



Università degli Studi di Messina

II DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L57 del 18 febbraio 2021, con il quale è stato istituito il dispositivo per la ripresa e la resilienza dell'Unione Europea e il successivo Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021;
- VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, Testo Unico sul Pubblico Impiego;
- VISTA** la Legge 07.08.1990 n. 241, e ss.mm.ii., recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ed il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione vigente;
- VISTO** il D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, che regola l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;
- CONSIDERATO** che il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina nell'ambito dei finanziamenti volti a premiare i Dipartimenti di Eccellenza, ha previsto la creazione di una piattaforma informatica denominata Disegual-CasME 4.0, che fungerà da hub tecnologico su scala mediterranea e da laboratorio permanente di idee per la promozione di quattro categorie di progetti (strategici, tematici modulari, integrati e orizzontali), in linea con le priorità e gli obiettivi, generali e specifici, definiti nel quadro D.2. del Progetto Dipartimento di Eccellenza (Prot. Prot. n. 0120848 del 30/09/2022);
- TENUTO CONTO** che è stato predisposto un capitolato illustrativo della nuova piattaforma informatica CasMe 4.0;
- PRESO ATTO** che il capitolato prevede lo sviluppo dell'infrastruttura tecnologica, con annessi servizi di assistenza, implementazione e manutenzione;
- VISTO** che il predetto capitolato, contempla, altresì, alcuni servizi aggiuntivi in tema di Sviluppo tecnico della piattaforma (Unit 2), riguardanti, rispettivamente, le aree giuridica e della comunicazione in lingua inglese, francese e araba per la "*Partecipazione agli incontri con i partner per traduzione simultanea in lingua inglese/francese/araba*" e la "*Creazione e caricamento in piattaforma di contenuti relativi a profili di natura giuridica in lingua inglese, francese e araba quale esito degli incontri con i partner*";
- VISTO** che la traduzione esecutiva del capitolato necessita dell'apporto di competenze e capacità personali specifiche;
- VISTO** che, il vigente Regolamento di Ateneo, art. 5, comma 3, prevede che "*nel caso in cui non si possa far fronte con le risorse interne all'esecuzione di particolari lavori accessori e/o strumentali rispetto alle attività previste dal contratto/convenzione, è consentito il ricorso a ditte e/o soggetti esterni all'Università limitatamente alla durata del contratto/convenzione e alle disponibilità finanziarie*";

VISTO che, pertanto, si ravvisa l'opportunità di valutare l'attivazione di una procedura di ricognizione interna, al fine di verificare la presenza di personale in grado di svolgere i servizi richiesti;

VISTA la nota assunta al prot. n. 49536/2024 del 18.04.2024 con la quale il Direttore del Dipartimento, chiede di verificare la fattibilità esecutiva del progetto Piattaforma Disegual - CasMe 4.0, ricorrendo all'apporto di personale interno dotato di idonee competenze informatiche (creazione, assistenza, manutenzione e gestione della piattaforma) e giuridico-comunicative in lingua inglese, francese e araba (implementazione dei contenuti).

DECRETA

Art. 1

(Indizione e descrizione)

E' indetta una procedura di selezione mediante interpello interno di n. 2 unità di personale dell'Ateneo, di cui rispettivamente:

- Una per le aree giuridica e della comunicazione in lingua inglese e/o francese e/o araba per la partecipazione agli incontri con i partner per traduzione simultanea in lingua inglese/francese/araba;
- Una per l'area informatica, per la creazione e caricamento in piattaforma di contenuti relativi a profili di natura giuridica in lingua inglese, francese e araba quale esito degli incontri con i partner.

Entrambi i profili dovranno svolgere attività lavorativa, nell'ambito della normale attività d'ufficio, secondo quelle che saranno le esigenze per l'attività di supporto al Dipartimento di Eccellenza.

Art. 2

(Competenze e Idoneità)

È ammesso a presentare la propria candidatura il personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Messina con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Al candidato vengono richieste adeguate competenze nell'ambito delle attività previste per ciascun profilo, secondo i profili di cui all'art. 1 del presente avviso.

Art. 3

(Candidatura, termini di presentazione e valutazione)

Il personale in possesso dei requisiti di cui al precedenti artt. 1 e 2 dovrà presentare la propria candidatura esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso di interpello.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata all'indirizzo protocollo@unime.it entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'albo d'Ateneo con oggetto della e-mail "Candidatura Interpello DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA GIURISPRUDENZA".

Verranno escluse candidature presentate in modalità diverse da quelle espressamente previste o inviate successivamente alla scadenza del predetto termine.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae datato e firmato da cui si evinca chiaramente le competenze relative ai profili delineati all'art. 2;

b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata allegazione del cv o del documento di riconoscimento sarà considerata causa di esclusione.

c) nulla osta rilasciato dal responsabile della Struttura di appartenenza del candidato che autorizzi il trasferimento del candidato presso il Dipartimento di Giurisprudenza per lo svolgimento dell'attività prevista per tutta la durata del progetto compresa nel periodo 2024/2027.

Art. 4

(Svolgimento della procedura)

Una apposita Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati per verificare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il ruolo richiesto, effettuando a tal fine un colloquio volto a constatare l'idoneità del candidato a svolgere le relative attività.

Art. 5

(Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore Generale e sarà composta da tre componenti scelti fra i docenti, i dirigenti ed i funzionari dell'Ateneo di Messina.

Nella riunione preliminare la Commissione, prima di conoscere i nominativi dei candidati, procederà a specificare i criteri di selezione attinenti alla competenza relativa ai profili richiesti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 6

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, e ss.mm.ii., e del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'informativa al riguardo è disponibile nella sezione Privacy e cookie policy del portale di Ateneo.

Art. 7

(Rapporto di lavoro)

Le funzioni attribuite all'esito della presente procedura, fermo restando eventuali responsabilità e/o incarichi già rivestiti, saranno oggetto di formale provvedimento di incarico conferito dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina, da svolgersi a titolo gratuito per il quinquennio 2023/2027.

Art. 8

(Rinvio a norme)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente.

Art. 9

(Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Angelo Fiumara, e-mail uoprocedurelettive@unime.it

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Francesco BONANNO
(firmato digitalmente)