

Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina Verbale della riunione telematica del 28 luglio 2023

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce, in via telematica, alle ore 09:00 del 28 luglio 2023.

Sono presenti: il Prof. Achille Basile, il Prof. Giancarlo Vecchi, la Dott.ssa Emanuela Stefani, il Prof. Filadelfio Mancuso, il Sig. Gioacchino Sacheli.

Presiede il Prof. Achille Basile ed assume le funzioni di Segretario il Prof. Filadelfio Mancuso. Il Segretario, Prof. F. Mancuso, viene assistito per la verbalizzazione dal Dott. Pietro Bertuccelli, Responsabile dell'Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione, dalla dott.ssa Maria Lanza, vice-Responsabile dell'Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione e dall'Ing. Fabrizio De Gregori, Responsabile dell'Unità Organizzativa Supporto al Sistema di AQ, i quali partecipano alla riunione.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di gestione della performance 2023
3. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 (delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023)
4. Parere del NdV in merito alla proposta di scambio contestuale, ai sensi dell'art. 7, comma 3, legge n. 240/2010, tra i Professori Giuseppe Antonio Di Vita (Università degli Studi di Messina) e Maria De Salvo (Università degli Studi di Catania)
5. Varie ed eventuali

Il Prof. A. Basile dichiara aperta la seduta alle ore 9:46.

Punto 1 - Comunicazioni

Il Presidente comunica che con nota prot. 91523 del 7 luglio u.s. il Presidio della Qualità ha dato avvio al Sistema AQ dei Dottorati di Ricerca. Al fine di supportare in questo processo i Dottorati di Ricerca è stata predisposta dal PQA, nella sezione AQ Didattica dell'Hub-SAQ, una specifica pagina web quale punto di riferimento per la consultazione della normativa e dei processi per l'Assicurazione della Qualità per i Corsi di Dottorato di Ricerca:

<https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/aq-didattica/aq-dottorati-di-ricerca>.

Il Nucleo apprezza quanto predisposto dal Presidio della Qualità.

Infine, il Presidente informa i Componenti del NdV che l'Ateneo con nota prot. n. 94867 del 17/07/2023, in accordo con quanto previsto nel SMVP 2023, ha avviato la prima attività di monitoraggio in itinere degli obiettivi operativi ed individuali previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025.

Il Nucleo ne prende atto.

Punto 2 - Valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di gestione della performance 2023

Il Presidente ricorda che, in ottemperanza all'art. 14, comma 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009, come modificato e integrato dal d.lgs. n. 74/2017, il NdV, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV), monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, elaborando la relativa relazione annuale. Le Linee Guida 2023 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione indicano il 15/10/2023 quale termine di caricamento sulla piattaforma online predisposta dal CINECA, dietro indirizzo dell'ANVUR, per la parte relativa ad AVA, per la sezione dedicata alla performance con le raccomandazioni ed i suggerimenti. La Relazione sul funzionamento complessivo e sviluppo del sistema di gestione della performance è stata redatta rispondendo ai 29 punti di attenzione indicati nella *Scheda per l'analisi del ciclo integrato di performance* (Allegato 3 delle Linee Guida 2023 per la Relazione annuale dei NdV) predisposta dall'ANVUR.

Il Presidente sottopone all'attenzione del Nucleo la bozza di documento, elaborata dal Prof. Giancarlo Vecchi. Dopo un attento esame, il NdV approva all'unanimità la Relazione 2023 sul funzionamento complessivo e sviluppo del sistema di gestione della performance (**allegato n. 1**).

Il Nucleo dà quindi mandato all'*U.Op. Supporto Nucleo di Valutazione* di trasmettere l'allegato n. 1 all'ANVUR (mediante il caricamento sull'apposita interfaccia CINECA), al Magnifico Rettore, al Direttore Generale e, per conoscenza, al Responsabile dell'*U.C.T. Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting*.

Punto 3 – Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 (delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023)

Il Presidente rammenta che, giusta delibera n. 203/2023 del 17/05/2023, riguardante "*Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno*

2023 e attività di vigilanza dell’Autorità”, l’ANAC ha richiesto agli Organismi Indipendenti di Valutazione ex art. 44 d.lgs. n. 33/2013 (ovvero agli Organismi con funzioni analoghe nelle amministrazioni e negli enti di diritto privato che non abbiano un OIV) di attestare l’assolvimento al 30/06/2023 delle categorie di obblighi di pubblicazione dei dati come previsto dalla normativa vigente. Da quest’anno l’ANAC ha predisposto un’apposita piattaforma web attraverso la quale l’OIV, previa registrazione, dovrà inserire le verifiche sull’assolvimento degli obblighi di trasparenza e il sistema produrrà il documento sull’attestazione degli obblighi e le schede di verifica (griglia). L’attestazione degli OIV, o degli altri organismi o soggetti con funzioni analoghe, completa della scheda delle verifiche di rilevazione al 30 giugno 2023, dovrà essere pubblicata dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) nella sezione «*Amministrazione trasparente*» sotto-sezione di primo livello «*Controlli e rilievi sull’amministrazione*», sotto-sezione di secondo livello «*Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe*», «*Attestazione dell’OIV o di altra struttura analoga nell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione*» entro il **31 luglio 2023** (termine prorogato al **15 settembre 2023** con successiva comunicato del Presidente ANAC del 17 luglio 2023).

Per la compilazione dell’apposita griglia, il Nucleo si è avvalso del supporto del RPCT che ha inviato una bozza precompilata tramite protocollo n. 95792 del 18/07/2023.

La rilevazione ha avuto luogo nel periodo 19-28/07/2023. Riguarda l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione, indicati dalla delibera ANAC n. 203/2023 da parte dell’Università, alla data del 30/06/2023.

A seguito delle verifiche e integrazioni necessarie il Nucleo, quale OIV, approva la versione finale della griglia di rilevazione e rilascia il relativo documento di attestazione (**allegato n. 2**).

Il NdV apprezza che l’Ateneo di Messina dia conto del proprio operato ai portatori di interesse pubblicando un’ampia messe di dati, ovvero interpreti in modo estensivo la pubblicazione dei dati relativi alla Trasparenza. Ad esempio, nella sezione relativa ai Bandi di concorso, l’interpretazione estensiva dell’Amministrazione si esplicita attraverso la pubblicazione di procedure concorsuali per gli studenti (es. per i dottorandi, per le borse di studio, etc...) e i bandi per la mobilità da parte di altre Università e/o Enti che non hanno l’obbligo della pubblicazione in tale sezione.

Al contempo suggerisce di valutare l’opportunità che nella sezione Amministrazione Trasparente del portale o si trovino solo i documenti soggetti ad obbligo di pubblicazione secondo le vigenti norme, pubblicando le ulteriori informazioni e documenti a favore dei portatori di interesse in altre sezioni, o

che almeno i documenti e le informazioni soggette all'obbligo di pubblicazione siano immediatamente distinguibili dalle altre non soggette ad obbligo.

Secondo la delibera ANAC sopra citata, *“Il RPCT, successivamente alla pubblicazione dell’attestazione OIV, avrà cura di assumere le iniziative – misure di trasparenza – utili a superare le criticità segnalate dagli OIV entro il 30 novembre 2023 ovvero idonee a migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari e fruibili”*. Pertanto, il NdV suggerisce una riprogettazione della sez.ne Bandi e Concorsi, al fine di rendere più semplice, fruibile e intuitiva la navigazione e la ricerca di concorsi e bandi specifici, unificando, inoltre, le voci del menu laterale di navigazione con le categorie del motore di ricerca e raccomanda all’Amministrazione di aggiornare e pubblicare i dati nelle sezioni da cui è risultata, a seguito della verifica da parte del NdV, una *“completezza di contenuto”* inferiore al 100%. In particolare, nella sezione ***“Opere pubbliche \ Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche”*** non risultano pienamente descritte né le *“Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate”* né le *“Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate”*. Da un riscontro effettuato sulla banca dati OpenBDAP (banca dati istituita dall'art. 2 del decreto-legge 229 del 2011), il Nucleo rileva che anche qui i dati risultano incompleti. Si raccomanda, pertanto, di aggiornare i dati nella suddetta banca dati e, a discrezione dell’Amministrazione, aggiornare il contenuto della su citata sezione con la pubblicazione di appositi elenchi tabellari o con la pubblicazione di un link ai dati propri dell’Ateneo di Messina alla banca dati OpenBDAP (prassi attuata da diversi atenei).

Il Presidente autorizza e delega l’Ufficio di Supporto al Nucleo a inserire per proprio conto i riscontri della griglia di rilevazione nella piattaforma informatica predisposta dall’ANAC. Il Nucleo approva. Il NdV dà quindi mandato all’U. Op. Supporto Nucleo di Valutazione di inviare l’estratto del verbale sul presente punto, nonché l’allegato n. 2, per gli adempimenti consequenziali, al Direttore Generale ed all’U. Op. Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.

Punto 4 - Parere del NdV in merito alla proposta di scambio contestuale, ai sensi dell’art. 7, comma 3, legge n. 240/2010, tra i Professori Giuseppe Antonio Di Vita (Università degli Studi di Messina) e Maria De Salvo (Università degli Studi di Catania)

Il Prof. A. Basile fa presente che, giusta nota prot. n. 93935 del 13-07-2023 con allegati, il Direttore Generale, avv.to Francesco Bonanno, Dirigente ad interim del D.A. *Organizzazione e Gestione delle*

Risorse Umane, ha chiesto, ai sensi dell'art. 7, comma 3, legge n. 240/2010, il parere del Nucleo di Valutazione in riferimento all'impatto del suddetto scambio sui requisiti necessari, previsti dalla normativa vigente, rispetto ai corsi di studio inseriti nell'offerta formativa dell'Ateneo di Messina.

Il Presidente informa che sono stati trasmessi i seguenti documenti:

1. Istanza del Prof. Giuseppe Antonio Di Vita del 02.05.2023;
2. Delibera Dipartimento di Scienze Veterinarie di Messina prot. 59724 del 10.05.2023;
3. Istanza della Prof.ssa Maria De Salvo del 02.05.2023;
4. Nota parere favorevole Catania prot. 89767 del 04.07.2023;
5. Ministeriale del 02.08.2011, prot. n. 1242.

Sulla scorta della documentazione trasmessa, il NdV, a norma dell'art. 7, comma 3, l. n. 240/2010 ed in forza della nota ministeriale prot. n. 1242 del 02-08-2011, esprime parere favorevole allo scambio contestuale dei Professori Giuseppe Antonio Di Vita (Università di Messina) e Maria De Salvo (Università di Catania) giacché tale operazione non inficia l'osservanza dei requisiti necessari, previsti dalla normativa vigente, relativamente ai CdS inseriti nell'Offerta didattica dell'Ateneo di Messina.

Il Nucleo dà quindi mandato all'U. Op. Supporto al NdV di inviare l'estratto di quanto deliberato al Magnifico Rettore, al Direttore Generale, al Dirigente del D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane nonché all'U. OP. Trattamento economico Docenti, per il seguito di competenza.

Punto 5 – Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali

La seduta viene sciolta alle ore 13:09.

Il presente verbale viene letto ed approvato seduta stante.

Il Presidente

f.to Prof. Achille Basile

Il Segretario

f.to Prof. Filadelfio Mancuso

ALLEGATO N. 1
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
Nucleo di Valutazione

**RELAZIONE 2023
NUCLEO DI VALUTAZIONE
SUL FUNZIONAMENTO
COMPLESSIVO DEL
SISTEMA DELLA
VALUTAZIONE, DELLA
TRASPARENZA E
INTEGRITÀ DEI
CONTROLLI INTERNI**



1. Introduzione

La presente Relazione è il documento con il quale il Nucleo di Valutazione, in funzione di Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.), ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009, come modificato e integrato dal d.lgs. n. 74/2017, valuta il **funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni**, elaborando la relativa relazione annuale.

La Relazione sul funzionamento complessivo e sviluppo del sistema di gestione della performance è stata redatta rispondendo ai 29 punti di attenzione indicati nella Scheda predisposta dall'ANVUR per l'analisi del ciclo integrato di performance (Allegato 3 delle Linee Guida 2023 per la Relazione annuale dei NdV, approvata nella Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 56 del 21 marzo 2023).

La Scheda è articolata in due sezioni:

- una dedicata al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (**SMVP**) adottato dall'Ateneo per l'anno **2023**;
- l'altra è relativa ai contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**) **2023 – 2025**. La sezione è stata suddivisa ulteriormente in due sottosezioni: **Valore Pubblico** e **Performance**. Nella sottosezione **Valore Pubblico** i Nuclei sono chiamati ad esprimersi sulle modalità con cui gli Atenei hanno definito obiettivi di Valore Pubblico, in termini di integrazione con la strategia e con gli obiettivi di sistema, nonché in termini di coinvolgimento degli stakeholder. I nuovi punti di attenzione confluiti nella sottosezione **Performance** sono tesi invece ad analizzare la coerenza tra gli obiettivi di Valore Pubblico e quelli di performance.

Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'università

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE			
1.	L'Ateneo ha aggiornato il SMVP per il ciclo 2023?	1) Sì (in tal caso specificare quali sono state le principali modifiche)	Rispetto al 2022, il SMVP 2023 prevede l'inserimento di ulteriori fasce di collegamento tra punteggio di Performance individuale e ammontare del premio da erogare al Direttore Generale e ai Dirigenti. Inoltre, il Sistema ribadisce che, per il personale che svolge, anche solo in parte, la propria attività in telelavoro o lavoro agile, gli obiettivi previsti dal relativo Progetto di Lavoro Agile o Telelavoro, di norma, sono ricompresi all'interno degli obiettivi individuali del dipendente, in aggiunta a quelli previsti in base alla posizione ricoperta.
2.	Il SMVP prevede anche la valutazione dei comportamenti organizzativi?	1) Sì (in questo caso indicare se gli stessi sono differenziati rispetto al ruolo ricoperto)	La valutazione dei comportamenti organizzativi è differenziata in relazione al ruolo ricoperto (DG, dirigenti, e altre posizioni)
3.	Nel SMVP vengono esplicitati, per la valutazione di ciascuna categoria di personale, i pesi attribuiti rispettivamente alla performance istituzionale, alla performance organizzativa, agli obiettivi individuali e ai comportamenti?	1) Sì	Gli obiettivi collegati alle diverse categorie di valutazione sono pesati e il loro peso varia in relazione alla categoria di personale
4.	Nel SMVP è chiaramente descritta la differenza tra obiettivo – indicatore – target?	1) Sì	La differenza tra i diversi termini è sufficientemente descritta e rappresentata graficamente (es. p. 12 e p. 29)
5.	Nel SMVP la fase della misurazione è distinta da quella di valutazione?	1) Sì (indicare la modalità con la quale si realizzando le due fasi)	La fase di misurazione comprende due step, il monitoraggio in corso d'opera e la misurazione del livello raggiunto dagli indicatori. La valutazione riguarda il giudizio espresso rispetto ai target e al valore pubblico ottenuto. Si veda da p. 29 in poi
6.	Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione del Direttore Generale (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati) se variata rispetto all'anno precedente	Al DG sono attribuiti obiettivi con riferimento alle componenti: performance organizzativa istituzionale (10%), performance organizzativa dell'amministrazione centrale (25%) e delle strutture decentrate (5%), customer satisfaction (5%), obiettivi individuali (25%) e comportamenti organizzativi (30%). La valutazione degli obiettivi organizzativi, di customer satisfaction e individuali è effettuata dal Nucleo di valutazione sulla base dei dati forniti	

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
		dagli uffici e controfirmati dal DG che redige anche una relazione di accompagnamento. Il Nucleo di valutazione effettua la valutazione dei comportamenti organizzativi sentito il Magnifico Rettore e il DG. Le valutazioni sono proposte al CdA.	
7.	Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione dei Dirigenti (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati) se variata rispetto all'anno precedente	Ai dirigenti sono attribuiti obiettivi con riferimento alle componenti: performance organizzativa istituzionale (7%), performance organizzativa della struttura di riferimento (28%), customer satisfaction (5%), obiettivi individuali (30%) e comportamenti organizzativi (30%). La valutazione è effettuata dal DG, che informa il Nucleo di valutazione (la differenziazione dei giudizi è inserita negli obiettivi comportamentali).	
8.	Quale giudizio complessivo è ritenuto più aderente a qualificare il SMVP adottato dall'ateneo? (scegliere una sola opzione)	1) Strumento che stimola lo sviluppo organizzativo e risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento	
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025			
Valore Pubblico			
9.	Il PIAO dell'Ateneo risulta un concreto strumento di integrazione tra pianificazione strategica e programmazione operativa funzionale allo sviluppo e al governo dell'organizzazione?	2) In parte	Gli obiettivi di valore pubblico sono delineati in accordo con la pianificazione strategica ma non quantificati. D'altra parte, la misurazione del valore pubblico risulta un tema carente anche nella letteratura internazionale. In particolare, giustifica il giudizio la mancata integrazione con il bilancio e il sistema di budgeting. Tuttavia, emerge lo sforzo per integrare la pianificazione strategica con la programmazione operativa nelle sue diverse componenti, con obiettivi orientati al miglioramento organizzativo e del personale, e una tensione verso la trasversalità degli obiettivi.
10.	Nel PIAO sono chiaramente definiti gli obiettivi di Valore Pubblico che l'Ateneo intende perseguire e Strategie coerenti per la sua realizzazione?	1) Sì (Valore Pubblico e Strategie)	Cfr. le pagine da 6 a 9.
11.	Quanti obiettivi di Valore Pubblico sono presenti nel PIAO	2) Tra 5 e 10	4 riguardanti ricerca, didattica, terza missione e efficienza. 3 sono obiettivi trasversali: internazionalizzazione, legalità e qualità.

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
12.	Nella individuazione degli obiettivi di Valore Pubblico sono stati coinvolti gli Stakeholder interni ed esterni?	3) Sì interni	A quanto risulta si è trattato di un processo interno, coinvolgente i dipartimenti e le diverse strutture centrali.
13.	Tra gli obiettivi di Valore Pubblico sono presenti aspetti riconducibili al Benessere Equo e Sostenibile o ai Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030?	2) No	Il Nucleo di valutazione richiamerà l'attenzione del MR e del DG sugli SDG
14.	Nel PIAO, a livello di Valore Pubblico o di Performance sono presenti obiettivi riconducibili agli indirizzi del MUR o alle valutazioni dell'ANVUR (es. PNRR, Programmazione triennale di sistema (PRO 3), VQR, AVA, ecc...)	1) Sì, sia a livello di Valore Pubblico che di obiettivi di Performance	A livello di Valore Pubblico sono ricompresi tra gli obiettivi del piano strategico di Ateneo
15.	Rispetto ad ogni obiettivo di Valore Pubblico sono stati individuati gli stakeholder sui quali impatta l'obiettivo?	2) Sì per alcuni	Gli stakeholders non sono rappresentati in modo puntuale, seppur derivabili sulla base della specifica articolazione degli obiettivi
16.	Agli obiettivi di valore pubblico sono associati indicatori, fonte dei dati e target?	3) No	
Performance			
17.	Gli obiettivi e gli indicatori di performance sono coerenti rispetto agli obiettivi di Valore Pubblico?	1) Sì	
18.	Analizzando la filiera VALORE PUBBLICO – PERFORMANCE, il PIAO 2023 – 2025 come si può qualificare rispetto al PIAO 2022 – 2024?	1) Complessivamente coerente e in sostanziale continuità	
19.	Fino a che livello sono indicati gli obiettivi nel PIAO? Più risposte	1) Obiettivi istituzionali (a livello di ateneo) 2) Obiettivi organizzativi (a livello di Aree dirigenziali) 3) Obiettivi organizzativi (a livello di Unità organizzative interne alle Aree dirigenziali). 4) Obiettivi individuali (a livello di Direttore generale e Dirigenti)	Il PIAO contiene obiettivi riferiti a tutti i livelli indicati nella lista
20.	Nella sezione Performance del PIAO, agli obiettivi sono associati più indicatori in modo da includere più dimensioni? (scegliere una sola opzione)	3) Solo in alcuni casi	
21.	Quali delle seguenti tipologie di indicatori viene maggiormente utilizzata per misurare il raggiungimento degli obiettivi di performance (sezione 2.2)? (è possibile scegliere fino a due	5) Tempistiche/scadenze 6) Altro (specificare) Quantità realizzata	

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
	opzioni)		
22.	Per la definizione dei target di performance quali elementi si tiene conto? (è possibile scegliere più opzioni)	1) Si tiene conto delle serie storiche 2) Si fa riferimento a benchmark interni 3) Si fa riferimento a benchmark esterni (specificare nei commenti)	Si fa riferimento a benchmark esterni nel caso di indagini di customer satisfaction che prevedono un benchmarking con altri Atenei (progetto Good Practice, indagini AlmaLaurea)
23.	In corrispondenza degli obiettivi di performance (sezione 2.2) sono indicate le risorse finanziarie destinate alla loro realizzazione?	2) No	
24.	Nella sezione performance (2.2) sono indicati obiettivi assegnati ai Dipartimenti (o altre strutture, es. Scuole/Facoltà)?	1) Sì	
25.	Nella sezione performance (2.2) sono presenti obiettivi correlati alla soddisfazione dell'utenza e/o che prevedono la valutazione esterna all'ateneo?	1) Sì (specificare quale utenza è coinvolta)	Sono coinvolti studenti, docenti e personale amministrativo. La valutazione è di tipo interno ed è oggetto di una specifica relazione annuale.
26.	Se Sì (al punto 25), quali strumenti sono stati o si prevede di utilizzare? (è possibile scegliere più opzioni)	1) Questionari (specificare quali nei commenti, es.: Good Practice, AlmaLaurea; ANVUR, di ateneo, ecc.) 2) Altri strumenti (specificare quali nei commenti, es.: focus group, interviste, audit, ecc.)	Ambedue gli strumenti, poiché l'Ateneo partecipa al progetto Good Practice, utilizza i risultati di AlmaLaurea, ed inoltre effettua proprie specifiche indagini di CS
27.	Quali fonti di dati sono utilizzate per la misurazione finale dei risultati? (è possibile scegliere più opzioni)	2) autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo 3) banche dati dell'ateneo 4) banche dati esterne 6) altro (specificare): colloqui da parte del Nucleo di Valutazione	Sia: autodichiarazioni del personale mediante l'inserimento dei dati un apposito sistema informativo dedicato al monitoraggio degli obiettivi di performance; banche dati interne; banche dati esterne (es. AlmaLaurea); colloqui da parte del Nucleo di valutazione
28.	Descrivere brevemente con quali modalità e tempistiche l'Ateneo svolge il monitoraggio degli obiettivi di Performance	Il monitoraggio avviene due volte l'anno (luglio e fine anno) a cura del DG mediante l'analisi del sistema informativo dedicato al sistema di performance.	
29.	L'OIV svolge un'attività di verifica a campione delle misurazioni relative ai risultati?	1) Sì (specificare con quale modalità)	Il Nucleo di valutazione verifica una serie di dati in fase di valutazione finale, mediante un colloquio con il DG e il Magnifico Rettore, eventualmente richiedendo agli uffici la documentazione relativa a dati ritenuti critici.

ALLEGATO N. 2
Griglia di rilevazione e Documento di attestazione delibera ANAC 203/2023

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA	Tipologia ente	AMMINISTRAZIONI LOCALI- UNIVERSITA' PUBBLICHE-NON DEFINITO	Comune sede legale	MESSINA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	98122	Numero di registro	3750
Codice fiscale o Partita IVA	80004070837	Link di pubblicazione	https://archivio.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente	Provincia sede legale	MESSINA	Soggetto che ha predisposto la griglia	OIV	Data	28/07/2023

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 203/2023 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/06/2023 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello(Tipologie di)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e dei suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Dal 2022 il Piano triennale per la prevenzione della
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Si pubblicano: lo Statuto, i Regolamenti, le Circolari, manuale di
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Si pubblica il Piano strategico
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	67% - 99%	100%	100%	100%	La sezione è implementata da diverse strutture, competenti dei
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	La sezione Bandi di concorso è presente sia sul vecchio che sul
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto- sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	I provvedimenti finali per l'affidamento lavori, servizi e forniture si
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto- sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	I provvedimenti relativi ad accordi e convenzioni sono riportati in appositi

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 203/2023 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/06/2023 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione									
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	none	none	none	none	none	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	none	none	none	none	none	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Dati esposti nel Portale appalti che si avvale dell'applicativo u-buy

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 203/2023 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/06/2023 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)</p> <p>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI</p> <p>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)</p> <p>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)</p> <p>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)</p> <p>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)</p> <p>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI</p> <p>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Dati esposti nel Portale appalti che si avvale dell'applicativo u-buy
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Dati esposti nel Portale appalti che si avvale dell'applicativo u-buy
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Dati nel Portale appalti. La Commissione viene nominata soltanto per
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI</p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Dati esposti nel Portale appalti che si avvale dell'applicativo u-buy

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 203/2023 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/06/2023 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Dati esposti nel Portale appalti che si avvale dell'applicativo u-buy
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Dati esposti nel Portale appalti che si avvale dell'applicativo u-buy
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	none	none	none	none	none	I verbalì delle commissioni di gara non vengono pubblicati ma vengono rilasciati agli
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	none	none	none	none	none	L'art. 47 del DL n. 77/2021 prevede, per gli investimenti pubblici
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	none	none	none	none	none	
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	none	none	100%	100%	100%	
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	none	none	none	none	none	L'art. 47 del DL n. 77/2021 prevede, per gli investimenti pubblici
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	none	none	none	none	none	L'art. 47 del DL n. 77/2021 prevede, per gli investimenti pubblici finanziati dal PNRR e dal
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Dati esposti nel Portale appalti che si avvale dell'applicativo u-buy

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 203/2023 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/06/2023 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Dati esposti nel Portale appalti che si avvale dell'applicativo u-buy
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)	Tempestivo	none	none	none	none	none	L'Ateneo non ha procedimenti di concessione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	none	none	none	none	none	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	I dati relativi agli affidamenti in house attualmente non
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Pubblicati gli elenchi degli operatori economici
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	I dati sui progetti di investimento pubblico finanziati (progetti di
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	100%	
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	100%	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	67% - 99%	100%	Il dato pubblicato al 30 giugno 2023 è relativo all'anno 2021.

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 203/2023 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/06/2023 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	34% - 66%	100%	100%	100%
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate					Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	34% - 66%	100%	100%	100%	Il dato è pubblicato e aggiornato nella sez.ne dell'Amministrazione
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	non adottati
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	

Documento di attestazione

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA ha effettuato, alla luce della delibera ANAC n. 203/2023, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 28/07/2023.
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
 - in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente";

L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 28/07/2023

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ACHILLE BASILE

F. Mancuso, E. Stefani

G. Vecchi, G. Sachelì

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.

ALLEGATO N. 3
Firme dei componenti del NdV

Riunione telematica del NdV del 28/07/2023 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Supporto Nucleo Di Valutazione

ven 28/07/2023 09:03

A:ACHILLE BASILE <basile@unina.it>;Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>;stefani <stefani@crui.it>;Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>;Gioacchino Sacheli <gioacchinosacheli99@gmail.com>

Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Preg.mi Componenti del NdV,

su indicazione del Presidente del NdV si richiede l'attestazione della Vostra presenza alla riunione odierna.

Si prega di confermare la partecipazione telematica, mediante la funzione "rispondi a tutti", alla presente e-mail con indicazione esplicita della VS presenza.

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

Re: Riunione telematica del NdV del 28/07/2023 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Achille Basile <basile@unina.it>

ven 28/07/2023 09:05

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc:Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>;stefani <stefani@crui.it>;Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>;Gioacchino Sacheli <gioacchinosacheli99@gmail.com >

Buongiorno a tutt*, sono presente

ac

R: Riunione telematica del NdV del 28/07/2023 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>

ven 28/07/2023 09:06

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>;ACHILLE BASILE <basile@unina.it>;stefani <stefani@crui.it>;Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>;Gioacchino Sacheli <gioacchinosacheli99@gmail.com >

Buongiorno!

sono presente Giancarlo

Re: Riunione telematica del NdV del 28/07/2023 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Filadelfio Mancuso

ven 28/07/2023 09:07

A: Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; stefani <stefani@crui.it>; Gioacchino Sachelì <gioacchinosachelì99@gmail.com>

Buongiorno a tutti, sono presente pure io.

F

Re: Riunione telematica del NdV del 28/07/2023 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Gioacchino Sachelì <gioacchinosachelì99@gmail.com>

ven 28/07/2023 09:08

A: Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>

Cc: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; stefani <stefani@crui.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

Buongiorno,

Presente

Gioacchino Sachelì

Re: Riunione telematica del NdV del 28/07/2023 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Emanuela Stefani <stefani@crui.it>

ven 28/07/2023 09:43

A: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc: ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; Gioacchino Sachelì <gioacchinosachelì99@gmail.com>

Buongiorno

Sono collegata

Saluti

Emanuela

Riunione telematica del NdV del 28/07/2023 - Apertura

Supporto Nucleo Di Valutazione

ven 28/07/2023 09:46

A: ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; stefani <stefani@crui.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; Gioacchino Sachelì <gioacchinosachelì99@gmail.com>

Cc: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Gentili,

avendo tutti i Componenti del NdV dichiarata a mezzo email la propria presenza, per conto del Presidente, prof. Achille Basile, si dichiara aperta la riunione telematica del Nucleo del 28/07/2023.

La documentazione relativa all'o.d.g. è disponibile all'interno dell'area cloud

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

Riunione telematica del NdV del 28/07/2023 - Invio verbale per approvazione

Supporto Nucleo Di Valutazione

ven 28/07/2023 12:40

A:ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; stefani <stefani@crui.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; Gioacchino Sachelì <gioacchinosachelì99@gmail.com>

Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

📎 2 allegati (986 KB)

Verbale Riunione NdV 2023-07-28.docx; Scheda Rilevazione compilata_ripartizione Nucleo.xlsx;

Buongiorno,

su indicazione del Presidente prof. Achille Basile e del Segretario prof. Filadelfio Mancuso, Vi inviamo la bozza del verbale della riunione telematica odierna e la griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazione (in formato excel) per la Vostra approvazione e, eventualmente, le Vostre osservazioni.

Si prega di far pervenire mediante la funzione "rispondi a tutti", alla presente e-mail, le Vostre osservazioni e, eventualmente, la Vostra approvazione.

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

R: Riunione telematica del NdV del 28/07/2023 - Invio verbale per approvazione

Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>

ven 28/07/2023 12:44

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>;ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; stefani <stefani@crui.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; Gioacchino Sachelì <gioacchinosachelì99@gmail.com>

Cari/e

ho letto e approvo verbale e documentazione relativi alla riunione odierna.

un caro saluto e un buon agosto!

Giancarlo

Re: Riunione telematica del NdV del 28/07/2023 - Invio verbale per approvazione

Filadelfio Mancuso

ven 28/07/2023 12:45

A:Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>;Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>;ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; stefani <stefani@crui.it>; Gioacchino Sachelì <gioacchinosachelì99@gmail.com>

Approvo.

A presto

F

Re: Riunione telematica del NdV del 28/07/2023 - Invio verbale per approvazione

Achille Basile <basile@unina.it>

ven 28/07/2023 12:47

A:Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

Cc:Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>;Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>;stefani <stefani@crui.it>;Giacchino Sacheli <giacchinosacheli99@gmail.com>

Approvo

Re: Riunione telematica del NdV del 28/07/2023 - Invio verbale per approvazione

Emanuela Stefani <stefani@crui.it>

ven 28/07/2023 13:02

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

Cc:ACHILLE BASILE <basile@unina.it>;Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>;Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>;Giacchino Sacheli <giacchinosacheli99@gmail.com>

Approvo verbale.

Saluti

Emanuela

Re: Riunione telematica del NdV del 28/07/2023 - Invio verbale per approvazione

Giacchino Sacheli <giacchinosacheli99@gmail.com>

ven 28/07/2023 13:03

A:stefani <stefani@crui.it>

Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>;ACHILLE BASILE <basile@unina.it>;Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>;Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

Approvo.

Cordiali Saluti

Giacchino Sacheli

Riunione telematica del NdV del 28/07/2023 - chiusura riunione

Supporto Nucleo Di Valutazione

ven 28/07/2023 13:09

A:ACHILLE BASILE <basile@unina.it>;Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>;stefani <stefani@crui.it>;Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>;Giacchino Sacheli <giacchinosacheli99@gmail.com>

Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Preg.mi Componenti del NdV,
avendo ricevuto l'approvazione del verbale da parte di tutti i membri, per conto del Presidente,
prof. Achille Basile, si dichiara chiusa la riunione telematica del Nucleo del 28/07/2023.

Cordiali saluti,

Pietro Bertuccelli