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dal Dipartimento e dal Dipartimento.

### Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**E.DIP.1.1.** Il Dipartimento ha definito, nell'Aggiornamento al Piano triennale 2021-2023, la propria visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo per gli anni 2021-2023, del contesto di riferimento, delle competenze e delle risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

**E.DIP.1.2.** In particolare, il Dipartimento, alla luce delle linee strategiche di Ateneo 2020-2021 e 2021-2023, ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportate nell'Aggiornamento al Piano triennale 2021-2023, accessibile ai portatori di interesse (interni ed esterni). Nello specifico, il Dipartimento si è prefissato i seguenti obiettivi:

- CON RIFERIMENTO ALLA DIDATTICA (Aggiornamento al Piano triennale 2021-2023, punto 5.3):

- 1) rimodulare l'offerta formativa, e della didattica in generale, in relazione alle esigenze del mercato del lavoro, del territorio e del mondo produttivo globale;
- 2) migliorare l'offerta formativa, e della didattica in generale, sotto il profilo della internazionalizzazione: progettazione/organizzazione di insegnamenti, seminari e/o corsi di studio in lingua inglese;
- 3) programmare attività culturali, convegni, seminari, giornate di studio, promuovendo attività scientifiche dal taglio interdisciplinare, finalizzate all'acquisizione di competenze utili per l'inserimento dei dottorandi in ambiti professionali che richiedono una solida cultura tematica e metodologica nel campo delle scienze politiche e sociali.

- CON RIFERIMENTO ALLA RICERCA (Aggiornamento al Piano triennale 2021-2023, punto 6.3):

- 1) incoraggiare l'attività di ricerca comune a più settori scientifico-disciplinari. Pubblicare prodotti di ricerca di taglio interdisciplinare anche in lingua inglese;
- 2) programmare attività culturali a supporto dei dottorandi. Organizzare convegni, seminari, giornate di studio finalizzate all'acquisizione di competenze interdisciplinari utili per l'inserimento dei dottorandi in ambiti professionali che richiedono una cultura tematica e metodologica nel campo delle scienze politiche e sociali.

CON RIFERIMENTO ALLA TERZA MISSIONE (Aggiornamento al Piano triennale 2021-2023, punto 7.3):

- 1) favorire il massimo coinvolgimento di ordini professionali, istituzioni locali e società civile nelle attività culturali del Dipartimento. Organizzare eventi pubblici di alto valore educativo e culturale;
- 2) programmare iniziative di orientamento e interazione con le scuole superiori del territorio.

Il Dipartimento ha adottato, altresì, 3 linee strategiche trasversali (Aggiornamento al Piano triennale 2021-2023, punto 8):

- 1) garantire un'efficace comunicazione delle azioni del Presidio di AQ a livello centrale e periferico;
- 2) monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di trasparenza (ai sensi del Decreto legislativo 33/2013), come da tabelle allegate al PTPCT vigente;
- 3) monitoraggio annuale al RPCT delle misure di prevenzione della corruzione così come da PTPCT vigente.

**E.DIP.1.3.** Per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione, sviluppo sociale e terza missione, il Dipartimento ha allacciato molteplici e diffusi legami con gli Enti e le istituzioni locali (Comune, Città metropolitana, Polizia di Stato, Prefettura, Camera di commercio, Autorità portuale, Consob), con istituzioni culturali (Istituto Don Sturzo di Roma), con Fondazioni, con Ordini professionali (Ordine degli Assistenti Sociali), con Enti e soggetti appartenenti al terzo settore, con le Scuole di ogni ordine e grado, ivi compresa la Scuola primaria, di Messina e della Città Metropolitana e della Calabria (Rapporto Riesame SUA-RD anno 2022, punto 1b, sottopunto 3; Aggiornamento Piano triennale 2021-2023, punto 7.1).

**E.DIP.1.4.** Gli obiettivi proposti dal Dipartimento sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse del personale docente (allo stato n. 67 docenti e 1 lettore di madrelingua inglese) e tecnico-amministrativo (10 unità di personale TA e 8 UniLav). Risultano, altresì, coerenti con:

- 1) le risorse economiche in dotazione al Dipartimento, che nel 2022 sono state pari a euro 15.000 (Aggiornamento Piano triennale 2021-2023, punto 4.2), per l'esercizio 2023 sono ancora pari a 15.000 euro;
- 2) le risorse strutturali e tecnologiche disponibili (a titolo esemplificativo sale di lettura, pc, videoproiettori etc.: cfr. Aggiornamento Piano triennale 2021-2023, punto 4.3);
- 3) con i risultati della VQR e con gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN come risulta dal Rapporto di Riesame SUA-RD anno 2022, punto 1b, sottopunto 1;
- 4) con altre iniziative a supporto della ricerca organizzate dal Dipartimento quali convegni e seminari a livello nazionale e internazionale anche di taglio interdisciplinare, e collaborazioni con Centri di ricerca (Rapporto di Riesame SUA-RD anno 2022, punto 1b, sottopunti 2 e 3; Aggiornamento Piano triennale 2021-2023, punto 5.1);
- 5) con altre iniziative di valutazione della terza missione e dell'attività di orientamento svolta dal Dipartimento e compendiate nel "Report annuale delle attività di orientamento del Dipartimento SCIOG 2021-22" (vedi allegato).

A titolo esemplificativo si riportano alcune azioni relative a didattica, ricerca e terza missione adottate dal Dipartimento in conformità al Piano strategico di Ateneo e all'Aggiornamento al Piano triennale 2021-2023 (punti 5.3, 6.3, 7.3):

- in linea con l'obiettivo operativo "rimodulare l'offerta formativa, e della didattica in generale, in relazione alle esigenze del mercato del lavoro, del territorio e del mondo produttivo globale", alcuni docenti dei CdS L-14, L-16 e L-39 sono stati invitati a modificare i programmi e le intitolazioni degli insegnamenti di cui sono titolari al fine di renderli più rispondenti alle esigenze occupazionali. In aggiunta, dall'anno accademico 2022-2023 sono state avviate le attività didattiche del Dottorato di ricerca in "Scienze delle Pubbliche Amministrazioni" (XXXVIII ciclo), con borse interamente finanziate sul PNRR, promosso e coordinato dal Dipartimento e quelle del Modulo Jean Monnet "EU CREW-European citizenship and rule of law: promoting our European way of life" (aperto a tutti gli studenti dell'Ateneo);
- in linea con l'obiettivo operativo "incoraggiare l'attività di ricerca comune a più settori scientifico-disciplinari. Pubblicare prodotti di ricerca di taglio interdisciplinare anche in lingua inglese", il Dipartimento ha organizzato (Messina, 22-24 novembre 2022) il convegno multidisciplinare dal titolo "Are you green? Idee, riflessioni, proposte per il mondo che ci circonda (ieri, oggi, domani)", al quale hanno partecipato, nella qualità di relatori, quasi tutti i docenti ad esso afferenti. Gli atti del convegno sono in corso di stampa;
- in linea con l'obiettivo "programmare iniziative di orientamento e interazione con le scuole superiori del territorio", il Dipartimento ha coordinato numerosi incontri laboratoriali (erogati sia in modalità digitale/remoto, attraverso la piattaforma online Microsoft Teams, sia in presenza) che hanno coinvolto docenti universitari, dottorandi, assistenti sociali, docenti delle scuole, esperti e personale T.A. Gli studenti che hanno partecipato a tali iniziative sono stati 1544.

(da compilare a cura del Dipartimento)

**Fonti documentali indicate dal Dipartimento per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

#### Documenti chiave:

- Titolo: Rapporto Riesame SUA-RD anno 2022

Breve Descrizione: documento presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Dipartimento in seduta allargata in data 12-12-2022.

Riferimento: punto 1b, sottopunti 1, 2, 3, 4.

Upload / Link del documento: [https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/SUA%20RD%20Dipartimento%20SCIPOG/Rapporto%20di%20Riesame%20SUA-RD%202022%20SCIPOG.pdf?csf=1&web=1&e=1sNZWB](https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/SUA%20RD%20Dipartimento%20SCIPOG/Rapporto%20di%20Riesame%20SUA-RD%202022%20SCIPOG.pdf?csf=1&web=1&e=1sNZWB)

- Titolo: Aggiornamento Piano triennale 2021-2023

Breve Descrizione: documento presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Dipartimento in seduta allargata in data 12-12-2022,

Riferimento: paragrafi 4.2, 4.3, 5.1, 5.3, 6.3, 7.1, 7.3, 8.

Upload / Link del documento:

[https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Piano%20triennale%20Dipartimento%20SCIPOG/PIANO%20TRIENNALE%202021-2023%20aggiornato%20dicembre%202022.pdf?csf=1&web=1&e=gTNOAt](https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Piano%20triennale%20Dipartimento%20SCIPOG/PIANO%20TRIENNALE%202021-2023%20aggiornato%20dicembre%202022.pdf?csf=1&web=1&e=gTNOAt)

#### Documenti a supporto:

- Titolo: "Report annuale delle attività di orientamento del Dipartimento SCIPOG 2021-22"

Breve Descrizione: Report delle attività di orientamento del Dipartimento elaborato dal personale TA responsabile delle attività di orientamento e terza missione

Riferimento: intero documento

Upload / Link del documento:

[https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/AQ-RDTM/2022/REPORT%20ORIENTAMENTO%20SCIPOG%202021-22%20def%20p--.pdf?csf=1&web=1&e=siUFMz](https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/AQ-RDTM/2022/REPORT%20ORIENTAMENTO%20SCIPOG%202021-22%20def%20p--.pdf?csf=1&web=1&e=siUFMz)

(da compilare a cura del Dipartimento)

#### Valutazione pre-visita del NdV

Il Nucleo, riservando il giudizio finale all'esito della visita in sede, specie in ordine alle esperienze applicative, ritiene allo stato che l'autovalutazione quanto alle linee strategiche dipartimentali sia corretta ed adeguatamente documentata.

#### Valutazione post-visita del NdV

Il Nucleo, all'esito della discussione in sede, conferma che l'autovalutazione quanto alle linee strategiche dipartimentali è corretta nonché adeguatamente documentata e ritiene che tali linee risultino attuate.

## E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

**E.DIP.2.1.** Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

**E.DIP.2.2** Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

**E.DIP.2.3** Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

**E.DIP.2.4** Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

**E.DIP.2.5** Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

### Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**E.DIP.2.1.** Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione. Nello specifico (punto 4.1 dell'Aggiornamento del Piano Triennale 2021-2023) sono organi del Dipartimento: il Consiglio; il Direttore (coadiuvato da un vice-Direttore, da una Segretaria amministrativa e da una vice-Segretaria); la Giunta (composta di n. 2 professori di I fascia, n. 2 professori di II fascia e n. 2 ricercatori); i Consigli di Corso di studio (n. 4 CdS triennali e n. 2 CdS magistrali).

Il Direttore si avvale, altresì, della collaborazione dei seguenti delegati/referenti: delegato gestione sito web; referente studenti con disabilità e DSA; delegata orientamento e tutorato; referente azioni piano di sviluppo del career service; referente della qualità per la didattica, la ricerca e la terza missione; delegata per la mobilità internazionale; delegata presso il CUG; responsabile per la gestione della piattaforma Rosetta Stone (cfr. [https://unimeit.sharepoint.com/:f/r/teams/Repositoryverbali-Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Delegati%20e%20Referenti%20SCIPOG?csf=1&web=1&e=izzhg1](https://unimeit.sharepoint.com/:f/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Delegati%20e%20Referenti%20SCIPOG?csf=1&web=1&e=izzhg1)).

Sono, altresì, istituiti (punto 4.1 dell'Aggiornamento del Piano Triennale 2021-2023) presso il Dipartimento: la Commissione AQ-RDTM (che monitora le attività di ricerca e terza missione), la Commissione paritetica docenti/studenti (che formula pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio, svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori e individua gli indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse); la Commissione per l'Orientamento e il Tutorato (che assicura accoglienza, sostegno e assistenza agli studenti al fine di orientare la scelta nella fase precedente alle iscrizioni, di prevenire la dispersione e il ritardo negli studi e di raccordare i Corsi di studio con gli sbocchi professionali, sostiene iniziative dirette a far superare agli studenti le eventuali difficoltà di avvio agli studi e a consentire agli stessi di poter proseguire proficuamente negli studi); la Commissione per l'Internazionalizzazione (che esprime pareri e suggerimenti per la promozione della ricerca e della mobilità a livello europeo ed extraeuropeo, grazie a progetti di partenariato internazionale).

Il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, inoltre, è sede del Centro di Studi Canadesi e del Centro studi in Diritto parlamentare e delle Assemblee elettive; collabora con il Centro di documentazione per la storia dell'Università di Messina, con il Centro di documentazione europea e con il Centro studi sulle mafie (vedi <https://archivio.unime.it/it/dipartimenti/scipog/dipartimento/presentazione>).

Fatta eccezione per le deleghe conferite *ad personam* dal Direttore, il Dipartimento si attiene alla normativa sulla trasparenza in atto vigente, secondo cui l'individuazione dei componenti delle commissioni e dei gruppi di lavoro a qualsiasi titolo costituiti viene deliberata in sede di Consiglio di Dipartimento allargato.

**E.DIP.2.2.** Il Dipartimento ha definito la programmazione del lavoro del personale TA, corredata di responsabilità e obiettivi, coerentemente con la pianificazione strategica, e la verifica periodicamente.

Il Dipartimento consta di n. 4 Unità operative: U.OP. Servizi Generali SPG, U.OP. Ricerca SPG, U. STAFF Segreteria di Direzione SPG, U. STAFF alla Didattica SPG (punto 4.1 dell'Aggiornamento del Piano Triennale 2021-2023). A queste figure sono affiancate, in seno al Dipartimento, una Segretaria amministrativa e una vice-Segretaria. Coerentemente con la pianificazione del Dipartimento, tra il personale TA sono stati individuati n. 1 referente attività collaborazione unità speciale servizi tecnici d'Ateneo; n. 2 responsabili per la gestione della piattaforma Rosetta Stone e n. 1 responsabile della gestione delle attrezzature informatiche (cfr <https://unimeit.sharepoint.com/:f/r/teams/Repositoryverbali->



[Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/PTA%20Unit%C3%A0%20operative%20-%20referenti%20-%20responsabili?csf=1&web=1&e=yqiDSg](https://unimeit.sharepoint.com/:f:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/PTA%20Unit%C3%A0%20operative%20-%20referenti%20-%20responsabili?csf=1&web=1&e=yqiDSg) ).

L'efficacia delle attività svolte dal PTA è monitorata secondo le regole dettate dall'Ateneo così come previsto dal vigente Sistema di valutazione e misurazione della performance. A ciascuna unità di personale è richiesta la compilazione di schede per la performance individuale (autovalutazione), effettuata la quale, il Direttore procede all'attribuzione di un punteggio finale per ogni unità di personale, provvedendo alla valutazione organizzativa o di rendimento della struttura di appartenenza e alla valutazione del comportamento e delle competenze personali del dipendente. I risultati della performance sono caricati sull'apposita piattaforma.

**E.DIP.2.3.** Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo (cfr. Documento SAQ anno 2020) così articolato:

1) il Direttore, responsabile della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione e dell'implementazione della SUA-RD e della SUA-TM;

2) il Consiglio di Dipartimento, che svolge le seguenti funzioni: definisce le strategie per la pianificazione delle attività didattiche, della ricerca, della terza missione; stabilisce ruoli e responsabilità nella propria organizzazione; è responsabile della gestione dei CdS; avanza motivate proposte al SA riguardanti l'offerta formativa; approva annualmente l'offerta formativa come definita nella SUA-CdS; avanza motivate proposte al CdA in merito alla istituzione e soppressione dei CdS; approva le Schede di Monitoraggio Annuale e i Rapporti Ciclici di Riesame per ogni CdS (o ne ratifica le approvazioni dei Consigli di CdS); prende atto della relazione annuale della CPDS; approva il fabbisogno di risorse per il raggiungimento degli obiettivi di qualità e di miglioramento; approva il Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca Dipartimentale (PTSR), che declina gli "Obiettivi di Ricerca del Dipartimento"; approva la Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCR-RD); approva la SUA-RD e la SUA-TM/IS;

3) la Giunta, presieduta dal Direttore del Dipartimento, è composta, in misura paritaria, da professori ordinari, associati e da ricercatori, coadiuva il Direttore nello svolgimento dei suoi compiti ed esercita le funzioni che le sono delegate dal Consiglio;

4) la Commissione paritetica docenti/studenti, istituita all'interno del Dipartimento, è presieduta da uno dei docenti che ne fanno parte. È composta in misura paritetica dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Dipartimento e da un ugual numero di docenti afferenti al Dipartimento stesso, eletti dal Consiglio in modo da assicurare la presenza di docenti afferenti a tutti i CdS (esclusi i Referenti AQ di Dipartimento, i Coordinatori dei CdS, i componenti dei Gruppi AQ dei CdS). La Commissione formula pareri sull'attivazione, modifica e soppressione dei CdS; svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori sulla base delle informazioni contenute nella SUA-CdS e altre fonti disponibili; individua indicatori per la valutazione di tutti questi ambiti; svolge attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti; redige annualmente una relazione che prende in considerazione il complesso dell'attività formativa del Dipartimento, anche in riferimento agli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS, da trasmettere poi al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità, nonché ai Direttori di Dipartimento e ai Coordinatori dei CdS

([https://unimeit.sharepoint.com/:f:/r/teams/Repositoryverbali-](https://unimeit.sharepoint.com/:f:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Commissione%20Paritetica%20Dipartimento%20SCIPOG?csf=1&web=1&e=gbggS9)

[Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Commissione%20Paritetica%20Dipartimento%20SCIPOG?csf=1&web=1&e=gbggS9](https://unimeit.sharepoint.com/:f:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/AQ-RDTM?csf=1&web=1&e=gbggS9));

5) la Commissione AQ-RDTM, nominata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore, è composta da docenti; essa coadiuva il Direttore di Dipartimento nella definizione e nel monitoraggio annuale degli obiettivi strategici per la ricerca e la terza missione, e nella pianificazione delle azioni di miglioramento, verificandone l'efficacia; svolge il riesame per le attività di ricerca e terza missione, individuandone punti di forza e criticità, e formulando eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento; può presentare proposte sulle attività di ricerca e sui criteri per la distribuzione dei relativi fondi all'interno del Dipartimento; favorisce la comunicazione al proprio interno e con le altre strutture coinvolte nei processi della ricerca e della terza missione ([https://unimeit.sharepoint.com/:f:/r/teams/Repositoryverbali-Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/AQ-RDTM?csf=1&web=1&e=gbggS9](https://unimeit.sharepoint.com/:f:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/AQ-RDTM?csf=1&web=1&e=gbggS9));

6) il referente della qualità per la didattica, la ricerca e la terza missione, nominato, su indicazione del Direttore, con Decreto Rettorale, opera una supervisione dei processi di autovalutazione previsti per i CdS e per il Dipartimento; si interfaccia con il PQA; redige una sintetica relazione annuale;



7) l'U.OP. Ricerca: supporta il Direttore nella redazione della SUA-RD e SUA-TM/IS; supporta la Commissione AQ-RTDM; supporta l'attività della ricerca dipartimentale;

8) l'U.OP. di Staff didattica: si occupa dell'organizzazione didattica dei Corsi di Studio; assicura assistenza e informazione a studenti e a docenti nell'erogazione dell'offerta didattica; implementa l'offerta formativa e didattica negli applicativi gestionali; fornisce supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ dei CdS;

9) la Segreteria amministrativa: gestisce le attività necessaria al funzionamento ordinario del Dipartimento, nonché quelle necessarie alla realizzazione dell'attività di ricerca e di trasferimento della conoscenza. Tra queste, a titolo di esempio: l'acquisto di beni e servizi, la gestione dei contratti, incarichi, ecc., rendicontazioni di progetti e supporto agli organi dipartimentali (Direttore, Consiglio di Dipartimento, Giunta).

**E.DIP.2.4.** Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

Nello specifico, per quanto riguarda la didattica, dopo aver esaminato la relazione annuale predisposta dalla Commissione paritetica docenti/studenti, i CdS L-16 e L-39 hanno rimodulato l'offerta formativa per l'anno accademico 2022-2023 e il CdS L-14 quella per l'anno accademico 2023-2024. Alcune ulteriori criticità ravvisate dalla stessa Commissione (ad esempio la mancanza di uniformità circa le modalità di pubblicizzazione sui siti *web* dei singoli CdS delle informazioni utili al percorso formativo degli studenti) sono in via di risoluzione (cfr. Relazione annuale Commissione paritetica 2022, quadro E, p. 23).

Per quanto concerne l'attività di ricerca, il monitoraggio è stato effettuato attraverso un sistema di autovalutazione i cui esiti sono stati riportati dal Direttore nella Performance annuale. Tali esiti, comparati con i valori target indicati nell'Aggiornamento al Piano triennale, risultano in ascesa.

Infine, è da rilevare che, nonostante l'insufficienza di fondi dipartimentali dedicati alla terza missione e la carenza di PTA ad essa destinato, il Dipartimento ha effettuato numerose iniziative di orientamento e interazione con le scuole superiori del territorio (Messina, Città Metropolitana di Messina e Calabria) che hanno coinvolto docenti universitari, dottorandi, assistenti sociali, docenti delle scuole, esperti e personale T.A come si evince dal "REPORT ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO DEL DIPARTIMENTO SCIOG 2021-22" (cfr. allegato). Il Dipartimento si propone, inoltre, di incrementare la partecipazione del mondo imprenditoriale a tali attività.

**E.DIP.2.5.** Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

Ogni anno, infatti, la scheda SUA-RD e il relativo monitoraggio (Scheda SUA-RD 2021 e Rapporto di riesame SUA-RD 2022) e il Piano triennale di Dipartimento approvati dal Consiglio di Dipartimento nella sua composizione allargata vengono sottoposti al vaglio degli organi competenti di Ateneo secondo le tempistiche e le modalità dagli stessi indicate.

Il sistema di governo del Dipartimento (direttore, vice-direttore, delegati e referenti) consente un monitoraggio costante delle attività e la verifica del buon funzionamento della struttura.

(da compilare a cura del Dipartimento)

#### Fonti documentali indicate dal Dipartimento per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: Aggiornamento Piano triennale 2021-2023

Breve Descrizione: documento presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Dipartimento in seduta allargata in data 12-12-2022

Riferimento: paragrafo 4.1

Upload / Link del documento:

[https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Piano%20triennale%20Dipartimento%20SCIOG/PIANO%20TRIENNALE%202021-2023%20aggiornato%20dicembre%202022.pdf?csf=1&web=1&e=MzxqQU](https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Piano%20triennale%20Dipartimento%20SCIOG/PIANO%20TRIENNALE%202021-2023%20aggiornato%20dicembre%202022.pdf?csf=1&web=1&e=MzxqQU)

- Titolo: Scheda SUA-RD 2021

Breve Descrizione: documento presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Dipartimento in seduta allargata in data 28-1-2022;

Riferimento: intero documento

Upload / Link del documento:

[https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/SUA%20RD%20Dipartimento%20SCIPOG/SUA-RD%20di%20struttura%202021%20SCIPOG.pdf.pdf?csf=1&web=1&e=bTUAXF](https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/SUA%20RD%20Dipartimento%20SCIPOG/SUA-RD%20di%20struttura%202021%20SCIPOG.pdf.pdf?csf=1&web=1&e=bTUAXF)

- Titolo: Rapporto di riesame SUA-RD 2022

Breve Descrizione: documento presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Dipartimento in seduta allargata in data 12-12-2022

Riferimento: intero documento

Upload / Link del documento:

[https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/SUA%20RD%20Dipartimento%20SCIPOG/Rapporto%20di%20Riesame%20SUA-RD%202022%20SCIPOG.pdf?csf=1&web=1&e=oeXFe4](https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/SUA%20RD%20Dipartimento%20SCIPOG/Rapporto%20di%20Riesame%20SUA-RD%202022%20SCIPOG.pdf?csf=1&web=1&e=oeXFe4)

#### Documenti a supporto:

- Titolo: link Centri di ricerca/studio

Breve Descrizione: link in cui sono indicati i Centri di ricerca/studio

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Link del documento:

<https://archivio.unime.it/it/dipartimenti/scipog/dipartimento/presentazione>

- Titolo: Relazione annuale Commissione paritetica docenti/studenti 2022

Breve Descrizione: documento approvato dalla Commissione paritetica il 15 dicembre 2022

Riferimento: quadro E, p. 24

Link del documento:

[https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Commissione%20Paritetica%20Dipartimento%20SCIPOG/Relazioni%20annuali%20Commissione%20Paritetica/Relazione%20annuale%20Commissione%20Paritetica%202022.pdf?csf=1&web=1&e=g92Pnr](https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Commissione%20Paritetica%20Dipartimento%20SCIPOG/Relazioni%20annuali%20Commissione%20Paritetica/Relazione%20annuale%20Commissione%20Paritetica%202022.pdf?csf=1&web=1&e=g92Pnr)

- Titolo: "REPORT ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO DEL DIPARTIMENTO SCIPOG 2021-22"

Breve Descrizione: documento approntato dall'U.Op. SGP

Riferimento: intero documento

Link del documento:

[https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/AQ-RDTM/2022/REPORT%20ORIENTAMENTO%20SCIPOG%202021-22%20def%20p--.pdf?csf=1&web=1&e=83AfpM](https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/AQ-RDTM/2022/REPORT%20ORIENTAMENTO%20SCIPOG%202021-22%20def%20p--.pdf?csf=1&web=1&e=83AfpM)

(da compilare a cura del Dipartimento)

**Valutazione pre-visita del NdV**

Il Nucleo, riservando il giudizio finale all'esito della visita in sede, specie in ordine alla messa in pratica del monitoraggio e del riesame, ritiene allo stato che l'autovalutazione quanto all'attuazione delle missioni dipartimentali sia condivisibile e ben documentata.

**Valutazione post-visita del NdV**

Il Nucleo, all'esito della discussione in sede, conferma che l'autovalutazione quanto all'attuazione delle missioni dipartimentali è condivisibile nonché ben documentata e ritiene che la messa in pratica del monitoraggio e del riesame risulti soddisfacente.

### E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

**E.DIP.3.1** Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

**E.DIP.3.2** Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

**E.DIP.3.3** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

**E.DIP.3.4** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dal Dipartimento.

#### Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**E.DIP.3.1.** Il Dipartimento definisce e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche coerentemente con la propria pianificazione strategica e con quella dell'Ateneo.

Come da Aggiornamento del Piano triennale 2021-2023 (punto 4.2), i fondi Dotazione 2022 del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche sono stati pari a euro 15.000,00.

Le spese effettuate alla data del 12-12-2022 hanno riguardato 5 macrovoci:

1. informazione e divulgazione delle attività istituzionali: totale euro 1.469,35;
2. funzionamento Dipartimento (Cancelleria e materiali di consumo, Servizi generali): totale euro 758,28;
3. attrezzature informatiche, manutenzione, noleggi macchine multifunzionali laser: totale euro 3.568,51;
4. mobili e arredi: totale euro 1.450,00;
5. convegni: totale euro 327,08.

Le somme di cui al punto 1 hanno consentito di svolgere iniziative di informazione e divulgazione delle attività istituzionali del Dipartimento.

Sia le somme di cui ai punti 2 e 3 hanno consentito di assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative, perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica. Inoltre, il potenziamento delle attrezzature informatiche ha consentito la diffusione via *web* dei numerosi eventi culturali organizzati dal Dipartimento.

Gli importi di cui al punto 4 hanno consentito di migliorare e rendere maggiormente accoglienti gli spazi destinati agli studenti e le postazioni di lavoro dei docenti e del PTA; mentre le somme di cui al punto 5 hanno permesso di far fronte alle spese resesi necessarie per l'espletamento di attività convegnistiche.

Alla stessa data del 12-12-2022, le somme rimanenti sono state impegnate per acquisti relativi alle medesime macrovoci.

Il Dipartimento, in linea con le indicazioni dell'Ateneo, intende impiegare le somme del fondo Dotazione per l'anno 2023, pari a 15.000 euro, per consolidare gli obiettivi già conseguiti nel corso degli anni passati.

Più precisamente, salvo l'emergenza di eventi oggi non prevedibili, il detto fondo di dotazione, naturalmente nei limiti della sua capienza, sarà impiegato per le seguenti finalità:

- a) acquisizione di beni di consumo e di servizi necessari per lo svolgimento dell'attività didattica, dell'attività di ricerca, delle attività di orientamento e terza missione e delle attività amministrative (quali, ad es. cancelleria, noleggio stampanti multifunzioni, etc.);
- b) acquisizione di beni e servizi necessari per mantenere in buono stato di funzionamento la strumentazione (ad es. computer, stampanti) e gli arredamenti già nella disponibilità del Dipartimento;

c) acquisizione di beni durevoli (computer, arredamenti etc.) per migliorare e rendere maggiormente accoglienti gli spazi destinati agli studenti e le postazioni di lavoro dei docenti e del PTA e per lo svolgimento in modalità blended o da remoto che si rendesse necessario per talune attività (didattica, riunioni, etc.);

d) acquisizione di beni ed eventualmente servizi necessari per potenziare la strumentazione già presente nell'Aula Magna L. Campagna e nell'Aula Magna O. Buccisano che consentono, tra l'altro, la diffusione attraverso canali telematici delle iniziative che vi si svolgono;

e) sostegno a convegni, congressi, seminari organizzati dal Dipartimento o da gruppi di docenti dello stesso.

**E.DIP.3.2.** Il Dipartimento definisce i criteri e le modalità di distribuzione interna del personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica in linea con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

Come da Aggiornamento del Piano triennale 2021-2023, le linee programmatiche delle politiche di reclutamento del Dipartimento intendono perseguire gli stessi obiettivi e rispettare i criteri che hanno già orientato la programmazione degli anni precedenti, mirando, oltre che a garantire il turn-over, anche ad assicurare la presenza di personale strutturato nei settori scientifico-disciplinari in sofferenza, al fine di ridurre al minimo o di eliminare del tutto i contratti esterni.

In particolare, il Dipartimento, facendo proprie le indicazioni dell'Ateneo, intende attenersi ai seguenti criteri di massima, da applicare congiuntamente o disgiuntamente, e già seguiti per le procedure fin qui esitate.

Quanto alle proposte di chiamata dei P.O. e dei P.A ex art. 18, co. 1, l. n. 240/2010:

a) assicurare la presenza di professori strutturati nei SS.SS.DD. che ne sono privi o, comunque, sono in sofferenza, al fine di ridurre al massimo (sino a porvi fine) il ricorso a contratti di insegnamento con personale esterno ai ruoli universitari e alle cc.dd. condivisioni logistiche, specie laddove gli obiettivi formativi degli insegnamenti mutuati non siano pienamente coerenti con gli insegnamenti privi di docenti strutturati nell'ambito del Dipartimento;

b) favorire, nei limiti del possibile, il rafforzamento delle linee di ricerca principali del Dipartimento e delle attività di terza missione;

c) tendere ad un ragionevole equilibrio tra il numero dei docenti afferenti ai SS.SS.DD. rappresentati in Dipartimento, tenuto conto del carico didattico riferibile ai singoli SS.SS.DD.;

d) garantire un ordinato turn over nella titolarità degli insegnamenti.

Quanto alle proposte di chiamata dei P.O. e dei P.A e art. 18, co. 4, l. n. 240/2010:

a) ricorrere a tali proposte di reclutamento in caso di mancanza o insufficienza, anche a livello di Ateneo, di docenti in un determinato SSD, specie ove si ravvisi l'opportunità di arricchire l'attività didattica e di ricerca del Dipartimento, avvalendosi di studiosi provenienti da ambiti culturali e accademici diversi da quello dell'Ateneo di Messina.

Quanto alle proposte di chiamata di Ricercatori a tempo determinato:

a) rafforzare le linee di ricerca del Dipartimento, soprattutto di quelle interdisciplinari;

b) sostenere l'attività dei SS.SS.DD. con carenze didattiche;

c) porre le basi per un ragionevole ed armonico turn over, nel rispetto delle ordinarie procedure concorsuali, in previsione dell'andata in quiescenza degli attuali professori o di loro eventuali trasferimenti in altre sedi;

d) potenziare le attività di terza missione.

Quanto alle proposte di richiesta di Assegnisti di ricerca a carico dell'Ateneo (o delle figure che dovrebbero sostituirli):

a) reclutare studiosi per la collaborazione nello svolgimento di progetti di ricerca, predisposti da singoli docenti o da gruppi di docenti del Dipartimento medesimo ed eventualmente già in corso di svolgimento, particolarmente qualificanti per il Dipartimento nel suo complesso e con ricadute sull'attività didattica dei Corsi di studio e dei Dottorati di ricerca ad esso afferenti.

**E.DIP.3.3.** Il Dipartimento nella seduta allargata del 13 febbraio 2023 ha nominato la Commissione per definire i criteri di distribuzione per eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo. La Commissione, nella seduta del 14 febbraio 2023, ha individuato i suddetti criteri che sono stati approvati con verbale prot. 19646 del 14/02/2023. La documentazione citata è consultabile al seguente link: <https://unimeit.sharepoint.com/:f/r/teams/Repositoryverbali->

[Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Commissione%20individuazione%20criteri%20distribuzione%20premier%20C3%A0?csf=1&web=1&e=TqB36t](https://unimeit.sharepoint.com/:f:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Commissione%20individuazione%20criteri%20distribuzione%20premier%20C3%A0?csf=1&web=1&e=TqB36t)

**E.DIP.3.4.** Il Dipartimento nella seduta allargata del 13 febbraio 2023 ha nominato la Commissione per definire i criteri di distribuzione per eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale TA oltre a quelli definiti a livello di Ateneo. La Commissione, nella seduta del 14 febbraio 2023, ha individuato i suddetti criteri che sono stati approvati con verbale prot. 19646 del 14/02/2023. La documentazione citata è consultabile al seguente link:

[https://unimeit.sharepoint.com/:f:/r/teams/Repositoryverbali-Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Commissione%20individuazione%20criteri%20distribuzione%20premier%20C3%A0?csf=1&web=1&e=TqB36t](https://unimeit.sharepoint.com/:f:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Commissione%20individuazione%20criteri%20distribuzione%20premier%20C3%A0?csf=1&web=1&e=TqB36t)

(da compilare a cura del Dipartimento)

#### Fonti documentali indicate dal Dipartimento per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: Aggiornamento del Piano triennale 2021-2023

Breve Descrizione: documento presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Dipartimento in seduta allargata in data 12-12-2022

Riferimento: punto 4.2

Upload / Link del documento:

[https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Piano%20triennale%20Dipartimento%20SCIOG/PIANO%20TRIENNALE%202021-2023%20aggiornato%20dicembre%202022.pdf?csf=1&web=1&e=MzxqQU](https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Piano%20triennale%20Dipartimento%20SCIOG/PIANO%20TRIENNALE%202021-2023%20aggiornato%20dicembre%202022.pdf?csf=1&web=1&e=MzxqQU)

##### Documenti a supporto:

- Titolo: Verbale Commissione per l'individuazione dei criteri di distribuzione per eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente e per il personale TA

Breve Descrizione: Verbale della Commissione per l'individuazione dei criteri di distribuzione per eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente e per il personale TA del 14 febbraio 2023

Riferimento: intero documento

Upload / Link del documento: [https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Commissione%20individuazione%20criteri%20distribuzione%20premier%20C3%A0/Verbale%20del%2014.02.23%20Commissione%20distribuzione%20incentivi%20e%20premier%20C3%A0.pdf?csf=1&web=1&e=xecnY](https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Commissione%20individuazione%20criteri%20distribuzione%20premier%20C3%A0/Verbale%20del%2014.02.23%20Commissione%20distribuzione%20incentivi%20e%20premier%20C3%A0.pdf?csf=1&web=1&e=xecnY)

(da compilare a cura del Dipartimento)

#### Valutazione pre-visita del NdV

Il NdV, riservando il giudizio finale all'esito della visita in sede e, in particolare, a seguito della verifica sul concreto operare dei meccanismi distributivi, ritiene allo stato che l'autovalutazione del sistema di allocazione delle risorse dipartimentali sia corretta e documentalmente supportata.

#### Valutazione post-visita del NdV

Il NdV, all'esito della discussione in sede, conferma che l'autovalutazione del sistema di allocazione delle risorse dipartimentali è corretta nonché documentalmente supportata e ritiene che i meccanismi distributivi operino concretamente in conformità ai criteri adottati.



## E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

**E.DIP.4.1** Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

**E.DIP.4.2** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

**E.DIP.4.3** Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

**E.DIP.4.4** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dal Dipartimento.

**E.DIP.4.5** Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

**E.DIP.4.6** Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dal Dipartimento attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

### Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**E.DIP.4.1.** Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

Ad oggi al Dipartimento afferiscono n. 67 docenti (20 professori ordinari, 26 associati, 21 ricercatori a tempo determinato e indeterminato) e n. 1 lettore di madrelingua inglese.

Nel corso dell'anno 2022 hanno preso servizio n. 1 ricercatore a tempo determinato di tipo A nel settore SPS/02; n. 2 ricercatori a tempo determinato di tipo B nei settori: L-LIN/12 e L-LIN/07; n. 7 Professori associati nei settori: IUS/12, SPS/04, IUS/01, IUS/05, IUS/17, IUS/09 e IUS/10; n. 2 Professori ordinari nei settori M-STO/02 e IUS/14. Dall'inizio del nuovo anno al 15 febbraio 2023 hanno preso servizio n. 2 Professori ordinari nei settori IUS/13 e SPS/13, provenienti da altre Università italiane e reclutati ai sensi dell'art. 18, c. 4 della l. 240/2010, e n. 1 ricercatore a tempo determinato di tipo A nel settore L-LIN/04.

Come da Aggiornamento del Piano triennale 2021-2023 (punto 4.2), il reclutamento è risultato funzionale, innanzitutto, a dare spazio a nuovi ricercatori, anche al fine di garantire il turn-over e mantenere un rapporto adeguato tra studenti e docenti. La politica di reclutamento ha, inoltre, perseguito lo scopo di assicurare un'elevata qualità della didattica e della ricerca, nonché delle iniziative di orientamento a favore degli studenti.

Una parte considerevole delle chiamate effettuate ha interessato i settori dell'Area 12, allo scopo di promuovere alcuni importanti progetti di sviluppo dell'offerta didattica e formativa del Dipartimento e, in particolare, l'avvio, nell'a.a. 2022/2023, del Corso di studi in "Diritto delle nuove tecnologie" (Classe L-14), del Dottorato in Scienze delle pubbliche amministrazioni, del Master OGI\_PA 2023 in "Organizzazione, governance e innovazione della pubblica amministrazione" e del Modulo Jean Monnet "EU CREW-European citizenship and rule of law: promoting our European way of life", aperto a tutti gli studenti dell'Ateneo.

**E.DIP.4.2.** La copiosa partecipazione in presenza o da remoto dei docenti a iniziative di vario tipo nelle diverse discipline (lezioni, convegni, seminari, tavole rotonde, attività di orientamento e terza missione, etc.) organizzate dal Dipartimento o da altri Atenei e/o enti rappresenta, di fatto, una modalità di monitoraggio della formazione e dell'aggiornamento degli stessi. Un percorso virtuoso che si riflette anche sulla qualità della ricerca e della didattica che negli ultimi anni si è sensibilmente modificata, avvalendosi sempre di più di metodologie innovative attraverso l'utilizzo di strumenti online e di materiali multimediali (vedasi Rapporto di Riesame SUA-RD 2022, punto 1b, sottopunti 1 e 2).

I coordinatori e i referenti per l'orientamento si occupano della formazione e dell'aggiornamento dei tutor didattici assegnati a ciascun Corso di laurea.

**E.DIP. 4.3.** Per l'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali, il Dipartimento dispone, attualmente, di n. 10 unità di personale TA e n. 8 unità di personale Unilav. Come da Aggiornamento del Piano triennale 2021-2023 risultano, tuttavia, carenti figure tecniche a supporto dei progetti di

ricerca (punto 6.2) e delle attività di terza missione (punto 7.2). In particolare, al Dipartimento sono necessari n. 2 informatici, categoria C.

**E.DIP.4.4.** Il Dipartimento promuove la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento organizzate dall'Ateneo (progetti Erasmus+, Piano di formazione 2022-2024, etc.), incentivando la partecipazione di tutte le unità. In particolare, ad oggi il Dipartimento, peraltro, ha organizzato:

1) cicli di seminari sulla violenza di genere aperti a studentesse e studenti dell'Ateneo messinese, a uomini e donne del territorio e, in risposta al fabbisogno di competenze, anche al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università di Messina;

2) corso di alta formazione Innova PA aperto anche al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università di Messina.

Per tutte le suddette attività, i partecipanti di cui sia stata rilevata la presenza (su piattaforma o in presenza) ricevono attestati di frequenza che certificano l'aggiornamento delle loro competenze, rendendo più consapevole il governo del Dipartimento circa l'attribuzione di ruoli e responsabilità.

Tali attività formative contribuiscono all'aggiornamento dell'unità di PTA di supporto ai 2 Dottorati presenti in Dipartimento (Corso di Dottorato in Scienze Politiche e in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni) e di quelle a supporto dei Servizi generali, della Didattica, della Ricerca, dell'Orientamento e della Terza missione.

**E.DIP.4.5.** Il Dipartimento dispone di strutture, attrezzature e risorse a sostegno delle attività di didattica, ricerca, terza missione e dei Dottorati di ricerca. Come risulta dall'Aggiornamento del Piano triennale 2021-2023 (punto 4.3), il Dipartimento si articola in n. 3 plessi con ingressi rispettivamente dai civici P.zza XX Settembre 1, P.zza XX Settembre 4 e Via Tommaso Cannizzaro 278. L'accesso ai plessi è possibile anche dai cancelli di Via Malpighi. Tali plessi sono accessibili anche da persone con disabilità o con necessità particolari.

Nello specifico, le infrastrutture disponibili sono le seguenti:

- n. 3 sale di lettura;
- n. 4 luoghi comuni di aggregazione, di cui n. 1 (giardino esterno) dotato di ombrelloni, tavole e sedie;
- n. 2 stanze studenti;
- n. 1 stanza comune con postazione PC;
- n. 2 sale consultazione, di cui 1 con 2 postazioni PC con collegamento internet;
- n. 1 sala riunioni;
- n. 1 biblioteca/sala consultazione con n. 5 postazioni PC;
- n. 3 aule con videoproiettore, impianto acustico e PC;
- n. 3 aule con videoproiettore e PC;
- n.1 aula con PC, impianto acustico e registrazione;
- n. 4 aule con videoproiettore.

Tali strutture necessitano delle seguenti opere di miglioramento:

- manutenzione/sostituzione dei sistemi di climatizzazione in tutti i plessi;
- ristrutturazione dei seminterrati dei plessi di Piazza XX Settembre 1 e 4;
- sostituzione delle porte degli studi dei docenti e degli uffici del PTA e dei relativi infissi, oltre che dei portoni di ingresso ai singoli plessi, con installazione di un sistema di apertura elettronico che ne possa garantire la sicurezza.

**E.DIP.4.6.** Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti (anche con disabilità o con necessità particolari) per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione. Gli uffici dei docenti e le sale destinate ai dottorandi sono dotati di computer collegati alla rete internet, al pari delle aule studio riservate agli studenti. I libri di testo consigliati dai docenti sono disponibili presso la biblioteca di Dipartimento. Sulla base dei questionari somministrati dall'Ateneo, la Commissione paritetica docenti/studenti ([https://unimeit.sharepoint.com/:f:/r/teams/Repositoryverbali-Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Commissione%20Paritetica%20Dipartimento%20SCIPOG?csf=1&web=1&e=OLLPgS](https://unimeit.sharepoint.com/:f:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Commissione%20Paritetica%20Dipartimento%20SCIPOG?csf=1&web=1&e=OLLPgS)) monitora, attraverso la redazione della Relazione annuale, la soddisfazione degli studenti in merito all'andamento della didattica erogata in ciascun CdS e ai servizi offerti dal Dipartimento. Sulla base delle indicazioni



assunte, la Commissione individua, quando ritenute opportune, proposte di miglioramento che i CdS e il Dipartimento devono mettere in atto.

(da compilare a cura del Dipartimento)

**Fonti documentali indicate dal Dipartimento per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: Aggiornamento del Piano triennale 2021-2023

Breve Descrizione: documento presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Dipartimento in seduta allargata in data 12-12-2022

Riferimento: punti 4.2, 4.3, 6.2 e 7.2

Upload / Link del documento:

[https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Piano%20triennale%20Dipartimento%20SCIPOG/PIANO%20OTRIENNALE%202021-2023%20aggiornato%20dicembre%202022.pdf?csf=1&web=1&e=TEtmkV](https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/Piano%20triennale%20Dipartimento%20SCIPOG/PIANO%20OTRIENNALE%202021-2023%20aggiornato%20dicembre%202022.pdf?csf=1&web=1&e=TEtmkV)

- Titolo: Rapporto di riesame SUA-RD 2022

Breve Descrizione: documento presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Dipartimento in seduta allargata in data 12-12-2022

Riferimento: punto 1b, sottopunti 1 e 2

Upload / Link del documento:

[https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip\\_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/SUA%20RD%20Dipartimento%20SCIPOG/Rapporto%20di%20Riesame%20SUA-RD%202022%20SCIPOG.pdf?csf=1&web=1&e=ts9sub](https://unimeit.sharepoint.com/:b:/r/teams/Repositoryverbali-Dip_SciPoG/Documenti%20condivisi/General/SUA%20RD%20Dipartimento%20SCIPOG/Rapporto%20di%20Riesame%20SUA-RD%202022%20SCIPOG.pdf?csf=1&web=1&e=ts9sub)

(da compilare a cura del Dipartimento)

**Valutazione pre-visita del NdV**

Il Nucleo, riservando il giudizio finale all'esito della visita in sede, specie in relazione alle carenze di personale, alle opere e alle richieste di risorse prospettate come necessarie, ritiene allo stato che l'autovalutazione quanto alle dotazioni dipartimentali sia equilibrata e adeguatamente documentata.

**Valutazione post-visita del NdV**

Il Nucleo, all'esito della discussione in sede, conferma che l'autovalutazione quanto alle dotazioni dipartimentali è equilibrata nonché adeguatamente documentata e ritiene che le carenze di personale, le opere e le richieste di risorse prospettate rispondano ad esigenze effettive.

## Valutazione complessiva del Nucleo di Valutazione pre-visita

### Inserire il testo della valutazione

Il Nucleo, riservando il giudizio definitivo all'esito della visita in sede, specie in merito ai variegati profili applicativi, ritiene che, in base alla documentazione acquisita, il Dipartimento si sia autovalutato correttamente.

### Punti di forza:

- linee strategiche sulle 3 missioni chiare e adeguatamente definite
- sistema di monitoraggio/riesame delle 3 missioni ben organizzato e strutturato
- criteri di distribuzione delle risorse ragionevoli e trasparenti

### Aree di miglioramento:

- dotazione di personale, strutture e servizi di supporto da efficientare e incrementare

## Valutazione complessiva del Nucleo di Valutazione post-visita

### Inserire il testo della valutazione

Il Nucleo, alla luce della discussione in sede, conferma che il Dipartimento si è autovalutato correttamente e ritiene che tale Struttura attui adeguatamente le proprie scelte.

### Punti di forza:

- linee strategiche sulle 3 missioni chiare, adeguatamente definite ed applicate
- sistema di monitoraggio/riesame delle 3 missioni ben organizzato e strutturato
- criteri di distribuzione delle risorse ragionevoli, trasparenti e concretamente operanti

### Aree di miglioramento:

- dotazione di personale, strutture e servizi di supporto da efficientare e incrementare



**Università di Messina**



**Scheda di Valutazione – Corso di Studio Triennale in  
Scienze del Servizio sociale (L-39)**

**Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche**

## Sommario

<b>D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS) .....</b>	<b>37</b>
D.CDS.1.1 - Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate .....	37
D.CDS.1.2 - Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita.....	39
D.CDS.1.3 - Offerta formativa e percorsi .....	42
D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento .....	44
D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS.....	46
<b>D.CDS.2 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS).....</b>	<b>48</b>
D.CDS.2.1 - Orientamento e tutorato.....	48
D.CDS.2.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze.....	53
D.CDS.2.3 - Metodologie didattiche e percorsi flessibili .....	55
D.CDS.2.4 - Internazionalizzazione della didattica .....	58
D.CDS.2.5 Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento.....	60
D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS interamente o prevalentemente a distanza .....	61
<b>D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CDS .....</b>	<b>62</b>
D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor .....	62
D.CDS.3.2 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica.....	65
<b>D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS.....</b>	<b>68</b>
D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS....	68
D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi .....	71
Valutazione complessiva del Nucleo di Valutazione pre-visita .....	74
Valutazione complessiva del Nucleo di Valutazione post-visita .....	74

Considerare anche le Note presenti nella pagina web "[Linee Guida e Strumenti di supporto](#)"

## D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

### D.CDS.1.1 - Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate

**D.CDS.1.1.1** In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

**D.CDS.1.1.2** Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

**D.CDS.1.1.1** *In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.*

**D.CDS.1.1.2** *Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.*

Con delibera del Senato Accademico dell'11.2.2020 (prot. n. 18945 del 18.2.2020) il CdS L39 (precedentemente incardinato nell'offerta formativa di altro Dipartimento dell'Ateneo) è stato inserito nell'offerta formativa del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG) che, per l'a.a. 2020/2021, ha proposto un piano della didattica programmata (senza intervento di modifica del RAD) idoneo a garantire la sostenibilità del corso.

A seguito del nuovo incardinamento si è proceduto al rinnovo/costituzione degli organi di gestione (Coordinatore CdS, Vicecoordinatore, Gruppo AQ, Comitato di Indirizzo, Delegato Tirocini, Delegato Orientamento, Delegato Internazionalizzazione), alla organizzazione degli uffici di supporto al CdS (Ufficio Didattica L39, Ufficio Tirocini L39) all'attivazione dei contratti di tutorato (Tutor didattici e Tutor didattici di tirocinio).

In questa attività si è prestata particolare attenzione ai profili dell'Assicurazione della Qualità dell'offerta formativa ed alla curvatura della stessa in coerenza alle esigenze delle professionalità formate (assistente sociale e operatore nei servizi sociali), in osservanza delle Linee Guida del Presidio di Qualità dell'Ateneo (PdQ) e di ANVUR (Sistema AVA).

Per conseguire tali risultati è stato rafforzato e sistematizzato il processo di periodica consultazione con le parti sociali attraverso cicliche riunioni tenute in modalità mista (in presenza e da remoto) con gli *stakeholders* più rappresentativi delle professionalità formate e *surveys* somministrate ai portatori di interesse rilevante.

Nello specifico, in via preliminare, si è provveduto:

1) ad una attenta ricognizione delle parti sociali più rappresentative per l'ambito formativo di riferimento (con periodici aggiornamenti);

2) a costituire un gruppo di docenti del CdS che, in qualità di componente docenti del Comitato di Indirizzo Permanente del CdS, svolgono le seguenti attività:

- organizzare e moderare gli incontri con le parti sociali;
- redigere i verbali delle riunioni con le parti sociali, inviando loro preventivamente il materiale informativo riguardante il CdS onde consentire una consapevole e puntuale partecipazione alle attività del Comitato di Indirizzo;
- predisporre le *surveys* da somministrare agli *stakeholders*;
- elaborare i dati acquisiti riferendo gli esiti delle consultazioni, con cadenza almeno annuale al Coordinatore del CdS, al Gruppo AQ e al Consiglio di CdS.

Si precisa che - come evidenziato nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) approvato all'unanimità dal Consiglio di CdS in data 29.6.2021 (prot. 83636/2021) e successivamente dalla CPDS e dal Consiglio di Dipartimento - tali interventi hanno segnato una decisiva azione migliorativa considerato che, in precedenza, l'Organo di indirizzo si riuniva episodicamente, in condivisione e in contemporanea con l'Organo di indirizzo del Corso di laurea magistrale in Sociologia e Ricerca sociale (classe LM-87/88) rendendo difficile, in tal modo, la raccolta di dati, elementi e suggerimenti "dedicati" alle specifiche esigenze formative del corso di laurea triennale; inoltre, non risulta che prima del 2020/2021 venissero somministrati questionari alle parti sociali, limitando la raccolta di dati e suggerimenti alla fase della riunione annuale (svolta unicamente in presenza, modalità che non garantisce un'ampia partecipazione).

Diversamente, il rapporto con le parti sociali e l'utilizzo dei dati raccolti per verificare le potenzialità di sviluppo e

aggiornamento dei profili formativi è considerata dall'attuale *governance* del Corso di Laurea una *best practice* strategica e irrinunciabile per assicurare la definizione ed aggiornamento degli obiettivi e dei profili formativi del corso. Dall'a.a. 2021-22, il Coordinatore monitora l'attività dei docenti impegnati nel Comitato di Indirizzo suggerendo loro una puntuale *roadmap* e fornendo linee guida per l'organizzazione dell'attività di consultazione e elaborazione dei dati (cfr. documenti allegati).

Attraverso queste raccomandazioni, il CdS L39 si è dotato di un sistema di confronto con gli *stakeholders* che, in un'ottica di autovalutazione, si ritiene efficace e funzionale.

Il Comitato di Indirizzo si è riunito nelle seguenti date:

- Anno 2020: 27.10.2020
- Anno 2021: 16.6.2021, 18.11.2021, 24.11.2021
- Anno 2022: 24.2.2022, 22.3.2022, 3.5.2022
- Anno 2023: 6.2.2023, 1.3.2023

Di tutte le riunioni è stato redatto verbale cui si rinvia.

In previsione della riunione dell'1.3.2023, il Comitato di Indirizzo con nota del 24.2.2023 ha informato il Coordinatore che è stato ampliato il numero di parti sociali consultate e invitate alla riunione (cfr. nota comunicazione del 17.2.2023). Nell'ambito delle attività di rafforzamento ed implementazione dei rapporti con i portatori di interessi rilevanti nell'ambito delle professioni del "sociale", il CdS a partire dal 2020 ha rafforzato i rapporti con l'Ordine Regionale Assistenti Sociali, la Scuola Regionale Assistenti Sociali di Modica ed altri enti del Terzo Settore (ad esempio, il CESV e la CARITAS di Messina) con cui sono state stipulate apposite convenzioni volte non solo a raccogliere periodici suggerimenti in sede di Comitato di Indirizzo ma – in maniera più strutturata – a condividere con tali enti la progettazione e la erogazione di attività formative e di orientamento in ingresso, *in itinere* e in uscita per gli studenti del CdS.

Si precisa infine che, facendo tesoro (anche) dei suggerimenti provenienti dalle parti sociali, il CdS in data 21.10.2021 ha approvato una proposta di revisione dell'offerta formativa, con riapertura del RAD, validata dalla CPDS (parere del 11.11.2021), dal Consiglio di Dipartimento (delibera del 15.11.2021), dal Senato Accademico (17.6.2022).

La nuova offerta formativa, in data 27.4.2022, ha conseguito il parere favorevole del CUN ed è erogata a partire da questo a.a. 2022/2023.

#### Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

##### Documenti:

1. Delibera del Senato Accademico dell'11.2.2020 (incardinamento CdS nell'offerta formativa Scipog)
2. RRC 2021 (in part. pag. 6)
3. Verbali Comitato di Indirizzo
4. Linee guida e roadmap per Comitato Indirizzo
5. Esiti questionari alle parti sociali
6. Nota di comunicazione Comitato Indirizzo su attività 2022/23 del 17.2.2023
7. Convenzioni con Croas, Scuola Modica, CESV, Caritas di Messina
8. Delibere CdS, CPDS, Senato, di approvazione revisione offerta formativa (novembre 2021) + Parere favorevole del CUN su revisione offerta formativa (aprile 2022)

La documentazione a supporto è reperibile nel repository del cds L39 al link:

<https://urly.it/3s-g4>

nella cartella: D.CDS.1\_Documenti a supporto (sottocartella D.CDS.1.1)

#### Valutazione pre-visita del NdV

Si rileva che, a partire dall'a.a. 20/21, il CdS ha messo in atto una chiara politica di rafforzamento delle relazioni con il mondo delle parti interessate, introducendo nuovo slancio nella ricerca dei propri interlocutori, una maggiore sistematicità nella conduzione delle consultazioni e il consolidamento di una dialettica mirata tanto all'individuazione dei fabbisogni del mondo del lavoro e delle professioni di riferimento, quanto al rinnovamento del percorso didattico, sfociato nella nuova offerta formativa erogata a partire dall'a.a. 22/23.

#### Valutazione post-visita del NdV

L'incontro con i rappresentanti del corso in occasione dell'audit ha consentito di confermare l'attenzione che il CdS presta al confronto con le parti sociali. In particolare, è stato sottolineato come le indicazioni provenienti dai partner esterni abbiano contribuito all'introduzione di insegnamenti di carattere maggiormente professionalizzante (ad esempio in area giuridica) e una progettazione tale da consentire anche la possibilità di proseguimento degli studi in un corso magistrale.

## D.CDS.1.2 - Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

**D.CDS.1.2.1** Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

**D.CDS.1.2.2** Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

**D.CDS.1.2.1** Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

Il CdS in *Scienze del Servizio Sociale* (classe L39) ha una accentuata vocazione professionalizzante formando il "professionista del servizio sociale" (assistenti sociali e operatori sociali) che opera in diversi contesti lavorativi: strutture pubbliche (Aziende ospedaliere, Tribunali dei Minori, Istituti di detenzione, Scuole, Questure, Comuni e Città Metropolitane) e private (enti del Terzo Settore, associazioni, enti di assistenza, organizzazioni non governative), nazionali ed internazionali.

L'assistente sociale è il profilo in uscita alla cui formazione il percorso formativo L39 mira prioritariamente.

L'assistente sociale, lavorando sovente in *equipe* con altri professionisti (magistrati, psicologi, medici, educatori, ecc.), facilita il percorso di reinserimento sociale della persona, progetta e eroga servizi per adulti e minori che assicurano l'emersione da condizioni di disagio personale, familiare, economico e sociale. L'assistente sociale può esercitare la propria professione anche come libero professionista o imprenditore (ad esempio avviando attività di assistenza privata agli anziani, ai disabili, ai minori, agli immigrati, ecc.).

Il percorso formativo, che prevede 18 CFU di tirocinio curriculare (1 tirocinio da 6 CFU per ciascun anno di corso), prepara il laureato ad affrontare l'esame di abilitazione alla professione di assistente sociale (Albo B dell'Ordine Assistenti Sociali), cui si può accedere appena conseguita la laurea.

In considerazione di tale spiccata vocazione professionalizzante del corso, a partire dal 2020, è stata posta particolare attenzione alla declinazione degli obiettivi formativi (generali e specifici) in coerenza con i profili in uscita (cfr. quadro RAD A2.a della SUA CdS).

In occasione della revisione dell'offerta formativa (con riapertura RAD) avviata nel 2020-2021, si è proceduto alla riformulazione degli obiettivi formativi (cfr. RAD quadro A4.a della SUA-CdS 2022) offrendo agli studenti un approccio formativo pluridisciplinare e di carattere generale e ampio che consenta loro, conseguita la laurea, di affacciarsi con tutti gli strumenti necessari per inserirsi professionalmente nei diversi settori di lavoro (sanitario, scolastico, giudiziario, territoriale, ecc.).

Si precisa che nell'Ateneo di Messina è attivo un percorso magistrale (erogato in modalità interclasse LM 87/88) e il Dottorato in Scienze Politiche, nell'ambito dei quali è possibile proseguire gli studi specializzandosi su specifici settori del servizio sociale.

Tale soluzione, pensata in un'ottica di maggiore sinergia del CdS con la laurea magistrale e il dottorato di ricerca, si è resa necessaria in quanto, nel RRC del 2018, veniva dato atto che dall'a.a. 2016/2017 l'offerta formativa del CdS L39 era stata modificata costruendo un percorso formativo "innovativo" in grado di coniugare l'orizzonte formativo tradizionale dell'assistente e operatore sociale con una declinazione della formazione marcatamente curvata verso le "tematiche delle migrazioni e della tutela dei soggetti colpiti da calamità naturali e ambientali".

In coerenza con tale scelta formativa, gli obiettivi del Corso erano stati costruiti privilegiando, come profilo professionale in uscita, la figura dell'assistente sociale impegnato nella gestione dei flussi migratori con specifiche competenze nei settori di antropologia culturale ed ricerca etnografica che gli consentissero di conoscere e capire a fondo i disagi delle "persone migranti, degli stranieri, vittime di catastrofi ambientali" (cfr. RRC 2018).

Nel momento in cui il CdS L39 è stato inserito dal Senato Accademico nell'offerta formativa del Dipartimento SCIOPOG (11.2.2020) si è ritenuto di ripensare gli obiettivi formativi rendendoli maggiormente coerenti con i profili professionali previsti dalla SUA (cfr. quadro A2.b della SUA CdS 2022).

Su questa linea, in una prima fase, senza intervenire sul RAD, si è proceduto a riformulare il Piano della Didattica Programmata della Coorte 2020.

Successivamente (novembre 2021), dopo avere proceduto al RRC 2021 (giugno 2021) e soprattutto sulla base delle indicazioni raccolte in sede di consultazioni con le parti sociali, si è proceduto alla revisione dell'offerta formativa con riapertura del RAD.

Si è, in particolare, considerato che la curvatura eccessivamente specifica (quale quella che guarda prioritariamente alle persone migranti o alle vittime di catastrofi ambientali proposta dall'a.a. 2016/17) non fosse del tutto coerente con l'impianto di un corso di laurea triennale che deve formare un professionista in grado sapere affrontare, con competenze ampie, qualsivoglia contesto di lavoro nel settore dei servizi sociali.

Si è, dunque, proceduto a esplicitare in modo chiaro e trasparente gli obiettivi formativi ponendo particolare attenzione al profilo della coerenza rispetto ai profili professionali in uscita.

Il Corso L39, a differenza di altri corsi di area umanistica, apre la strada a percorsi professionali molto chiari e ben



determinati: per tale ragione, occorre che gli obiettivi formativi (sulla base dei quali il potenziale iscritto sceglie il corso) siano espressi con altrettanta chiarezza.

In questa direzione ci si è mossi, nel 2021, nella fase di revisione dell'offerta formativa con la richiesta di riapertura del RAD.

Lo stesso approccio di trasparenza e chiarezza è utilizzato nelle attività di orientamento in entrata presso le scuole superiori: dal 2021 si promuovono incontri di orientamento, anche in collaborazione con l'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali, nei quali viene presentato agli alunni delle scuole l'offerta formativa del CdS e la professione dell'assistente sociale in modo che si possa favorire una scelta universitaria pienamente consapevole.

I risultati di tale strategia si sono iniziati a registrare già da questa Coorte 2022 (la prima nella quale è stata offerta il nuovo Piano della Didattica Programmata post revisione offerta formativa) che ha registrato, oltre ad un sensibile aumento di immatricolazioni (circa il 35% in più dell'anno precedente), un livello di motivazione e consapevolezza decisamente accresciuto che consente lo svolgimento di una didattica maggiormente partecipata e interattiva.

Si precisa, inoltre, che tutte le informazioni relative agli obiettivi formativi e alla loro stretta coerenza con i profili in uscita sono comunicate in maniera trasparente, oltre che nella SUA accessibile a tutti attraverso la piattaforma *Universitaly* e nel sito web istituzionale del CdS, in una *brochure* informativa cartacea che, dal 2021, il CdS offre agli alunni interessati e alle loro famiglie durante gli incontri di orientamento.

Questa *brochure* è stata realizzata dal CdS con la collaborazione di uno studente del CdS in Comunicazione del Dipartimento DICAM UNIME contrattualizzato attraverso i fondi COP periodicamente resi disponibili ai CdS Unime (bando "tutor informativi").

Con le stesse finalità (ossia rendere chiaro e trasparente il progetto formativo e i suoi obiettivi), il CdS L39 nel 2021 ha realizzato nei locali del dipartimento un video "promozionale", caricato sul canale *Youtube* del Dipartimento e sul sito web del CdS (<https://www.youtube.com/watch?v=q-sR0tTgax4>). Il video, che descrive in pochi minuti l'offerta formativa e gli sbocchi occupazionali del Corso, è stato realizzato nell'ambito del progetto promosso dal CdS denominato "Call for actors" che ha coinvolto studenti del Corso L39 che hanno partecipato attivamente alle riprese rendendosi "attori per un giorno".

**D.CDS.1.2.2** *Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.*

Nella fase di revisione dell'offerta formativa si è proceduto alla chiara declinazione delle aree di apprendimento ed alla individuazione al loro interno degli obiettivi specifici e dei risultati di apprendimento attesi (cfr. quadro RAD A4.b.2 della SUA-CdS 2022)

In particolare, sono state individuate n. 6 aree di apprendimento (Generale, Sociologica, Giuridica, Psicologica-medica, Storico-politologica, Economico-statistica) cui si aggiunge l'area delle competenze trasversali (attività formative in TAF D) alla quale dal 2020 il Corso di Laurea pone particolare attenzione.

Infatti, a partire dall'a.a. 2020/2021, il CdS ha profuso molto impegno nella creazione condivisa di attività di formazione laboratoriale, seminariale ed esperienziale su tematiche di stretto interesse per i futuri operatori e assistenti sociali. In quest'ottica si colloca, per esempio, il Ciclo di seminari "Società in movimento" giunto quest'anno alla sua seconda edizione. Si tratta di un'iniziativa di co-progettazione formativa condivisa con gli studenti: all'inizio di ogni anno accademico il Consiglio dei docenti del Corso di Laurea individua una serie di macrotemi rispetto ai quali si offre di organizzare un ciclo di incontri formativi con forte caratterizzazione interdisciplinare. Attraverso un questionario di gradimento *online*, tutti gli studenti del CdS vengono invitati a "votare" il macrotema che ritengono di maggior interesse e che verrà approfondito durante l'anno.

La moderazione di tali incontri viene affidata in *tandem* a un docente universitario ed ad un esperto del settore. Nell'a.a. 2021/22 gli studenti hanno scelto il tema "La realtà LGBT+: profili storici, sociologici e giuridici"; per l'a.a. 2022/23, invece, la scelta è ricaduta su "Generazioni in dialogo" (cfr. calendari dei due percorsi).

**Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

1. RRC 2018
2. RRC 2021
3. SUA 2022 (in part. cfr. quadri richiamati nel testo di commento)
4. Brochure informativa CdS
5. Video del CdS su canale Youtube (<https://www.youtube.com/watch?v=q-sROtTgax4>)
6. Programma cicli Seminari *Società in movimento* a.a. 2021/22
7. Programma cicli Seminari *Società in movimento* a.a. 2022/23

**La documentazione a supporto è reperibile nel repository del cds L39 al link:**

<https://urly.it/3s-g4>

**nella cartella: D.CDS.1\_Documenti a supporto (sottocartella D.CDS.1.2)**

**Valutazione pre-visita del NdV**

Nei relativi quadri della scheda SUA (A4.a; A4.b.1; A4.b.2; A4.c) il CdS dà conto in modo chiaro ed esauriente dell'articolazione in aree disciplinari dell'offerta didattica, illustrandone gli obiettivi di apprendimento in coerenza con le attività formative associate e i relativi profili professionali in uscita. L'attuale impianto dell'offerta didattica risponde correttamente alle esigenze di curvatura professionalizzante del percorso cui, anche a seguito della recente riformulazione della parte ordinamentale, si associa comunque un'attenzione all'apprendimento dei fondamenti teorici della sociologia, in un'ottica di raccordo con l'offerta formativa di secondo ciclo del Dipartimento.

**Valutazione post-visita del NdV**

Lo svolgimento dell'audit ha dato conferma della valutazione pre-visita espressa dal NdV, documentando l'attenzione degli organi di governo del CdS verso le necessità di aggiornamento della proposta formativa in coerenza con gli obiettivi di apprendimento e il profilo delle figure in uscita.

### D.CDS.1.3 - Offerta formativa e percorsi

**D.CDS.1.3.1** Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

**D.CDS.1.3.2** Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

**D.CDS.1.3.3** Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

**D.CDS.1.3.4** Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici

**D.CDS.1.3.1** Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

Il progetto formativo è descritto con estrema chiarezza nella SUA CdS (accessibile a tutti tramite il sito *University*).

Inoltre, dal 2020 si procede all'aggiornamento costante dei contenuti del sito *web*, sulla cui *home page* è stata creata un'area denominata "Piano della didattica programmata" ([Piani della didattica programmata | Università degli Studi di Messina \(unime.it\)](#)) in cui viene spiegato all'utente cosa si intende per Didattica programmata e in cui sono caricati Piani della Didattica Programmata annualmente approvati al Consiglio di Corso di Laurea.

Come riferito nel precedente quadro, si è prestata particolare attenzione anche ad altre forme di comunicazione che assicurano un'ampia divulgazione delle informazioni sul percorso formativo (si rinvia a quanto detto sopra in ordine alla produzione di *brochure* informative cartacee dotate di QR Code che rinviano direttamente al sito web del CdS e al video promozionale ed informativo co-prodotto con gli studenti e caricato sul canale *Youtube* del Dipartimento).

Quanto al profilo della coerenza (sia sotto il profilo dei contenuti che delle metodologie didattiche) del progetto formativo rispetto agli obiettivi e ai profili professionali in uscita, si precisa che, attraverso un'attenta attività di monitoraggio del Gruppo AQ si verifica che:

- gli obiettivi dei singoli insegnamenti ed attività curriculari siano strettamente coerenti con gli obiettivi generali del corso;
- i programmi annualmente proposti dai docenti titolari degli insegnamenti siano pienamente rispondenti agli obiettivi e evidenzino la specifica curvatura verso le tematiche di stretto interesse per le professioni "in uscita" (cfr., ad esempio, ultima verifica del Gruppo AQ, verbale del 21.6.2022);
- sia assicurata una sinergia fra i docenti impegnati nella medesima area di apprendimento evitando duplicazioni e/o sovrapposizioni;
- sia debitamente compilata dai docenti la scheda programma in tutti i suoi quadri, ivi compresi quelli riguardanti la metodologia della didattica (con puntuale indicazione dell'opportunità di c.d. prove intercorso, esercitazioni, attività seminariali di completamento della preparazione)
- tutte le informazioni sul progetto formativo siano rese disponibili attraverso l'accesso al c.d. *coursecatalogue* ([SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE, PIANO STATUTARIO | Università degli Studi di Messina \(cineca.it\)](#)), piattaforma contenente tutti i programmi degli insegnamenti erogati dall'anno 2017/18 in avanti. Il *link* alla suddetta piattaforma è stato messo in evidenza nella *home page* del sito web del CdS per facilitarne il rapido accesso da parte dell'utenza studentesca.

Al di là di questi adempimenti di base, il Coordinatore stimola periodicamente i docenti a promuovere attività formative e seminariali condivise fra i vari insegnamenti che possano offrire allo studente occasioni di approfondimento e di individuazione degli stretti legami fra le competenze acquisite nelle diverse attività curriculari.

Al fine di implementare la chiarezza nella descrizione del percorso formativo, il Coordinatore, di recente, ha proposto la realizzazione di brevi *videoclip* a cura dei docenti delle diverse materie (in particolare nel caso di materie opzionali) che possano guidare lo studente nella comprensione dei contenuti di diversi corsi e delle metodologie seguite nella didattica (cfr. Comunicazioni nel verbale della seduta del Consiglio di CdS del 20.12.2022).

**D.CDS.1.3.2** Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

La struttura del CdS e l'articolazione in Ore/CFU della Didattica Erogata (DE) e delle altre attività è adeguatamente specificata.

A partire dall'a.a. 2020/2021, infatti, è stato adottato un *format* relativo al piano della Didattica Erogata (DE) e ai calendari delle lezioni che facilita la lettura e che è stato particolarmente apprezzato dall'utenza studentesca.

Inoltre, attraverso l'implementazione dell'App Unime (scaricabile sia in ambiente Android che Apple), tutte le informazioni relative alla didattica (DE, orari lezioni, aule, date esami, date lauree) sono immediatamente accessibili

dagli studenti anche attraverso il proprio *smartphone*.

**D.CDS.1.3.3** Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

Il CdS non prevede l'erogazione di insegnamenti a distanza.

**D.CDS.1.3.4** Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici

Tutti i docenti del CdS hanno la possibilità di avvalersi dell'area del CdS L39 nella piattaforma moodle Unime ([Elearning UniMe: Tutti i corsi](#))

Allo scopo di aggiornamento, conservazione e condivisione dei materiali didattici i docenti, con il supporto del p.t.a. dell'Ufficio Didattica SCIPOG, si avvalgono inoltre di gruppi classe creati con l'applicativo Teams del pacchetto Microsoft Office 365 in dotazione all'Ateneo.

Su entrambe le piattaforme/applicativi lo studente del CdS accede tramite le proprie credenziali istituzionali rilasciate al momento dell'immatricolazione al corso.

**Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

1. [Piani della didattica programmata | Università degli Studi di Messina \(unime.it\)](#) (Link alla sezione dell'home page del sito dedicata alla presentazione e descrizione del progetto formativo)
2. [SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE, PIANO STATUTARIO | Università degli Studi di Messina \(cineca.it\)](#) (Link al *Course Catalogue* contenente le info su tutti gli insegnamenti)
3. Verbali Gruppo AQ del 21.06.2022 relativi a attività monitoraggio su coerenza Obiettivi attività con Obiettivi Corso e su verifica dei programmi
4. Verbale Consiglio di CdS del 20.12.2022 (cfr. in particolare, le comunicazioni del Coordinatore relativa alla proposta di video-presentazione degli insegnamenti)
5. [L\\_39\\_a.a. 2022-2023 Orario lezioni I semestre 10.10.2022\\_0.pdf \(unime.it\)](#) (Piani della didattica pubblicati sul sito web del CdS)
6. [Elearning UniMe: Tutti i corsi](#) (Piattaforma moodle Unime, sezione del CdS L39)

**La documentazione a supporto è reperibile nel repository del cds L39 al link:**

<https://urly.it/3s-g4>

**nella cartella: D.CDS.1\_Documenti a supporto (sottocartella D.CDS.1.3)**

**Valutazione pre-visita del NdV**

Il CdS cura in maniera attenta e trasparente la definizione del percorso formativo coerentemente con gli obiettivi di apprendimento e con i profili professionali e culturali di riferimento. I contenuti didattici e gli aspetti metodologici dei vari insegnamenti vengono opportunamente pubblicizzati sul sito web e sono oggetto di monitoraggio puntuale da parte del sistema di AQ del corso.

**Valutazione post-visita del NdV**

Lo svolgimento dell'audit ha dato conferma della valutazione pre-visita espressa dal NdV.

## D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

**D.CDS.1.4.1** I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

**D.CDS.1.4.2** Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

**D.CDS.1.4.3** Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

**D.CDS.1.4.1** I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

Il Corso di Laurea verifica con attenzione che i contenuti e i programmi degli insegnamenti siano rigorosamente coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.

Ciascun docente, una volta ottenuta l'assegnazione del carico didattico, viene invitato dagli Uffici della Didattica a compilare la scheda del proprio insegnamento attraverso l'accesso alla piattaforma U-Gov Didattica che si interfaccia in tempo reale con il *Course Catalogue* accessibile attraverso l'*home page* del sito web del CdS a tutti gli studenti e a chiunque si colleghi al sito ([SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE, PIANO STATUTARIO | Università degli Studi di Messina \(cineca.it\)](#))

Oltre alle verifiche da parte dell'Ufficio Didattico del puntuale adempimento da parte dei docenti di tali impegni, il Corso di Laurea, attraverso l'attività del Gruppo AQ, opera un monitoraggio attento sui contenuti delle schede programma di ciascun insegnamento per verificare:

- la rigorosa coerenza con gli Obiettivi del CdS
- l'adeguatezza del carico di studio rispetto ai CFU dell'insegnamento
- la completezza nella descrizione dei campi relativi alle modalità di verifica dell'apprendimento e della metodologia didattica
- la puntuale descrizione dell'opportunità, ove prevista, di accedere a prove intercorso e esercitazioni
- l'aggiornamento dei testi consigliati e la loro coerenza rispetto al programma.

Si veda, a titolo esemplificativo, verbali del Gruppo AQ nelle sedute del 24.05.2021 e 21.06.2022.

**D.CDS.1.4.2** Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

Le schede degli insegnamenti sono strutturate secondo un *format* condiviso a livello di Ateneo che contiene tutti i campi necessari per fornire allo studente le informazioni sulla singola attività curricolare. Un campo specifico del *format* è dedicato alla descrizione delle modalità di verifica dell'apprendimento.

Come specificato al precedente punto di attenzione D.CDS.1.4.1, il CdS (attraverso il Gruppo AQ) monitora attentamente i contenuti inseriti delle schede degli insegnamenti, ponendo particolare attenzione a che ciascun docente indichi chiaramente le modalità di verifica dell'apprendimento coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

La comunicazione e illustrazione dei contenuti delle schede è assicurata attraverso l'accesso dello studente al *Course Catalogue* disponibile sull'*home page* del sito web del CdS.

I contenuti del *Course Catalogue* si aggiornano in tempo reale nel momento in cui il docente compila sulla piattaforma U-Gov la scheda del proprio insegnamento (adempimento che viene richiesto al docente a cura dell'Ufficio Didattico del Dipartimento al momento dell'assegnazione del carico didattico)

In ogni caso, il Coordinatore raccomanda a tutti i docenti di dedicare la prima lezione del proprio corso alla esposizione e commento della scheda dell'insegnamento caricata in piattaforma.

**D.CDS.1.4.3** Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite chiaramente e illustrate agli studenti nei relativi campi della SUA CdS, accessibile a chiunque sul sito University (cfr. quadri QUADRO A5.a e QUADRO A5.b della SUA CdS 2022).

Inoltre, nella *home page* del sito web del CdS ([Laurearsi | Università degli Studi di Messina \(unime.it\)](#)) è stata creata una sezione denominata "Procedure di laurea" all'interno della quale tutte le informazioni sulla prova finale sono ulteriormente esplicitate assicurando allo studente una conoscenza chiara e puntuale.

Nella stessa sezione del sito è stato altresì reso disponibile per il *download*:

- il modulo di attivazione della procedura da presentare agli uffici per ottenere l'assegnazione del titolo della prova finale e del docente relatore

- un *vademecum* realizzato dai docenti del corso con le linee guida per la redazione dell'elaborato finale

- un *form* che lo studente può compilare per ottenere supporto nella scelta dell'area di apprendimento in cui svolgere l'elaborato e del relatore da cui essere seguito. Periodicamente, il Coordinatore verifica la attivazione della richiesta attraverso il *form* e, incontrato lo studente in presenza o *online*, lo supporta nella scelta del tema e del relatore dell'elaborato finale. Nella assegnazione delle tesi si cerca di garantire una rotazione al fine di coinvolgere tutti i docenti in questa fase importante di completamento del corso di studi.

**Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

1. Verbale Gruppo AQ del 24.05.2021 e 21.06.2022 (verifica programmi)
2. [SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE, PIANO STATUTARIO | Università degli Studi di Messina \(cineca.it\)](#) (Link al *Course Catalogue* contenente le info su tutti gli insegnamenti)
3. [Laurearsi | Università' degli Studi di Messina \(unime.it\)](#) (Sezione del sito relativa alla Prova finale)
4. SUA-CdS 2022

La documentazione a supporto è reperibile nel repository del cds L39 al link:

<https://urly.it/3s-g4>

nella cartella: D.CDS.1\_Documenti a supporto (sottocartella D.CDS.1.4)

**Valutazione pre-visita del NdV**

Gli uffici di supporto del CdS invitano e assistono i docenti nell'uso di un format adottato a garanzia della conformità e accuratezza delle schede degli insegnamenti consultabili sul sito web del corso. Tali schede sono oggetto di costante e puntuale monitoraggio da parte del gruppo di AQ del CdS. Le modalità di verifica degli apprendimenti e di svolgimento della prova finale sono chiaramente descritte nei relativi quadri della scheda SUA-CdS nonché oggetto di ulteriore documentazione di supporto reperibile on line.

**Valutazione post-visita del NdV**

Lo svolgimento dell'audit ha dato conferma della valutazione pre-visita espressa dal NdV.



## D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

**D.CDS.1.5.1** Il CdS pianifica l'erogazione della didattica in modo da agevolare la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti.

**D.CDS.1.5.2** Il CdS programma le verifiche intermedie e finali degli insegnamenti e dell'esame di laurea per favorire l'organizzazione dello studio e l'apprendimento da parte degli studenti.

**D.CDS.1.5.3** Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti

**D.CDS.1.5.1** Il CdS pianifica l'erogazione della didattica in modo da agevolare la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti.

Il CdS L39, con spiccata vocazione professionalizzante, è un corso a frequenza libera.

Ciononostante, dal 2020, sono state avviate iniziative che possano stimolare gli studenti a garantire una frequenza assidua delle lezioni e un efficace processo di apprendimento.

In questa direzione si procede, a cura del Coordinatore, a:

- verificare attentamente che l'orario delle lezioni sia organizzato in maniera razionale in modo da evitare disagi agli studenti. La organizzazione dell'orario delle attività è curata dall'Ufficio Didattica che sottopone, con congruo anticipo rispetto all'inizio dei semestri di lezione, una bozza all'approvazione del Coordinatore. Il Coordinatore incontra il rappresentante degli studenti per "co-verificare" che la soluzione prospettata sia ottimale e condividere eventuali interventi migliorativi. Questi incontri fra Coordinatore e rappresentante degli studenti, che si sono sempre tenuti in maniera informale, da questo anno accademico sono documentati in un *Report* sintetico in cui vengono verbalizzate le soluzioni individuate (cfr. ultimo report del 26.1.2023-3.2.2023);
- assicurare che i docenti rispettino, salvi casi eccezionali (preventivamente comunicati agli studenti attraverso avvisi sul sito web del CdS e aggiornamento del *Planner* sull'*App Unime*), gli orari di lezione assegnati;
- garantire la concentrazione delle attività curriculari di TAF A e B nei primi 3 giorni della settimana (lun-mar-mer), riservando gli ultimi due giorni (gio-ven) ad attività formative di TAF C e D;
- elaborare uno schema di orario di facile consultazione che contenga tutte le informazioni necessarie (data inizio lezioni, orario, aula, docente, mail docente, ecc.);
- assicurare che tutte le attività si svolgano in aule e/o plessi contigui facilmente raggiungibili dagli studenti, dotati di spazi (aule studio) dove gli studenti possano trascorrere i tempi fra una lezione e l'altra, distributori di bevande e snack, servizi igienici.

**D.CDS.1.5.2** Il CdS programma le verifiche intermedie e finali degli insegnamenti e dell'esame di laurea per favorire l'organizzazione dello studio e l'apprendimento da parte degli studenti.

Tutte le attività di verifica (intercorso e finali e esame di laurea) è programmato all'inizio dell'anno accademico secondo un calendario (denominato "Calendario Didattico") che viene pubblicato tempestivamente sull'*home page* del sito *web* del CdS e del sito *web* del Dipartimento ([Calendario Didattico | Università degli Studi di Messina \(unime.it\)](#)).

Con specifico riguardo alle prove intermedie, si informa che sono in corso di discussione e approvazione nel Dipartimento le *Linee guida per lo svolgimento delle prove intercorso*, comuni a tutti i CdS. Le *Linee Guida* hanno ottenuto il parere favorevole della CPDS in data 28.3.2022 e prevedono una calendarizzazione più puntuale delle prove intercorso ed un'organizzazione delle stesse che favorisca massimamente l'organizzazione dello studio e l'apprendimento da parte degli studenti (pagg. 2-3 del verbale CPDS del 28.3.2022, prot. n. 40872 del 29.3.2022).

**D.CDS.1.5.3** Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti

Il Corso di Laurea pone particolare attenzione all'attività di pianificazione e coordinamento fra i titolari dei singoli insegnamenti, anche nell'ottica dell'eventuale modifica di obiettivi formativi, contenuti, modalità e tempistiche di erogazione e verifica.

Tale attività è promossa, in particolare, in sede di riunioni del Consiglio di Corso di laurea (cfr. verbali del Consiglio di CdS), attraverso un costante monitoraggio a cura del Coordinatore del CdS e del Gruppo AQ.

In più occasioni, il Coordinatore e il Gruppo AQ sono intervenuti per facilitare sinergie fra i docenti delle diverse aree di apprendimento al fine di verificare l'effettiva curvatura dei programmi dei singoli insegnamenti in coerenza con gli Obiettivi del CdS, individuare proposte migliorative riguardanti le modalità e le tempistiche di svolgimento delle prove intermedie, segnalare eventuali criticità risultanti dai questionari AVA 1 e 3 (cfr. da ultimo punto 3 del verbale Gruppo



AQ del 21.2.2023).

Con particolare riferimento alle prove intermedie, il Coordinatore del CdS si è fatto promotore del procedimento per l'approvazione di Linee Guida per il loro svolgimento intervenendo per la presentazione di tale documento alla seduta del CPDS del 28.3.2022 (che ha dato parere favorevole con alcuni suggerimenti al documento, già recepiti).

**Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

1. Report incontro Coordinatore con rappresentante studenti 26.1.2023-3.2.2023??
2. Verbale CPDS 28.3.2022
3. Linee Guida prova intercorso (28.3.2022)
4. Verbale Gruppo AQ del 21.2.2023 (in part. punto n. 3)

**La documentazione a supporto è reperibile nel repository del cds L39 al link:**

<https://urly.it/3s-g4>

**nella cartella: D.CDS.1\_Documenti a supporto (sottocartella D.CDS.1.5)**

**Valutazione pre-visita del NdV**

Un'interlocuzione costante tra il Coordinatore del CdS e il rappresentante degli studenti, le sedute del Consiglio di CdS, l'azione di supporto e monitoraggio espletata dal gruppo di AQ contribuiscono congiuntamente ad ottimizzare la definizione del calendario didattico, la pianificazione delle sedute d'esame e a garantire un confronto tra le parti volto all'individuazione di criticità e interventi migliorativi.

**Valutazione post-visita del NdV**

Lo svolgimento dell'audit ha dato conferma della valutazione pre-visita espressa dal NdV.

## D.CDS.2 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS)

### D.CDS.2.1 - Orientamento e tutorato

**D.CDS.2.1.1** Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

**D.CDS.2.1.2** Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

**D.CDS.2.1.3** Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

**D.CDS.2.1.1** Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

#### ORIENTAMENTO IN ENTRATA

Il CdS, dal 2020, ha avviato e progressivamente rafforzato una campagna molto attenta e capillare di orientamento in entrata che si svolge su 3 livelli:

- 1) in collaborazione con l'Ateneo centrale e il COP Unime (Partecipazione agli *Open Day Unime* e alle Rassegne dell'Orientamento organizzate in Calabria e Sicilia);
- 2) in collaborazione con il Dipartimento SCIOG, attraverso l'organizzazione di PCTO di Dipartimento (erogati *online* e in presenza su tematiche trasversali nei 4 Corsi di Laurea Triennali attivi: sostenibilità, tutela dell'ambiente, uso delle nuove tecnologie nei diversi ambiti, protezione dei diritti fondamentali della persona, ecc.) nonché promozione di giornate dell'orientamento dipartimentali presso i locali del Dipartimento e presso le scuole;
- 3) a livello di CdS L39, con calendarizzazione annuale di incontri presso le Scuole del Comune di Messina, della Città Metropolitana di Messina, della Sicilia orientale (in particolare, Ragusa e Siracusa attraverso la collaborazione con la Scuola Assistenti Sociali di Modica convenzionata con il Corso di Laurea) e della Calabria (con particolare attenzione per la provincia di Reggio Calabria). Si allegano i prospetti delle attività svolte nelle scuole negli a.a. 2020/21 e 2021/22.

Le attività di orientamento in entrata a cura del CdS, pur coinvolgendo molti docenti del CdS, sono organizzate e coordinate dal Coordinatore del CdS che condivide l'impegno con la ViceCoordinatrice e delegata all'Orientamento del CdS. L'attività è generalmente strutturata attraverso il coinvolgimento degli alunni e alunne delle Quarte e Quinte Classi delle Scuole Superiori in laboratori interattivi su temi inerenti le scienze sociali e le professioni del sociale, al fine di promuovere l'offerta formativa del CdS attraverso un primo approccio agli obiettivi del Corso e alle opportunità lavorative post laurea. Il *format* è ormai sperimentato e particolarmente apprezzato dagli Istituti scolastici; inoltre, si iniziano ad apprezzare risultati positivi a livello di immatricolazioni in termini quantitativi e qualitativi. Il Corso di Laurea, infatti, ritiene che una campagna di orientamento in ingresso efficace non sia soltanto quella che conduca l'anno successivo ad un incremento numerico di prime immatricolazioni; occorre, infatti, che l'attività di orientamento assicuri un maggiore livello di consapevolezza nei neo-immatricolati onde evitare che possano iscriversi al CdS studenti poco motivati che, nella maggior parte dei casi, si tramutano in studenti con carriere critiche, fuori corso, ecc.

Fermo restando quanto sopra, a livello numerico, si segnala che l'intensa campagna di orientamento in ingresso svolta durante l'a.a. 2021/22 (primo anno, dopo l'emergenza pandemica, in cui si è potuto svolgere tale campagna in presenza presso le scuole) ha prodotto ottimi risultati determinando un incremento netto del 40% del numero di prime immatricolazioni nella Coorte 2022 (rispetto alla Coorte 2021).

In quest'anno accademico in corso (2022/23) l'attività di orientamento in entrata si è arricchita di una nuova formula che il CdS ritiene molto promettente: nel mese di agosto 2022 e ottobre 2022 sono state stipulate 2 convenzioni con i due Licei di Scienze Umane del Comune di Messina: Liceo Ainis (convenzione prot. 99500/2022) e Liceo Bisazza (convenzione prot. 162046/2022). Con le convenzioni è stato regolato un rapporto stabile di condivisione fra le scuole e il CdS per la organizzazione, durante le ore curriculari scolastiche, di percorsi laboratoriali dedicati ai temi del "sociale".

Nell'a.a. 2022/23 sono in corso di svolgimento:

- due laboratori presso il Liceo Ainis ("*La città come luogo di scoperta e di ricerca sociale*" e "*Metodi e tecniche della ricerca sociale, un'introduzione*");
- un laboratorio presso il Liceo Bisazza dal titolo "*Percorsi di inclusione e di contrasto alle diseguaglianze*".

I laboratori si articolano in incontri con taglio interdisciplinare, interattivo e esperienziale, moderati dai docenti del CdS,

in cui sono coinvolti gli alunni delle Quinte Classi.

Attraverso questi percorsi laboratoriali viene offerto agli alunni dell'ultimo anno dei Licei di Scienze Umane un primo approccio conoscitivo agli studi proposti nel CdS e ai profili professionali ai quali esso prepara.

L'ultimo incontro di ciascun percorso sarà svolto nei locali del Dipartimento SCIPOG al fine di consentire ai partecipanti di entrare in contatto "fisico" con le strutture ospitanti il CdS, apprezzarne le potenzialità e i servizi.

Tutte le attività di orientamento in entrata svolte dal CdS e dal Dipartimento negli anni accademici 2020/21 e 2021/22 sono state monitorate e rendicontate dal Dipartimento in appositi Report (a cui si rinvia) che si allegano fra i documenti utili.

### **ORIENTAMENTO IN ITINERE**

Il CdS, dal 2020, ha rafforzato e sistematizzato le azioni di orientamento *in itinere* anche al fine di ridurre, concretamente e con azioni mirate, il numero di studenti che non riesce a svolgere il percorso formativo con regolarità.

In particolare:

1) Sin dall'immatricolazione al I anno ogni studente viene affidato, in applicazione dell'art. 15 del Regolamento CdS, ad un docente del CdS che sarà il suo tutor durante l'intero percorso formativo per orientarlo, assisterlo, motivarlo e renderlo attivamente partecipe del proprio percorso formativo: il docente-tutor si adopera per facilitare la rimozione di eventuali ostacoli ad una proficua frequenza ai corsi (art. 15 Regolamento Didattico). I nominativi dei docenti-tutor sono pubblicizzati tramite il sito *web* del CdS.

A partire da questo a.a. 2022/23 il Coordinatore di CdS ha avviato un monitoraggio sull'attività dei Tutor Docenti richiedendo la compilazione e aggiornamento periodico di una scheda tutorato per ciascuno studente affidato da caricare su una cartella condivisa di Teams. L'ultimo controllo dell'attività svolta dai docenti tutor, effettuato in data 17.2.2023, ha dato esito positivo.

2) Il Gruppo AQ svolge periodicamente una campagna di monitoraggio sull'andamento delle carriere e degli esami allo scopo di verificare quali sono gli ostacoli che si frappongono al regolare svolgimento del percorso formativo (azione suggerita anche dalla CPDS nella Relazione Annuale 2021 e 2022). L'attività avviata dal Gruppo AQ ha consentito, per l'anno 2022, di individuare gli insegnamenti che costituiscono c.d. "materie scoglio" (cfr. punto 3 del verbale Gruppo AQ del 13.09.2022 e relativo allegato); l'aggiornamento del monitoraggio per l'anno 2023 è stato trattato in occasione della riunione del Gruppo AQ del 21.2.2023 (cfr. Comunicazioni del Presidente nel verbale del Gruppo AQ del 21.2.2023).

3) Il CdS prevede percorsi flessibili e metodologie didattiche idonee a supportare particolari categorie di studenti:

a) STUDENTI LAVORATORI – Lo studente lavoratore può chiedere la progettazione di un percorso formativo personalizzato che tenga conto dell'impegno lavorativo, nonché l'assegnazione di un tutor dedicato, supporto da parte dei docenti via Microsoft Teams, la valorizzazione della propria esperienza lavorativa quale attività formativa. Inoltre, agli studenti lavoratori che non riescono a dedicare sufficiente tempo allo studio è suggerita la possibilità di accedere a una redistribuzione "personalizzata" del piano di studio triennale in un periodo più lungo (fino a 6 anni): in tal modo lo studente evita di completare la carriera "fuori corso".

b) STUDENTI FUORI SEDE, CON FAMIGLIA O IN PARTICOLARI CONDIZIONI DI SALUTE – Il CdS garantisce particolare attenzione agli studenti non residenti nel comune di Messina o con situazioni personali che possono rendere più difficoltoso il percorso formativo (ad esempio, tutorato specialistico affidato a studenti seniores).

c) STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI – Il CdS - attraverso l'Unità di Staff 'Servizi disabilità/DS' Unime (<https://www.unime.it/it/ateneo/servizidd>) - garantisce specifici servizi di tutorato, trasporti dedicati, ecc. Inoltre, a livello di Dipartimento, vi è un docente delegato dal Direttore per assicurare puntuale supporto agli studenti con disabilità; gli studenti diversamente abili hanno la possibilità di svolgere gli esami di profitto con l'uso degli ausili loro necessari, accedere a forme di tutorato dedicato attraverso tutor personalizzati selezionati ad hoc. Tutti i locali destinati alle attività del CdS sono adeguati agli studenti diversamente abili eliminando tutte le barriere architettoniche.

4) SERVIZIO DI TUTORATO DIDATTICO - Il CdS, dall'a.a. 2020/21 contrattualizza (attraverso selezione dalle *long list* predisposte dal COP Unime) n. 3 tutors che garantiscono supporto *online* e in presenza nella preparazione degli esami di profitto. Si tratta di un servizio che sta dando ottimi risultati in termini di recupero e sostegno delle carriere sia degli studenti in corso che fuori corso. Gli studenti che se ne sono avvalsi, sentiti dal Coordinatore, riferiscono di avere ricevuto, oltre a un supporto didattico utile al superamento dell'esame, un *input* fondamentale in termini di accrescimento della propria autostima che li ha motivati a impegnarsi e credere nelle proprie opportunità di successo. Il Coordinatore, a partire dall'a.a. 2022/23, ha avviato un monitoraggio sull'attività dei Tutor Didattici

richiedendo loro la compilazione e aggiornamento periodico di un *format* di scheda tutorato per ciascuno studente seguito. La scheda viene caricata su una cartella condivisa di Teams appositamente creata. L'ultimo controllo dell'attività svolta dai tutor didattici, effettuato dal Coordinatore in data 20.2.2023, ha dato esito positivo.

5) SERVIZIO DI TUTORATO DI TIROCINIO – Il CdS prevede 18 CFU di attività di tirocinio curriculare, articolati in 3 esperienze (1 per ogni anno, ciascuna da 6 CFU). Lo studente viene seguito nella propria esperienza di tirocinio dal tutor aziendale assegnato dall'ente di destinazione. Ciononostante, il CdS si dota ogni anno di n. 3 tutor didattici di tirocinio (assistenti sociali professionisti contrattualizzati in base ad una Convenzione con l'Ordine Reg.le degli Assistenti Sociali della Sicilia, CROAS) i quali supportano lo studente nell'individuazione dell'ente di destinazione, monitorano l'andamento dell'esperienza di tirocinio, verificano i diversi step di apprendimento e, alla fine, validano l'attività di tirocinio verificandone i risultati finali.

Tutta questa attività è regolata in apposite *Linee Guida per il Tirocinio* approvate dal Consiglio di Corso di Laurea ([Informazioni per avvio tirocinio | Università degli Studi di Messina \(unime.it\)](https://www.unime.it/it/cds/scienze-del-servizio-sociale/presentazione/orientamento)).

Al fine di verificare e monitorare l'attività dei tutor didattici di tirocinio, a partire dall'a.a. 2022/23, il Coordinatore (con la collaborazione della docente da lui Delegata ai Tirocini) ha predisposto un *format* di scheda di tutorato di tirocinio che i Tutor didattici di tirocinio devono compilare, periodicamente aggiornare e caricare in una cartella condivisa di *Microsoft Teams* appositamente creata. L'ultimo controllo sull'attività svolta dai tutor didattici, effettuato in data 20.2.2023, ha dato esito positivo.

6) Agli studenti che non possono frequentare assiduamente le attività didattiche del corso è resa disponibile una piattaforma *e-learning* in cui i docenti possono caricare materiale didattico che favorisca l'apprendimento.

7) Il CdS organizza periodici incontri di orientamento *in itinere* dedicati agli studenti delle diverse Coorti, volti a facilitare l'accesso da parte degli studenti ai diversi servizi offerti dall'Ateneo e dal Dipartimento SCIOG (ad esempio: approfondimento dell'organizzazione del piano di studi, accesso ai percorsi di tirocinio curriculare, accesso alle risorse bibliotecarie telematiche, opportunità Erasmus, ecc.).

Tutte le iniziative di orientamento in entrata e itinere sopra descritte sono adeguatamente pubblicizzate sul sito web del CdS: <https://archivio.unime.it/it/cds/scienze-del-servizio-sociale/presentazione/orientamento>

**D.CDS.2.1.2** *Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.*

Come osservato al punto D.CDS.2.1.1, il Coordinatore del CdS (supportato dal Gruppo AQ) monitora periodicamente l'efficacia delle attività di tutorato.

In particolare:

- I tutor docenti compilano e aggiornano una scheda di tutorato, secondo un I condiviso, che riferisce dell'attività svolta per gli studenti loro assegnati evidenziando eventuali criticità che richiedono specifici interventi mirati.
- I tutor didattici e i tutor di tirocinio compilano e aggiornano una scheda di tutorato, secondo un *format* condiviso, che riferisce dell'attività svolta per gli studenti seguiti evidenziando anche i risultati raggiunti.
- Il Gruppo AQ e l'Ufficio di supporto amministrativo del CdS monitora periodicamente l'andamento delle carriere sulla base dei comuni indicatori suggeriti dal Presidio di Qualità dell'Ateneo (in particolare, conseguimento di almeno 40 CFU all'anno) suggerendo e programmando azioni migliorative (cfr. Verbali Gruppo AQ 21.2.2023, 13.9.2022, 28.4.2022, 17.2.2022, 14.5.2021)
- 

**D.CDS.2.1.3** *Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali*

#### **ORIENTAMENTO IN USCITA**

Il Corso di Laurea, dal 2020, pone particolare attenzione alla promozione di iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro (orientamento in uscita).

In primo luogo, si precisa che le esperienze di tirocinio curriculare rappresentano indirettamente la prima occasione di accompagnamento dello studente al mondo del lavoro: molto spesso, infatti, gli enti convenzionati (soprattutto quelli del Terzo Settore) accolgono fra i propri collaboratori gli studenti laureati nel CdS.

Il CdS, in ogni caso, promuove una stabile attività di accompagnamento al lavoro che si articola su 2 livelli:

**Livello 1** – Il CdS contribuisce alle attività di *Job Placement* che il COP Unime organizza per i laureandi e laureati, anche con il coinvolgimento del mondo delle imprese e di esperti formatori esterni (da ultimo, cfr. Recruiting Day 2023 <https://www.unime.it/notizie/unime-recruiting-day-oltre-100-posizioni-aperte-limpiego-di-studenti-e-laureati-dellateneo>).

Il servizio di *Job Placement*, inoltre, consente ai propri studenti e laureati di avere un contatto più agevole, diretto e immediato con il mercato del lavoro. Con l'obiettivo di agevolare la transizione Università/Lavoro supporta, infatti, le aziende nei loro processi di *recruiting* svolgendo l'attività di intermediazione, prevista dal D. Lgs. 276/2003. Ai laureati e laureandi vengono offerti servizi di redazione del curriculum, di formazione e di interfaccia con aziende disponibili ad accoglierli sia per stages e tirocini *post lauream* extracurricolari che per attività di selezione e inserimento lavorativo.

**Livello 2** – Il CdS promuove propri incontri di "orientamento al lavoro" in occasione dei quali gli studenti (soprattutto quelli prossimi alla conclusione del percorso formativo) entrano in contatto con le opportunità di lavoro e di studio *post lauream*.

Si rinvia, ai fini documentali, al prospetto delle attività di orientamento in uscita organizzate nell'a.a. 2021/22 e la nota del 18.2.2023 a firma della Delegata all'Orientamento riguardante la programmazione per l'a.a. 2022/23.

Il CdS, inoltre, offre stabilmente – anche grazie alla *partnership* con la Scuola Assistenti Sociali di Modica e l'Ordine Ass. Soc. Regione Sicilia - supporto ai propri laureati per la preparazione e per l'accesso all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale (il Dipartimento SCIPOG è sede accreditata dal Ministero per lo svolgimento degli esami di stato abilitanti). Si segnala a titolo esemplificativo l'iniziativa dal titolo "*Il ruolo degli operatori sociali nelle situazioni di emergenza*" organizzato in collaborazione con la Scuola Ass. Soc. di Modica il 26.6.2021 (vd. programma allegato) Infine, attraverso l'ampia rete cooperativa costruita con le c.d. parti sociali, il CdS promuove il contatto fra enti pubblici e privati che operano nell'area dei servizi sociali e gli studenti laureandi/laureati.

Ai laureandi e laureati del Corso, in collaborazione con il CdS LM 87/88 (attivo presso il Dipartimento COSPECS dell'Ateneo) e il Coordinatore del Dottorato in Scienze Politiche (istituito presso il Dipartimento SCIPOG), è offerto supporto nella scelta del percorso di laurea specialistica e di dottorato di ricerca.

**Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave punto D.CDS.2.1.1.**

1. Prospetto attività di orientamento in entrata a.a. 2020/21 e 2021/22
2. Report attività orientamento in entrata 2021-22
3. Convenzioni Scuole Ainis e Bisazza di Messina
4. Format scheda per il monitoraggio e la rendicontazione dell'attività dei tutor docenti
5. Format scheda per il monitoraggio e la rendicontazione dell'attività dei tutor didattici
6. Format scheda per il monitoraggio e la rendicontazione dell'attività dei tutor di tirocinio

**Documenti chiave punto D.CDS.2.1.2**

1. Verbali Gruppo AQ su monitoraggio materie scoglio e carriere studenti (cfr. Verbali Gruppo AQ 21.2.2023, 13.9.2022, 28.4.2022, 17.2.2022, 14.5.2021)
2. Format scheda per il monitoraggio e la rendicontazione dell'attività dei tutor docenti
3. Format scheda per il monitoraggio e la rendicontazione dell'attività dei tutor didattici
4. Format scheda per il monitoraggio e la rendicontazione dell'attività dei tutor di tirocinio

**Documenti chiave punto D.CDS.2.1.3**

1. Nota del 18.2.2023 a firma Delegata all'Orientamento del CdS (programmazione attività di orientamento in uscita per l'a.a. 2022/23)
2. Programma dell'incontro di "*Il ruolo degli operatori sociali nelle situazioni di emergenza*" organizzato in collaborazione con la Scuola Ass. Soc. di Modica il 26.6.2021
3. Prospetto Attività e locandine incontri di orientamento in uscita
4. Cop Unime\_Orientamento in uscita\_a.a. 2020-21

La documentazione a supporto è reperibile nel repository del cds L39 al link:

<https://urly.it/3s-g4>

nella cartella: D.CDS.2\_Documenti a supporto (sottocartella D.CDS.2.1)

**Valutazione pre-visita del NdV**

Il CdS implementa un'ampia gamma di interventi che ricadono nelle misure di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita. Sfruttando servizi a livello di Ateneo, a livello di Dipartimento e a livello di corso, nonché attraverso l'azione di supporto del gruppo di AQ, si registrano convenzioni con istituti scolastici, iniziative di promozione dell'offerta formativa, PCTO, azioni di tutoraggio in itinere declinate anche sulle specificità di particolari categorie di utenza e attività di accompagnamento al lavoro. A fronte di questa molteplicità di interventi, resta tuttavia da tenere nel dovuto conto gli indicatori di performance relativi al corso, al fine di individuare i possibili margini di miglioramento in ordine alla attrattività dell'offerta, alle progressioni delle carriere studentesche e all'occupabilità dei laureati.

**Valutazione post-visita del NdV**

Il confronto con la componente studentesca in occasione dell'audit ha dato conferma della soddisfazione espressa nei riguardi delle azioni di tutorato che, a parere degli studenti consultati, sono state oggetto di un sensibile miglioramento nell'anno in corso. La rappresentanza studentesca consultata in occasione della visita non lamenta, peraltro, significativi ritardi nell'avanzamento della propria carriera ma rimarca le difficoltà di una parte di iscritti su cui grava la condizione di studenti lavoratori, in servizio civile o fuori sede.

Il confronto con i rappresentanti accademici ha consentito di documentare miglioramenti in ordine al numero di immatricolati e al recupero di studenti fuori corso, mentre si sta valutando l'adozione di piani di studio di durata più estesa per gli studenti lavoratori.



## D.CDS.2.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

**D.CDS.2.2.1** Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

**D.CDS.2.2.2** Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

**D.CDS.2.2.3** Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

**D.CDS.2.2.4** Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

**D.CDS.2.2.1** *Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.*

Per l'accesso al CdS L39 è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o un equipollente titolo di studio conseguito all'estero. Per l'accesso sono sufficienti, dunque, le conoscenze acquisite nelle discipline di base erogate dai programmi degli istituti scolastici superiori.

Tutte le informazioni sulle modalità di accertamento delle competenze in ingresso sono pubblicizzate sul sito *web* del CdS, del Dipartimento e dell'Ateneo. Inoltre, per facilitare la comprensione del sistema di verifica, il Coordinatore – all'inizio del I semestre di lezioni del I anno – si reca personalmente in aula per fornire adeguato supporto informativo agli studenti.

La rete di informazione, infine, conta sulla preziosa mediazione offerta dal rappresentante degli studenti.

**D.CDS.2.2.2** *Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.*

Il CdS procede alla verifica iniziale delle conoscenze in ingresso attraverso la somministrazione del TOLC-CISIA SU (Scienze Umane) e del TOLC-CISIA SPS (Scienze politiche e sociali) in fase di sperimentazione CISIA a partire dall'a.a. 2022/23.

L'erogazione del TOLC avviene in presenza (attraverso sessioni organizzate presso l'Università) oppure online (c.d. TolcCasa). Lo studente può sostenere il TOLC anche in altre sedi universitarie e gli esiti sono validati automaticamente.

Soltanto per gli a.a. 2019/20, 2020/21 e 2021/22, su indicazione annualmente deliberata dal Senato Accademico dell'Ateneo, il sistema di verifica Tolc è stato integrato con alternativo sistema di verifica delle competenze in ingresso a cura dei docenti di alcuni insegnamenti individuati con delibera del CdS.

Da quest'anno 2022/23 nonché per il prossimo 2023/24, invece, si è ripristinato (quale unico sistema di verifica delle competenze in ingresso) il TOLC erogato da Cisia, così come richiesto e stabilito nella nota a firma del Rettore prot. 6416 del 19.1.2023. Il CdS L39, unitamente agli altri CdS triennali del Dipartimento, ha stabilito le soglie di superamento del Tolc (cfr. nota di comunicazione a firma del Direttore del Dipartimento SCIPOG prot. n. 7321 del 23.1.2023 e tabella excel approvata).

**D.CDS.2.2.3** *Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.*

Si precisa che allo studente che non supera la verifica delle competenze in ingresso, viene attribuito un obbligo formativo aggiuntivo (c.d. debito OFA) che dovrà colmare sottoponendosi a nuovo test di verifica erogato da CISIA. Per la preparazione al superamento di tale seconda verifica il CdS organizza attività di supporto e tutorato.

**D.CDS.2.2.4** *Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati*

Il CdS L39 è un corso di I livello. Non si risponde, pertanto, sul punto D.CDS.2.2.4



**Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

1. Avviso sito web info su Accertamento competenze in ingresso
2. Nota MR prot. 6416 del 19.1.2023 (TOLC per a.a. 2022/23)
3. Nota Direttore SCIPOG prot. 7321 del 23.2.2023 (TOLC per a.a. 2022/23 e 2023/24)
4. Soglie superamento TOLC CdS L39 allegati alla nota prot. 7321/2023

**La documentazione a supporto è reperibile nel repository del cds L39 al link:**

<https://urly.it/3s-g4>

**nella cartella: D.CDS.2\_Documenti a supporto (sottocartella D.CDS.2.2)**

**Valutazione pre-visita del NdV**

I requisiti di accesso al corso sono opportunamente dettagliati e pubblicizzati. L'individuazione delle eventuali carenze formative è oggetto di attività di verifica, recentemente espletate attraverso lo strumento TOLC del consorzio CISIA. A seguito dell'individuazione degli OFA, sono previste attività di supporto e tutorato dedicate agli studenti coinvolti.

**Valutazione post-visita del NdV**

Lo svolgimento dell'audit ha dato conferma della valutazione pre-visita espressa dal NdV.

### D.CDS.2.3 - Metodologie didattiche e percorsi flessibili

**D.CDS.2.3.1** L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

**D.CDS.2.3.2** Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

**D.CDS.2.3.3** Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

**D.CDS.2.3.4** Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

**D.CDS.2.3.5** Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

**D.CDS.2.3.1** *L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.*

Il CdS organizza la didattica in modo da favorire l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze.

Tale obiettivo è assicurato attraverso una costante interlocuzione e sinergia fra Ufficio Didattica del CdS, Coordinatore del CdS e rappresentante degli studenti.

In più occasioni, il Coordinatore (anche grazie agli input del Gruppo AQ) è intervenuto in Consiglio di CdS per sollecitare tutti i docenti a promuovere una didattica partecipata che possa stimolare gli studenti a maturare autonomia di valutazione e spirito critico unitamente alla tradizionale somministrazione delle nozioni fondamentali di ciascun insegnamento.

Una delle azioni che guardano alla realizzazione di tale obiettivo è costituita certamente dalla pianificazione da parte di ciascun docente di prove intercorso, esercitazioni di autovalutazione che mirano, oltre a contribuire alla valutazione finale, anche a generare processi di maturazione e apprendimento partecipati.

Il presupposto per ottenere questi risultati, com'è ovvio, è la presenza in aula costante (seppur su base volontaria) degli studenti.

Per coloro che non possono garantire tale presenza, il CdS mette in campo azioni parallele di supporto da remoto attraverso i tutor docenti e i tutor didattici.

Per quanto concerne specificamente gli interventi di "guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor" si rinvia a quanto esposto ampiamente al superiore punto D.CDS.2.1.1 (in part. pagg. 18-20 della presente relazione).

**D.CDS.2.3.2** *Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".*

Il CdS L39, per sua natura, ha una spiccata vocazione interdisciplinare e transdisciplinare che viene incisivamente valorizzata.

In particolare, pur nelle difficoltà degli ultimi 2 anni connesse all'emergenza pandemica che hanno imposto quasi esclusivamente attività da remoto (certamente meno efficaci di quelle in presenza), il Corso propone agli studenti – coerentemente con quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento del CdS – molteplici attività di taglio interdisciplinare fondamentali per acquisire le conoscenze e competenze trasversali che completano e arricchiscono la formazione.

Come già esposto al superiore punto D.CDS.1.2.2 (pag. 7 della presente relazione), il CdS dall'a.a. 2021/22 ha promosso un'iniziativa, specificamente curvata sulle esigenze formative dei futuri assistenti sociali, denominata *Cicli di seminari "Società in movimento"*, giunta questo a.a. 2022/23 alla sua seconda edizione.

Si tratta di un'iniziativa di co-progettazione formativa condivisa con gli studenti: all'inizio di ogni anno accademico il Consiglio di Corso di Laurea individua una serie di macrotemi rispetto ai quali si offre di organizzare un calendario di incontri formativi con forte caratterizzazione interdisciplinare e transdisciplinare. Attraverso un questionario di gradimento *online*, tutti gli studenti del CdS "votano" il macrotema che ritengono di maggior interesse e che verrà approfondito durante l'anno.

La moderazione di tali incontri viene affidata in *tandem* a un docente universitario ed ad un esperto del

settore. Per l'a.a. 2021/22 gli studenti hanno scelto il tema *“La realtà LGBT+: profili storici, sociologici e giuridici”*; per l'a.a. 2022/23, invece, la scelta è ricaduta su *“Generazioni in dialogo”*.

Unitamente a tale iniziativa, il CdS – grazie all’impegno di tutti i docenti – offre agli studenti molteplici attività di approfondimento (con taglio laboratoriale, seminariale, di workshop teorico-pratico, ecc.) che consentono loro di maturare CFU in TAF D (“attività libere a scelta dello studente” e/o CFU per “altre attività formative”). Di tali iniziative gli studenti vengono puntualmente informati attraverso l’aggiornamento della sezione Avvisi del sito web del CdS, nonché post sulle piattaforme social del dipartimento.

Negli incontri seminariali, si predilige un approccio “smart” e “informale”, offrendo la possibilità agli studenti di intervenire e partecipare attivamente al dibattito, facilitando l'esercizio delle capacità comunicative, di ascolto e dialogo.

Il CdS, per l’organizzazione delle attività funzionali all’acquisizione di conoscenze e competenze trasversali, infine, si avvale della collaborazione di partners convenzionati quali la Scuola Regionale Assistenti Sociali di Modica (RG), l’Ordine Regionale degli Assistenti Sociali (CROAS), il Centro Servizi per il Volontariato di Messina. Nell’ambito di tali collaborazioni, per esempio, sono state proposte agli studenti le seguenti iniziative:

- Corso di progettazione sociale organizzato al CESV di Messina ed accreditato dal Consiglio di Corso di Laurea negli a.a. 2020/21 e 2021/22
- Seminari su Giustizia riparativa (a.a. 2021/22), Stati Generali Welfare /24.2.2023), Esperto di progettazione sociale (a.a. 2021/22), Il ruolo degli operatori sociali nell’emergenza (26.6.2021), Competenza digitali professione sociale (gennaio 2022), Sport e servizio sociale (15.10.2021)
- Coinvolgimento nei lavori dei Tavoli tematici promossi dal Comune di Messina per la redazione del Piano di Zona del Distretto Socio-Sanitario di Messina

**D.CDS.2.3.3** *Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulatisulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.*

Il CdS L39 è un corso di laurea erogato in presenza, salvo le deroghe introdotte durante il periodo dell’emergenza pandemica.

Fra l’altro, proprio per la sua vocazione spiccatamente professionalizzante, l’efficacia del percorso formativo è strettamente connessa ad un’esperienza didattica “dal vivo”.

Ciò posto, dal 2020, anche facendo tesoro delle metodiche di didattica a distanza rese necessarie durante l’emergenza pandemica, il CdS ha curato con particolare attenzione l’aspetto della metodologia didattica cercando di renderla il più possibile flessibile e modulata sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

In questa prospettiva, si devono inquadrare le seguenti misure avviate:

- implementazione della didattica integrativa attraverso l’uso della piattaforma *Microsoft Teams* che consente, anche a coloro che non possono frequentare assiduamente le lezioni, di essere comunque coinvolti nel processo di apprendimento (le attività di tutorato didattico sono erogate anche *online*; i docenti hanno a disposizione una piattaforma *e-learning* sulla quale caricare il materiale didattico; tutti i docenti fissano un orario di ricevimento degli studenti da svolgersi in presenza o da remoto; ecc.)
- per gli studenti lavoratori (o che comunque fanno di non poter garantire una dedizione totale allo studio) è prevista l’opportunità di accedere a piani di studio personalizzati (approvati dal Consiglio di Corso di Laurea) con distribuzione delle attività in un periodo superiore al triennio (fino a un massimo di 6 anni);
- per gli studenti disabili, con il supporto del Delegato alla disabilità del Dipartimento e i Servizi alla disabilità d’Ateneo, è prevista l’assegnazione di un tutor personalizzato che favorisce il naturale svolgimento dell’esperienza formativa.
- per gli studenti stranieri, il Dipartimento SCIOG dispone di un servizio di tutorato specifico a cura di tutor con certificazione linguistica di inglese B2.

**D.CDS.2.3.4** *Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.*

Per gli studenti lavoratori (o che comunque fanno di non poter garantire una dedizione totale allo studio) è prevista l’opportunità di accedere a piani di studio personalizzati (approvati dal Consiglio di Corso di Laurea) con distribuzione delle attività in un periodo superiore al triennio (fino a un massimo 6 anni);

Per gli studenti disabili, con il supporto del Delegato alla disabilità del Dipartimento e i Servizi alla disabilità

d'Ateneo, è prevista l'assegnazione di un tutor personalizzato che favorisce il naturale svolgimento dell'esperienza formativa.

Per gli studenti stranieri, il Dipartimento SCIPOG dispone di un servizio di tutorato specifico a cura di tutor con certificazione linguistica di inglese B2.

**D.CDS.2.3.5** Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

Per gli studenti disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES), opportunamente documentati, il CdS favorisce l'accesso ai processi di apprendimento attraverso l'assegnazione di un tutor personalizzati e altri servizi a supporto concordati "caso per caso" dal Delegato alla disabilità del Dipartimento in sinergia con le strutture di assistenza ai disabili d'Ateneo.

**Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

**Documenti a supporto:**

1. Programma seminari "La realtà LGBT+: profili storici, sociologici e giuridici" (a.a. 2021/22) e "Generazioni in dialogo"(a.a. 2022/23)
2. Programmi e locandine attività in partenariato (CESV e Scuola Modica)

La documentazione a supporto è reperibile nel repository del cds L39 al link:

<https://urly.it/3s-g4>

nella cartella: D.CDS.2\_Documenti a supporto (sottocartella D.CDS.2.3)

**Valutazione pre-visita del NdV**

Il CdS effettua azioni di sensibilizzazione nei riguardi del corpo docente al fine di promuovere una didattica incentrata sullo studente, prevedendo servizi di tutoraggio, apprendimento di competenze trasversali, attività seminariali e laboratoriali. Benché le lezioni del CdS siano erogate in presenza, sono previste diverse forme di ricorso a risorse web in chiave di flessibilizzazione della didattica a beneficio di specifiche categorie di studenti (studenti lavoratori; studenti internazionali; studenti disabili).

**Valutazione post-visita del NdV**

Il confronto con gli studenti è stato utile a illustrare le modalità di svolgimento in presenza delle lezioni con l'affiancamento di repository online da cui accedere al materiale didattico. Sussistono tuttavia alcuni problemi di frequenza per la parte di iscritti fuori sede o impegnati in attività lavorative e di servizio civile. Il CdS considera l'estensione della durata dei piani di studio per gli studenti lavoratori e sta valutando un potenziamento del ricorso alle modalità didattiche on line tale, eventualmente, da riconfigurare il CdS come corso in modalità a distanza.

## D.CDS.2.4 - Internazionalizzazione della didattica

**D.CDS.2.4.1** Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

**D.CDS.2.4.2** Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

**D.CDS.2.4.1** *Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.*

Il CdS, in coerenza con la politica di internazionalizzazione d'Ateneo, promuove la mobilità internazionale degli studenti durante il loro percorso formativo, quale momento fondamentale per la loro crescita, attraverso il programma Erasmus o altri programmi internazionali di mobilità studentesca che consentano loro di trascorrere un periodo all'estero, presso università partners, per finalità di studio, svolgimento di tirocinio professionalizzante o di elaborazione della tesi di laurea. A tal fine sono incoraggiate adeguate forme di cooperazione con Atenei stranieri, in modo da favorire la mobilità di docenti e studenti *incoming* e *outgoing*. Inoltre, si incentiva la partecipazione a progetti internazionali di mobilità, ricerca e cooperazione con il supporto e il tramite dell'U.Org. servizi agli studenti e international engagement e dell'U.Org. progetti internazionali dell'Università.

Il CdS (unitamente al Dipartimento SCIPOG) ha al proprio attivo numerose convenzioni con Atenei stranieri per consentire agli studenti di accedere a periodi di permanenza all'estero tramite Erasmus Plus e/o altri progetti analoghi.

Particolare attenzione è rivolta alla promozione di opportunità per gli studenti di svolgimento di periodi del tirocinio curricolare all'estero, esperienza che può arricchire il proprio bagaglio formativo in maniera significativa.

Il CdS ha nominato la docente di Diritto dell'Unione Europea quale del *Referente per l'Internazionalizzazione* al fine di offrire un supporto agli studenti *incoming* e *outgoing*.

Nonostante le restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria COVID, una apprezzabile percentuale di studenti del CdS L39 ha scelto nell'anno 2020/2021 di svolgere un periodo di formazione in un Ateneo UE convenzionato e/o un'esperienza di *internship* presso enti esteri convenzionato (tali attività sono riconosciute nella carriera dello studente come tirocinio curricolare).

**D.CDS.2.4.2** *Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.*

Nonostante il CdS L39 non possa considerarsi un "corso di studio internazionale", attraverso l'azione della Referente per l'Internazionalizzazione del CdS, gli altri docenti del CdS e del Dipartimento, sono favorite misure per l'internazionalizzazione della didattica.

Accedendo ai periodici bandi Unime per *visiting professors*, il CdS L39 (unitamente agli altri CdS del Dipartimento) ha promosso nell'organizzazione della propria didattica percorsi formativi monografici (di taglio multidisciplinare) tenuti da docenti di Atenei stranieri (ad es. il programma dei seminari tenuti dalla Prof. Nur Hairani, dell'Università della Malesia)

### Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti): Documenti a supporto:

1. Programma dei seminari tenuti dalla Prof. Nur Hairani, dell'Università della Malesia

La documentazione a supporto è reperibile nel repository del cds L39 al link:

<https://urly.it/3s-g4>

nella cartella: D.CDS.2\_Documenti a supporto (sottocartella D.CDS.2.4)

### Valutazione pre-visita del NdV

Il CdS annovera numerose convenzioni con atenei esteri nell'ambito del programma Erasmus+ e prevede servizi a sostegno della mobilità internazionale degli studenti. Gli indicatori di internazionalizzazione presenti nella scheda SMA (iC10-11-12) documentano comunque una modesta entità del numero di CFU conseguiti all'estero.

**Valutazione post-visita del NdV**

Il confronto con i vari interlocutori intervenuti nell'audit ha evidenziato che, a fronte di diversi interventi di sensibilizzazione e di supporto agli studenti messi in atto dal CdS in merito alle opportunità di mobilità internazionale, resta tuttavia un'ampia fascia di iscritti che si dichiara non interessata a intraprendere esperienze di studio all'estero.

## D.CDS.2.5 Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

**D.CDS.2.5.1** Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Il CdS L39, a partire dal 2020, ha profuso particolare impegno nell'attività di pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Al riguardo si precisa quanto segue.

### Pianificazione delle prove di apprendimento

Le date degli esami di profitto dei diversi insegnamenti sono programmate con congruo anticipo (generalmente almeno 6 mesi). Il calendario degli esami viene caricato sul sito *web* del CdS ed è comunque consultabile dallo studente accedendo alla propria pagina Esse3.

Particolare attenzione viene posta per evitare la concentrazione delle date d'esame negli stessi giorni facendo sì che siano organicamente distribuite in tutto l'arco temporale destinato all'appello d'esame.

Il monitoraggio delle date d'esame è garantito dal Coordinatore del Corso di Laurea con il supporto dell'Ufficio Didattica del CdS.

### Monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

Il Gruppo AQ del CdS, come già osservato al superiore punto D.CDS.2.1.1 (in part. pag. 18 della presente relazione), opera un monitoraggio attendendo sull'andamento degli esami.

In particolare, vengono periodicamente acquisiti dalla Segreteria Studenti i dati relativi all'esito degli esami dei diversi insegnamenti e vengono elaborati per individuare gli esami che rappresentano gli ostacoli più significativi e ricorrenti nella carriera dello studente (c.d. "materie scoglio").

L'attività del Gruppo AQ ha consentito, per l'anno 2022, di individuare gli insegnamenti che costituiscono c.d. "materie scoglio" (cfr. verbale Gruppo AQ del 13.09.2022 e relativo allegato); l'aggiornamento del monitoraggio per l'anno 2023 è stato trattato nella riunione del Gruppo AQ del 21.2.2023 (cfr. Comunicazioni del Presidente del Gruppo Aq nel verbale riunione del Gruppo AQ del 21.2.2023).

A valle di tali verifiche, il Coordinatore - d'intesa con i docenti interessati – individua azioni migliorative.

### Monitoraggio andamento prove finali

Il Coordinatore del CdS, che presiede tutte le sedute di laurea del CdS, monitora l'andamento delle prove finali.

Grazie a questa attività negli anni 2021 e 2022 si è riscontrato un aumento dei laureati e dei laureati in corso. Tale aumento è certamente effetto dell'azione decisa svolta dal Corso di Studi per supportare gli studenti nel percorso formativo.

In questa direzione si colloca l'intervento volto a contattare gli studenti con vecchie carriere (ormai fuori corso) e supportarli in maniera mirata per portare a termine il proprio progetto formativo.

### **Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

#### **Documenti a supporto:**

1. Verbale Gruppo Aq 13.9.2022 e del 21.2.2023 (verifica materie scoglio)

**La documentazione a supporto è reperibile nel repository del cds L39 al link:**

<https://urly.it/3s-g4>

**nella cartella: D.CDS.2\_Documenti a supporto (sottocartella D.CDS.2.5)**

### **Valutazione pre-visita del NdV**

Pianificazione e monitoraggio delle prove di verifica degli apprendimenti e delle prove finali sono aspetti costantemente sottoposti all'attenzione del Coordinatore, dell'Ufficio didattica e del Gruppo di AQ del CdS. La calendarizzazione degli esami è gestita in modo da limitare le sovrapposizioni degli appelli. Gli esiti delle verifiche sono oggetto di monitoraggio sistematico al fine di individuare criticità e azioni di miglioramento.

### **Valutazione post-visita del NdV**

Lo svolgimento dell'audit ha dato conferma della valutazione pre-visita espressa dal NdV.



## **D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS interamente o prevalentemente a distanza**

**D.CDS.2.6.1** Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

**D.CDS.2.6.2** Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

**D.CDS.2.6.1** *Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.*

Il CdS L39 si è fatto promotore dell'adozione delle *Linee Guida delle Prove Intercorso* che hanno ottenuto il parere favorevole della CPDS (si rinvia a quanto osservato a pag. 14-15 al superiore punto D.CDS.1.5.2 ed alla documentazione a supporto ivi citata).

Il Regolamento del CdS L39 (analogamente a quelli degli altri CdS Unime) non impone a docente di svolgere le prove intercorso offrendo tale metodologia come opportunità.

Purtuttavia, nel CdS L39 in più occasioni il Coordinatore ha sollecitato tutti i docenti a accogliere questa buona prassi.

Risulta molto elevato il tasso di docenti che se ne avvalgono.

I tutor didattici hanno un ruolo fondamentale nei processi di valutazione intermedia e finale: ad essi, infatti, ove il docente ne ravvisi l'opportunità, vengono indirizzati gli studenti in difficoltà perché ricevano adeguato supporto.

**D.CDS.2.6.2** *Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.*

Il CdS L39 eroga attività soltanto in presenza; pertanto, non è indicata alcuna tecnologia/metodologia sostitutiva dello "apprendimento in situazione", funzionale a sostituire il rapporto in presenza.

### **Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti): Documenti a supporto:**

1. Linee Guida prove intercorso 28.3.2022
2. Parere CPDS Linee Guida prove intercorso 28.3.2022

**La documentazione a supporto è reperibile nel repository del cds L39 al link:**

<https://urly.it/3s-g4>

**nella cartella: D.CDS.2\_Documenti a supporto (sottocartella D.CDS.2.6)**

### **Valutazione pre-visita del NdV**

Punto di attenzione AVA3 non applicabile in quanto il corso non ricade nelle categorie di CdS integralmente o prevalentemente a distanza.

### **Valutazione post-visita del NdV**

...  
...

## D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CDS

### D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

**D.CDS.3.1.1** I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

**D.CDS.3.1.2** I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

**D.CDS.3.1.3** Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

**D.CDS.3.1.4** Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

**D.CDS.3.1.5** Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

**D.CDS.3.1.1** I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

Nel mese di aprile 2020 il CdS è stato incardinato dal Senato Accademico nell'offerta formativa del Dipartimento SCIPOG, in grado di garantire con il personale docente afferente al dipartimento gli *standard* richiesti per la sostenibilità dell'offerta formativa del corso di laurea.

Inoltre, il 100% dei docenti di riferimento indicati per l'a.a. 2022/23 e 2023/24 nel CdS appartengono a SSD di base (TAF A) o caratterizzanti (TAF B) della classe L39.

Si tratta di docenti che, per il tipo di interesse scientifico, SSD di appartenenza e professionalità (pubblicazioni scientifiche, esperienze professionali, linee di ricerca, ecc.) hanno un profilo pienamente coerente con gli Obiettivi del CdS (cfr. CV dei docenti di riferimento reperibili sul sito istituzionale Unime).

Ciononostante, dal momento del suo incardinamento è stato progressivamente rafforzata la *faculty* dei docenti che erogano attività didattica nel Corso di Studi, conseguendo nel tempo risultati sempre più incoraggianti.

Com'è noto, l'area di apprendimento più rappresentata nella classe di laurea L39 è quella delle discipline sociologiche (in particolare, nei SSD SPS/07, SPS/09, SPS/10). Rispetto a tale area, il Dipartimento SCIPOG nel 2020 disponeva di due professori nei settori SPS/07 e SPS/09, da subito coinvolti nella docenza nel CdS L39.

Nelle politiche di reclutamento del periodo 2020-2023, il Dipartimento SCIPOG, tenendo conto delle esigenze proprie del CdS L39, ha bandito 2 posti di RTD-A rispettivamente nei settori SPS/07 e SPS/10, 1 assegno per la ricerca transdisciplinare nei SSD SPS/07 e SPS/09 (attualmente in servizio) e 1 posto di RTD-B nel SSD SPS/10 (il bando è stato pubblicato nel mese di febbraio 2023 e la procedura concorsuale è *in itinere*).

Tali iniziative hanno consentito di azzerare il ricorso a docenti esterni al dipartimento per l'erogazione degli insegnamenti nell'area delle discipline sociologiche e professionalizzanti (area strategica nel CdS L39).

Quanto alle altre aree di apprendimento, la docenza è comunque coperta da docenti del Dipartimento.

Fa eccezione soltanto l'area medica-psicologica per la quale gli insegnamenti (3 insegnamenti di area psicologica e 1 di area medica) sono coperti da docenti strutturati in Dipartimenti di area medica dell'Ateneo. Solo in un caso (Psicologia dello Sviluppo), fino all'a.a. 2022-23, si è fatto ricorso a un docente esterno "a contratto".

Si segnala che, alla data di redazione della presente relazione, sono attualmente in corso le procedure PICA di

affidamento delle docenze per l'anno 2023-24 e si anticipa che anche per il settore nel quale in precedenza si faceva ricorso a un contratto di docenza esterno (M-PSI/04) è stata acquisita la manifestazione di disponibilità di un docente strutturato Unime di altro dipartimento ad assumere l'incarico come carico didattico istituzionale.

Si può, dunque, concludere che il CdS L39 – oltre a garantire il numero minimo di docenti richiesto dal MUR per la sostenibilità del corso – conta sul 100% di docenti strutturati per la erogazione dell'attività didattica. Tale circostanza, com'è noto, assicura la possibilità di una compiuta attività programmazione e continuità nell'erogazione della didattica.

**D.CDS.3.1.2** *I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.*

*Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.*

Il CdS L39 eroga didattica totalmente in presenza.

Non si risponde a tale punto che è invece destinato ai corsi che erogano totalmente o prevalentemente didattica a distanza e a tutti i cds di area sanitaria.

**D.CDS.3.1.3** *Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.*

L'assegnazione degli insegnamenti nel CdS L39 segue le procedure previste dal *Regolamento per la disciplina degli obblighi accademici dei professori e dei ricercatori, nonché per l'attribuzione della retribuzione aggiuntiva ai ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 240/2010* (emanato con D.R. n. 2798 del 14.12.2020) che di seguito si riassumono brevemente.

In una prima fase si procede all'assegnazione "diretta" degli insegnamenti ai docenti di riferimento del CdS. Nel caso del CdS L39 (come esposto al superiore punto D.CDS.3.1.1) tutti docenti di riferimento del Corso, per il tipo di interesse scientifico, SSD di appartenenza e professionalità (pubblicazioni scientifiche, esperienze professionali, linee di ricerca, ecc.) hanno competenze pienamente coerenti con gli Obiettivi del CdS (cfr. CV dei docenti di riferimento reperibili sul sito istituzionale Unime).

Successivamente, attraverso apposito bando intra-ateneo su piattaforma PICA, si raccolgono le manifestazioni di disponibilità alla copertura degli altri insegnamenti (cfr. ultimo bando prot. n. 6943 del 20/01/2023 per l'assegnazione degli insegnamenti per l'a.a. 2023-24).

L'assegnazione viene effettuata da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento che, in applicazione del citato Regolamento, pone particolare attenzione al profilo della valorizzazione delle competenze scientifiche del docente rispetto agli Obiettivi del CdS.

**D.CDS.3.1.4** *Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.*

Il CdS L39 eroga didattica totalmente in presenza.

Non si risponde a tale punto che è invece destinato ai corsi che erogano totalmente o prevalentemente didattica a distanza.

**D.CDS.3.1.5** *Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.*

#### Docenti

Tutti i docenti del CdS L39 hanno la possibilità di partecipare alle iniziative di formazione e aggiornamento didattico organizzate dall'Ateneo.

Il Consiglio di Corso Laurea L39, inoltre, si confronta spesso al proprio interno sul tema della metodologia didattica, condividendo buone prassi e linee di aggiornamento (ad esempio, promozione di didattica *learning by doing*, tecniche di "apprendimento in situazione", implementazione della didattica frontale e integrativa

tramite uso degli applicativi di Microsoft Office 365 come Teams, Forms, ecc.). La recente esperienza della didattica a distanza, imposta dall'emergenza pandemica, ha costituito l'occasione per tutti i docenti (anche i più restii) per confrontarsi e familiarizzare con le grandi potenzialità che – ferma restando la didattica frontale in presenza – le nuove tecnologie di comunicazione offrono in termini di “efficientamento” dell'attività di docenza.

In questa prospettiva, si collocano esperienze di didattica integrativa e supporto agli studenti che tutti i docenti svolgono in presenza e a distanza.

#### Tutor

I tutor didattici (contrattualizzati sui fondi messi a disposizione dal COP Unime) nonché i tutor didattici di tirocinio annualmente contrattualizzati (in numero di 3, uno per ciascuna annualità di tirocinio) sono incoraggiati all'uso delle nuove tecnologie per conseguire i risultati attesi nell'attività di tutorato.

In particolare, i tutor didattici offrono un servizio di supporto anche da remoto.

Nella fase di avvio delle attività di tutorato, a tutti i tutor viene garantita una giornata di formazione a cura del Coordinatore del Corso di Laurea per illustrare le metodologie maggiormente idonee a rendere efficace l'azione di supporto alla didattica.

#### **Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

1. Schema docenti riferimento a.a. 2022-23 e 2023/24
2. Bando PICA attribuzione insegnamenti prot. n. 6943 del 20/01/2023 per l'assegnazione degli insegnamenti per l'a.a. 2023-24
3. Regolamento Unime per la disciplina degli obblighi accademici dei professori e dei ricercatori (D.R. n. 2798 del 14.12.2020)

**La documentazione a supporto è reperibile nel repository del cds L39 al link:**

<https://urly.it/3s-g4>

**nella cartella: D.CDS.3\_Documenti a supporto (sottocartella D.CDS.3.1)**

#### **Valutazione pre-visita del NdV**

La dotazione di docenza del CdS risulta adeguata a garantire la sostenibilità del corso ai sensi della normativa e tutti gli incarichi didattici sono affidati a docenti strutturati UniME. Anche le politiche di reclutamento messe in atto testimoniano la ricerca a garantire adeguatamente le coperture didattiche nei settori scientifici rilevanti per il CdS e valorizzare le competenze scientifiche del personale docente nel percorso formativo. Il valore dell'indicatore iCO8, pari nel 2021 al 100%, risulta in linea con l'impegno che il CdS persegue nel garantire la qualità della docenza, essendo tutti i docenti di riferimento afferenti a SSD di base o caratterizzanti del corso. Il CdS pone attenzione anche ai temi del faculty development, specialmente in chiave di metodologie didattiche che integrano risorse ICT: si registrano a tal proposito diverse esperienze di formazione di tutor e di docenti, sebbene tali iniziative non sempre risultino avere carattere strutturale e sistematico. La qualità della docenza del CdS trova riscontro anche nei risultati della rilevazione sull'opinione degli studenti, i quali esprimo nel complesso pareri largamente positivi nei riguardi dei docenti.

#### **Valutazione post-visita del NdV**

Lo svolgimento dell'audit ha dato la possibilità di avere un confronto nel merito della dotazione di docenti del Dipartimento e delle previsioni di reclutamento, nonché delle politiche adottate per l'impiego e la formazione dei tutor.

## D.CDS.3.2 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

**D.CDS.3.2.1** Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica. **D.CDS.3.2.2** Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

**D.CDS.3.2.3** È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

**D.CDS.3.2.4** Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dal CdS.

**D.CDS.3.2.5** I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

**D.CDS.3.2.1** Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

Il CdS L39 dispone di aule per lo svolgimento della didattica frontale adeguate alle specifiche esigenze, dotate delle attrezzature necessarie per lo svolgimento della didattica (pc, proiettore, impianto audio ove necessario, connessione internet via cavo e wi-fi).

Oltre alle aule per le lezioni, tutti gli studenti del CdS hanno a disposizione spazi e aule studio la condivisione dotate di distributori automatici di bevande e snack, aule lettura attigue alla biblioteca.

Sono inoltre disponibili 2 giardini, anch'essi attrezzati, dove gli studenti possono studiare all'aperto, trascorrere il tempo libero fra le lezioni, socializzare e svolgere lavori di gruppo.

Da ultimo, sempre nella prospettiva di migliorare la dotazione degli spazi destinati agli studenti del CdS, il Gruppo AQ ha programmato la realizzazione di una "libreria di servizio sociale": l'idea è quella di creare una libreria, gestita dagli studenti, che ospiti volumi e riviste specialistiche del servizio sociale di interesse per gli studenti che potranno consultarli e prenderli in prestito. L'iniziativa ha lo scopo di promuovere iniziative di approfondimento e reperimento di materiale documentale (anche di carattere divulgativo) per il quotidiano aggiornamento, la redazione dell'elaborato finale o altri lavori di gruppo (cfr. verbale Gruppo AQ del 21.2.2023).

Si allega elenco aule e strutture in uso al CdS L39.

Nel CdS L39 sono previste 3 annualità di tirocinio da svolgersi presso strutture esterne convenzionate. Tutte le strutture presso le quali vengono indirizzati i tirocinanti garantiscono l'adeguatezza degli spazi per lo svolgimento dell'esperienza di tirocinio.

Il gradimento da parte dell'utenza studentesca rispetto alle strutture emerge dagli ultimi dati più recenti del Questionario *Satisfaction* 2021, Il semestre a.a. 2021/22, in cui il 76,4% degli studenti ha espresso una valutazione positiva sull'adeguatezza delle strutture (cfr. Questionario *Satisfaction* 2021)

**D.CDS.3.2.2** Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

Il CdS, oltre a avvalersi in generale dell'Ufficio Didattica di Dipartimento, conta sul supporto specifico di due unità di p.t.a. (Sigg.re Maria Giovanna Giordano e Veneranda Cucinotta) rispettivamente impegnate nell'Ufficio Didattica L39 e nell'Ufficio Tirocinio L39.

L'impegno encomiabile di entrambe queste figure di personale tecnico-amministrativo garantisce un supporto più che adeguato ai docenti e soprattutto agli studenti, molto apprezzato dagli studenti.

Entrambi gli Uffici, oltre a ricevere in presenza durante l'orario d'ufficio, garantiscono supporto da remoto attraverso l'account di mail istituzionale, la piattaforma Microsoft Teams, i contatti telefonici.

**D.CDS.3.2.3** È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

La programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS con affidamento di responsabilità e obiettivi è affidata al Coordinatore del CdS.

Periodicamente il Coordinatore organizza riunioni con il personale t.a. per condividere e indicare obiettivi strategici e responsabilità, monitorare dei risultati conseguiti.

Con particolare riferimento all'**Ufficio Didattica L39**, negli ultimi 3 anni, oltre agli ordinari obiettivi di ordinaria gestione, sono stati affidati compiti di supporto all'attività di "recupero" delle carriere fuori corso ferme. Secondo le indicazioni fornite dal Coordinatore, l'Ufficio Didattica L39 (Sig.ra Giordano) ha provveduto a acquisire ed elaborare i dati relative alle suddette carriere e avviato primi contatti per verificare le azioni di



tutorato da suggerire.

La “campagna di recupero” è ancora attiva ma molti risultati incoraggianti sono stati già ottenuti.

Con riferimento, invece, all’Ufficio Tirocini L39, dal 2020 (con l’incardinamento del CdS nell’offerta formativa del Dipartimento SCIOG) si è proceduto alla sua integrale riorganizzazione. Diversamente dal passato, infatti, il Coordinatore (d’intesa con il Direttore del Dipartimento) ha chiesto la costituzione di un Ufficio dedicato ai tirocini del CdS L39 (che hanno particolari specificità rispetto ai tirocini degli altri CdS del Dipartimento) cui è stata applicata un’unità di personale t.a. (Sig.ra Veneranda Cucinotta). Oltre all’attività ordinaria (gestione delle pratiche di avvio dei tirocini tramite lo svolgimento della procedura di contatto con gli enti convenzionati) alla Sig.ra Cucinotta è stato affidato dal Coordinatore l’obiettivo ulteriore di avviare all’esperienza di tirocinio tutti quegli studenti che, ormai fuori corso o con carriera irregolare, avessero omesso di completare questa esperienza (fondamentale nella carriera dello studente del CdS L39).

L’attività svolta (tuttora in corso) per raggiungere tale obiettivo è stata molto seria impegnativa e è stata determinante per molti studenti per ritrovare un mordente che, per le ragioni più svariate, era stato perso.

Inoltre, all’Ufficio Tirocini è stata richiesta una ricognizione straordinaria dell’elenco degli enti convenzionati per verificare quanti (soprattutto fra quelli privati che operano nel c.d. Terzo Settore) siano ancora attivi e disponibili ad accogliere tirocinanti.

Infine, all’Ufficio Tirocini è stato chiesto di facilitare il percorso per un ente per conseguire l’accreditamento, tramite convenzione con l’Ateneo, quale ente presso cui svolgere tirocini curriculari.

Sia l’Ufficio Didattica che l’Ufficio Tirocini, affidati a personale altamente qualificato e motivato, rappresenta senza dubbio un punto di forza del Corso di Laurea e una delle leve fondamentali che ha consentito il miglioramento nella valutazione dei servizi da parte dell’utenza.

*D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dal CdS.*

Quanto osservato al superiore punto 3.2.3 dovrebbe essere sufficiente anche per rispondere a tale punto.

Si precisa, comunque, che il personale t.a. dell’Ufficio Didattica e dell’Ufficio Tirocini del CdS – così come le altre unità di personale t.a. del Dipartimento – è periodicamente coinvolto attivamente nelle attività di formazione e aggiornamento (prevalentemente online) organizzate dall’Ateneo.

Particolare attenzione viene rivolta al coinvolgimento del personale t.a. nella gestione del sito *web* del CdS, nel rapporto con l’utenza studentesca in presenza, tramite la piattaforma Microsoft Teams o via telefono.

Il personale t.a. cura anche un servizio di orientamento “di base”, indirizzando gli studenti al Coordinatore, ai docenti tutor, ai tutor didattici e ai tutor didattici di tirocinio a seconda delle diverse esigenze registrate in fase di primo contatto.

*D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l’efficacia da parte dell’Ateneo.*

Tutti i docenti e studenti del CdS possono accedere facilmente ai servizi per la didattica messi a disposizione del CdS e dal Dipartimento.

Oltre al rapporto in presenza, attraverso la mail istituzionale o la piattaforma Microsoft Teams docenti e studenti interagiscono (praticamente in tempo reale) a tutti i servizi e al personale t.a. ad essi applicato.

**Fonti documentali indicate dal CdS per l’esame a distanza (non più di 8 documenti):**

1. Verbale Gruppo AQ del 21.2.2023 (progetto libreria Servizio Sociale)
2. Elenco aule e strutture in uso al CdS L39
3. Esiti questionario Satisfaction 2021, relativo all’a.a. 2021-22

La documentazione a supporto è reperibile nel repository del cds L39 al link:

<https://urly.it/3s-g4>

nella cartella: D.CDS.3\_Documenti a supporto (sottocartella D.CDS.3.2)

**Valutazione pre-visita del NdV**

La dotazione di spazi in uso al CdS soddisfa adeguatamente le necessità didattiche del corso. Dai dati ricavati da un monitoraggio interno, emerge che il 76,2% dei rispondenti considera le strutture dipartimentali adeguate alle esigenze

della comunità studentesca. Anche il personale che presta servizio in attività di carattere tecnico-amministrativo risulta impiegato in modo efficiente nei servizi di supporto agli studenti, ricevendo periodicamente interventi di formazione e mantenendo un raccordo costante con il coordinatore del CdS.

**Valutazione post-visita del NdV**

Nel corso dell'audit è stato specificato che nell'aggiornamento del piano triennale è previsto di migliorare le aule per lo studio e per le attività convegnistiche.

Il Dipartimento si è concentrato sul miglioramento delle infrastrutture che negli anni precedenti sono state oggetto di criticità come evidenziato dalle opinioni espresse dagli studenti attraverso i questionari. Sono stati potenziati i collegamenti internet e si è proceduto all'acquisto di attrezzature per migliorare le strutture del Dipartimento.

Una parte di queste risorse è stata utilizzata per attrezzare le aule studio migliorandone l'accoglienza, mentre la parte residua di risorse è stata destinata all'orientamento in ingresso e in itinere.



## ***D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS***

### **D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS**

**D.CDS.4.1.1** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

**D.CDS.4.1.2** Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

**D.CDS.4.1.3** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

**D.CDS.4.1.4** Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

**D.CDS.4.1.5** Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

**D.CDS.4.1.1** *Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.*

L'analisi dei dati emergenti dalle periodiche consultazioni con le parti sociali è curata dal Comitato di Indirizzo Permanente (componente docenti) del CdS (attualmente composto da 3 docenti del CdS), dal Consiglio del Corso di Laurea con cui il Coordinatore condivide aggiornamenti periodici sull'attività del Comitato di Indirizzo, dal Gruppo AQ per la verifica della necessità di aggiornamento dei profili formativi.

Occorre precisare che il target dei profili formativi del CdS L39 è abbastanza standardizzato e stabilmente individuato (assistente sociale e operatore sociale). Trattasi di un corso con una spiccata vocazione professionalizzante nonché dell'unico percorso che consente l'accesso all'esame di stato abilitante all'esercizio della professione di assistente sociale.

Cionondimeno, il CdS presta massima attenzione agli esiti delle consultazioni con le parti sociali (sia in occasione della periodica riunione annuale sia in occasione della raccolta dei dati tramite *surveys* proposte) per operare una verifica sulla curvatura da dare agli obiettivi del CdS e, soprattutto, di singoli insegnamenti.

A riprova dell'attenzione riservata a questo aspetto, si segnala l'impegno profuso di recente nella redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2021 richiesto dall'Ateneo in prospettiva della revisione dell'offerta formativa con riapertura RAD.

Proprio nel corso dell'a.a. 2021/22, infatti, l'offerta formativa del CdS è stata modificata per rispondere in modo puntuale ai suggerimenti provenienti dal mercato del lavoro (per il tramite delle indicazioni raccolte dalle parti sociali) nonché per correggere alcune criticità che il RRC 2021 aveva evidenziato.

Il CdS continua a destinare grande attenzione al dialogo con le parti sociali. La prossima riunione del Comitato di Indirizzo con le parti sociali è fissata per la data del 1.3.2023 (vedi nota del 17.2.2023 del Comitato di Indirizzo).

**D.CDS.4.1.2** *Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*

Il CdS pone particolare attenzione al dialogo costruttivo con i docenti, il personale t.a. e gli studenti che, oltre a intervenire e formulare proposte nell'ambito del Consiglio di CdS, possono contare sulla costante disponibilità del Coordinatore al quale inviano mail, messaggi e videocchiamate via piattaforma Microsoft Teams.

E' in corso di programmazione la creazione di una sezione sul sito web del CdS denominata "*Suggerimenti e reclami*": attraverso un *form* standardizzato docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo potranno agevolmente fornire segnalare osservazioni e proposte di miglioramento (cfr. Comunicazioni del Coordinatore nel verbale del Consiglio di CdS del 28.2.2023).

**D.CDS.4.1.3** *Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.*

Il CdS analizza sistematicamente i risultati dei questionari AVA studenti, docenti e laureati.

Tale attività è svolta dal Gruppo AQ e il Coordinatore ne dà conto in Consiglio di Dipartimento. All'analisi dei questionari AVA 2021/22 è stata dedicata la seduta del Gruppo AQ del 21.2.2023 (cfr. verbale). Tale analisi, che non ha evidenziato particolari criticità, ha fatto registrare un aumento del tasso di gradimento verso il CdS da parte degli studenti.

Il CdS accorda molto credito alle considerazioni della CPDS. La relazione annuale della CPDS viene infatti analiticamente analizzata e commentata per avviare azioni migliorative mirate (cfr. ultimo commento alla Relazione CPDS 2022 nel verbale del Gruppo AQ del 21.2.2023, condivisa in Consiglio di CdS nella riunione del 28.2.2023).

**D.CDS.4.1.4** *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.*

I reclami degli studenti vengono ricevuti tramite mail o segnalazione verbale al Coordinatore che procede tempestivamente all'avvio di un'istruttoria (generalmente coinvolgendo il rappresentante degli studenti) e facilita la individuazione di soluzioni a eventuali criticità accertate.

E' stata programmata la creazione di una sezione sul sito web del CdS denominata "Suggerimenti e reclami": attraverso un form standardizzato gli studenti potranno agevolmente formulare agevolmente eventuali reclami (cfr. Comunicazioni del Coordinatore nel verbale del Consiglio di CdS del 28.2.2023).

**D.CDS.4.1.5** *Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.*

Il CdS, tramite il Coordinatore e il Gruppo AQ, analizza sistematicamente i problemi rilevati.

In linea di massima i problemi e criticità sono segnalati dal rappresentante degli studenti con il quale il Coordinatore ha promosso sin da subito un'interlocuzione costante e costruttiva.

Al fine di verificare la percezione da parte dei rappresentanti di questa attenzione, si allegano gli esiti del form di valutazione somministrato agli ultimi due rappresentanti degli studenti che il Corso ha avuto nei bienni 2019-2021 (Camaroto Benedetta) e 2021-2023 (Assanti Alessandro).

**Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

1. RRC 2021
2. Nota del 17.2.2023 del Comitato di Indirizzo.
3. Verbale Gruppo AQ del 21.2.2023 (analisi questionari AVA e CPDS)
4. Verbale Consiglio CdS 28.2.2023 (condivisione esiti analisi, attivazione sezione "Suggerimenti e Reclami")
5. Esiti form rappresentanti studenti

**La documentazione a supporto è reperibile nel repository del cds L39 al link:**

<https://urly.it/3s-g4>

**nella cartella: D.CDS.4\_Documenti a supporto (sottocartella D.CDS.4.1)**

**Valutazione pre-visita del NdV**

Gli organi di governance del CdS prestano costante e adeguata attenzione al confronto interno ed esterno con i portatori di interesse e agli esiti delle attività di monitoraggio in ottica di miglioramento dell'offerta formativa e della gestione del corso. Rappresentanti della componente studentesca, del corpo docente e del sistema di AQ mantengono periodiche occasioni di confronto, testimoniate dal recente rinnovamento dell'ordinamento didattico del CdS nonché dall'elevato grado di apprezzamento espresso dagli iscritti nei riguardi del corso.

Si sottolinea, tuttavia, la segnalazione riportata nel quadro B6 della scheda SUA-CdS e relativa al bisogno di aumentare le informazioni sul ruolo della Commissione paritetica docenti-studenti: "sebbene il 58,3% della comunità studentesca conosca le funzioni di questo organo (l'anno scorso erano appenano il 35,8%), ben il 21,5% si sente poco informato e il 9,5% per nulla informato."

**Valutazione post-visita del NdV**

La visita ha potuto illustrare il funzionamento della CPDS evidenziando il contributo degli studenti e dei docenti nelle azioni di monitoraggio e miglioramento del corso. È stato riferito in merito ad un recente miglioramento nell'interazione

tra le due componenti e all'instaurarsi di un contatto stretto e diretto, anche grazie al ricorso ai social media. Tra le altre iniziative, sono in corso interventi di sensibilizzazione sull'importanza dei questionari di gradimento e sull'individuazione delle materie "scoglio".

## D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

**D.CDS.4.2.1** Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

**D.CDS.4.2.2** Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

**D.CDS.4.2.3** Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

**D.CDS.4.2.4** Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

**D.CDS.4.2.5** Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

**D.CDS.4.2.6** Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

**D.CDS.4.2.1** Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

Revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti

L'attività è svolta prevalentemente in sede di periodiche riunioni del Gruppo AQ. I risultati del monitoraggio svolto dal Gruppo AQ, soprattutto in presenza di criticità e di esigenze di azioni migliorative o di aggiornamento, vengono condivisi in seno al Consiglio di CdS con tutti i docenti.

Di recente, l'azione svolta in questa direzione ha condotto alla redazione del RRC 2021 da cui ha preso le mosse il processo di revisione dell'offerta formativa (con richiesta di riapertura RAD approvata dal CUN). La nuova offerta formativa è erogata a partire da questo a.a. 2022/23.

Coordinamento didattico tra gli insegnamenti

Il Coordinatore del CdS monitora, anche con il supporto del Gruppo AQ, l'andamento dell'attività didattica e promuove periodici confronti fra i docenti (soprattutto fra quelli che erogano attività didattica nella medesima area di apprendimento) per assicurare un coordinamento fra gli insegnamenti, evitando sovrapposizioni o duplicazioni e favorendo iniziative di didattica interdisciplinare.

Razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

Il Coordinatore verifica attentamente che l'orario delle lezioni sia organizzato in maniera razionale e sia funzionale ad evitare disagi agli studenti. L'organizzazione dell'orario delle attività è a cura dell'Ufficio Didattica che sottopone, con congruo anticipo rispetto all'inizio dei semestri di lezione, una bozza all'approvazione del Coordinatore. Il Coordinatore incontra il rappresentante degli studenti per co-verificare che la soluzione prospettata sia ottimale e condividere eventuali interventi migliorativi. Questi incontri fra Coordinatore e rappresentante degli studenti che si sono sempre tenuti in maniera informale, da questo a.a. 2022/23 sono documentati in Report sintetici in cui vengono verbalizzate le soluzioni individuate (cfr. ultimo report del 26.1.2023-3.2.2023).

Le prove intercorso sono *best practice* fortemente raccomandata ai docenti dal Coordinatore del CdS.

Nel 2022, il Coordinatore del CdS – unitamente ad altri coordinatori di Cds del Dipartimento SCIPOG – si è fatto promotore di un testo di *Linee Guida per lo svolgimento delle prove intermedie* che, in data 28.3.2022, è stato approvato dalla CPDS (cfr. testo Linee Guida e verbale della CPDS).

Le attività di supporto (tutorato) sono affidate a tutor didattici. Lo svolgimento della loro attività è assicurato in presenza in orari pubblicizzati nel sito web del CdS e, su appuntamento, in presenza o da remoto (cfr. link: [TUTORS | Universita' degli Studi di Messina \(unime.it\)](http://TUTORS | Universita' degli Studi di Messina (unime.it)))

**D.CDS.4.2.2** Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione

*in progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.*

Il CdS L39 promuove periodicamente un monitoraggio dell'offerta formativa anche tenendo conto dei cicli di studio successivi.

A documentare tale attività vi è il recente RRC 2021 approvato dal CdS che ha rappresentato la premessa per la revisione dell'offerta formativa (con riapertura del RAD) approvata nel 2021 dal Consiglio di CdS, dagli organi superiori dell'Ateneo e che ha conseguito parere favorevole del CUN.

**D.CDS.4.2.3** *Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quella della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*

L'attività di analisi e monitoraggio viene svolta in sede di redazione e commento della SMA (cfr. verbale del Gruppo AQ del 15.11.2022 e verbale del Consiglio di corso del 20.12.2022 di redazione e approvazione SMA 2022).

**D.CDS.4.2.4** *Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.*

Il CdS, tramite il Gruppo AQ, monitora i risultati delle verifiche di apprendimento al fine di individuare eventuali materie c.d. "scoglio" e proporre soluzioni migliorative (cfr. verbale del Gruppo AQ del 13.9.2022 e programmazione monitoraggio 2023 nel verbale del Gruppo AQ del 21.2.2023).

Analogamente, a cura del Coordinatore, viene svolto un monitoraggio sull'andamento delle prove finali che ha consentito l'introduzione di un canale di supporto per la scelta dell'argomento sul quale svolgere la prova, supportando lo studente nell'individuazione della soluzione più aderente ai suoi interessi ed alle sue inclinazioni (cfr. allegato).

Il form è accessibile tramite il sito web del CdS, alla sezione Procedure di Laurea contenenti tutte le informazioni sull'elaborato finale [Laurearsi | Università degli Studi di Messina \(unime.it\)](http://unime.it).

Il monitoraggio sull'esito delle prove finali non ha evidenziato disomogeneità e/o criticità.

**D.CDS.4.2.5** *Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*

L'attività di analisi e monitoraggio viene svolta dal Consiglio di CdS e dal Gruppo AQ in occasione di redazione e commento degli aggiornamenti dei relativi quadri SUA (cfr. quadro C1, C2 e C3 della SUA CdS) e della SMA.

**D.CDS.4.2.6** *Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.*

Il CdS svolge tale attività regolarmente, in particolare attraverso l'azione del Gruppo AQ.

Le proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ hanno rappresentato il punto di partenza del procedimento di revisione dell'offerta formativa approvata nel 2021 (cfr. RRC 2021).

**Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

1. RRC 2021
2. Report incontro con rappresentante studenti del 26.1.2023-3.2.2023
3. Verbali Gruppo AQ del 15.11.2022 e Consiglio di corso del 20.12.2022 di approvazione SMA
4. SMA 2022
5. Verbale Gruppo AQ 13.9.2022 (materie scoglio 2022) e 21.2.2023 (programmazione monitoraggio materie scoglio 2023)
6. Form online per supporto assegnazione tesi
7. SUA 2022 (in particolare quadri C1, C2 e C3)

**La documentazione a supporto è reperibile nel repository del cds L39 al link:**

<https://urly.it/3s-g4>

**nella cartella: D.CDS.4\_Documenti a supporto (sottocartella D.CDS.4.2)**

**Valutazione pre-visita del NdV**

I vari attori che agiscono internamente al CdS (il Coordinatore, il Consiglio, il gruppo di AQ, la CPDS) monitorano

costantemente tutti gli aspetti caratterizzanti del corso al fine di individuare eventuali criticità e valutare l'adozione di misure correttive. La recente redazione del rapporto di riesame ciclico ha rappresentato in questo senso un momento di confronto e di riflessione che ha portato a un adeguamento dell'offerta formativa. Parimenti, sono oggetto di attenzione e di valutazione la gestione del calendario didattico, gli esiti delle verifiche degli apprendimenti e tutti gli indicatori di performance delle carriere studentesche e del grado di soddisfazione espresso dagli iscritti.

#### **Valutazione post-visita del NdV**

Tra i vari aspetti discussi in occasione della visita del NdV, è emersa l'opportunità di potenziare l'offerta didattica dei percorsi prevedendo una maggiore copertura di insegnamenti di lingue, segnatamente in lingua araba, per via delle caratteristiche del contesto territoriale di riferimento. In relazione all'insegnamento della lingua inglese, sono allo studio opportunità di condivisione logistica con altro corso della classe L-14.

Il CdS, inoltre, sta valutando l'opportunità di intensificare il ricorso al supporto on line o di procedere ad una conversione in modalità totalmente digitale per l'erogazione delle attività formative.

## Valutazione complessiva del Nucleo di Valutazione pre-visita

L'analisi documentale del materiale informativo reso disponibile dal CdS attesta una piena corrispondenza tra i requisiti di accreditamento periodico posti dal modello AVA3 e le politiche, il modello organizzativo, le azioni di riesame e miglioramento messe in atto dal CdS. A fronte di una puntuale attività di definizione dei processi e di monitoraggio del sistema di gestione del corso, gli indicatori di performance della scheda SMA evidenziano tuttavia alcune aree di miglioramento di cui il CdS mostra piena consapevolezza e rispetto alle quali individua segnali di ripresa (attrattività; interventi di tutoraggio dei fuori corso).

### Punti di forza:

- Definizione dell'offerta formativa
- Dotazione e qualificazione della docenza
- Adeguatezza del sistema di AQ
- Soddisfazione della componente studentesca

### Aree di miglioramento:

- Alla luce di alcuni indicatori di performance contenuti nella scheda SMA (dati al 31.12.2022), emergono come possibili aree di miglioramento le dimensioni relative all'attrattività (con andamenti in tendenziale decremento per gli item iC00a; iC00b; iC00d); alla progressione delle carriere studentesche (iC13); ai tempi di conseguimento del titolo (iC02); alla prosecuzione degli studi tra I e II anno (iC14) e all'occupabilità dei laureati.

## Valutazione complessiva del Nucleo di Valutazione post-visita

### Inserire il testo della valutazione

A seguito dello svolgimento dell'audit, risultano sostanzialmente confermate le valutazioni già espresse dal NdV in sede di analisi documentale. Si ribadisce pertanto una piena corrispondenza tra i requisiti di accreditamento periodico posti dal modello AVA3 e le politiche, il modello organizzativo, le azioni di riesame e miglioramento messe in atto dal CdS. A fronte di una puntuale attività di definizione dei processi e di monitoraggio del sistema di gestione del corso, gli indicatori di performance della scheda SMA evidenziano tuttavia alcune aree di miglioramento di cui il CdS mostra piena consapevolezza e rispetto alle quali individua segnali di ripresa (attrattività; interventi di tutoraggio dei fuori corso).

### Punti di forza:

- Definizione dell'offerta formativa
- Dotazione e qualificazione della docenza
- Adeguatezza del sistema di AQ
- Soddisfazione della componente studentesca

### Aree di miglioramento:

- Alla luce di alcuni indicatori di performance contenuti nella scheda SMA (dati al 31.12.2022), emergono come possibili aree di miglioramento le dimensioni relative all'attrattività (con andamenti in tendenziale decremento per gli item iC00a; iC00b; iC00d); alla progressione delle carriere studentesche (iC13); ai tempi di conseguimento del titolo (iC02); alla prosecuzione degli studi tra I e II anno (iC14) e all'occupabilità dei laureati.
- L'audit conferma la scarsa propensione della componente studentesca ad utilizzare le opportunità di mobilità internazionale nell'ambito del percorso formativo.





Università di Messina



**Scheda di Valutazione – Corso di Studio Magistrale in  
Relazioni Internazionali (LM - 52)**

**Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche  
Università di Messina**

## Sommario

<b>D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)</b> .....	77
D.CDS.1.1 - Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate.....	77
D.CDS.1.2 - Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita.....	80
D.CDS.1.3 - Offerta formativa e percorsi.....	82
D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento.....	85
D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS.....	89
<b>D.CDS.2 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS)</b> .....	91
D.CDS.2.1 - Orientamento e tutorato.....	91
D.CDS.2.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze.....	95
D.CDS.2.3 - Metodologie didattiche e percorsi flessibili.....	97
D.CDS.2.4 - Internazionalizzazione della didattica.....	100
D.CDS.2.5 Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento.....	103
D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS interamente o prevalentemente a distanza.....	106
<b>D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CDS</b> .....	107
D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor.....	107
D.CDS.3.2 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica.....	109
<b>D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS</b> .....	112
D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS.....	112
D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi.....	116
Valutazione complessiva del Nucleo di Valutazione pre-visita.....	119
Valutazione complessiva del Nucleo di Valutazione post-visita.....	119

Considerare anche le Note presenti nella pagina web "[Linee Guida e Strumenti di supporto](#)"

## D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

### D.CDS.1.1 - Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate

**D.CDS.1.1.1** In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

**D.CDS.1.1.2** Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

#### Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

- **D.CDS. 1.1** Il CdS in Relazioni Internazionali (LM-52), incardinato presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche dell'Università di Messina, viene erogato in lingua italiana per un totale di CFU 120. Esso, dall' A.A. 2017/2018, ha preso il posto del precedente corso interclasse (LM 52-81) in Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo, assumendo l'attuale denominazione (cfr. verbale del Consiglio di Dipartimento del 21/11/2016; verbale del Consiglio di Dipartimento del 20/01/2017).

Nell'A.A. 2019/2020 il CdS viene sottoposto a una nuova revisione, maturata dopo una consultazione tra docenti, studenti e Stakeholder, avvenuta con conseguente riapertura del RAD. L'esigenza di apportare ulteriori modifiche e, quindi migliorarne la qualità, è dipesa sia dalla convinzione che i laureati debbano acquisire competenze più specifiche su temi inerenti a problematiche connesse ai cambiamenti degli scenari globali, sia dalla specifica richiesta formulata dagli Stakeholder (individuati in base alle linee SAQ del 20 aprile 2020), secondo la quale la formazione universitaria deve tenere conto anche delle problematiche connesse al territorio in cui il corso viene erogato (cfr. verbale Comitato di Indirizzo del 30/09/2019; SUA - Quadro A1.b).

Quest'ultimo, infatti, ha mantenuto il suo impianto multidisciplinare, che comprende una variegata offerta di insegnamenti suddivisa tra diversi ambiti: politologico, storico, giuridico, economico e linguistico. L'ambito linguistico, in particolare, risulta fondamentale per un corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali, infatti, include un'ampia scelta di insegnamenti (TAF B e TAF C), tra cui la lingua araba, considerata importante proprio per la forte centralità acquisita dal Mediterraneo, costantemente al centro del dibattito politico internazionale, anche a seguito dei flussi migratori, sempre più consistenti, che dalla sponda meridionale di questo mare si spostano verso la Sicilia, per poi dirigersi in Europa.

Le modifiche, quindi, non hanno sostanzialmente riguardato l'impianto disciplinare, che è rimasto invariato, in quanto considerato ben strutturato dai diversi attori chiamati in causa, ma sono stati ampliati i requisiti di accesso, con l'inserimento di altre lauree triennali, ed estesi gli sbocchi occupazionali, proprio perché il corso presenta variegata potenzialità in termini di inserimento nel mercato del lavoro, nei diversi contesti nazionali e internazionali.

Sono state, inoltre, modificate le denominazioni di molte discipline e con esse i relativi programmi, per adempiere ai requisiti di qualità e di coerenza con gli obiettivi formativi del corso. Infatti, tenuto conto anche di quanto chiaramente emerso durante le interlocuzioni con le Parti Sociali, gli insegnamenti erogati mirano ad una formazione non solo finalizzata a sbocchi occupazionali internazionali, ma anche nell'ambito delle PA di scala locale e nazionale e delle imprese private di varie dimensioni (cfr. verbale del CdS 19/11/2019).

Gli Stakeholder, che fanno parte del Comitato di indirizzo, dopo la revisione dell'offerta formativa, hanno mostrato, quindi, apprezzamento per la rimodulata didattica programmata.

Il corso, oltre all'offerta formativa, indicata in maniera chiara nel regolamento didattico e sul sito internet del CdS, offre agli studenti numerosi momenti di approfondimento delle varie discipline, attraverso seminari e conferenze, tenuti da studiosi di chiara fama nazionale e internazionale, in modo da poter ampliare le loro competenze, indagare altre realtà

e acquisire maggiore conoscenza dei temi trattati (per ciascuna attività il corso riconosce CFU 0,25) (cfr. Regolamento didattico + didattica programmata; sito web CdS).

Per tale motivo sono state ampliate le opportunità di tirocinio (anche internazionali), proprio al fine di verificare la formazione ricevuta e acquisire esperienze anche in campo lavorativo.

I tutor aziendali hanno mostrato apprezzamento verso gli studenti del CdS LM 52 durante lo svolgimento dei tirocini e positive risultano anche le opinioni dei tirocinanti relative agli enti dove hanno svolto il periodo di tirocinio.

- **D.CDS.1.1.2.** Il corso viene costantemente monitorato dal Coordinatore, dal Gruppo AQ, dal corpo docente e, soprattutto, durante il periodico confronto con le Parti Sociali, per far sì che possa sempre migliorare la qualità dell'offerta formativa. La Commissione Paritetica, infatti, nella relazione 2022, ha manifestato gradimento per le azioni intraprese, poiché il corso ha recepito le indicazioni che, negli anni, quest'ultima ha fornito, e ha messo in campo azioni finalizzate ad un'offerta sempre più attrattiva e coerente con gli obiettivi formativi. (cfr. Relazione CPDS, 2022, p. 94)

Gli studenti, inoltre, dopo il conseguimento della laurea, acquisiscono una formazione trasversale e spendibile in cicli di studio successivi, in particolare all'interno del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, nei Dottorati di Ricerca in Scienze Politiche e in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e nei master in Organizzazione, Governance e Innovazione nella Pubblica Amministrazione OGI\_PA 2023 (primo livello) e in Istituzioni Parlamentari e Assembleari (secondo livello), ma anche in variegati settori lavorativi, alle diverse scale: locale, nazionale e internazionale.

Appare opportuno segnalare che il corso, dopo la revisione avvenuta nell'A.A. 2019-2020, risulta più attrattivo e ciò viene confermato dal numero crescente di iscritti, sino agli immatricolati dell'anno accademico in corso.

#### Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: Verbale del Consiglio di Dipartimento del 21/11/2016  
Breve Descrizione: Corso di laurea LM52/81 A.A. 2016/17. Proposta modifica RAD. Eventuali deliberazioni.  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 4 o.d.g.  
Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti" – cartella "LM 52-81")
- Titolo: Verbale del Consiglio di Dipartimento del 20/01/2017.  
Breve Descrizione: Offerta Formativa A.A. 2017/18 - Punto: deliberazioni  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 3 o.d.g.  
Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti" – cartella "LM 52-81")
- Titolo: Verbale Comitato di Indirizzo del 30/09/2019.  
Breve Descrizione: Incontro con le parti sociali relativo alla didattica programmata in fase di modifica del RAD  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): p.1  
Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti" – cartella "Verballi Comitato di Indirizzo")
- Titolo: Scheda SUA  
Breve Descrizione: Consultazione con le organizzazioni rappresentative

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro A1.b

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti”)

- Titolo: Relazione CPDS del 15/12/2022

Breve Descrizione: Quadro A

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): p. 94

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti” – cartella “CPDS”)

- Titolo: Regolamento didattico.

Breve Descrizione: Regolamento del CdS e Didattica Programmata coorte 2022-2023

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): SUA Quadro B1; sito web CdS

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti”)

<https://relazioni-internazionali.cdl.unime.it/sites/cdl60/files/2022-11/Regol.%20%2B%20did.%20progr.%2022-23.pdf>

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Verbale del CdS del 19/11/2019

Breve Descrizione: Modifica RAD

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 3 o.d.g

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti” – cartella “Verballi CdL”)

#### Valutazione pre-visita del NdV

Il Nucleo, riservando il giudizio finale all’esito della visita in sede, specie in ordine alla messa in pratica del monitoraggio e del riesame, ritiene allo stato che l’autovalutazione alla progettazione e consultazione delle parti interessate sia condivisibile e ben documentata.

#### Valutazione post-visita del NdV

Il Nucleo ritiene che, anche sulla base della visita effettuata, l’autovalutazione alla progettazione e consultazione delle parti interessate sia condivisibile e ben documentata, confermata a seguito della visita effettuata.

## D.CDS.1.2 - Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

**D.CDS.1.2.1** Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

**D.CDS.1.2.2** Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

### Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

- **D.CDS.1.2.1.** Il corso di laurea magistrale in Relazioni Internazionali risulta coerente sotto l'aspetto scientifico e culturale con gli obiettivi formativi rispetto ai profili professionali in uscita, che vengono indicati con chiarezza, nella scheda SUA, nel regolamento didattico e sul sito del CdS.

Gli obiettivi del CdS risultano, infatti, finalizzati alla formazione di figure specifiche che dopo la laurea intraprendono variegate carriere nazionali e internazionali, nonché nelle imprese private di varie dimensioni (cfr. SUA – Quadri A2.a e A2.b).

Per questo motivo, il CdS presenta un percorso di studi multidisciplinare, interdisciplinare e trasversale volto a formare laureati con una solida preparazione nei vari ambiti: politologico, storico, giuridico, economico e linguistico. Ciò garantisce loro, un ampio bagaglio di conoscenze e competenze, quindi, spendibile in vari settori del mercato del lavoro.

- **D.CDS.1.2.2** Il corso punta, infatti, alla formazione di funzionari specialisti che possano inserirsi in un mercato del lavoro articolato, come: la carriera diplomatica, le organizzazioni internazionali, governative e non governative, le pubbliche amministrazioni e le imprese private operanti nello scenario globale, gli organismi e le associazioni non governative, operanti nel settore della cooperazione internazionale, gli organismi che si occupano di tutela di diritti umani e immigrazione, dell'ambiente, del terzo settore, della pubblica amministrazione e degli enti locali e, inoltre, delle imprese private di ogni dimensione (cfr. SUA – Quadro A4.a).

Sotto il profilo culturale, la preparazione che gli studenti acquisiscono durante il percorso di studio consente di interpretare al meglio le variegate realtà politiche internazionali, volte a favorire la cooperazione internazionale. Il CdS permette, inoltre, ai futuri laureati di organizzare, gestire e promuovere le finalità delle istituzioni in cui opereranno e le attività amministrative legate al contesto internazionale. La preparazione acquisita fornisce loro competenze nel settore pubblico ai vari livelli (locale, regionale, nazionale e internazionale), nei diversi ambiti politici, economici, commerciali, sociali e culturali e nel settore privato. Il progetto formativo consente, inoltre, l'acquisizione di competenze richieste nei concorsi pubblici, di conoscenze specialistiche e la padronanza di un'altra lingua straniera, oltre all'inglese.

Il CdS, infine, permette ai laureati di analizzare e interpretare i variegati contesti locali, nazionali e internazionali e di trovare soluzioni da promuovere all'interno di svariati gruppi di lavoro (cfr. Regolamento Didattico CdS; verbale consiglio CdS dell'11/11/2022).

### Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: Scheda SUA

Breve Descrizione: Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati e codifiche ISTAT.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri A2.a; A2.b; A4.a

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")

- Titolo: Regolamento didattico CdS.

Breve Descrizione: Regolamento del CdS e Didattica Programmata coorte 2022-2023

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Artt. 2 e 3

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")

<https://relazioni-internazionali.cdl.unime.it/sites/cdl60/files/2022-11/Regol.%20%2B%20did.%20progr.%202022-23.pdf>

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Verbale CdS dell'11/11/2022

Breve Descrizione: Approvazione Didattica Programmata A.A. 2022/2023 - 2023/2024

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 3 o.d.g.

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti" – cartella "Verballi CdL")

#### Valutazione pre-visita del NdV

Il Nucleo, riservando il giudizio finale all'esito della visita in sede, specie in ordine alla messa in pratica del monitoraggio e del riesame, ritiene allo stato che l'autovalutazione relativa alla definizione del carattere del CDS sia condivisibile e ben documentata, con alcuni chiarimenti richiesti.

Una domanda riguarda la definizione delle professioni ISTAT di riferimento che manca di riferimenti a professioni di "carattere internazionale" (es. 1.1.2.1.0 - Ambasciatori, ministri plenipotenziari ed alti dirigenti della carriera diplomatica) e in altri casi inserisce altri codici ISTAT che sembrano più collegati a corsi di Scienza dell'Amministrazione e Management:

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in pubblica sicurezza - (2.5.1.1.3)
4. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)

#### Valutazione post-visita del NdV

Il Nucleo ritiene che l'autovalutazione relativa alla definizione del carattere del CDS sia condivisibile e ben documentata, considerata la revisione effettuata nel 2017/18 (passaggio da interclasse a Relazioni Internazionali).

Si suggerisce di completare la definizione delle professioni ISTAT di riferimento che, attualmente, manca di riferimenti a professioni di "carattere internazionale" (es. 1.1.2.1.0 - Ambasciatori, ministri plenipotenziari ed alti dirigenti della carriera diplomatica) e in altri casi inserisce altri codici ISTAT che sembrano più collegati a corsi di Scienza dell'Amministrazione e Management:

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in pubblica sicurezza - (2.5.1.1.3)
4. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)

Nel corso della visita questa lasca coerenza è stata addebitata alle SUA precedenti; per questo si suggerisce una possibile revisione per il futuro.



## D.CDS.1.3 - Offerta formativa e percorsi

**D.CDS.1.3.1** Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

**CDS.1.3.2** Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

**D.CDS.1.3.3** Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

**D.CDS.1.3.4** Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

### Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

- **D.CDS.1.3.1** Il progetto formativo risulta ben descritto e coerente con gli obiettivi del CdS, sia nei contenuti disciplinari, sia con i profili culturali/professionali in uscita.

Gli insegnamenti caratterizzanti appartenenti a diversi settori scientifici disciplinari, SPS/02, M-STO/04, IUS/13, L-LIN/04, L-LIN/07, L-LIN/12, SPS/06, SECS-P/01, M-GGR/02, IUS/14 (TAF B), infatti, puntano a fornire la conoscenza dell'evoluzione dei sistemi nazionale e internazionale e politico-economico, a rafforzare quella giuridico-internazionalistica e ad acquisire la padronanza di ben 2 lingue straniere sulle seguenti abilità: lettura, scrittura, ascolto e dialogo.

Le materie a scelta appartenenti ai settori scientifici disciplinari, M-STO/02, SPS/03, SPS/13, SPS/05, SPS/01, L-LIN/04, L-LIN/07, L-LIN/12, L-OR/12, IUS/02, IUS/05, IUS/10, IUS/12, IUS/13, M-GGR/02, SECS-S/03 (TAF C), invece, inserite in un'ampia offerta tra i gruppi affini, consentono di approfondire ulteriormente la conoscenza negli ambiti storico-politologico (primo anno); giuridico-economico e linguistico (secondo anno), proprio per garantire ancor di più una formazione flessibile, multidisciplinare, interdisciplinare e trasversale.

Nell'A. A. 2022-2023 è stato, inoltre, attivato l'insegnamento di Storia dell'Africa (ambito storico-politologico) SPS/13 e nella didattica programmata del biennio accademico 2023-2024/2024-2025 il Diritto Amministrativo Europeo (corso avanzato) (IUS/10 (ambito giuridico-economico). Ciò per far sì che il corso diventi ancora più attrattivo e che lo studente possa indirizzare il proprio percorso di studio verso le tematiche che risultino più coerenti con il futuro sbocco professionale, che intende intraprendere. Tutti gli insegnamenti sono di CFU 8 per un totale di CFU 120. (cfr. SUA – sezione qualità – il corso di studio in breve).

Il CdS si pone l'obiettivo di fornire conoscenze multidisciplinari atte a comprendere i fenomeni giuridici, politici, economici, ambientali e sociali alle varie scale: locale, nazionale, europeo ed extraeuropeo. I futuri laureati, oltre a maturare la conoscenza dei principali modelli teorici di riferimento per l'analisi comparata delle politiche pubbliche, apprendono i sistemi di governo multilivello.

Grazie alle conoscenze acquisite, gli studenti imparano a valutare i rapporti di governance intercorrenti fra organizzazioni governative ed enti pubblici, strutture del terzo settore e organizzazioni non governative, profit e non profit, uomo e ambiente. Maturano competenze volte al loro inserimento in strutture di ricerca. Inoltre, la formazione multidisciplinare e le esperienze di tirocinio presso gli enti convenzionati con l'Ateneo, ma coerenti con gli obiettivi del CdS, consentono di acquisire capacità di analisi e di elaborazione critica.

- **D.CDS.1.3.4** La maturazione delle abilità e l'acquisizione delle conoscenze specialistiche avvengono gradualmente attraverso lezioni frontali tradizionali (il corso viene erogato interamente in presenza), attività seminariali interdisciplinari, laboratori specialistici e seminari, anche extracurricolari per offrire competenze pure in materia di progettazione europea.

Le abilità maturate e la comprensione delle tematiche saranno accertate sia in itinere, che a conclusione delle singole attività curriculari, anche attraverso la redazione di schede, risultato di attività di tirocinio e/o stage presso strutture che operano a livello, locale, regionale, nazionale e internazionale.

Appare opportuno segnalare che, in quest'ultimo caso, il CdS promuove, in coerenza con gli obiettivi formativi, le opportunità di tirocinio all'estero presso enti pubblici e/o privati e tramite la diffusione e il supporto alla partecipazione

a bandi competitivi (es. Tirocini MAECI-MUR-CRUI, Tirocini presso le istituzioni europee e altre OI governative e non), come indicato nel quadro D.CDS.2.4.

I laureati, attraverso il percorso di studi, acquisiscono metodo, competenze e capacità operative per inserirsi in contesti lavorativi, pubblici e privati, che interagiscono con le organizzazioni locali, nazionali e internazionali. Possono operare anche nel Terzo Settore, individuando le esigenze degli specifici contesti sociali e territoriali, per progettare e attuare politiche mirate. Attraverso gli insegnamenti di carattere giuridico ed economico, sviluppano competenze volte a seguire gli enti territoriali e le imprese private negli interventi di mediazione e soluzione dei conflitti, anche mediante l'applicazione di metodologie più coerenti all'implementazione delle politiche pubbliche. Le competenze acquisite permettono di mettere in campo le buone pratiche orientate al rispetto dei diritti umani e dell'ambiente e di poter interagire con le agenzie pubbliche e le organizzazioni non governative e di volontariato e per proporre soluzioni ai problemi connessi con la sfera delle persone (cfr. SUA - quadro A4.a).

La valutazione finale risulterà dalla stesura della tesi di laurea che serve a verificare le metodologie acquisite, la maturità di giudizio e le abilità applicative del bagaglio culturale conseguito durante il percorso di studio.

L'offerta formativa del corso è ben indicata e pubblicizzata sul sito del CdS.

Tutte le informazioni relative al CdS vengono inoltre fornite dai docenti, attraverso Syllabus, durante l'orario di ricevimento e/o previo appuntamento, o, in alcuni casi, attraverso la piattaforma e-learning e TEAMS e i materiali didattici vengono distribuiti prevalentemente durante il corso di lezioni.

#### **Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: Scheda SUA

Breve Descrizione: Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro A4.a

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")

<https://www.unime.it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/relazioni-internazionali>

- Titolo: Scheda SUA

Breve Descrizione: Il Corso di Studio in breve

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sez. qualità

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")

<https://www.unime.it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/relazioni-internazionali>

##### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Sito web CdS

Breve Descrizione: Informazioni sul corso di studio

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://www.unime.it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/relazioni-internazionali>

<https://unime.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2022/10412/insegnamenti/9999>

#### **Valutazione pre-visita del NdV**

Il Nucleo, riservando il giudizio finale all'esito della visita in sede, specie in ordine alla messa in pratica del monitoraggio e del riesame, ritiene allo stato che l'autovalutazione relativa all'offerta formativa e ai percorsi sia condivisibile e ben documentata.

**Valutazione post-visita del NdV**

Il Nucleo ritiene che l'autovalutazione relativa all'offerta formativa e ai percorsi, dopo la revisione effettuata nel periodo 2017/18, sia condivisibile e ben documentata, confermata a seguito della visita effettuata. L'orientamento presente anche verso la lingua araba è da considerare coerente sia con la posizione geografica dell'Università che con le evoluzioni geopolitiche

## D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

**D.CDS.1.4.1** I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

**D.CDS.1.4.2** Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

**D.CDS.1.4.3** Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

### Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**D.CDS.1.4.1** I contenuti e i programmi dei singoli insegnamenti, presenti sul sito web del CdS, risultano adeguatamente pubblicizzati e contengono tutti gli elementi e i dettagli utili ad informare lo studente sui singoli insegnamenti (cfr. Sito web CdS). Ogni docente elabora la scheda dedicata al proprio insegnamento, indicando la lingua in cui l'insegnamento è impartito; i contenuti del corso, con il dettaglio dei temi che vengono affrontati nel corso delle lezioni; i testi di riferimento e alle letture consigliate dal docente per la preparazione delle verifiche di apprendimento, compreso il riferimento alla reperibilità dei testi indicati; gli obiettivi formativi, che il CdS garantisce siano in linea con gli obiettivi formativi generali del CdS; i prerequisiti che possono essere necessari per affrontare lo studio; i metodi didattici che il docente utilizzerà nel corso, in riferimento a lezioni frontali, seminari, laboratori, esercitazioni; e le modalità di verifica dell'apprendimento.

Ogni docente indica gli obiettivi formativi del proprio insegnamento in piena libertà e coerentemente con gli obiettivi del corso, e li sottopone al CdS, che ne verifica la coerenza con gli obiettivi generali del CdS e con le sue finalità, così come espresse nel regolamento didattico del CdS. Il cambiamento di obiettivi formativi e dei contenuti di un insegnamento deve essere concordato a livello di CdS.

Gli obiettivi formativi generali e specifici del CdS, dei percorsi formativi e dei relativi insegnamenti vengono individuati in fase di progettazione iniziale del CdS con il contributo di tutti i docenti del corso. In fase successiva alla progettazione e con cadenza annuale, all'interno del CdS gli obiettivi formativi e i prerequisiti dei singoli insegnamenti vengono sottoposti a nuova valutazione da parte dei docenti e, collegialmente, del CdS per valutare l'eventuale revisione degli stessi. Tale passaggio risulta necessario non solo per valutare eventuali miglioramenti relativi alle schede dei singoli insegnamenti, ma soprattutto nel caso di ingresso nel CdS di nuovi docenti o di docenti che si dovessero avvicinare nell'insegnamento che non siano stati presenti alla fase iniziale di progettazione del corso. Ove si rendesse necessaria una riprogettazione del CdS tutto il personale docente è chiamato a dare il proprio contributo per la rielaborazione del percorso formativo (cfr. Regolamento didattico CdS; Verbale CdS del 20/06/2022).

**D.CDS.1.4.2** Riguardo alle modalità di verifica dell'apprendimento, il CdS lascia ad ogni docente libertà di prevedere prove scritte e/o orali, che risultano complessivamente coerenti con i singoli obiettivi formativi e idonee ad accertare l'acquisizione dei risultati di apprendimento attesi. Inoltre, il CdS prevede prove intermedie o in itinere in forma scritta o orale, al fine di valutare le fasi di apprendimento della disciplina, così come richiesto dagli studenti e dalla CPDS. È in corso la omologazione delle prove intermedie per tutti i CdS del Dipartimento SCIPOG e la loro istituzionalizzazione sul sistema UniME ESSE3, così come richiesto dal regolamento didattico (cfr. Relazione CPDS 2022)

All'interno delle schede relative ai singoli insegnamenti le modalità di verifica dell'apprendimento risultano chiaramente illustrate nelle loro modalità, nei loro contenuti e obiettivi. Esse risultano complessivamente coerenti con i singoli obiettivi formativi e risultano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Il calendario delle prove finali e intermedie è opportunamente pubblicizzato sul sito web del CdS ed è ben fruibile da parte degli studenti.

Le modalità di verifica dell'apprendimento, finali e intermedie, sono illustrate dal docente nel dettaglio agli studenti all'inizio delle lezioni e durante le ore dedicate al ricevimento degli studenti.

**D.CDS.1.4.3** Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti e sono definite dal regolamento didattico del CdS (art. 13), che descrive anche le procedure adottate per l'attribuzione del voto di laurea. In quest'ultimo caso ogni studente può procedere alla simulazione del proprio voto di laurea direttamente dalla propria pagina personale esse3 dopo aver avviato la procedura relativa alla prova finale.

Secondo il regolamento didattico del CdS, la prova finale consiste nella discussione di un elaborato scritto contenente i risultati di un lavoro di ricerca, su una tematica attinente al percorso formativo scelto, sviluppato autonomamente sotto la guida di un docente del corso (relatore). Si tratta di un momento di rilievo nella formazione del laureato che, nell'occasione, dovrà dimostrare di avere maturato idonee capacità critiche e d'analisi e di sapere coniugare le conoscenze acquisite con le specificità richieste da una concreta ricerca.

La procedura per l'ammissione alla prova finale è adeguatamente pubblicizzata. Essa prevede che lo studente debba: avere acquisito tutti i crediti previsti dal Manifesto degli Studi, ad eccezione di quelli assegnati alla prova finale, ed essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari; presentare domanda alla Segreteria studenti, controfirmata dal Relatore, per il tramite del Direttore, almeno 6 mesi prima dalla data di inizio della prima sessione di Laurea utile. All'atto della presentazione della domanda lo studente indica il docente Relatore scelto fra i docenti dell'Università degli Studi di Messina e l'argomento della tesi di laurea. La tesi, che può essere redatta anche parzialmente o interamente in lingua Inglese, corredata dalla firma del Relatore, deve essere presentata dal candidato ai competenti uffici amministrativi almeno 7 giorni prima della prova finale. Contestualmente, lo studente deve depositare un abstract della tesi dell'ampiezza di una pagina, in formato cartaceo e elettronico (MS Word o PDF), presso la Segreteria didattica del Dipartimento che, a sua volta, provvederà ad inoltrarlo ai singoli Commissari d'esame in allegato alla convocazione per la seduta della prova finale.

La Commissione per la valutazione della prova finale è nominata dal Direttore su proposta del Coordinatore del CdS. La Commissione è composta da almeno sette membri; la maggioranza è composta da professori di ruolo dell'Ateneo, titolari di insegnamento nel Dipartimento. Possono far parte della Commissione docenti di ruolo, supplenti o docenti a contratto, ricercatori, professori incaricati stabilizzati ed assistenti del ruolo ad esaurimento, anche se di altro Dipartimento dell'Ateneo, purché nel rispetto dell'Art. 24 comma 2 del RDA. Possono altresì far parte della commissione docenti di altre Università ed esperti di enti di ricerca.

Ai fini del superamento della prova finale è necessario conseguire il punteggio minimo di 66/110. Il punteggio massimo è di 110/110 con eventuale attribuzione della lode. Il punteggio dell'esame di laurea è pari alla somma tra il punteggio di base ed il voto di valutazione di cui ai successivi commi 12 e 13. Il punteggio di base è dato dalla media aritmetica ponderata rispetto ai crediti e convertita in centodecimi (comunicata dalla Segreteria studenti) di tutte le attività formative con voto espresso in trentesimi, previste nel piano di studio del candidato, con arrotondamento dei decimi all'unità superiore o inferiore più prossima; alle votazioni di trenta e lode è assegnato valore di 31. Per l'attribuzione dei punti per il voto curriculare la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di 4 punti, che possono essere assegnati adottando i seguenti criteri:

- Mobilità internazionale con acquisizione di CFU;
- Conclusione degli studi in corso; il criterio è utilizzabile nel caso in cui l'ultimo esame sia stato sostenuto entro l'ultima sessione dell'anno solare e la laurea sia conseguita entro l'ultima sessione utile dell'ultimo anno di corso; - Acquisizione di almeno due lodi nelle materie caratterizzanti;
- Tirocini formativi e di orientamento presso aziende o enti di ricerca.

13. Per l'attribuzione del voto di valutazione della tesi la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di 7 punti che possono essere assegnati adottando i seguenti criteri:

- la qualità del lavoro di tesi; l'entità dell'impegno profuso nella realizzazione dell'elaborato;
- la capacità dello studente di conoscere gli argomenti del suo elaborato e la principale bibliografia di riferimento e di saperli collegare alle tematiche caratterizzanti del suo corso di studi;
- la capacità di esporre in maniera fluida gli argomenti del suo elaborato e di trarre conclusioni coerenti con i risultati ottenuti;
- la capacità di sintetizzare, in maniera puntuale ed esaustiva, il lavoro effettuato ed i risultati raggiunti, entro il tempo assegnato per l'esposizione;
- la capacità di rispondere alle domande poste dalla Commissione in maniera spigliata e pertinente. La lode può essere assegnata, su proposta del Relatore e con giudizio unanime della Commissione, solo per le tesi che risultino a giudizio della Commissione di alta qualità.

Lo svolgimento degli esami finali di Laurea Magistrale è pubblico, così come pubblico è l'atto della proclamazione del risultato finale.

La modalità di svolgimento degli esami finali prevede la presentazione della tesi, anche mediante supporto multimediale, e una discussione anche con domande rivolte allo studente. I tempi concessi per la presentazione e la discussione devono essere uguali per tutti i candidati e per tutte le sedute di laurea, indipendentemente dal numero dei candidati stessi. Al termine della prova finale la Commissione di Laurea comunica il voto.

Lo studente che intenda ritirarsi dalla prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale deve manifestarlo alla Commissione prima che il Presidente lo congedi al termine della discussione della tesi. La proclamazione si svolge con una breve cerimonia pubblica, subito dopo la conclusione di tutte le prove finali, o in giorni successivi. Il luogo, data, orario della cerimonia di proclamazione saranno comunicati alla Segreteria didattica del Dipartimento dal Coordinatore contestualmente alla comunicazione della data della prova finale. Le prove finali per il conseguimento del titolo si articolano in almeno tre appelli, indicati nel calendario didattico (cfr. 3. Scheda SUA).

#### Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: Regolamento didattico CdS

Breve Descrizione: Obiettivi formativi; Profili professionali di riferimento; Attività formative; Frequenza e modalità di svolgimento delle attività didattiche; Propedeuticità; Esami e altre verifiche del profitto; Attività a scelta dello studente; Prova finale.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): artt. 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13

Upload / Link del documento:

<https://relazioni-internazionali.cdl.unime.it/sites/cdl60/files/2022-11/Regol.%20%2B%20did.%20progr.%2022-23.pdf>

<https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")

- Titolo: Relazione della CPDS 15-12-2022

Breve Descrizione: Quadro C

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): p. 102

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti" – cartella "CPDS")

- Titolo: Scheda SUA

Breve Descrizione: Caratteristiche e modalità di svolgimento della prova finale

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri A.5.a, A.5.b

Upload / Link del documento:

<https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")

<https://www.unime.it/it/dipartimenti/scipog/il-calendario-didattico-20212022-e-202223>

##### Documenti a supporto:

- Titolo: Sito web CdS

Breve Descrizione: Didattica programmata coorte 2022/2023

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Insegnamenti

Upload / Link del documento: <https://relazioni-internazionali.cdl.unime.it/it/studiare/insegnamenti>

- Titolo: Verbale CdS del 20/06/2022

Breve Descrizione: Approvazione programmi di insegnamento A.A. 2022/2023

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 2 o.d.g.

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti” – cartella “Verbali CdL”)

#### **Valutazione pre-visita del NdV**

Il Nucleo ritiene allo stato che l'autovalutazione relativa ai programmi di insegnamenti e verifica dell'apprendimento sia condivisibile e ben documentata.

#### **Valutazione post-visita del NdV**

Il Nucleo ritiene che l'autovalutazione relativa ai programmi di insegnamenti e verifica dell'apprendimento sia condivisibile e ben documentata, confermata a seguito della visita effettuata.



## D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

**D.CDS.1.5.1** Il CdS pianifica l'erogazione della didattica in modo da agevolare la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti.

**CDS.1.5.2** Il CdS programma le verifiche intermedie e finali degli insegnamenti e dell'esame di laurea per favorire l'organizzazione dello studio e l'apprendimento da parte degli studenti.

**D.CDS.1.5.3** Docenti, **tutor** e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

### Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**D.CDS.1.5.1** Il CdS programma l'erogazione della didattica con l'obiettivo di agevolare la frequenza, sebbene non sia obbligatoria, e l'apprendimento da parte degli studenti (cfr. Regolamento Didattico, art. 7).

Le attività didattiche sono articolate in lezioni frontali, seminari, esercitazioni e laboratori. Secondo il regolamento didattico del CdS, una parte dell'attività didattica (fino al 30% del singolo corso) può essere espletata in modalità "e-learning". Tutte le attività sono ripartite in due semestri, secondo il calendario definito annualmente dal Consiglio di Dipartimento, tenendo in considerazione la necessità di rispettare separati da un congruo intervallo, al fine di consentire l'espletamento degli esami di profitto e la partecipazione alla prova finale. Ogni insegnamento, ripartito nei singoli semestri, è collocato nel manifesto degli studi secondo criteri legati ai risultati attesi dall'attività formativa. Non sono previste propedeuticità bensì sono indicate in ogni scheda insegnamento i prerequisiti che vengono suggeriti per la partecipazione al corso e per lo studio dell'insegnamento. È tuttavia consigliabile che lo studente segua le annualità previste nel proprio piano formativo (cfr. art. 8 regolamento CdS).

I calendari delle lezioni sono pubblicizzati sul sito web del CdS, con il riferimento alle sedi e agli orari delle attività didattiche, che sono scelti per garantirne la fruibilità da parte degli studenti (cfr. sito web CdS).

**D.CDS.1.5.2** Il calendario degli esami di profitto e di laurea è pubblicato sul sito del Dipartimento SCIOG in largo anticipo e stabilendo tempi utili a consentire la programmazione da parte degli studenti della loro partecipazione alle prove intermedie, alle prove finali degli insegnamenti e all'esame di laurea (cfr. sito web CdS).

Le verifiche del profitto degli studenti si svolgono al termine di ogni attività formativa, secondo modalità stabilite dai singoli docenti e pubblicate su UniME ESSE3. Le prove intermedie e le loro modalità sono altresì indicate nelle schede dei singoli insegnamenti e sono comunicate dai docenti agli studenti, frequentanti e non frequentanti, sia nel corso delle lezioni sia attraverso opportuni avvisi pubblicati sul sito del Dipartimento e del CdS. Il CdS monitora affinché si evitino sovrapposizioni nel calendario degli esami e sollecita i docenti ad evitare tali sovrapposizioni. Per gli studenti diversamente abili sono consentite idonee prove equipollenti e la presenza di assistenti per l'autonomia e/o la comunicazione in relazione al grado ed alla tipologia della loro disabilità. Gli studenti diversamente abili svolgono gli esami con l'uso degli ausili loro necessari (cfr. art. 9 Regolamento CdS). Il calendario didattico del Dipartimento SCIOG è consultabile sul sito web del Dipartimento (cfr. sito web CdS).

**D.CDS.1.5.3** La pianificazione, il coordinamento e l'eventuale modifica degli obiettivi formativi, dei contenuti, delle modalità e delle tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti vengono discusse ed approvate dal CdS tenuto conto delle eventuali rilevazioni del gruppo AQ.

### Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: Regolamento Didattico

Breve Descrizione: Frequenza e modalità di svolgimento delle attività didattiche; Propedeuticità; Esami e altre verifiche del profitto

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): artt. 7, 8 e 9

Upload / Link del documento:

<https://relazioni-internazionali.cdl.unime.it/sites/cdl60/files/2022-11/Regol.%20%2B%20did.%20progr.%202022-23.pdf>

**Documenti a supporto:**

- Titolo: Sito web CdS

Breve Descrizione: Orario delle lezioni; Calendario degli esami; Calendario didattico

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://relazioni-internazionali.cdl.unime.it/it/studiare/orario-delle-lezioni>

<https://scipog.unime.it/it/didattica/calendario-degli-esami>

[https://archivio.unime.it/sites/default/files/SCIPOG%20Calendario didattico 2022-2023.pdf](https://archivio.unime.it/sites/default/files/SCIPOG%20Calendario%20didattico%202022-2023.pdf)

**Valutazione pre-visita del NdV**

Il Nucleo, riservando il giudizio finale all'esito della visita in sede, specie in ordine alla messa in pratica del monitoraggio e del riesame, ritiene allo stato che l'autovalutazione relativa alla pianificazione e organizzazione degli insegnamenti sia condivisibile e ben documentata.

**Chiarimento richiesto: nel sito web al 19 marzo 2023 appare solo l'orario del 1 semestre.**

**Valutazione post-visita del NdV**

Il Nucleo ritiene che l'autovalutazione relativa alla pianificazione e organizzazione degli insegnamenti sia condivisibile e ben documentata, confermata a seguito della visita effettuata.

## ***D.CDS.2 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS)***

### **D.CDS.2.1 - Orientamento e tutorato**

**D.CDS.2.1.1** *Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.*

**D.CDS.2.1.2** *Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.*

**D.CDS.2.1.3** *Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.*

#### **Autovalutazione (non più di 1.500 parole)**

**D.CDS.2.1.1** Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti. Esse si svolgono con modalità diverse sia a livello di ateneo sia a livello di CdS. Nelle fasi in cui persistevano restrizioni legate alla pandemia da COVID 19, le attività si sono svolte da remoto o in modalità blended.

Le attività di orientamento del CdS, organizzate a livello di ateneo dal C.O.P. (Centro Orientamento e Placement), sono coordinate dalla Commissione di Orientamento e tutorato del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, presieduta dal Direttore e coordinata dal delegato dipartimentale, alla quale partecipano i delegati e i coordinatori dei singoli corsi di studio.

Le attività di orientamento in ingresso programmate dal CdS si riferiscono, in particolare: alle visite periodiche dei docenti e/o del coordinatore del CdS presso le scuole secondarie superiori, secondo modalità stabilite di volta in volta dal delegato all'orientamento e/o dal coordinatore; alla partecipazione dei docenti del CdS alle rassegne e ai saloni dell'orientamento universitario che si tengono annualmente a livello provinciale e regionale, secondo modalità e calendario predisposte dalla Commissione Orientamento e Placement dell'Ateneo, durante la quale si forniscono dettagliate informazioni e si distribuisce materiale informativo sul Corso di Laurea; agli incontri dedicati all'accoglienza degli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori (i c.d. Open Days), che hanno la possibilità di incontrare il coordinatore e i docenti del corso per acquisire informazioni dettagliate sul percorso formativo e per visitare i locali del Dipartimento, le attrezzature e le strutture a disposizione degli studenti; alle attività di benvenuto e di supporto alle matricole, prima dell'inizio dei corsi accademici (Welcome Days), da parte di studenti tutor e del coordinatore del corso di laurea, durante le quali si tengono anche laboratori di orientamento tenuti dai docenti del corso, su aspetti specifici (opportunità di internazionalizzazione, modalità di tutorato e assistenza studenti, informazioni generali sul contenuto del sito web del CdS e sulle pagine social del Dipartimento, ecc.); infine, ai Progetti per le competenze trasversali di orientamento (PCTO) che coinvolgono studenti delle scuole secondarie superiori e docenti del CdS.

Va comunque messo in evidenza che le attività di orientamento in ingresso sopra descritte - con l'esclusione del Welcome Days rivolto alle matricole del CdS - hanno una finalità informativa ad ampio spettro, orientata al proseguimento degli studi internazionalistici di secondo livello (laurea magistrale), poiché gli interlocutori privilegiati sono gli studenti delle scuole secondarie superiori, che non rappresentano il bacino d'utenza principale per un CdS magistrale, che tuttavia vengono informati sulla prospettiva di proseguire il percorso di studi a carattere internazionale dopo il triennio, illustrando gli obiettivi del corso, i suoi contenuti specifici e le opportunità di inserimento nel mondo del lavoro.

Il CDS svolge attività di orientamento in ingresso presso i corsi di laurea triennali e in particolare del corso L 36, osservando e rilevando la sensibilità degli studenti del terzo anno sull'eventuale prosecuzione della loro formazione. Il coordinatore e il delegato all'orientamento del CDS, di concerto con i docenti, organizzano, secondo varie modalità, incontri mirati a divulgare l'importanza e la validità dell'offerta formativa della LM 52 per il futuro professionale degli studenti (cfr. Scheda SUA).

Per quanto riguarda le attività di orientamento in itinere, il CdS si è mosso in due direzioni: attraverso una serie di iniziative laboratoriali, legate ad alcune tematiche specifiche del CdS; e portando avanti un'attività di orientamento rivolta agli studenti attraverso i docenti-tutor.

Nel primo caso, sono stati organizzati nel 2022 due esperienze laboratoriali in forma di simulazione, pensati per gli studenti del CdS ma aperti alla partecipazione di tutti gli studenti del Dipartimento e dell'ateneo, con l'obiettivo di

approfondire alcune tematiche oggetto del loro percorso formativo e dare l'opportunità di affinare le loro capacità di interpretazione e analisi del contesto internazionale a vari livelli, consolidando il dialogo con i docenti coinvolti nelle attività.

Nel secondo caso, oltre ad un gruppo di docenti-tutor (cfr. scheda SUA), ogni docente è chiamato ad assistere gli studenti nel loro percorso formativo. Ogni docente indica, infatti, all'inizio di ogni anno accademico, l'orario di ricevimento, ma si rende disponibile a fissare incontri anche fuori dall'orario indicato, in presenza o tramite la piattaforma TEAMS, per venire incontro alle variegate esigenze degli studenti, al fine di fornire agli stessi un'adeguata attività di supporto didattico (dare spiegazioni sui testi, fornire materiale didattico, discutere dei risultati delle prove in itinere, dare indicazioni sull'elaborato finale, bibliografia, ecc.) ma anche, più in generale, informazioni sul percorso formativo.

Il docente-tutor ha il compito di seguire lo studente durante tutto il suo percorso formativo, sin dall'immatricolazione, orientarlo, assisterlo e motivarlo, rendendolo attivamente partecipe del processo formativo, cercando anche di superare eventuali punti di criticità per rendere proficua la frequenza ai corsi. Ciascun docente del CdS presta la propria attività per orientare e dare sostegno anche ad alcune categorie di studenti: i fuori sede, quelli con responsabilità familiari e/o con particolari condizioni di salute e gli studenti diversamente abili. Per venire incontro a questi specifici destinatari, il CdS prevede e organizza percorsi flessibili e metodologie didattiche idonee a supportare le loro specifiche esigenze. Il materiale didattico, così come gli orari e il luogo di ricevimento, sono disponibili sulla piattaforma e-learning e/o tramite la piattaforma TEAMS o fornito direttamente dal docente direttamente (via mail o tramite materiale cartaceo) o tramite la biblioteca di Dipartimento. Ogni studente verrà contattato dal docente stesso via mail ed invitato per un colloquio conoscitivo e di orientamento dal servizio di tutorato. In occasione di ogni colloquio con lo studente, il tutor/docente dovrà redigere un breve report, che servirà per la compilazione della scheda informativa annuale, da inviare al referente del CdS all'interno della Commissione orientamento e tutorato (cfr. SUA – Quadro B5).

Infine, sono a disposizione del CdS, in condivisione con gli altri CdS del Dipartimento, due tutor informativi che gli studenti possono contattare per avere informazioni utili sulla carriera, sui corsi di studio e su ogni altra attività di interesse. L'elenco dei tutor informativi è disponibile sul sito del Dipartimento Scipog (cfr. Link al sito SCIPOG).

**D.CDS.2.1.2** Le attività di tutorato sostengono gli studenti nella loro carriera e li aiutano a scegliere consapevolmente il loro percorso, tenendo in debita considerazione gli esiti del monitoraggio delle carriere. In particolare, il CdS ha orientato l'attività di tutorato prestata dai docenti del CdS a sostenere gli studenti nella preparazione delle verifiche di apprendimento. Il monitoraggio delle carriere (cfr. SMA, 2022), con riferimento all'anno 2021 e alla percentuale di CFU conseguiti al primo anno, ha rilevato un rallentamento nel ritmo di studio, evidenziato dalla riduzione del dato che risulta non più in linea con le medie di riferimento. Al primo anno risultano, infatti, conseguiti circa la metà dei CFU disponibili, a fronte dei due terzi e dei tre quarti della media di area geografica e nazionale. Le considerazioni sul mero rallentamento nel percorso di studi sono ugualmente confermate anche dai valori degli indicatori iC15, iC15bis, iC16 e iC16bis, i quali evidenziano che circa tre quarti degli studenti proseguono al secondo anno, avendo acquisito almeno 20 (o comunque un terzo) dei CFU previsti, e poco più del 30% riesce, invece, a conseguirne almeno 40 (o comunque due terzi). Tali valori si attestano su posizioni inferiori rispetto alle medie di area geografica e nazionale (lievemente nel caso degli indicatori iC15 e iC15bis, maggiormente per gli indicatori iC16 e iC16bis). L'indicatore iC14 registra un'inversione di tendenza fra il 2020 e il 2021, poiché l'88,5% degli studenti prosegue nel secondo anno nello stesso CdS, a fronte dell'81,3% dell'anno precedente, e soprattutto nei valori relativi alle medie di riferimento (93% e 94%). In tal senso, l'attività di tutorato e assistenza agli studenti sin qui svolta ha dato risultati incoraggianti, come descritto dall'indicatore iC17 – percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la normale durata del corso – il quale presenta un valore percentuale superiore rispetto alla media geografica e a quella nazionale. Tali considerazioni si rafforzano se l'indicatore iC17 viene considerato in rapporto all'indicatore iC22 – percentuale di immatricolati che si laureano entro la normale durata del corso – mostrando anche in questo caso valori superiori (94,1%) rispetto alla media di area geografica (70,2%) e a quella nazionale (77,8%). Ciò indica che quasi due terzi degli immatricolati si laurea in corso (62,5% rispetto a 46,6% e 52,8%). In generale, l'indice di soddisfazione dei laureati è, dunque, positivo. Il valore (94,7%) dell'indicatore iC25 – percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS è sostanzialmente invariata rispetto alle annualità precedenti, in linea con la media d'area geografica e superiore a quella nazionale; invece, i valori degli indicatori da iC26 a iC26ter – percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo – si attestano su valori sostanzialmente comparabili a quelli registrati dalle medie di riferimento (cfr. SMA, 2022).

**D.CDS.2.1.3** Il CdS, sin dalla sua istituzione, promuove incontri fra gli studenti e il mondo del lavoro, anche attraverso seminari internazionali e momenti di confronto con professionisti (alcuni dei quali anche ex studenti del CdS), con enti ed organizzazioni che svolgono attività utili alla conoscenza delle opportunità professionali offerte dal mercato del lavoro locale, nazionale ed internazionale. Il CdS indirizza, inoltre, gli studenti in uscita e i laureati verso le strutture di orientamento e supporto predisposte dall'Ateneo, con particolare riferimento al settore Alma laurea alla struttura del C.O.P., al fine di ottenere informazioni utili sui servizi disponibili, sugli sbocchi professionali, sulle occasioni di formazione in determinati contesti lavorativi e di sviluppo di percorsi di carriera. Annualmente il CdS fa riferimento alle iniziative del C.O.P., fra le quali l'UniMe Recruiting Day, dedicato all'incontro tra il mondo delle imprese e gli studenti e laureati UniMe, durante il quale gli studenti e i laureati potranno partecipare a seminari e laboratori informativi e avranno l'occasione di fare esperienza e rafforzare le proprie competenze (cfr. SUA – Quadro B5).

Per seguire meglio gli studenti nella fase conclusiva del percorso formativo, il CdS, insieme al Comitato di indirizzo, istituito secondo le linee guida SAQ del PdQ UniMe del 2020, mantiene una sinergica e costante collaborazione con gli enti, con gli ordini professionali e con le associazioni presenti sul territorio, per un maggiore supporto non solo ai laureandi, ma anche ai laureati nella fase della scelta nell'inserimento nel mercato del lavoro (cfr. Verbale Comitato di Indirizzo 2019).

Oltre alle attività promosse dal COP, durante l'anno in corso, il CdS ha organizzato due incontri pensati per gli studenti del CdS ma aperti agli studenti del Dipartimento e dell'ateneo, con l'obiettivo di segnalare possibili opportunità di inserimento dei laureandi e dei laureati nel mondo del lavoro. I seminari, tenuti a marzo e ad aprile 2022, hanno coinvolto esponenti delle Istituzioni dell'UE e di imprese multinazionali operanti sul territorio della provincia di Messina, che hanno illustrato le opportunità di carriera aperte agli studenti del CdS e hanno fornito agli studenti utili indicazioni relative alla formazione, alla specializzazione e alle modalità di presentazione delle loro candidature in contesti competitivi a carattere internazionale (cfr. SUA – Quadro B5).

#### **Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: Scheda SUA  
Breve Descrizione: Referenti e Strutture  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione Qualità  
Upload / Link del documento:  
<https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")
- Titolo: Scheda SUA  
Breve Descrizione: Orientamento in ingresso, in itinere e accompagnamento al lavoro  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro B.5  
Upload / Link del documento:  
<https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")  
<https://www.unime.it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/relazioni-internazionali>  
<https://www.unime.it/it/centri/cop>
- Titolo: Scheda SMA 2022  
Breve Descrizione: Gruppo E – Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica; Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la normale durata del corso

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Indicatori iC15, iC15bis, iC16, iC16bis, iC14, iC17, iC22, iC25, iC26, iC26bis, iC26ter

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabbb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Sito web Dipartimento SCIPOG

Breve Descrizione: Servizi di tutorato agli studenti del Dipartimento

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Tutor informativi

Upload / Link del documento: <https://scipog.unime.it/it/servizi/tutor>

- Titolo: Verbale Comitato di Indirizzo del 30-09-2019

Breve Descrizione: Consultazione con le Parti Sociali

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pag.1

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabbb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti" – cartella "Verballi Comitato di Indirizzo")

#### Valutazione pre-visita del NdV

Il Nucleo, riservando il giudizio finale all'esito della visita in sede, specie in ordine alla messa in pratica del monitoraggio e del riesame, ritiene allo stato che l'autovalutazione relativa all'orientamento e tutorato sia condivisibile e ben documentata.

#### Valutazione post-visita del NdV

Il Nucleo ritiene che l'autovalutazione relativa all'orientamento e tutorato sia condivisibile e ben documentata, confermata a seguito della visita effettuata. Come si dirà più precisamente in seguito, si suggerisce una maggiore azione di orientamento, considerato il contenuto del corso, finalizzata alla effettiva realizzazione di esperienze all'estero.



## D.CDS.2.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

**D.CDS.2.2.1** Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicate.

**D.CDS.2.2.2** Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

**D.CDS.2.2.3** Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

**D.CDS.2.2.4** Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

### Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**D.CDS 2.2.1.** Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS risultano ben descritte e pubblicate nel regolamento del CdS e in Syllabus (cfr. SUA; regolamento CdS; sito web CdS).

In esso viene specificato che gli ammessi al corso devono aver conseguito una laurea di primo livello o laurea vecchio ordinamento (in Scienze politiche, Giurisprudenza, Economia, Scienze Statistiche; Lettere e Filosofia; Magistero) o devono essere in possesso di equipollenti titoli di studio rilasciati da istituzioni universitarie estere. Per frequentare proficuamente il corso è importante avere conoscenze di base nelle discipline politologiche, giuridico-internazionalistiche, economiche e storico-istituzionali internazionali (cfr. regolamento CdS).

La pubblicità delle conoscenze in ingresso è rinvenibile nel sito web del CdS, consultabile anche dall'home page dell'Ateneo.

**D.CDS.2.2.4.** I requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della preparazione personale dei candidati sono definiti, pubblicizzati e verificati come di seguito riportato.

Il Corso di Laurea Magistrale in "Relazioni Internazionali" permette agli studenti di acquisire, consolidare e approfondire le conoscenze relative al sistema internazionale e alle sue dinamiche, con particolare riferimento al ruolo svolto dagli Stati, dalle organizzazioni internazionali, nonché da altri attori di natura non istituzionale. Esso richiede requisiti curriculari per l'accesso pubblicizzati nei siti all'uopo preposti, come da link sotto riportati.

La vocazione strettamente internazionalistica del Corso è coerente con la richiesta di adeguate conoscenze delle lingue straniere, a tal fine è opportuna una conoscenza delle lingue: inglese, francese e spagnola, di livello almeno pari a B2. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali (Classe LM-52) emanato con D.R. n. 1526 del 3 luglio 2020 l'accesso è consentito, o meglio subordinato, al conseguimento di una Laurea triennale (D.M. 270/04) in una delle classi di cui al comma 1 dell'articolo sopra specificato (cfr. regolamento CdS).

Il titolo di studio necessario per l'accesso al Corso di Laurea in "Relazioni Internazionali" deve essere conseguito nel territorio nazionale, ovvero all'estero purché con modalità riconosciute idonee a garantire l'accesso diretto al CdS magistrale; oppure -il possesso della laurea quadriennale V.O. (in Scienze Politiche; Giurisprudenza; Economia; Scienze Statistiche; Lettere e Filosofia; Magistero) o, ancora, il possesso della laurea triennale (DM 509/99) nelle Classi di Laurea 02; 03; 05; 06; 11; 13; 14; 15; 17; 18; 19; 28; 29; 30; 35; 36; 37; 38; 39; DS1.

Prima dell'immatricolazione un'apposita Commissione nominata in seno al CdS procede alla verifica del possesso dei requisiti d'accesso (ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.M. 270/04). La verifica si considera effettuata con esito positivo qualora lo studente abbia riportato una votazione all'esame di laurea almeno pari a 95/110. Negli altri casi, la verifica della preparazione dello studente viene effettuata dalla Commissione attraverso un colloquio con lo studente, finalizzato ad accertare il possesso dei requisiti inerenti al precedente percorso di studi universitari e le conoscenze di base (o minime d'accesso) nei SSD caratterizzanti (storico-istituzionale, giuridico-internazionale, economico, linguistico). Nell'eventualità in cui emergano carenze nella preparazione, la Commissione indica al Consiglio di CdS dei percorsi al fine di integrare le competenze e colmare le lacune. I percorsi hanno l'obiettivo di condurre al conseguimento di 120 CFU, altresì, posta in essere anche attraverso.

Oltre ai requisiti d'accesso, il CdS attenziona estremamente la preparazione dei candidati attraverso periodiche verifiche delle conoscenze e della preparazione con modalità definite nel regolamento didattico del corso di studio al fine anche di valutare l'acquisizione delle competenze atte a permettere il lavoro autonomo o in equipe in ambiente internazionale (cfr. SUA e regolamento CdS).



**Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: Scheda SUA

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri A.3.a (RAD); A.3.b

Upload / Link del documento:

<https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")

<https://www.unime.it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/relazioni-internazionali>

- Titolo: Regolamento del CdS

Breve Descrizione: Requisiti di ammissione e modalità di verifica della preparazione iniziale; Esami e altre verifiche del profitto; Prova finale

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Artt. 5, 9, 13

Upload / Link del documento:

<https://relazioni-internazionali.cdl.unime.it/sites/cdl60/files/2022-11/Regol.%20%2B%20did.%20progr.%2022-23.pdf>

**Valutazione pre-visita del NdV**

Il Nucleo, riservando il giudizio finale all'esito della visita in sede, specie in ordine alla messa in pratica del monitoraggio e del riesame, ritiene allo stato che l'autovalutazione relativa alle conoscenze richieste in ingresso e al recupero delle carenze sia condivisibile e ben documentata.

**Valutazione post-visita del NdV**

Il Nucleo ritiene che l'autovalutazione relativa alle conoscenze richieste in ingresso e al recupero delle carenze sia condivisibile e ben documentata, confermata a seguito della visita effettuata.

## D.CDS.2.3 - Metodologie didattiche e percorsi flessibili

**D.CDS.2.3.1** L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

**D.CDS.2.3.2** Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

**D.CDS.2.3.3** Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

**D.CDS.2.3.4** Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

**CDS.2.3.5** Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

### Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**D.CDS.2.3.1.** L'organizzazione didattica del CdS è tale da garantire l'autonomia dello studente per quanto riguarda le scelte, l'apprendimento critico e l'organizzazione dello studio. L'acquisizione delle competenze avviene attraverso l'assistenza dei docenti sempre disponibili a soddisfare le richieste degli studenti. (cfr. SUA - quadro Referenti e Strutture).

**D.CDS.2.3.2.** Il CDS, come già indicato nel quadro D. CdS.1.3, eroga un'offerta formativa multidisciplinare molto ampia, anche per quanto riguarda le materie a scelta inserite nei diversi ambiti: politologico, storico, giuridico, economico e linguistico. Tutti gli insegnamenti sono contenuti nella scheda SUA nella sezione Amministrazione/offerta didattica programmata ed erogata e sono ben indicati sul sito del CDS (cfr. Verbale CdS del 3/11/2021).

**D.CDS.2.3.3. e D.CDS.2.3.4.** Inoltre, il CdS agevola gli studenti con particolari esigenze: stranieri, lavoratori, sportivi, con figli piccoli ecc. attraverso l'erogazione di un'offerta formativa a tempo parziale che prevede la suddivisione delle materie in 4 anni (cfr. verbale di CdS dell'11/11/2022). In ogni caso, gli studenti, al momento dell'iscrizione al secondo anno, nell'eventualità sopraggiungessero i sopraindicati motivi, possono chiedere la suddivisione dello stesso anno in due annualità, in questo caso la didattica programmata risulterà suddivisa in 3 anni.

**D. CDS.2.3.5.** Infine, in linea con quanto previsto a livello centrale dall'Ateneo, il CdS adotta un complesso di strumenti e di servizi specifici che mirano all'inserimento degli studenti con disabilità e/o dsa e/o con bisogni educativi speciali nella vita universitaria e predispongono condizioni e soluzioni per il raggiungimento della piena integrazione.

Infatti, coerentemente con quanto predisposto dal delegato del Rettore ai servizi disabilità e DSA, dal personale amministrativo dell'Unità Operativa "Servizi disabilità/DSA" del Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione, figura di riferimento per questi studenti è il referente alla disabilità del Dipartimento, poiché assicura l'adeguata e regolare applicazione delle misure necessarie a tutelare i diritti degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento.

Gli studenti, sulla base della disabilità o del disturbo certificato, infatti, possono chiedere un supporto di un tutor per la partecipazione alla vita universitaria: in particolare, in ambito didattico indicando le specifiche discipline in cui necessitano aiuto, per la lettura, per la scrittura, per l'accompagnamento e/o un Interprete LIS (per gli studenti con problemi di sordità).

Ogni studente, previa richiesta presentata tramite apposita procedura indicata sul sito dell'Università e corredata dalla necessaria certificazione, potrà usufruire degli adattamenti, ausili e misure compensative riconosciuti tali, a titolo esemplificativo: a) tempo aggiuntivo per l'espletamento dell'esame; b) Adattamento delle modalità d'esame (da concordare preventivamente con il docente); c) Suddivisione dell'esame in più prove parziali (da concordare preventivamente con il docente); d) Prova in forma digitale o a caratteri ingranditi (da concordare preventivamente con il docente); e) Uso di ausili tecnologici e informatici; f) Utilizzo di mappe concettuali o di altro materiale a supporto della memoria, il cui contenuto deve essere preventivamente approvato dal docente; g) Essere interrogato per primo o per ultimo (da concordare preventivamente con il docente); h) Tutor lettore/scrittore; i) Tutor accompagnatore; l) Interprete LIS; m) Aula e postazioni accessibili; n) Per i corsi erogati in lingua inglese, l'uso della lingua italiana. (cfr. Vademecum Ateneo).

**Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: Scheda SUA

Breve Descrizione: Sez. qualità

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro Referenti e Strutture

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")

<https://www.unime.it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/relazioni-internazionali>

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Verbale CdS del 3-11-2021

Breve Descrizione: Didattica programmata A.A. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/025 – 2025/2026 studenti iscritti in regime di tempo parziale; Didattica programmata 2022/2023

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti 2 e 3 o.d.g.

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti" – cartella "Verballi CdL")

- Titolo: Verbale CdS del'11-11-2022

Breve Descrizione: Didattica programmata A.A. 2022/2023 - 2023/2024 – 2024/025 – 2025/2026 studenti iscritti in regime di tempo parziale; Didattica programmata A.A. 2023/2024

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti 2 e 3 o.d.g.

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti" – cartella "Verballi CdL")

- Titolo: Vademecum

Breve Descrizione: Linee guida per studenti con disabilità e/o dsa e/o con bisogni educativi speciali

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto o.d.g.

Upload / Link del documento:

<https://www.unime.it/didattica/servizi-e-agevolazioni/servizi-disabilita-e-dsa>

<https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")

- Titolo: Sito web CdS

Breve Descrizione: Informazioni per studenti con disabilità

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.unime.it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/relazioni-internazionali>

#### Valutazione pre-visita del NdV

Il Nucleo, riservando il giudizio finale all'esito della visita in sede, specie in ordine alla messa in pratica del monitoraggio e del riesame, ritiene allo stato che l'autovalutazione relativa alle Metodologie didattiche e percorsi flessibili sia condivisibile e ben documentata.

#### Valutazione post-visita del NdV

Il Nucleo ritiene che l'autovalutazione relativa alle Metodologie didattiche e percorsi flessibili sia in gran parte condivisibile e ben documentata, confermata a seguito della visita effettuata. Si suggerisce di trattare la criticità emersa nell'incontro con gli studenti, che hanno osservato come l'insegnamento delle lingue sia poco orientato alle competenze derivanti dalla conversazione, così da renderle poco utilizzabili nel caso di esperienze all'estero.

## D.CDS.2.4 - Internazionalizzazione della didattica

**D.CDS.2.4.1** Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

**D.CDS.2.4.2** Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

### Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**D.CDS.2.4.1** Il CdS promuove la mobilità internazionale degli studenti durante il loro percorso formativo, quale momento fondamentale per la loro crescita, attraverso il programma Erasmus + e altre forme di cooperazione e programmi internazionali di mobilità, e gli altri programmi sponsorizzati e finanziati da UniMe (e da Consorzi dei quali UniMe è partner, per finalità di studio, ricerca tesi di laurea o tirocinio formativo, presso le Università partner (UE e non-UE), nonché presso enti e strutture partner o meno di UniMe nel caso dello svolgimento di attività di tirocinio.

In linea con la strategia di internazionalizzazione di ateneo, il CdS promuove forme di cooperazione con Atenei stranieri (Ue e non-UE), attraverso la stipula di convenzioni Erasmus (con i paesi UE) e/o di accordi quadro (con i paesi non-UE) (cfr. Scheda SUA), e la promozione successiva della loro implementazione, nella prospettiva di favorire la mobilità di docenti e studenti in entrata e in uscita. In tal senso, il CdS, tramite il referente per la mobilità internazionale e l'intero corpo docente, incentiva la partecipazione di docenti, dottorandi e studenti a progetti internazionali di mobilità, ricerca e cooperazione col supporto delle due Unità Organizzative di ateneo per la Mobilità Internazionale e per la Cooperazione e Didattica internazionale (cfr. Sito web UniMe international).

L'attività di internazionalizzazione viene seguita dal docente referente per la mobilità internazionale del CdS, che supporta gli studenti in ingresso e in uscita che partecipano al programma di mobilità Erasmus + studio o tirocinio. In particolare, la referente, con riguardo all'attività di studio e ricerca, coadiuva gli studenti nella scelta della sede di destinazione e degli insegnamenti da inserire nel Learning Agreement a seguito della comparazione dei programmi offerti dall'Università di destinazione e quelli in vigore nel proprio corso di studi. La stessa referente per la mobilità, con riguardo all'attività di tirocinio presso enti e strutture all'estero, coadiuva gli studenti nella scelta di quelle strutture, anche non in convenzione, che risultino più idonee agli interessi e agli obiettivi degli studenti stessi. Il docente referente, infine, collabora con l'ufficio relazioni internazionali e il Consiglio del CdS nelle procedure amministrative connesse ai progetti internazionali, promuove e gestisce gli accordi bilaterali in collaborazione con i docenti responsabili degli stessi e gli uffici preposti.

Inoltre, i componenti del CdS, su iniziativa del coordinatore e del docente referente per la mobilità internazionale, in occasione delle giornate dedicate all'orientamento (Open Days e Matricola Days), organizzano dei laboratori motivazionali di approfondimento sulle opportunità di studio, di ricerca e di lavoro in ambito internazionale a livello locale, nazionale e internazionale. Allo stesso scopo, il CDS promuove la collaborazione con enti e istituzioni nazionali e internazionali che vogliono pubblicizzare le opportunità di carriera internazionale aperte agli studenti del CdS e i nuovi bandi per le attività di stage e tirocinio all'estero (es. Tirocini MAECI-MUR-CRUI, Tirocini presso le istituzioni europee e altre OI governative e non). Più in generale, il CdS promuove le opportunità di tirocinio all'estero presso enti pubblici o privati e anche tramite la diffusione e il supporto alla partecipazione a bandi competitivi. L'attività di internazionalizzazione è ulteriormente promossa attraverso l'organizzazione di viaggi-studio presso le istituzioni internazionali e dell'Unione Europea, con la collaborazione dei docenti del CdS (cfr. SUA – Quadro B5).

Nella programmazione delle attività di internazionalizzazione, il CdS tiene conto dei risultati del monitoraggio delle carriere degli studenti. Nel biennio 2020-2021, le iniziative che il CdS sono state condizionate dagli effetti della pandemia da COVID 19. Come rilevato nella scheda SMA 2022, l'indicatore iC10 – percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso – risulta pari a 22,5%, in calo rispetto all'anno precedente, dato che risulta inferiore rispetto alla media nazionale ma in linea la media per area geografica (24%). Tali riduzioni, come sopra evidenziato, hanno certamente risentito delle misure di contenimento alla circolazione delle persone a seguito della pandemia da COVID-19, emersa a partire dai primi mesi del 2020, nonché dall'impatto socio-economica generato dalla stessa pandemia. Tali valutazioni sono confermate dall'indicatore iC11 (76,9%), che riguarda il numero di laureati che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero e che hanno potuto usufruire di iniziative di internazionalizzazione negli anni pre-pandemia. In questo caso, il dato risente meno della problematica sopra esposta, anzi registra un deciso incremento a fronte delle riduzioni evidenziate dalle

medie di riferimento. Allo stesso modo l'indicatore iC12 mostra un incremento di circa 20 punti rispetto all'anno precedente, risultando in linea con la media di riferimento nazionale e in controtendenza rispetto alla riduzione rilevata per la media di area geografica (cfr. SMA).

**D.CDS. 2.4.2** I docenti del CdS promuovono l'internazionalizzazione del corso e sensibilizzano gli studenti sull'importanza delle esperienze di mobilità internazionale anche attraverso iniziative didattiche e scientifiche, in forma di moduli seminariali, giornate di studio, conferenze e laboratori, che coinvolgono partner internazionali e hanno una vocazione multidisciplinare, tesa all'approfondimento di tematiche di carattere globale e alla valorizzazione della conoscenza delle lingue straniere. La presenza di Centri specializzati all'interno del Dipartimento (es. il Centro di documentazione europea (CDE) contribuisce a incrementare ulteriormente tali attività e mette a disposizione degli studenti il materiale informativo e di approfondimento più utile agli studenti. Inoltre, il CdS promuove la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di visiting professor e studenti incoming (per attività di studio e di tirocinio) che vengono coinvolti nelle attività didattiche e scientifiche del CdS, attraverso l'organizzazione di seminari, convegni, tavole rotonde e altri appuntamenti di confronto e scambio proficuo fra docenti e studenti (cfr. SUA – Quadro B5).

**Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: Scheda SUA  
Breve Descrizione: Assistenza e accordi per la mobilità internazionale  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro B.5  
Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")  
<https://relazioni-internazionali.cdl.unime.it/it/studiare/internazionalizzazione>
- Titolo: Scheda SMA  
Breve Descrizione: Gruppo B – Indicatori internazionalizzazione  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Indicatori: iC10, iC11, iC12  
Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")
- Titolo: Sito UNIME International  
Breve Descrizione: Informazioni e Servizi  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://international.unime.it>

**Valutazione pre-visita del NdV**

Il Nucleo, riservando il giudizio finale all'esito della visita in sede, specie in ordine alla messa in pratica del monitoraggio e del riesame, ritiene allo stato che l'autovalutazione relativa alla Internazionalizzazione della didattica sia condivisibile e ben documentata.

**Valutazione post-visita del NdV**

Il Nucleo ritiene che l'autovalutazione relativa alla Internazionalizzazione della didattica sia ben documentata e rifletta anche le difficoltà del contesto. La visita e l'incontro con gli studenti ha evidenziato una debolissima propensione alle esperienze all'estero (Erasmus, ecc.), cosa non coerente coi contenuti del corso e i possibili sbocchi professionali. D'altra parte, gli studenti hanno addotto motivi prettamente personali (e fondamentalmente di tipo economico), non riconducibili all'assenza di informazioni e supporto da parte del CdS.





## D.CDS.2.5 Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

**D.CDS.2.5.1** Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

### Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**D.CDS. 2.5.1** Il CdS provvede alla pianificazione delle prove di apprendimento attraverso la redazione annuale di un calendario di appelli per tutti gli insegnamenti erogati, che viene pubblicizzato sul sito del Dipartimento.

Il calendario degli esami di profitto e di laurea tiene conto degli archi temporali indicati dal calendario didattico e viene redatto, evitando la sovrapposizione di date tra le diverse discipline, permettendo agli studenti di pianificare lo studio e i relativi esami.

Il CdS monitora i risultati delle verifiche di apprendimento e, qualora risultassero alcune criticità, mette in campo le opportune azioni per superarle.

Per l'analisi degli esiti delle prove di accertamento (promossi/presenti all'esame e/o distribuzione voti attribuiti), il Consiglio del CdS e il Gruppo AQ del CdS hanno riscontrato una generale difficoltà nel reperimento dei dati relativi alle analisi delle prove di accertamento, rilevando che il link [xanto.unime.it/CdS report](http://xanto.unime.it/CdS-report) – indicato anche dalla CPDS, quale strumento utile per il reperimento dei dati su esami superati per anno solare, per fasce di voto, media voti esami superati etc... (cfr. verbale CPDS del 28/03/2022) – pur indicando “i dati (in formato tabellare e grafico), relativi agli esami superati per anno solare, per fasce di voto, media voti esami superati, ecc. (...), consente di verificare a livello aggregato il numero di esami superati, le fasce di voto, la media dei voti degli esami superati e i cfu acquisiti per anno solare, ma non risulta utile per verificare la presenza delle c.d. “materie scoglio”. Non trovando riscontro attraverso i link indicati dalla Commissione paritetica, né attraverso gli uffici amministrativi dell'Ateneo, il CdS ha acquisito direttamente le informazioni presso i docenti del CdS e gli studenti. Da questi ultimi, infatti, non risultano pervenute segnalazioni in merito. (cfr. Relazione CDPS, 2022, p.102; verbali del Gruppo AQ del 10/02/2022 e del 20/04/2022 e verbale CdS del 14/11/2022).

Ciò è stato verificato anche attraverso l'elaborazione della scheda SUA relative alle opinioni degli studenti che risultano molto positive rispetto agli insegnamenti e alla docenza, valutazioni che vengono ulteriormente ribadite anche dai laureati (cfr. Sua – Quadro B6 – Opinioni degli studenti; Quadro B7 - Opinioni dei laureati).

### Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: Scheda SUA  
Breve Descrizione: Calendario del CdS e orario delle attività formative  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro B2.a  
Upload / Link del documento: <https://relazioni-internazionali.cdl.unime.it/it/studiare/orario-delle-lezioni>  
<https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti”)
- Titolo: Scheda SUA  
Breve Descrizione: Calendario degli esami di profitto  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro B2.b  
Upload / Link del documento: <https://relazioni-internazionali.cdl.unime.it/it/studiare/esami>
- Titolo: Scheda SUA  
Breve Descrizione: Calendario sessioni della prova finale

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro B2.c

Upload / Link del documento: <https://www.unime.it/it/dipartimenti/scipog/il-calendario-didattico-20212022-e-202223>

<https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti”)

- Titolo: Verbale CPDS 28/03/2022

Breve Descrizione: Verbale CPDS del 28/03/2022

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 2 o.d.g.

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti” – cartella “CPDS”)

- Titolo: Relazione CPDS del 15-12-2022

Breve Descrizione: Quadro C

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): p. 102

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti” – cartella “CPDS”)

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Verbali del Gruppo AQ del 10/02/2022

Breve Descrizione: Valutazione e proposte della Commissione Paritetica contenute nella relazione del 2021

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1 o.d.g.

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti” – cartella “Verbali AQ”)

- Titolo: Verbali del Gruppo AQ del 20/04/2022

Breve Descrizione: Relazione Commissione Paritetica del 28/03/2022

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 3 o.d.g.

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti” – cartella “Verbali AQ”)

- Titolo: Verbale CdS del 11/11/2022

Breve Descrizione: Considerazioni relative alle “materie scoglio”

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 6 o.d.g.

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti” – cartella “Verbali CdL”)

#### Valutazione pre-visita del NdV

Il Nucleo, riservando il giudizio finale all’esito della visita in sede, specie in ordine alla messa in pratica del monitoraggio e del riesame, ritiene allo stato che l’autovalutazione relativa alla Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell’apprendimento sia condivisibile e ben documentata.

**Approfondimento: la CPDS sottolinea che è non soddisfacente il numero di studenti che compila il questionario di valutazione degli insegnamenti**

**Valutazione post-visita del NdV**

Il Nucleo ritiene che l'autovalutazione relativa alla Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento sia nella sostanza condivisibile e ben documentata.

Si suggerisce di migliorare, nell'ambito del processo di rilevazione della soddisfazione degli studenti, l'introduzione alla compilazione del relativo questionario, spiegando l'importanza della rilevazione e l'effettivo utilizzo che i vari organismi fanno dei risultati raccolti, assicurando l'anonimato.

## D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS interamente o prevalentemente a distanza

**D.CDS.2.6.1** Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

**D.CDS.2.6.2** Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

### Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**D.CDS. 2.6** Il Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali (LM - 52) viene erogato interamente in presenza.

Tuttavia, durante l'emergenza COVID-19, tutte le attività si sono svolte attraverso la piattaforma Teams. Pertanto, tale modalità risulta già collaudata e nell'evenienza di situazioni particolari potrebbe sostituire e/o affiancare il rapporto in presenza.

Una deroga, invece, è consentita agli iscritti, appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni. Infatti, grazie al progetto formativo "PA 110 e lode" che fa parte del più ampio piano di formazione "Riformare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese" nell'ambito del PNRR, per il quale è stato varato il protocollo d'intesa tra i ministeri per la Pubblica Amministrazione e dell'Università e della ricerca, al quale aderisce l'Università di Messina e il Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali, gli iscritti al CdS possono usufruire delle registrazioni delle lezioni (a distanza), ma con gli esami in presenza (cfr. Convenzione).

Invece, gli studenti con disabilità, previa presentazione di una motivata richiesta e relativa autorizzazione da parte del Magnifico Rettore, possono sostenere gli esami a distanza.

### Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: Protocollo d'Intesa PA 110 e lode

Breve Descrizione: Protocollo d'Intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Messina

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")

### Valutazione pre-visita del NdV

Non rilevante nel caso del CdS

### Valutazione post-visita del NdV

Non rilevante nel caso del CdS

## D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CDS

### D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

**D.CDS.3.1.1** I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

**D.CDS.3.1.2** I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

**D.CDS.3.1.3** Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

**D.CDS.3.1.4** Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

**D.CDS.3.1.5** Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

#### Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**D.CDS.3.1.1** Il corpo docente risulta adeguato a sostenere le esigenze didattiche del CdS, relativamente ai contenuti culturali e scientifici, all'organizzazione didattica e alle modalità di erogazione. Infatti, i docenti di riferimento sono 6 e appartengono a SSD caratterizzanti (cfr. SUA – Quadro Referenti e Strutture). Per quanto riguarda il numero, dalla scheda SMA 2022 e precisamente dagli indicatori relativi alla didattica risulta che, in base all'indicatore iC05, il rapporto studenti regolari/docenti si è ridotto di circa il 10% rispetto allo scorso anno e appare inferiore alle medie geografica e nazionale. Queste ultime hanno registrato riduzioni simili nel caso della prima e invece sono rimaste sostanzialmente costanti nel caso della seconda. L'indicatore iC08 – percentuale di docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti del corso (di cui sono referenti) – risulta decisamente cresciuto rispetto all'anno precedente e non presenta criticità, attestandosi su valori leggermente superiori rispetto a quelli delle medie di riferimento (100% vs 86,2% e 94%) (cfr. SMA, 2022). Qualora la numerosità risultasse inferiore al valore di riferimento, il CdS comunicherebbe al Dipartimento le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

**D.CDS.3.1.3** Gli insegnamenti vengono assegnati in base all'ordinamento didattico del CdS ai docenti interni del CdS, del Dipartimento e/o dell'Ateneo. Nell'eventualità che alcune discipline rimanessero scoperte, l'attribuzione delle unità didattiche avverrebbe attraverso bando esterno. A tale responsabilità, anche su indicazione del CdS, provvede il Dipartimento, dopo attenta ricognizione attraverso le varie fasi della procedura PICA.

Tutti gli insegnamenti vengono assegnati, altresì, valutate le competenze scientifiche dei singoli docenti e la coerenza con gli obiettivi formativi del CdS.

**D.CDS.3.1.5** Il CdS non promuove direttamente iniziative di formazione dei docenti, poiché, sotto il profilo scientifico, l'aggiornamento avviene in base ai singoli SSD, attraverso l'attività di ricerca svolta dai singoli docenti e durante i consueti dibattiti scientifici, anche multidisciplinari, su tematiche che possono essere sviluppate da docenti con competenze diverse. I docenti, comunque, restano sempre disponibili ad eventuali aggiornamenti sull'utilizzo di nuove tecnologie, qualora si rendesse necessario svolgere attività di formazione mirata.

#### Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: Scheda SUA

Breve Descrizione: Sezione Qualità

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro Referenti e Strutture

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabbb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")

- Titolo: Scheda SMA 2022

Breve Descrizione: Gruppo A – Indicatori didattici

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): indicatori iC05 e iC08

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti”)

#### **Valutazione pre-visita del NdV**

Il Nucleo, riservando il giudizio finale all’esito della visita in sede, specie in ordine alla messa in pratica del monitoraggio e del riesame, ritiene allo stato che l’autovalutazione relativa Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor sia condivisibile e ben documentata.

#### **Valutazione post-visita del NdV**

Il Nucleo ritiene che l’autovalutazione relativa Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor sia condivisibile e ben documentata, confermata a seguito della visita effettuata.

## D.CDS.3.2 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

**D.CDS.3.2.1** Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

**D.CDS.3.2.2** Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

**D.CDS.3.2.3** È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

**D.CDS.3.2.4** Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dal CdS.

**D.CDS.3.2.5** I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

### Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**D.CDS.3.2.1** Aule, biblioteche, spazi studio, ausili didattici, infrastrutture IT e relative risorse finanziarie non sono gestite direttamente dal CdS, ma dal Dipartimento. Quest'ultimo, recentemente, ha provveduto ad ampliare il numero delle postazioni informatiche, proprio per garantire una maggiore fruizione da parte degli studenti.

Le aule sono ben dotate di infrastrutture per lo svolgimento della didattica, anche a distanza, nei casi ammessi dall'Ateneo. Gli studenti, infatti, possono usufruire, inoltre, degli ampi spazi interni ed esterni del Dipartimento SCIOG (cfr. SUA - Quadri B4).

Ciò viene confermato anche dal questionario "Satisfaction" somministrato dal Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche agli studenti, dal quale risulta che questi ultimi ritengono le strutture adeguate. (cfr. SUA – Quadro B6).

Inoltre, dalle opinioni dei laureati emerge che il 79,7% ritiene le aule adeguate; invece, la valutazione risulta meno positiva per le postazioni informatiche, poiché solo il 30% le ritiene adeguate. Appare opportuno evidenziare che quest'ultimo dato si riferisce ai valori pre-pandemia, perché recentemente il Dipartimento ha provveduto ad aumentare il numero delle suddette postazioni.

Infine, il 72,8 % esprime una valutazione positiva per le attrezzature. Tali percentuali risultano superiori se confrontate con quelle dell'Ateneo.

Il giudizio per i servizi di biblioteca è positivo per l'89,4% (cfr. SUA – Quadro B7).

Il CdS, inoltre, può disporre di tutti gli ausili di sostegno alla didattica in dotazione al Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche e all'Ateneo, tuttavia, non dispone di strutture e di attrezzature proprie, né di risorse finanziarie assegnate in funzione del modello organizzativo adottato dall'Ateneo.

**D.CDS.3.2.2** Il personale tecnico-amministrativo supporta adeguatamente il CdS in tutte le sue attività, non risulta però la presenza di personale formalmente assegnato.

Il Gruppo di Gestione AQ, invece, è composto dal Coordinatore, da quattro docenti, dai rappresentanti degli studenti e da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo, che mette a disposizione le proprie competenze per supportare le esigenze del corso (cfr. SUA; Verbale CdS del 27-04-2020).

Il CdS, inoltre, come già indicato nei quadri precedenti, si avvale del prezioso supporto fornito dagli Stakeholder, che compongono il Comitato di Indirizzo e che assicurano un costante dialogo anche con il contesto territoriale di riferimento. Ciò al fine di aggiornare il profilo formativo e l'offerta didattica per renderla più attrattiva e coerente con gli obiettivi generali e specifici del CdS.

**D.CDS.3.2.3** Non è disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi, nondimeno, come già espresso in precedenza, il personale garantisce il suo sostegno al corso per tutte le esigenze.

**D.CDS.3.2.4** Tutti i corsi di formazione e di aggiornamento per il personale tecnico-amministrativo sono organizzati dall'Ateneo, pertanto il CdS, pur incoraggiando la partecipazione, non svolge alcun ruolo diretto nell'organizzazione di tali corsi.



**Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: Scheda SUA

Breve Descrizione: Aule; Laboratori e Aule Informatiche; Sale Studio; Biblioteche.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri B4

Upload / Link del documento:

<https://relazioni-internazionali.cdl.unime.it/it/servizi/aule-e-laboratori>

<https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")

- Titolo: Scheda SUA

Breve Descrizione: Opinioni Studenti

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro B6

Upload / Link del documento: <https://xanto.unime.it/valDID/>

<https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")

- Titolo: Scheda SUA

Breve Descrizione: Opinioni dei Laureati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro B7

Upload / Link del documento:

<https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")

<https://www2.almalaurea.it/cgi->

[php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2022&annooccupazione=2021&codicione=0830107305300002&corsclasse=3053&aggrega=SI&confronta=ateneo&compatibility=0&stella2015=&sua=1#profilo](https://www2.almalaurea.it/cgi-)

- Titolo: Scheda SUA

Breve Descrizione: Organizzazione Responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro D2

Upload / Link del documento:

<https://www.unime.it/it/ateneo/valutazione-qualita/presidio-qualita/attori-sistema-aq>

<https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")

**Documenti a supporto:**

- Titolo: Verbale CdS del 27-04-2020

Breve Descrizione: Approvazione proposta Gruppo AQ in base alle nuove linee del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) (Circ. prot. N.0037624 del 20-04-2020)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 2 o.d.g.

Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti” – cartella “Verbali CdL”)

#### **Valutazione pre-visita del NdV**

Il Nucleo, riservando il giudizio finale all’esito della visita in sede, specie in ordine alla messa in pratica del monitoraggio e del riesame, ritiene allo stato che l’autovalutazione relativa Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica sia condivisibile e ben documentata.

#### **Valutazione post-visita del NdV**

Il Nucleo ritiene che l’autovalutazione relativa Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica sia in gran parte condivisibile e ben documentata. Tuttavia, nel corso della visita sono emerse criticità riguardanti le aule (l’aula in cui si è svolto l’incontro con gli studenti risulta evidentemente non adeguata); gli studenti hanno sottolineato inoltre problemi di pulizia, oltre che di sovrapposizione di eventi nella stessa aula prevista per la lezione.

## D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS

### D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

**D.CDS.4.1.1** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

**D.CDS.4.1.2** Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

**D.CDS.4.1.3** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

**D.CDS.4.1.4** Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

**D.CDS.4.1.5** Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**D.CDS.4.1.1** Il corso di studio, come già indicato nel quadro D.CDS.1.1.2, è costantemente monitorato e tiene in considerazione le risultanze che derivano dai periodici incontri con gli Stakeholder, che compongono il Comitato di Indirizzo, anche per quanto riguarda l'aggiornamento dei profili formativi. Infatti, nell'A.A. 2019-2020 il corso viene revisionato in base alle osservazioni di questi ultimi, che chiedono una maggiore attenzione alle esigenze del territorio in cui viene erogato il corso, ragionando in un'ottica anche internazionalistica. Nell'A.A. 2022- 2023 il corso ha aggiornato il suo profilo, ampliando l'offerta formativa delle materie affini, attivando l'insegnamento Storia dell'Africa (corso avanzato) (SPS/13) nell'ambito storico-politologico e per l'A.A. 2023-2024 quello di Diritto Amministrativo Europeo (corso avanzato) (IUS/10), all'interno dell'ambito giuridico-economico. Ciò ha riscontrato una valutazione positiva da parte della CPDS, proprio perché il CdS monitora e aggiorna il profilo formativo, per migliorarne la qualità e per far sì che risulti ancora più coerente con gli obiettivi e con gli sbocchi professionali previsti (cfr. Relazione CPDS, 2022, p.107; SUA - Quadro A2.b; verbale del CdS 11/11/2022).

Il CdS, infatti, fino ad oggi ha riscontrato esito positivo da parte del Presidio di Qualità che non ha manifestato alcuna osservazione, tuttavia, qualora ricevesse da parte degli organismi all'uopo preposti, indicazioni volte al miglioramento della qualità, attuerebbe le opportune azioni per migliorare la qualità del corso e per renderlo ancora più attrattivo.

**D.CDS.4.1.2** Il dialogo tra docenti, studenti e personale TA e la presentazione di eventuali proposte di miglioramento e/o reclami relativi al CDS avviene sia attraverso l'interlocuzione diretta con il Coordinatore, sia durante i consigli di corso di laurea e le riunioni del Gruppo AQ. Gli studenti normalmente manifestano i loro problemi e/o le loro proposte, o attraverso i loro rappresentanti (ove siano in ruolo), o direttamente al Coordinatore e/o ai singoli docenti, o alla Commissione Paritetica.

**D.CDS.4.1.3** Il CdS tiene in considerazione quanto emerge dalla rilevazione delle opinioni degli studenti e dalle indicazioni della CPDS attraverso le periodiche relazioni, che vengono analizzate e discusse dal Gruppo AQ, nonché con il Referente alla Qualità del Dipartimento (cfr. Verbale AQ del 20-06-2022).

Il CdS, inoltre, mette in pratica tutte le azioni volte a migliorare il corso, trovando soluzioni alle problematiche che vengono segnalate (cfr. Relazione CPDS, 2022, p. 94).

Appare opportuno evidenziare che una valutazione molto positiva sul corso viene dichiarata dai dati rilevati dalle opinioni degli studenti contenute nelle schede AVA n.1 (studenti frequentanti) e n. 3 (Studenti non frequentanti). Infatti, gli studenti frequentanti (scheda AVA n.1) si esprimono molto positivamente per quanto riguarda gli insegnamenti, poiché ritengono che il carico di studio sia proporzionato ai CFU assegnati; che il materiale didattico fornito sia adeguato allo studio delle singole discipline e che le modalità di esame siano ben definite. La stessa valutazione positiva viene dichiarata in merito ai docenti per quanto riguarda il coinvolgimento degli studenti da parte di questi ultimi, che stimolano il loro interesse verso le discipline di appartenenza, per la chiarezza espositiva e per rispetto degli orari. Giudizi altrettanto positivi vengono espressi dagli studenti non frequentanti (AVA n.3), anche per la reperibilità dei docenti per chiarimenti e spiegazioni.

Tutti manifestano interesse per i temi trattati durante il percorso di studio.

Tra i suggerimenti vi è la richiesta di inserimento delle prove intermedie. Il CdS, a questo proposito, ha recepito anche le indicazioni della CPDS che ha suggerito “di individuare, con il supporto del Gruppo AQ del CdS ed in collaborazione con i Gruppi AQ degli altri CdS, delle linee guida comuni e delle best practices per lo svolgimento delle prove di esame intermedie” (cfr. Relazione CPDS, 2022, p. 102).

Il CdS, infatti, ha già individuato, in collaborazione con gli altri CdS, le “indicazioni operative svolgimento prove intermedie” comuni e delle best practices per lo svolgimento delle prove di esame intermedie. Per tale motivo la Commissione Paritetica ha espresso parere favorevole. Queste prove, infatti, dovrebbero svolgersi nell’arco di 2 settimane senza alcuna sospensione dell’attività didattica in quelle antecedenti, tuttavia non sono state ancora istituzionalizzate, poiché dovranno essere approvate dal Consiglio di Dipartimento (cfr. Verbale CPDS, 28 marzo 2022). In attesa dell’approvazione, le verifiche di apprendimento intermedie vengono programmate dai singoli docenti nelle modalità indicate da Syllabus attraverso una prova scritta o in forma orale.

Inoltre, la Commissione Paritetica, nella relazione 2022, ha espresso un giudizio positivo sull’andamento generale del CdS, poiché quest’ultimo ha recepito i suggerimenti dati. Essa ha rilevato poche criticità come: “l’analisi degli esiti delle prove di accertamento (promossi/presenti all’esame e/o distribuzione voti attribuiti) per il miglioramento delle percentuali degli indicatori inerenti al conseguimento dei CFU nei tempi regolari” (cfr. SMA, 2022; Relazione CPDS, 2022, p.103). A tale proposito appare opportuno fare rilevare che il CdS sta incontrando difficoltà nel reperire i dati non solo attraverso i siti, poiché risultano generici, ma anche attraverso gli Uffici della Segreteria Studenti (cfr. Verbale Gruppo AQ del 6/02/2023). Tuttavia, sta cercando soluzioni per superare questa criticità.

In ogni caso, le valutazioni sul corso, tuttavia, risultano molto positive anche da parte dei laureati, infatti, la quasi totalità si ritiene molto soddisfatta del percorso intrapreso e si iscriverebbe allo stesso corso dell’Ateneo (cfr. SUA – Quadro B7).

#### Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: Relazione CPDS del 15 dicembre 2022  
Breve Descrizione: Quadro D; Quadro A; Quadro C  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): p. 107; p. 94; p. 102; p. 103  
Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti” – cartella “CPDS”)
- Titolo: Verbale del Gruppo AQ del 06/02/2023  
Breve Descrizione: Validazione della relazione della CPDS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): p. 2 o.d.g.  
Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti” – cartella “Verballi AQ”)
- Titolo: Scheda SUA  
Breve Descrizione: Opinioni dei laureati  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro B7  
Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti”)

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2022&annooccupazione=2021&codicione=0830107305300002&corsclasse=3053&aggrega=SI&confronta=ateneo&compatibility=0&stella2015=&sua=1#profilo>

- Titolo: Scheda SUA  
Breve Descrizione: Professioni e codici ISTAT  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro A2.b  
Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti”)
- Titolo: Scheda SMA  
Breve Descrizione: Gruppo A – Indicatori per la valutazione della didattica; Gruppo E – Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Indicatori iC01, iC05, iC13, iC15, iC15BIS, iC16, iC16BIS  
Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti”)

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Verbale CdS, 11/11/2022  
Breve Descrizione: Approvazione Didattica Programmata (A.A.2023-2024)  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 3 o.d.g.  
Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti” – cartella “Verballi CdL”)
- Titolo: Verbale AQ del 20-06-2022  
Breve Descrizione: Analisi Report relativo al Monitoraggio della Rilevazione Opinioni Studenti A.A. 2021-2022 – Primo Semestre  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto aggiunto o.d.g.  
Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti” – cartella “Verballi AQ”)
- Titolo: Verbale CPDS del 28/03/2022  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): p.2 o.d.g.  
Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabb> (Percorso: cartella “Audit NdV 28-03-2023 Documenti” – cartella “CPDS”)

#### Valutazione pre-visita del NdV

Il Nucleo, riservando il giudizio finale all’esito della visita in sede, specie in ordine alla messa in pratica del monitoraggio e del riesame, ritiene allo stato che l’autovalutazione relativa Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS sia condivisibile e ben documentata.

Approfondimento:

Nella SUA 2023, al **Quadro C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita**, viene riportata la seguente frase: “Si fa rilevare che i dati pervenuti non offrono una facile comparazione, poiché aggregati per anno solare e non per anno accademico, al contrario dei CDS che basano l’analisi sugli anni accademici, pertanto, si auspica la rilevazione dei dati per anno accademico.” Si ritiene di approfondire questo aspetto in sede di visita.

#### Valutazione post-visita del NdV

Il Nucleo ritiene che l'autovalutazione relativa Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS sia condivisibile e ben documentata, anche a seguito della visita effettuata.

Approfondimento:

Nella SUA 2023, al **Quadro C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita**, viene riportata la seguente frase: "Si fa rilevare che i dati pervenuti non offrono una facile comparazione, poiché aggregati per anno solare e non per anno accademico, al contrario dei CDS che basano l'analisi sugli anni accademici, pertanto, si auspica la rilevazione dei dati per anno accademico." Si ritiene di approfondire questo aspetto.

## D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

**D.CDS.4.2.1** Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

**D.CDS.4.2.2** Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

**D.CDS.4.2.3** Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

**D.CDS.4.2.4** Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

**D.CDS.4.2.5** Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

**D.CDS.4.2.6** Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

### Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**D.CDS.4.2.1** Il CdS monitora costantemente gli obiettivi e il percorso formativo, infatti, come già indicato nei quadri precedenti, nell'A.A. 2019/20, infatti, ha ritenuto opportuno apportare modifiche al RAD per migliorare la qualità del corso e nei successivi anni accademici ha ampliato l'offerta delle materie affini, attivando Storia dell'Africa (SPS/13 nell'ambito storico-politologico e per l'A.A. 2023-2024 Diritto Amministrativo Europeo (corso avanzato) IUS/10, ciò in coerenza anche con quanto emerso durante le periodiche consultazioni con le Parti Sociali. Provvede, inoltre, al coordinamento didattico degli insegnamenti nella distribuzione nei 2 semestri, all'organizzazione degli orari delle lezioni, in modo da evitare sovrapposizioni e consentire agli studenti di non dovere scegliere di frequentare le lezioni di una materia a svantaggio di un'altra e, in caso di ulteriori problemi, propone la riorganizzazione delle lezioni. Lo stesso vale per gli esami, infatti, gli appelli vengono definiti tra i docenti in modo da evitare sovrapposizioni e seguono gli archi temporali previsti dal calendario didattico di ateneo.

**D.CDS.4.2.2** L'offerta formativa, come rileva l'impianto multidisciplinare, consente ai laureati di approfondire le conoscenze e acquisire competenze, anche per proseguire in cicli di studio successivi, in particolare nei Dottorati di Ricerca in Scienze Politiche e in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e nei master in Organizzazione, Governance e Innovazione nella Pubblica Amministrazione OGI\_PA 2023 (primo livello) e in Istituzioni Parlamentari e Assembleari (secondo livello) erogati dal Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche.

**D.CDS.4.2.3** Il CdS analizza e monitora i percorsi di studio, operando un confronto con quelli della stessa classe attraverso l'analisi degli indicatori forniti dalla SMA su base nazionale, macroregionale o regionale (cfr. SMA, 2022).

Dalla SMA 2022, infatti, e precisamente dal Gruppo E – Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica, in particolare l'indicatore iC17 – percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la normale durata del corso – risulta un valore percentuale superiore rispetto alla media geografica e a quella nazionale. Tali considerazioni si rafforzano, se l'indicatore iC17 viene considerato in rapporto all'indicatore iC22, mostrando anche in questo caso valori superiori (94,1%) rispetto alla media di area geografica (70,2%) e a quella nazionale (77,8%) (SMA, 2022).

**D.CDS.4.2.4.** Come già indicato nei quadri precedenti, anche se fino ad ora non sono stati segnalati particolari problemi, purtroppo, appare opportuno evidenziare che il CdS, per analizzare i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale, al fine di migliorare la gestione delle carriere degli studenti, incontra difficoltà nel reperire i dati sia attraverso i link, che risultano troppo generici, sia attraverso gli Uffici di Segreteria didattica dell'ateneo, tuttavia sta ipotizzando alcune soluzioni per monitorare tali dati in maniera esaustiva (cfr. Verbale del CdS del 27/02/2023).

Dalla scheda SMA 2022 e precisamente dal Gruppo degli indicatori relativi alla didattica si evince comunque che "relativamente all'indicatore iC02 – percentuale di laureati in corso – si registra nel 2021 un valore pari al 68.4%, invertendo il trend in decrescita dell'anno precedente ed evidenziando valori sostanzialmente in linea alle medie di area geografica e nazionale, i cui trend sono debolmente cresciuti nel tempo" (cfr. SMA, 2022).



**D.DS. 4.2.5.** Il CdS analizza, altresì, gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

Dall'elaborazione dei dati Almalaurea, risulta, infatti, che il tasso di occupazione dei laureati è pari al 40% a 1 anno dalla laurea, al 66,7% a 3 anni dalla laurea e all'80% a 5 anni dalla laurea e che tutti gli occupati utilizzano le competenze acquisite durante il percorso di studio (cfr. SUA – Quadro C2).

Positivo risulta, infine, il confronto sull'occupabilità con i dati nazionali e regionali. Infatti, dall'elaborazione della scheda SMA 2022 emerge che gli indicatori iC07, iC07bis, iC07ter (75%), relativi all'occupabilità a tre anni dal titolo, mostrano un deciso incremento di circa 18 punti percentuali, nel caso dell'indicatore iC07, e di oltre 30 punti percentuali rispetto all'anno precedente, nel caso degli indicatori iC07bis e iC07ter, confermando una tendenza in netta crescita e attestandosi finalmente sugli stessi livelli dei valori registrati nelle medie di riferimento (cfr. SMA, 2022).

**D.CDS.4.2.6.** Il CdS, come già indicato nei quadri precedenti, sebbene fino ad ora non abbia ricevuto osservazioni da parte del Presidio di Qualità, tuttavia ha attuato sempre azioni di miglioramento sulla base di quanto rilevato dagli Stakeholder e dalla CPDS e in ogni caso è sempre pronto a effettuare ulteriori azioni qualora venissero proposte dagli organismi di Ateneo e/o da docenti, studenti, personale T.A. ecc. Ciò al fine di potenziare la qualità e la coerenza del corso con gli obiettivi specifici e per rendere il percorso formativo sempre più attrattivo e congruente con i profili professionali in uscita.

#### Fonti documentali indicate dal CdS per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: Scheda SMA 2022  
Breve Descrizione: Gruppo E – Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica; Indicatori di approfondimento per la sperimentazione – percorso di studio e regolarità carriere; Gruppo A – Indicatori didattica  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): indicatori: iC17; iC22; iC02; iC07; iC07bis; iC07ter  
Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabbb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")
- Titolo: Scheda SUA  
Breve Descrizione: Efficacia esterna  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro C2  
Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabbb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti")

##### Documenti a supporto:

- Titolo: Verbale CdS del 20/12/2022  
Breve Descrizione: Approvazione SMA 2022  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 2 o.d.g.  
Upload / Link del documento: <https://urly.it/3cabbb> (Percorso: cartella "Audit NdV 28-03-2023 Documenti" – cartella "Verbali CdL")

#### Valutazione pre-visita del NdV

Il Nucleo, riservando il giudizio finale all'esito della visita in sede, specie in ordine alla messa in pratica del monitoraggio e del riesame, ritiene allo stato che l'autovalutazione relativa alla Revisione dei percorsi formativi sia condivisibile e ben documentata.

#### Valutazione post-visita del NdV

Il Nucleo ritiene che l'autovalutazione relativa alla Revisione dei percorsi formativi sia condivisibile e ben documentata, avendo il CdS effettuato una ri-definizione nel periodo 2017/18.

## Valutazione complessiva del Nucleo di Valutazione pre-visita

Il Nucleo, riservando il giudizio definitivo all'esito della visita in sede, ritiene che, in base alla documentazione acquisita, il CdS si sia autovalutato correttamente e con evidenze derivate dall'ampia documentazione a supporto.

### Punti di forza:

- Attrattività non elevata ma costante e interregionale
- Positivo giudizio degli studenti e dei laureati
- Positiva revisione del Corso, potenziamento degli insegnamenti linguistici, rapide azioni di intervento sulla base delle segnalazioni della CPDS

### Aree di miglioramento:

- carriera degli studenti non negativa ma migliorabile
- internazionalizzazione (CFU acquisiti all'estero) positiva, ma migliorabile
- attrattività oltre le regioni tradizionali

## Valutazione complessiva del Nucleo di Valutazione post-visita

### Inserire il testo della valutazione

All'esito della visita in loco il Nucleo ritiene che, sulla base della documentazione acquisita e dei colloqui effettuati, il CdS si sia autovalutato in modo coerente e sulla base di evidenze che sono sia documentate sia sono risultate argomentate nel corso degli incontri.

### Punti di forza:

- Attrattività non elevata ma costante e interregionale, anche rispetto a corsi competitori
- Positivo giudizio degli studenti e dei laureati
- Positiva revisione del Corso, potenziamento degli insegnamenti linguistici, rapide azioni di intervento sulla base delle segnalazioni della CPDS

### Aree di miglioramento:

- carriera degli studenti non negativa ma migliorabile
- adeguatezza delle aule e pulizia ambienti
- internazionalizzazione (CFU acquisiti all'estero) positiva, ma migliorabile, specialmente in considerazione della debole propensione di almeno una parte degli studenti ad utilizzare queste opportunità (che costituiscono una priorità in un corso di questo tipo)
- attrattività oltre le regioni tradizionali
- compilazione dei questionari sulla didattica, da migliorare anche mediante l'azione di spiegazione dei docenti

**ALLEGATO N. 2**  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**  
**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione**  
**Master di I livello in Impianto e Gestione degli Accessi vascolari periferici e centrali**  
**A.A. 2023 / 24**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti		X

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X	X	
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;		X	
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	Non necessaria		
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

### PARERE FINALE

**La proposta di attivazione del Master di I livello in "Impianto e Gestione degli Accessi vascolari periferici e centrali" è redatta in conformità alle norme d'Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con sufficiente dettaglio, tutti gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi profili organizzativi, gestionali, finanziari. Apprezzando la coerenza e la sostenibilità della proposta, il Nucleo esprime parere favorevole all'attivazione del Master.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Master di I livello in Medicina di Genere  
A.A. 2023 / 24**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	Non necessaria		
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti	X		

### PARERE FINALE

**La proposta di attivazione del Master di I livello in "Medicina di Genere" è redatta in conformità alle norme d'Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con sufficiente dettaglio, tutti gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi profili organizzativi, gestionali, finanziari.**

**Alla luce degli obiettivi formativi e di apprendimento indicati nella proposta, il Master risulta fornire delle conoscenze adeguate alle figure professionali in ambito sanitario. Mentre l'oggetto del corso potrebbe risultare poco specialistico per la figura del medico, essendo affrontato, in vario modo e trasversalmente, durante il corso di LMcu in Medicina e Chirurgia LM-41 il Nucleo esprime parere favorevole all'attivazione del Master.**

**Tuttavia nella comunicazione sia interna sia verso l'esterno raccomanda di concentrare i requisiti d'accesso alle lauree triennali trattandosi di un master di primo livello.**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Master di II livello in Aviation: Sustainable Development Goals  
A.A. 2023 / 24**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;		X	
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	x		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	x		
Modalità di svolgimento dell'attività	x		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		x	

### PARERE FINALE

**La proposta di attivazione del Master di II livello in "Aviation: Sustainable Development Goals" è redatta in conformità alle norme d'Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con sufficiente dettaglio, tutti gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi profili organizzativi, gestionali, finanziari.**

**Il Nucleo esprime parere favorevole all'attivazione del Master, raccomandando di esprimere in maniera più diretta la data entro la quale i laureandi magistrali devono conseguire il titolo di studio previsto per l'ammissione. Inoltre, alla luce della invocata integrazione degli aspetti giuridici, tecnico-economici, ecologici e ingegneristici, si raccomanda al Comitato tecnico scientifico del Master di considerare l'inserimento di discipline anche di natura scientifica ed ingegneristica.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Master di II livello in Esperto in Psicopatologia e tecniche riabilitative nei contesti sanitari  
A.A. 2023 / 24**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;		X	
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;		X	
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

#### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

#### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	Non necessaria		
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

#### PARERE FINALE

**La proposta di attivazione del Master di II livello in “Esperto in Psicopatologia e tecniche riabilitative nei contesti sanitari” è redatta in conformità alle norme d'Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con sufficiente dettaglio, tutti gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi profili organizzativi, gestionali, finanziari. Apprezzando la coerenza e la sostenibilità della proposta, il Nucleo esprime parere favorevole all'attivazione del Master.**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Master di II livello in Ortodonzia clinica  
A.A. 2023 / 24**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;		X	
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage		X	
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività			X
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

### PARERE FINALE

**La proposta di attivazione del Master di II livello in "Ortodonzia clinica" è redatta in conformità alle norme d'Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con sufficiente dettaglio, tutti gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi profili organizzativi, gestionali, finanziari. Apprezzando la coerenza e la sostenibilità della proposta, il Nucleo esprime parere favorevole all'attivazione del Master.**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Master di II livello in Studi europei ed europrogettazione  
A.A. 2023 / 24**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER**

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;		X	
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

### RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

### ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

### PARERE FINALE

La proposta di attivazione del Master di II livello in "Studi europei ed europrogettazione" è redatta in conformità alle norme d'Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con adeguato dettaglio, tutti gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi profili organizzativi, gestionali, finanziari. Apprezzando la coerenza e la sostenibilità della proposta, il Nucleo esprime parere favorevole all'attivazione del Master condizionato all'apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni, così come previsto dal vigente Regolamento dei Corsi di Alta Formazione.

Infine, il Nucleo di valutazione richiede di approfondire meglio quali attività formative sono collegate alla parte del titolo relativa all'Europrogettazione (che sembrerebbe fare riferimento – in analogia all'offerta formativa di diversi altri master e corsi di perfezionamento – all'elaborazione di proposte progettuali finalizzate alla partecipazione ai finanziamenti europei).

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Corso di Perfezionamento/Aggiornamento Professionale in Disturbi e tecnologie  
d'intervento neuropsicologico. Dall'infanzia all'adolescenza.  
A.A.2023/2024**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Denominazione corso	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti		X

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;		X	
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;		X	
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

<b>RISORSE DEL CORSO</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

#### PARERE FINALE

La proposta di attivazione del Corso di Perfezionamento “*Disturbi e tecnologie d’intervento neuropsicologico. Dall’infanzia all’adolescenza*” è redatta in conformità alle norme d’Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con idoneo livello di dettaglio, tutti gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi aspetti organizzativi, gestionali, finanziari. Apprezzando la coerenza e la sostenibilità della proposta, il Nucleo esprime parere favorevole all’attivazione del Corso.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Corso di Perfezionamento/Aggiornamento Professionale in Disturbi e tecnologico nel ciclo  
di vita. Dall'età adulta all'età senile.  
A.A. 2023/2024**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Denominazione corso	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti		X

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;		X	
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;		X	
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

<b>RISORSE DEL CORSO</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

#### PARERE FINALE

La proposta di attivazione del Corso di Perfezionamento “*Disturbi e tecnologie d’intervento neuropsicologico nel ciclo di vita. Dall’età adulta all’età senile*” è redatta in conformità alle norme d’Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con idoneo livello di dettaglio, tutti gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi aspetti organizzativi, gestionali, finanziari. Apprezzando la coerenza e la sostenibilità della proposta, il Nucleo esprime parere favorevole all’attivazione del Corso.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Corso di Perfezionamento/Aggiornamento Professionale in Consulente di Fiducia:  
Strumenti di prevenzione e contrasto al fenomeno delle molestie nei luoghi di lavoro  
A.A. 2023/2024**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO**

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Denominazione corso	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO**

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

**RISORSE DEL CORSO**

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

#### PARERE FINALE

La proposta di attivazione del Corso di Perfezionamento “*Consulente di Fiducia: strumenti di prevenzione e contrasto al fenomeno delle molestie nei luoghi di lavoro*” è redatta in conformità alle norme d’Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con idoneo livello di dettaglio, tutti gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi aspetti organizzativi, gestionali, finanziari. Apprezzando la coerenza e la sostenibilità della proposta, il Nucleo esprime parere favorevole all’attivazione del Corso.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Corso di Perfezionamento/Aggiornamento Professionale in Data Protection - Compliance  
Officer – Data Security Manager  
A.A. 2023/2024**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Denominazione corso	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

<b>RISORSE DEL CORSO</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

#### **PARERE FINALE**

La proposta di attivazione del Corso di Perfezionamento “Data Protection Officer – Compliance Officer – Data Security Manager” è redatta in conformità alle norme d’Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con idoneo livello di dettaglio, tutti gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi aspetti organizzativi, gestionali, finanziari. Apprezzando la coerenza e la sostenibilità della proposta, il Nucleo esprime parere favorevole all’attivazione del Corso.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Corso di Perfezionamento/Aggiornamento Professionale in Giustizia penale  
contemporanea e garanzie processuali della persona  
A.A. 2023/2024**

**INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO**

	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Denominazione corso	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	

**ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO**

	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

**RISORSE DEL CORSO**

	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

#### PARERE FINALE

La proposta di attivazione del Corso di Perfezionamento “*Giustizia penale contemporanea e garanzie processuali della persona*” è redatta in conformità alle norme d’Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con idoneo livello di dettaglio, tutti gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi aspetti organizzativi, gestionali, finanziari. Apprezzando la coerenza e la sostenibilità della proposta, il Nucleo esprime parere favorevole all’attivazione del Corso.