



Ai Personale T. A.

e, p.c.:

Ai Magnifico Rettore

Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici

Ai Presidenti dei Centri

Ai Presidente della SIR "Facoltà di  
Medicina e Chirurgia"

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi

Alle OO.SS.

Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Corso di formazione obbligatoria dal titolo "Trasparenza e Anticorruzione (L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016)". PIAO 2023-2025

1. L'Ateneo organizza in modalità e-learning il Corso di formazione obbligatoria dal titolo "Trasparenza e Anticorruzione (L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016)", proposto dalla Promo P.A. Fondazione per l'anno 2023.
2. L'iniziativa formativa si propone di sensibilizzare e formare il **personale T.A. di Unime** sulle strategie di anticorruzione della legge n. 190/2012, rendendo i dipendenti consapevoli del quadro regolatorio di riferimento e delle relative responsabilità, al fine di divulgare in modo diffuso, capillare e coerente, le normative e pratiche comportamentali, legate ai temi dell'Anticorruzione e della Trasparenza ed i valori fondanti della normativa.
3. Un particolare focus sarà rivolto al nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici che ha integrato modifiche significative al DPR 62/2013, prevedendo il divieto di discriminazioni basate sulle condizioni personali, l'uso corretto e responsabile delle tecnologie presenti all'interno dell'amministrazione e l'utilizzo consapevole dei social media da parte dei dipendenti pubblici. Ampio spazio sarà anche riservato alla nuova disciplina del whistleblowing dopo il D. Lgs. 24/2023 a recepimento della Direttiva (UE) 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni.
4. In considerazione della rilevanza delle tematiche trattate dal corso, in ottemperanza alla normativa vigente, che si inserisce a pieno titolo nell'ambito delle iniziative formative previste dal PIAO 2023-2025, il personale T/A del nostro Ateneo, **ad esclusione dei dipendenti Unilav che già fruiscono della formazione obbligatoria da parte della propria Società**, è assolutamente tenuto, entro e non oltre il 31 ottobre 2023, a fruire della formazione in oggetto, nei tempi concordati con il Responsabile di Struttura e nel rispetto delle specifiche esigenze di servizio.
5. Il progetto formativo, curato dal Prof. Santo Fabiano - consulente e formatore di Pubbliche Amministrazioni in materia di gestione amministrativa del personale, dall'Avv. Albino Angelillo - Magistrato Onorario e Formatore decentrato per la Scuola Superiore della Magistratura e

dall'Avv. Marco Porcu, Avvocato amministrativista, Esperto di contratti pubblici), della durata di n. 5 ore, prevede, dopo il completamento della iniziativa formativa, la somministrazione ai partecipanti di un questionario di gradimento e del test obbligatorio di valutazione finale dell'apprendimento (*programma in all. 1*).

6. Il personale potrà accedere e visualizzare la piattaforma e-learning che ospita il corso di formazione, autenticandosi con le credenziali trasmesse dalla Promo P.A. alla propria posta elettronica istituzionale.
7. A conclusione dell'intero percorso formativo e superato con esito positivo il test finale di valutazione, i partecipanti potranno scaricare, autonomamente dalla stessa piattaforma, l'attestato di partecipazione conseguito.
8. Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo: <https://www.unime.it/personale/lavorare-unime/formazione-personale>.
9. Eventuali criticità di natura tecnica potranno essere segnalate all'indirizzo e-mail:  
[segreteria@promopa.it](mailto:segreteria@promopa.it).

Il Direttore Generale  
Avv. Francesco Bonanno  
(firmato digitalmente)