



Università
degli Studi di
Messina

DIREZIONE GENERALE

Al Personale (*individuato in all. 1*)
e, p.c.:
Alla Magnifica Rettrice
Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici
Al Presidente del Centro Orto Botanico Pietro Castelli
Al Presidente della SIR "Facoltà di Medicina e
Chirurgia"
Al Direttore dell'Ospedale Veterinario Universitario
Didattico
Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi
Al Presidente della Società *UniLav* S.C.p.A.

Alle OO.SS.
Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Percorso formativo dal titolo "*Teamworking*" in modalità telematica. PIAO 2024-2026.

1. L'Ateneo, in collaborazione con la società Formel s.r.l., organizza, in modalità telematica, il percorso formativo dal titolo "*Teamworking*" rivolto al personale tecnico amministrativo e al personale *UniLav* che hanno selezionato, attraverso la procedura Microsoft *Forms*, tale iniziativa formativa di interesse (*elenco in all. 1*).
2. Obiettivo dell'attività formativa è di sviluppare e migliorare le competenze necessarie per affrontare con consapevolezza i complessi e molteplici aspetti della relazione interpersonale che, attraverso la comunicazione, si intersecano e si sviluppano. Tali competenze, una volta acquisite, facilitano la soluzione dei problemi e progressivamente contribuiscono alla creazione di un clima relazionale reale e virtuale salutare, soddisfacente e produttivo in ogni ambito (*programma in all. 2*).
3. Il percorso formativo, in modalità asincrona, si divide in 2 sessioni della durata complessiva di n. 6 ore, fruibile entro e non oltre il 30 giugno 2024 e sarà tenuto dal Dott. Angelo Novello – Trainer, Coach e Formatore ufficiale di I.D.I (Istituto Dirigenti Italiani) e FEDERMANAGER.
4. Per seguire la formazione in oggetto, la società Formel s.r.l. mette a disposizione una piattaforma, accessibile attraverso le credenziali che l'ente invierà sulla propria posta elettronica istituzionale.
5. A conclusione dell'intero percorso formativo, i partecipanti, dopo aver svolto il test di verifica, dovranno scaricare dalla stessa piattaforma l'attestato di partecipazione conseguito.
6. Eventuali criticità di natura tecnica potranno essere segnalate all'indirizzo e-mail: assistenza@formelacademy.it.

7. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica formazionerisorseumane@unime.it.

Il Direttore Generale
Avv. Francesco Bonanno
(firmato digitalmente)