



# Università degli Studi di Messina

All'Unità Operativa Gestione  
Orario di Lavoro

e p.c. Al Dipartimento Amministrativo  
Organizzazione e Gestione delle  
Risorse Umane

All'Unità Organizzativa Sistema  
Informativi del Personale

\*Il/La Sottoscritto/a

\*Data di nascita  \*Matricola

Indirizzo (della sede di lavoro)

Telefono (della sede di lavoro)

E-Mail (di Ateneo)

\*Denominazione Struttura

## CHIEDE

\*La variazione d'orario a partire dal:

N. GIORNI LAVORATIVI SETTIMANALI	RIENTRI POMERIDIANI	GIORNI DI RIENTRO
<input type="checkbox"/> <b>5</b> Da Lunedì a Venerdì	<input type="checkbox"/> N. 2 (di tre ore ciascuno)	<input type="checkbox"/> Lunedì <input type="checkbox"/> Giovedì <input type="checkbox"/> Martedì <input type="checkbox"/> Venerdì
	<input type="checkbox"/> N. 3 (di due ore ciascuno)	<input type="checkbox"/> Mercoledì
	<input type="checkbox"/> Orario da 7,12 ore	
<input type="checkbox"/> <b>6</b> Da Lunedì a Sabato		



# Università degli Studi di Messina

Annotazioni:

Messina, li

In Fede

---

Il Responsabile della struttura

---

\*L'informazione deve essere inserita obbligatoriamente, pena la nullità della domanda