



Università
degli Studi di
Messina

DIREZIONE GENERALE

Al Personale T. A. (*individuato in all. 1*)
e, p.c.:
Al Rettore
Al Prorettore Vicario
Al Direttore del Dipartimento di Patologia Umana DETEV
Al Direttore del Dipartimento BIOMORF
Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria
Al Direttore del Dipartimento VET
Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
Al Direttore del Dipartimento SCIOG
Al Direttore del Dipartimento MIFT
Al Direttore del Dipartimento di Economia
Al Direttore del Dipartimento COSPECS
Al Direttore del Dipartimento DICAM
Al Direttore dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico
Ai Dirigenti dei Dipartimenti Amministrativi
Al Presidente della Società *UniLav* S.C.p.A

Alle OO.SS.
Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Percorso formativo dal titolo "*Titulus advanced: fascicolazione*" in modalità telematica.
Piano della Formazione.

1. L'Ateneo organizza il corso di formazione dal titolo "*Titulus advanced: fascicolazione*" rivolto al personale tecnico amministrativo ed al personale *UniLav* che ha selezionato tale iniziativa formativa sulla piattaforma "Forms" (*elenco in all. 1*).
2. L'iniziativa intende fornire le conoscenze relative alla gestione della fascicolazione e all'uso del raccogliitore tramite la nuova interfaccia del protocollo informatico Titulus 5 (*programma in all. 2*).
3. L'attività formativa della durata di n. 6 ore, erogata in modalità telematica mediante la piattaforma Moodle e modulata dall'Ing. Angelo Raffa (Responsabile dell'Unità Operativa Protocollo Generale, Gestione documentale), dovrà essere completata entro e non oltre il 31 dicembre 2023.
4. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica svilupporisorseumane@unime.it.
5. A conclusione dell'intero percorso formativo, i partecipanti dovranno scaricare dalla stessa piattaforma l'attestato di partecipazione conseguito.

Il Direttore Generale
Avv. Francesco BONANNO
(firmato digitalmente)