



Università
degli Studi di
Messina

DIREZIONE GENERALE

Al Personale designato (*elenco all. 1*)

e, p.c.:

- Al Magnifico Rettore
- Al Direttore del Dipartimento di Civiltà antiche e moderne
- Al Direttore del Dipartimento di Economia
- Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
- Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria
- Al Direttore del Dipartimento di Medicina clinica sperimentale
- Al Direttore del Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali
- Al Direttore del Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche ed ambientali
- Al Direttore del Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali
- Al Direttore del Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra
- Al Direttore del Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche
- Al Direttore del Dipartimento di Scienze veterinarie
- Al Presidente della Società S.C.p.A.
- Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi
- Al Responsabile dell'U.Org. Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione
- Al Responsabile della Segreteria Generale (*Rettorato*)
- Al Responsabile della Segreteria Generale (*Dir. Generale*)
- Al Responsabile dell'U.C.T. Analisi dei Dati e Sistema AQ
- Al Responsabile dell'U.C.T. Patrimonio Immobiliare e Servizi
- Al Responsabile dell'U.C.T. del D.A. Ricerca Scientifica ed Internazionalizzazione
- Al Responsabile della Segreteria Tecnica Attività Regolatorie
- Al Responsabile della Segreteria Tecnica Processi Contabili Integrati e Reporting
- Al Responsabile dell'U.C.T. Affari Legali e Contenzioso
- Al Responsabile dell'U.C.T. D. A. Attività Negoziale
- Al Responsabile dell'U.C.T. Organi Collegiali
- Al Responsabile dell'U.C.T. Organi di Garanzia e Rapporti con il Territorio
- Al Responsabile dell'U.C.T. del Centro Orientamento e Placement di Ateneo
- Al Responsabile dell'U.C.T. Risorse Umane

Al Responsabile dell'U.C.T. del S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo
Al Responsabile dell'U.C.T. Contratti e Servizi
Al Responsabile dell'U.C.T. Pianificazione Strategica, Controllo di gestione e reporting
Al Responsabile dell'U.C.T. Processi Organizzativi ed Elettivi
Al Direttore del Centro di ricerca e intervento psicologico
Alle OO.SS.
Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Corso di aggiornamento obbligatorio "Addetti al Primo Soccorso (D. Lgs. 81/08, art. 45, ai sensi del D.M. 15 luglio 2003 n. 388)"

1. L'Ateneo, in collaborazione con il Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione, organizza il corso di aggiornamento obbligatorio Addetti al Primo Soccorso (D. Lgs. 81/08, art. 45, ai sensi del D.M. 15 luglio 2003 n. 388).
2. L'evento, rivolto al personale in indirizzo e diviso in quattro edizioni secondo le date indicate (*elenco in all.1*), è finalizzato ad aggiornare il personale designato come addetto al primo soccorso, in maniera efficace ed esauriente, trasferendo ai partecipanti le opportune conoscenze di natura tecnica, nonché le necessarie abilità di natura pratica, finalizzate a trasmettere gli elementi conoscitivi di base dei principali traumi e delle principali patologie, allo scopo di ottimizzare lo svolgimento delle principali attività di gestione del primo soccorso e le procedure opportune da attivare (*programma in all.2*).
3. L'iniziativa formativa si svolgerà presso l'U.O.S.D. di Medicina del Lavoro Padiglione H, 2° Piano, Azienda Ospedaliera Universitaria "Gaetano Martino", Via Consolare Valeria Messina (*mappa in all. 3*), nei giorni 9, 16, 23 e 30 novembre 2023 dalle ore 14.00 alle ore 18.00 e sarà tenuta dalla Prof.ssa Concettina Fenga, Professore Ordinario Sezione di Medicina del Lavoro del Dip. BIOMORF, Coordinatore dei Medici Competenti di Ateneo e Direttrice della Scuola di Specializzazione in Medicina del Lavoro e dal Dott. Michele Teodoro, Ricercatore di Medicina del Lavoro presso il Dipartimento BIOMORF.
4. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'U.C.T. Talent Management e Formazione, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo formazionerisorseumane@unime.it.
5. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 90% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Francesco BONANNO
(firmato digitalmente)