



Università degli Studi di Messina

Ai Direttori dei Dipartimenti
 Ai Responsabili dei Centri
 Al Presidente della SIR
 Ai Dirigenti
 Ai Responsabili delle Strutture organizzative
 dell'Ateneo
 Al personale tecnico e amministrativo

e, p.c. Al Magnifico Rettore
 Al Prorettore Vicario
 Al Nucleo di Valutazione

Oggetto: Monitoraggio della attività di prevenzione della corruzione previste nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2022–2024 (PIAO).

Nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), disponibile sul sito web istituzionale, si prevede un monitoraggio delle attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza collegato con l'obiettivo di performance assegnato a tutte le strutture, strutturato in questi termini:

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
INCENTIVARE LE AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Garantire, attraverso adeguati strumenti di monitoraggio, la compliance alla normativa in materia di anticorruzione e maggiori livelli di trasparenza	Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (vedasi circolari della Direzione Generale con indicazioni di dettaglio)

Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
Punteggio ottenuto nella scheda "Anticorruzione e Trasparenza" (PIAO 2022_Sezione 3) sulla base del Report elaborato dalla Segreteria Tecnica Attività Regolatorie	QUANTITATIVO	50	80	100	5	COMPLIANCE (Anticorruzione, Trasparenza, Assicurazione della qualità)

Pertanto si chiede, ai responsabili di ogni struttura, di effettuare le seguenti attività di monitoraggio:

trasparenza: inviare **entro il 1° dicembre**, con nota protocollata, una scheda di rendicontazione degli adempimenti di trasparenza effettuati nel periodo gennaio-novembre 2022. La scheda di rendicontazione è l'**allegato 1** e si possono consultare gli adempimenti assegnati alla struttura **nell'allegato 2**;

prevenzione della corruzione, misure generali: inviare, **entro il 1° dicembre**, con nota protocollata, una scheda di rendicontazione delle misure generali. La scheda di rendicontazione è l'**allegato 3** e si possono consultare le misure generali **nell'allegato 4**;

prevenzione della corruzione, misure specifiche: inviare, **entro il 1° dicembre**, con nota protocollata, una scheda di rendicontazione delle misure specifiche. La scheda di rendicontazione è l'**allegato 5** e si possono consultare le misure specifiche **nell'allegato 6**;

mappatura procedimenti: con comunicazione trasmessa via mail dall'indirizzo istituzionale di questa Direzione Generale procedimenti.amministrativi@unime.it, verrà avviata la fase di compilazione, all'interno della piattaforma MONIPRO, dei procedimenti/processi amministrativi di Ateneo. I soggetti direttamente interessati saranno pertanto avvisati sull'avvio della procedura che, si ricorda, rientra all'interno degli obiettivi di performance previsti dal PIAO e che sarà valutata come indicato in **Allegato 8 "Partecipazione compilazione piattaforma MONIPRO"**. Si evidenzia pertanto l'importanza della tempestività nella compilazione a decorrere dall'apertura della stessa, oltre che della correttezza dei dati richiesti riguardanti i procedimenti di competenza della Struttura, **anche con riferimento ai rischi corruttivi ed alle attività indifferibili in presenza**.

Si specifica che alcune strutture non hanno adempimenti di trasparenza, misure specifiche di prevenzione della corruzione e mappatura dei procedimenti, pertanto renderanno solo le misure generali. A tal fine si invia un elenco dove, per ciascuna struttura, si specificano gli allegati da compilare ed inviare (**allegato 7**).

L'attività di monitoraggio si concluderà con l'attribuzione di un punteggio a ciascuna struttura, come descritto a pag 29 del PIAO (**allegato 8**), **sulla base della puntualità** (rispetto delle tempistiche previste) e della completezza e correttezza delle informazioni fornite.

Il punteggio ottenuto verrà inviato a ciascuna struttura nel mese di gennaio 2023 e servirà per rendicontare l'obiettivo sulla piattaforma "*unimeperformance*".

Per assistenza e informazioni si possono contattare:

per la prevenzione della corruzione e la trasparenza:

Elvira Russo, e-mail: erusso@unime.it.

per analisi sui processi/procedimenti, modalità di compilazione, chiarimenti sui dati richiesti:

Salvatore Leonardi, e-mail: procedimenti.amministrativi@unime.it.

Per aspetti tecnici sulla piattaforma MONIPRO:

Giovanni Pirrotta, email: procedimenti.amministrativi@unime.it.

Allegati:

Allegato 1 – Rendicontazione trasparenza;

Allegato 2 – Schede trasparenza;

Allegato 3 – Rendicontazione misure generali;

Allegato 4 – Misure generali;

Allegato 5 – Rendicontazione misure specifiche;

Allegato 6 – Misure specifiche;

Allegato 7 – Elenco strutture;

Allegato 8 - Scheda punteggio nel PIAO.

Cordiali saluti,

Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
Direttore Generale
Avv. Francesco Bonanno