



Università  
degli Studi di  
Messina

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA  
"SALVATORE PUGLIATTI"



DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE

**MASTER DI II LIVELLO in**  
**“Studi europei ed europrogettazione”**  
**A.A. 2023/2024**

---

**IL DIRETTORE**

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente aggiornato con D.R. 1636 del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione approvato con D.R. n. 317 del 7 febbraio 2020;

VISTI il Decreto del Direttore Giurisprudenza n° 15 del 27/02/2023 prot. 26825, ratificato nella seduta del Consiglio del 14 marzo 2023 e il Decreto Direttore SCIPOG n° 26 del 28/02/2023 prot. 27803, ratificato nella seduta del Consiglio del 20 marzo 2023 con cui si approva l'istituzione del Master di II livello in “Studi europei ed europrogettazione” e si approva il piano dei crediti formativi;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione che in data 29.03.2023 (Prot. n. 53841 del 28.04.2023) ha deliberato di esprimere parere favorevole all'attivazione del Master di II livello in “Studi europei ed europrogettazione”;

VISTE Le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina del 30.05.2023 con le quali viene attivato il Master di II° livello in “Studi europei ed europrogettazione”

VISTO il Decreto Rettorale n. 1973/2023, prot. n. 85576 del 23/06/2023, che delibera l'inserimento

nell'Offerta Formativa per l'anno accademico 2023/2024 del Master Universitario di II° livello in "Studi europei ed europrogettazione" e la nomina del Prof. Grazia Vitale quale Direttore del suddetto Master di II Livello;

VISTA la legge 12 aprile 2022 n. 33, recante "*Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore*";

VISTO l'art. 15 della Legge n. 183/2011 (Legge Stabilità per il 2012) "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive";

VISTA la direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 prot. 0061547 del 22.12.2011 "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7, e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità;

VISTO il Dlgs 33/2013 e la Circolare n. 8 del 11 febbraio 2014 del Direttore Generale, sugli ulteriori obblighi di trasparenza e comunicazione degli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti a soggetti esterni;

VISTO l'art. 18 1° comma lettera c della Legge n. 240/2010, "non possono partecipare al bando coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo";

ACCERTATA l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Master per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività didattiche;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 24 giugno 2024, con la quale si approva il presente bando;

### **RENDE NOTO**

che, nell'ambito Master di II° livello in "Studi europei ed europrogettazione", a.a. 2023/2024, è **indetta una procedura di selezione comparativa per titoli volta ad accertare l'esistenza all'interno e, in caso di esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di n. 1 risorsa per lo svolgimento dell'attività di Tutor scientifico/esercitatore**. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei *curricula* con il profilo professionale richiesto e previsto specificatamente nell'ambito del progetto esecutivo del Master.

### **OGGETTO DELL'ATTIVITA'**

Il tutor è una figura professionale che assolve ad una funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione

del cliente-utente per cui opera. Nell'ambito della formazione il tutor organizzativo in genere, si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia dell'organizzazione delle aule (anche quelle virtuali), della predisposizione degli orari, delle comunicazioni a carattere organizzativo e, in quanto rappresentante della struttura che eroga la formazione, rappresenta il punto di riferimento per i corsisti. Il tutor assolve la funzione di stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo, svolgendo una funzione di sostegno del gruppo.

Considerato che i temi su cui verteranno le lezioni saranno afferenti al diritto dell'Unione europea, al diritto internazionale, all'economia politica e alle relazioni internazionali, il tutor deve dimostrare un'adeguata conoscenza delle suddette materie. Il tutor è, inoltre, responsabile del coordinamento dei diversi docenti coinvolti nel percorso formativo, garantendone la continuità e la coerenza con gli obiettivi prefissati. Il tutor deve, altresì, assicurare la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi e garantire il regolare funzionamento dei supporti audiovisivi presenti in aula.

Le attività di tutorato si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta e devono seguire le indicazioni del Direttore del Master.

In sintesi, le prestazioni dei soggetti individuati avranno ad oggetto attività di supporto alla didattica quali:

- la gestione dei contatti con i corsisti e della corretta tenuta del registro delle presenze;
- il coordinamento dei docenti;
- la verifica del regolare funzionamento dei supporti audiovisivi presenti in aula;
- la predisposizione del materiale per la valutazione del gradimento da parte degli studenti delle attività del Master e per le verifiche dei corsisti;
- il supporto agli allievi nel corso delle esercitazioni.

## **PROFILO RICHIESTO**

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- capacità organizzative e relazionali;
- conoscenza dei sistemi informatici e multimediali;
- conoscenza della lingua inglese e/o della lingua francese;

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione, qualora la verifica interna dia esito negativo, soggetti esterni al personale dell'Università degli Studi di Messina in possesso del seguente requisito:

- Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in discipline economiche, giuridiche, politologiche, sociali, linguistiche e umanistiche, nonché altre lauree afferenti alle tematiche trattate nel corso Master. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, i candidati dovranno specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

**Non possono accedere alla procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, 1° comma, lettere b) e c) della l. n. 240 del 30 dicembre 2010, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al IV**

**grado compreso, con un professore afferente ai Dipartimenti di Giurisprudenza e di Scienze Politiche e Giuridiche, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.**

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Il tutor dovrà essere presente in aula ad eccezione del tempo strettamente necessario per svolgere le attività - tra quelle previste - che non possono essere espletate in aula.

All'inizio delle attività formative il Direttore predisporrà un calendario al quale il tutor vincitore della procedura dovrà attenersi. Saranno accolte richieste di modifica di tale calendario soltanto se preventivamente concordate con il Direttore; il mancato rispetto del calendario potrebbe essere causa di revoca del contratto e determinare la sostituzione del tutor mediante scorrimento della graduatoria o, in mancanza, attraverso l'espletamento di un nuovo bando.

### **LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

L'attività di tutor dovrà realizzarsi presso i locali dell'Università degli Studi di Messina o comunque presso i luoghi di svolgimento delle lezioni, o ancora sulla Piattaforma Microsoft Teams. su indicazione del Direttore del Master.

### **DURATA**

L'incarico di tutor prevede un impegno correlato al calendario didattico delle attività formative predisposto dal Direttore del Master nel periodo compreso tra settembre 2024 e febbraio 2025.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa (da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A), corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento, dal curriculum vitae privo di dati sensibili (in formato europeo, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma autocertificazione firmato in ogni pagina e datato), dovrà essere presentata tassativamente **entro e non oltre le ore 13,00 del decimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente bando, con le seguenti modalità:

- *brevi manu* presso il Dipartimento di Giurisprudenza, locali ex Facoltà (da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00), Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina;
- in alternativa è, altresì, possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, l'istanza a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail [dipartimento.giurisprudenza@pec.unime.it](mailto:dipartimento.giurisprudenza@pec.unime.it) in applicazione alla normativa vigente, avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in

formato statico non modificabile, preferibilmente PDF - non superiore a 4 Mb - contenenti l'istanza e gli allegati;

- raccomandata A/R (considerato il periodo di emergenza sanitaria, farà fede il timbro postale accettante);

Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Saranno escluse le domande che perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Le dichiarazioni per la partecipazione alla presente selezione sono rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Pertanto, i candidati dovranno autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP. AA. dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## **COMMISSIONE**

La Commissione esaminatrice sarà composta da docenti e/o esperti del settore, componenti del CTS, su proposta del Direttore del Master, e nominata con apposito provvedimento dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dopo il termine di scadenza delle domande.

## **SELEZIONE**

La selezione avverrà sulla base del *curriculum* presentato da ciascun candidato e dei titoli. La Commissione effettuerà la selezione tenendo conto dei requisiti professionali dei candidati in modo da accertare che gli stessi abbiano le competenze ed i requisiti richiesti per svolgere la propria attività nell'ambito del Master, oltre che capacità organizzativa e gestionale.

## **COMPENSO PREVISTO**

L'incarico che verrà assegnato al vincitore della selezione comparativa avrà natura di collaborazione occasionale trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione. L'attività sarà svolta secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico, sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore del Master al quale dovranno essere consegnati i registri attestanti il regolare svolgimento dell'attività.

Il compenso complessivo riconosciuto al vincitore della selezione sarà pari a € **2.000,00** (duemila/00),

inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del collaboratore e dell'Ente, nel rispetto della disciplina nazionale.

In ogni caso il pagamento del compenso dovuto avverrà solo successivamente all'attestazione da parte del Direttore del Master che la prestazione è stata regolarmente eseguita. La spesa graverà sui fondi del Master.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, ovvero una maggiorazione dell'impegno, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento di Giurisprudenza e il Dipartimento di Scienze Politiche potranno non procedere al conferimento dell'incarico.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è il Dott. Maurizio Pinizzotto, in servizio presso il Dipartimento di Giurisprudenza (indirizzo e-mail: [mpinizzotto@unime.it](mailto:mpinizzotto@unime.it)). Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente alla segreteria Organizzativa del Master (tel. 090 6766090) o al Direttore del Master, Prof.ssa Grazia Vitale ([gvitale@unime.it](mailto:gvitale@unime.it)).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato con modalità conformi al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e la relativa informativa consultabile in fase di presentazione della domanda, e comunque disponibile nella sezione privacy di Ateneo raggiungibile al link <http://www.unime.it/it/ateneo/privacy>.

### **COMUNICAZIONI**

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it)).

**IL DIRETTORE**  
*(Prof. Alessio Lo Giudice)*