



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE**

**PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER IL
CONFERIMENTO, MEDIANTE CONTRATTO A TITOLO ONEROSO, DI N. 1 INCARICO
PER ATTIVITÀ DI TUTOR DIDATTICO NELL'AMBITO DEI TIROCINI PER GLI
STUDENTI DEL CORSO DI STUDIO TRIENNALE IN SCIENZE DEL SERVIZIO
SOCIALE (L-39) - A.A. 2023/2024**

Verbale n.3 del 9.4.2024

Il giorno 9.4.2024, alle ore 14.00 presso i locali del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, siti in Messina, Piazza XX Settembre n. 1, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di n. 1 incarico per attività di tutor didattico nell'ambito dei tirocini per gli studenti del corso di studio triennale in *Scienze del servizio sociale* (L39) - a.a. 2023/20234, ai fini dello svolgimento del colloquio motivazionale e della relativa valutazione.

La Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche n. prot. 119857 del 26.9.2023, è così composta:

- Prof. Francesco Martines (Presidente)
- Prof.ssa Anna Pitrone (Componente)
- Prof.ssa Silvia Carbone (Componente)

Presiede i lavori il Prof. Francesco Martines. È segretaria verbalizzante la Prof.ssa Silvia Carbone.

Ai sensi dell'art. 4 comma 6 dell'Avviso di selezione, *“il colloquio sarà volto ad accertare le capacità e l'inclinazione del candidato a svolgere il ruolo di tutor didattico di tirocinio.”*

La Commissione elabora i seguenti n. 10 quesiti (casi pratici per tutor didattico di tirocinio):

- La professione di assistente sociale è riconosciuta a livello internazionale. Se uno studente volesse avviare un percorso di tirocinio avente rilevanza anche come esperienza di internazionalizzazione, quali suggerimenti e supporto, come tutor didattico di tirocinio, darebbe anche nella prospettiva del riconoscimento dell'esperienza come titolo internazionale?
- Avviata l'esperienza di tirocinio presso un ente pubblico convenzionato con il Corso di Laurea, il tirocinante si reca presso il tutor didattico di tirocinio segnalando difficoltà nel



rapporto personale con il tutor aziendale. Quale tutor didattico di tirocinio, come gestirebbe la segnalazione?

- Completata l'esperienza di tirocinio presso un ente pubblico convenzionato, la tutor aziendale rilascia attestazione di svolgimento regolare dell'attività. Contestualmente l'assistente sociale che ha concretamente seguito lo studente tirocinante presso l'ente fa pervenire una relazione riservata indirizzata al tutor didattico di tirocinio con la quale segnala che il tirocinante ha dei "limiti caratteriali e cognitivi" incompatibili con l'esercizio della professione di assistente sociale. Nel ruolo di tutor didattico di tirocinio come si comporterebbe?
- Dopo avere rivestito il ruolo di tutor didattico di tirocinio contrattualizzato con il Corso di Laurea, e aver seguito e avviato vari tirocinanti verso il loro percorso, il suo incarico si conclude per naturale scadenza del contratto. Nel periodo successivo, in attesa del completamento delle procedure per la selezione dei nuovi tutor didattici di tirocinio, viene contattata da studenti che le chiedono informazioni, supporto e le inviano la relazione di fine tirocinio per la validazione. Come si comporterebbe rispetto agli studenti che hanno iniziato la propria esperienza quando ancora lei era il tutor didattico di tirocinio del Corso?
- Lo studente che intende avviare un'esperienza di tirocinio deve preliminarmente interloquire con l'Ufficio Tirocini del Corso, con il tutor didattico di tirocinio e con il tutor aziendale dell'ente di destinazione per la programmazione del lavoro e la formalizzazione della procedura. Qualora lo studente avviasse il tirocinio ad insaputa degli uffici, affermando di aver ricevuto una approvazione verbale dall'Ufficio Tirocini, e le presentasse la relazione finale per la validazione con allegato il diario presenze, come gestirebbe la situazione?
- Il tutor didattico di tirocinio deve approvare il piano di tirocinio (c.d. piano di lavoro) prima che l'esperienza abbia inizio. Quali sono a suo avviso gli aspetti sui quali prevalentemente si deve concentrare questa attività di approvazione?
- Il servizio sociale oggi si colloca in un contesto di innovazione e di sostenibilità che rendono la professione sempre più in linea con la figura del Green Social Worker, come ribadito anche nell'aggiornamento del Codice Deontologico. Secondo lei quali elementi potrebbero essere valorizzati nell'esperienza di tirocinio per assicurare questi aspetti di innovazione coerenti con l'agenda 2020-2030?
- Il corso di laurea intrattiene un rapporto convenzionale con il CROAS per l'organizzazione di esperienze di tirocinio. Cosa suggerirebbe, nella fase di rinnovo della convenzione con il



CROAS, al fine di rafforzare il rapporto tra percorso formativo (creato dall'Università) e l'Ordine professionale di riferimento?

- L'Università dispone di un elenco aggiornato di Enti convenzionati che accolgono i tirocinanti. Se lei fosse tutor didattico di tirocinio quali azioni concrete compirebbe al fine di implementare la platea degli enti convenzionati?
- Il tutor didattico di tirocinio contribuisce all'attività di orientamento in uscita. Se lei fosse tutor di tirocinio cosa suggerirebbe ad un neolaureato rispetto alle possibilità occupazionali e/o all'attività formativa post-laurea? Quali iniziative suggerirebbe al Corso di Laurea per rafforzare le iniziative di orientamento in uscita?

La Commissione decide che a ciascun candidato verrà chiesto di estrarre uno fra i 10 quesiti, che costituirà oggetto del colloquio motivazionale.

Ai sensi dell'art. 4 comma 2 dell'Avviso di selezione, la Commissione – all'esito del colloquio – attribuirà il relativo punteggio (fino a 30 punti).

Alle ore 14.30, la Commissione accede nell'aula Falcone indicata per lo svolgimento dei colloqui.

Risultano presenti i seguenti candidati che vengono identificati (all.1): Baronello Maria, Ferruccio Adriana, Merlo Patrizia, Miragliotta Antonietta, Rizzo Salvatore, Scarcella Antonella.

Si procede ai colloqui seguendo l'ordine alfabetico

Alle ore 15.40 i candidati vengono congedati; la Commissione procede alla redazione ed approvazione della seguente graduatoria.

CANDIDATO/A	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	Punteggio finale	Esito
Baronello Maria	51	30	81	Assegnataria incarico
Ferruccio Adriana	40	24	64	Idonea
Merlo Patrizia	40	25	65	Idonea
Miragliotta Atonietta	45	25	70	Assegnataria incarico
Rizzo Salvatore	50	30	80	Assegnatario incarico
Scarcella Antonella	20	25	45	Idonea

Alle ore 16.30, la Commissione conclude i lavori e redige il presente verbale che, approvato seduta stante, viene trasmesso alla Dott. Pagano per la relativa pubblicazione.

L.C.S.

- Prof. Francesco Martines (Presidente)
- Prof.ssa Anna Pitrone (Componente)
- Prof.ssa Silvia Carbone (Componente)



