



Università  
degli Studi di  
Messina

DIREZIONE GENERALE

e, p.c.:

- Al Personale T.A. (*individuato in all. 1*)
- Alla Magnifica Rettrice
- Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria
- Al Direttore del Dipartimento di Scienze Veterinarie
- Al Direttore del Dipartimento SCIOPOG
- Al Direttore del Dipartimento di Economia
- Al Direttore del Dipartimento BIOMORF
- Al Direttore del Dipartimento COSPECS
- Al Direttore del Dipartimento MIFT
- Al Direttore del Dipartimento CHIBIOFARAM
- Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
- Al Direttore dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico
- Al Presidente del Centro Orto Botanico Pietro Castelli
- Al Direttore del D.A. Affari Generali
- Al Direttore del D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Umane
- Al Direttore del D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione
- Al Direttore del D. A. Bilancio e Finanze
- Al Direttore del D. A. Servizi Tecnici
- Al Direttore del D. A. Attività Negoziale
- Al Presidente della Società S.C.p.A.
- Alle OO.SS.
- Ai Componenti R.S.U.

**Oggetto:** Corso di formazione "*Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): nomina, ruolo e competenze nei processi di gestione degli appalti*" in modalità telematica.  
PIAO 2024-2026.

1. L'Ateneo, in collaborazione con la Società Format s.r.l., organizza il corso di formazione, dal titolo "*Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): nomina, ruolo e competenze nei processi di gestione degli appalti*" rivolto al personale tecnico amministrativo ed *UniLav* che ha selezionato tale attività formativa sulla piattaforma "*Forms*" (*elenco in all. 1*).
2. L'attività formativa ha l'obiettivo di fornire una visione di insieme dei principi, regole e adempimenti utili all'esercizio delle funzioni di R.U.P. alla luce delle novità introdotte con l'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti, accostando il metodo operativo/pratico per consentire di esprimere le difficoltà incontrate nell'applicazione delle varie procedure e ricevere dei feedback risolutivi (*programma in all. 2*).

3. L'evento formativo, erogato in modalità webinar live mediante la piattaforma "Zoom Pro", sarà modulato dall'Avv. Riccardo Bianchini (Avvocato Amministrativista e Civilista) e si svolgerà nelle date: 4 luglio 2024 (I edizione), 9 luglio 2024 (II edizione), 11 luglio 2024 (III edizione), dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 per un totale di n. 6 ore per ciascuna edizione. Per accedere alla piattaforma "Zoom Pro" sarà necessario cliccare direttamente sul seguente link: <https://us06web.zoom.us/j/84721594962?pwd=df8OaZkwBtdwbCPJ2UWut5fRg5UxII.1> e registrarsi con il proprio nome e cognome.
4. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it).
5. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione che certificherà anche l'esito della prova finale, qualora venisse superata con successo.

Il Direttore Generale  
Avv. Francesco BONANNO  
*(firmato digitalmente)*