

Chiar.mi  
Coordinatori dei Corsi di Studio

e, p.c.  
Magnifica Rettrice  
Prof.ssa Giovanna Spatari

Chiar.ma  
Prof.ssa Candida Milone  
Prorettore alla Didattica

Chiar.mi  
Direttori di Dipartimento

Chiar.mi  
Referenti AQ dei Dipartimenti

Chiar.mo  
Prof. Achille Basile  
Presidente Nucleo di Valutazione

## **Oggetto: Indicazioni operative sulla compilazione delle Schede Insegnamento**

Cari Colleghi,

in vista delle prossime scadenze previste nella Timeline di Ateneo (prot. n. 4871 del **17.01.2024** e successiva integrazione prot. n. 35341 del **19.03.2024**) si inviano le Indicazioni Operative per la compilazione delle Schede Insegnamento 2024, cogliendo l'occasione per richiamare l'attenzione su alcuni aspetti relativi alla formulazione degli Obiettivi Formativi Specifici e dei Prerequisiti delle attività didattiche dei Corsi di Studio, con particolare riferimento ai Corsi di Studio accreditati e a quelli in modifica di RaD, e alla conseguente compilazione delle relative Schede.

Nel caso dei Corsi di Studio già accreditati per l'a.a. 2024/2025, una eventuale riformulazione degli obiettivi formativi specifici e dei prerequisiti riguardanti una o più attività didattiche potrebbe rendersi necessaria se nella Didattica Programmata già approvata per l'a.a. 2024/2025 è presente:

- la modifica della denominazione dell'attività didattica assegnata ad un determinato SSD;
- l'attivazione di una nuova attività didattica, in un determinato SSD, sempre nel rispetto dell'Ordinamento Didattico.

Per quanto riguarda i Corsi di Studio in modifica di RaD, la riformulazione degli obiettivi formativi specifici e dei prerequisiti delle attività didattiche è, generalmente, sempre necessaria.

I Coordinatori dei CdS che rientrano tra le suddette fattispecie sono chiamati ad assumere le iniziative necessarie alla formulazione chiara degli Obiettivi Formativi Specifici e dei Prerequisiti per le attività didattiche individuate.

Naturalmente, gli obiettivi e i prerequisiti di ciascuna attività formativa dovranno essere coerenti con gli obiettivi formativi del CdS (declinati nel quadro A4.a della SUA CdS), con i profili ai quali si intende formare i laureati (quadro A2.a della SUA CdS), con le conoscenze richieste per l'accesso (quadro A3.a della SUA-CdS) e con i risultati di apprendimento attesi.

In analogia alle procedure già adottate, si suggerisce la costituzione di un'apposita Commissione, presieduta dal Coordinatore e rappresentativa di tutti gli ambiti del CdS, che si assuma il compito di individuare i prerequisiti e di redigere un breve testo in italiano e in inglese con gli obiettivi formativi specifici.

Le Commissioni, naturalmente, potranno avvalersi, ove necessario, della consulenza dei docenti rappresentativi di singoli SSD.

Gli obiettivi formativi specifici e i prerequisiti così declinati dovranno essere approvati prima dal Consiglio di CdS e poi dal Consiglio del Dipartimento nel quale il CdS è incardinato, entro il **5 giugno 2024**, stesso termine previsto dalla Timeline di Ateneo per l'approvazione delle Schede SUA-CdS da parte dei Dipartimenti.

Successivamente, entro il **13 giugno 2024**, si procederà al caricamento di quanto prodotto sulla piattaforma UGOV Didattica.

Essendosi nel frattempo completato il processo di affidamento dei carichi didattici, i Coordinatori di Corso di Studio dovranno richiedere ai docenti affidatari i programmi delle singole attività didattiche; i docenti interessati potranno prendere visione in sola lettura degli Obiettivi Formativi Specifici e dei Prerequisiti delle attività didattiche loro affidate e dovranno redigere le schede insegnamento contenenti i relativi programmi, i metodi didattici, le modalità di verifica dell'apprendimento e i testi adottati.

L'intero processo, che prevede l'approvazione delle schede insegnamento da parte dei Consigli di CdS, la trasmissione da parte del Coordinatore al Presidente della CPDS, l'approvazione da parte della CPDS e l'inserimento dei contenuti della scheda nel sito, dovrà concludersi entro il **28 giugno 2024**.

Confidando come sempre nella vostra collaborazione, invio i più cordiali saluti.

IL COORDINATORE  
(*Prof.ssa Daniela Gionta*)

