

Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina Verbale della riunione telematica del 25 giugno 2024

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce, in via telematica, alle ore 15:00 del 25 giugno 2024.

Sono presenti: il prof. Achille Basile, il prof. Giancarlo Vecchi, la dott.ssa Emanuela Stefani, il prof. Filadelfio Mancuso e il sig. Gioacchino Sacheli.

Presiede il prof. Achille Basile ed assume il ruolo di Segretario il prof. Filadelfio Mancuso. Il Segretario, prof. F. Mancuso, viene assistito per la verbalizzazione dal dott. Pietro Bertucelli, Responsabile dell'Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione, dalla dott.ssa Maria Lanza, Vice-Responsabile dell'Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione e dall'ing. Fabrizio De Gregori, Responsabile dell'Unità Organizzativa Supporto al Sistema di AQ i quali partecipano alla riunione.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Riscontro nota della MR prot. 78251 del 18/06/2024 avente oggetto: Verbale del 6 giugno 2024 – Chiarimenti in merito alle osservazioni del Nucleo di Valutazione. Integrazione valutazione del Direttore Generale anno 2023
3. Validazione Relazione sulla performance d'Ateneo ciclo 2023 (art. 10, comma 1, lett. b, d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017)
4. Relazione 2024 del Nucleo di Valutazione – Allegato n. 5
5. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 (delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024)
6. Varie ed eventuali

Il prof. A. Basile dichiara aperta la seduta alle ore 15:16.

Punto 1 - Comunicazioni

Il Presidente, prof. Achille Basile, informa il Nucleo di Valutazione che con nota prot. 77453 del 17 giugno u.s. il Presidio della Qualità (PQA) ha inviato ai Dipartimenti le schede del censimento sulle proposte di attivazione / disattivazione e repliche in altre sedi dei CdS per l'a.a. 2025/26 come previsto nelle linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione emanate annualmente dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR.

Proseguendo, il prof. Basile informa il Nucleo di Valutazione che il PQA il 19 giugno u.s. ha avviato il monitoraggio delle raccomandazioni formulate dal NdV nella Relazione 2023 e nelle visite di audit condotte nel 2023.

Il Nucleo positivamente ne prende atto.

Punto 2 - Riscontro nota della MR prot. 78251 del 18/06/2024 avente oggetto: Verbale del 6 giugno 2024 – Chiarimenti in merito alle osservazioni del Nucleo di Valutazione. Integrazione valutazione del Direttore Generale anno 2023

Il Presidente rammenta che, in base al SMVP 2023, par. 3.1, con riguardo al ciclo della performance 2023, *“il Nucleo di Valutazione, propone al CdA, sentito il Rettore (in particolare per la parte di comportamento organizzativo), la valutazione della performance organizzativa, degli obiettivi individuali e del comportamento organizzativo del Direttore Generale”*, sulla scorta di apposita relazione del valutando, accompagnata dalle schede di rendicontazione dei risultati e di autovalutazione sul grado di raggiungimento dei singoli obiettivi.

Il Presidente ricorda che in data 06/06/2024 il NdV aveva formulato una proposta di valutazione al CdA circa la valutazione della performance organizzativa, degli obiettivi individuali e del comportamento organizzativo del Direttore Generale per l’anno 2023.

Il Presidente informa il Nucleo di Valutazione di aver ricevuto, con nota prot. **78251** del **18/06/2024**, la richiesta da parte della Magnifica Rettore di rivedere la proposta di valutazione del Direttore Generale anno 2023 in seguito ai chiarimenti forniti dal Direttore Generale alla stessa con nota prot. **77700** del **17/06/2024**, la relazione sul comportamento organizzativo inviata dal Prorettore Vicario f.f. pro-tempore, prof. Eugenio Cucinotta, con nota prot. **78237** del **18/06/2024** e la nota prot. **79525** del **20/06/2024** inviata dalla Dirigente del D.A. Servizi Tecnici, avv. Simona Corvaja, contenente chiarimenti e precisazioni in merito agli spazi per la didattica censiti dall’Ateneo.

Il Nucleo, quindi, esaminati i documenti integrativi sopra citati unitamente a:

- i. la relazione del DG sugli obiettivi individuali di performance - anno 2023 (prot. n. 55054 del 02/05/2024) corredata dai seguenti documenti a supporto:
 - o scheda per la valutazione finale degli obiettivi di comportamento per l’anno 2023 completa di autovalutazione;

- o schede di valutazione del comportamento dei Dirigenti per l'anno 2023;
 - o report della Performance Istituzionale 2023;
 - o report intermedio per l'anno 2023 per la Performance Organizzativa dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Decentrate;
- ii. la documentazione integrativa inviata dal DG con nota prot. 70607 del 04/06/2024 contenente:
- o il report sulla Performance Organizzativa Istituzionale – Report Finale 2023;
 - o il report sui risultati della Performance Organizzativa dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Decentrate ed i Risultati di Customer Satisfaction per l'anno 2023, elaborato dall'Unità di Coordinamento Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting;

sentiti:

- i. il Direttore Generale, Avv. Francesco Bonanno, nell'audizione tenutasi il 08/05/2024;
- ii. la Magnifica Rettrice, Prof.ssa Giovanna Spatari, nell'audizione tenutasi il 08/05/2024;

formula la proposta valutativa della performance organizzativa, degli obiettivi individuali e del comportamento organizzativo del Direttore Generale, Avv. Francesco Bonanno, per il 2023, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Università di Messina, tramite la MR.

I contenuti della valutazione proposta sono riportati nell'**allegato n. 1** al presente verbale (**secretato**).

Il Nucleo dà mandato *all'U. Op. Supporto Nucleo di Valutazione* di inviare, con protocollo riservato, per il seguito di competenza, alla Magnifica Rettrice, al Dirigente del D. A. Bilancio e Finanze nonché alla Responsabile dell'*U. ORG. Programmazione* afferente all'*Unità di Coordinamento Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting*, l'estratto del verbale sul presente punto unitamente all'allegato n. 1.

Punto 3 - Validazione Relazione sulla performance d'Ateneo ciclo 2023 (art. 10, comma 1, lett. b, d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017)

Il Presidente rammenta che, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d. lgs. 74/2017 e richiamato nella nota circolare del Dipartimento della Funzione

Pubblica (prot. n. 19434295 del 29-03-2018), nonché secondo le più recenti Linee guida (novembre 2018 e gennaio 2019), entro il 30 giugno di ciascun anno le Amministrazioni Pubbliche redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla Performance, approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e successivamente validata, per le Università, dal Nucleo di Valutazione in funzione di Organismo Indipendente di Valutazione.

Il prof. A. Basile sottolinea che è stata trasmessa la Relazione sulla Performance 2023 (documento ex art. 10, comma 1, lett. b), del d.gs. n. 150/2009, con nota a firma della Magnifica Retttrice prot. n. 79862 del 21/06/2024 in cui viene evidenziato che *“la relazione è mancante dei dati relativi alla valutazione del Direttore Generale (paragrafo 3.2)”*.

Il Nucleo in funzione di OIV procede all'analisi della Relazione trasmessa riservandosi di validarla successivamente al deliberato del Consiglio di amministrazione.

La Relazione si compone di sette capitoli e due allegati, oltre ad una Premessa (1. Sintesi delle informazioni di interesse per cittadini e stakeholder esterni; 2. Gli obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti; 3. Valutazione della performance individuale; 4. I progetti obiettivo; 5. Risorse, efficienza ed economicità; 6. Pari opportunità e bilancio di genere; 7. Il processo di redazione della relazione sulla performance; allegato 1: prima e seconda attività di monitoraggio; allegato 2: punteggi di valutazione finale degli obiettivi di performance organizzativa di struttura).

Il Nucleo di Valutazione ha preso visione della documentazione e, nel verificare una sostanziale coerenza della Relazione 2023 con la normativa in vigore e le linee guida Anvur, ha espresso alcuni rilievi per il futuro da segnalare al Consiglio di Amministrazione di Ateneo (CdA), riportati nel *“Documento di analisi della Relazione sulla Performance 2023” (allegato n. 2)*.

Il Nucleo delibera di aggiornare i lavori all'esito della seduta del CdA.

Punto 4 - Relazione 2024 del Nucleo di Valutazione – Allegato n. 5

Il Presidente, prof. Basile, informa il Nucleo di Valutazione che nelle nuove *Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione* redatte dall'ANVUR (approvate con **Delibera del Consiglio Direttivo n. 70 del 04 aprile 2024**), è stato richiesto ai Nuclei di compilare l'Allegato n. 5, con scadenza al **30 giugno p.v.** Successivamente, con nota inserita nella piattaforma CINECA riservata alle Relazioni dei Nuclei, tale scadenza è stata posticipata al 15/07/2024. Le informazioni richieste contribuiranno al calcolo di alcuni degli indicatori a supporto del modello di

Accreditamento periodico AVA 3 e sono elencate di seguito:

- a) Copertura delle rilevazioni delle opinioni degli studenti (compresi i corsi di dottorato di ricerca).
- b) Efficacia delle azioni di miglioramento delle azioni implementate dal Sistema di AQ a livello di Sede;
- c) Audizioni di corsi di studio, corsi di dottorato di ricerca, dipartimenti.

Il Presidente sottopone all'attenzione del Nucleo la bozza di documento (**allegato n. 3**), da lui elaborata con la collaborazione dell'U. OP. Supporto NdV. Dopo un attento esame, il NdV approva all'unanimità l'Allegato 5 della Relazione NdV 2024 del Nucleo di Valutazione (**allegato n. 3**).

Il Nucleo dà quindi mandato all'U. Op. Supporto Nucleo di Valutazione di trasmettere l'Allegato 5 della Relazione NdV 2024 all'ANVUR (mediante il caricamento sull'apposita interfaccia CINECA), al Magnifico Rettore, al Presidio della Qualità e al Direttore Generale.

Punto 5 – Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 (delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024)

Il Presidente rammenta che, giusta delibera n. 213/2024 del 23/04/2024, riguardante *“Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell'Autorità”*, l'ANAC ha richiesto agli Organismi Indipendenti di Valutazione ex art. 44 d.lgs. n. 33/2013 (ovvero agli Organismi con funzioni analoghe nelle amministrazioni e negli enti di diritto privato che non abbiano un OIV) di attestare l'assolvimento al 31/05/2024 delle categorie di obblighi di pubblicazione dei dati come previsto dalla normativa vigente. L'OIV dovrà inserire le verifiche sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza sull'apposita piattaforma digitale predisposta dall'ANAC e il sistema produrrà il documento sull'attestazione degli obblighi e le schede di verifica (griglia). L'attestazione degli OIV, o degli altri organismi o soggetti con funzioni analoghe, completa della scheda delle verifiche di rilevazione al 31 maggio 2024, dovrà essere pubblicata dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) nella sezione *«Amministrazione trasparente»* sotto-sezione di primo livello *«Controlli e rilievi sull'amministrazione»*, sotto-sezione di secondo livello *«Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe»*, *«Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione»* entro il **15 luglio 2024**. Successivamente, il Presidente evidenzia che il Presidente dell'ANAC ha emanato il 1° giugno 2024 un *atto ai sensi dell'art.3 comma 2 del Regolamento concernente l'organizzazione e il*

funzionamento dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in considerazione della necessità ed urgenza di fornire le opportune istruzioni ai soggetti interessati dal processo di attestazione sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Per la compilazione dell’apposita griglia, il Nucleo si è avvalso del supporto del RPCT che ha inviato una bozza precompilata tramite protocollo n. 75459 del 12/06/2024.

La rilevazione ha avuto luogo nel periodo 19-25/06/2024. Riguarda l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione, indicati dalla delibera ANAC n. 213/2024 da parte dell’Università, alla data del 31/05/2024.

A seguito delle verifiche e integrazioni necessarie il Nucleo, quale OIV, approva la versione finale della griglia di rilevazione e rilascia il relativo documento di attestazione pubblicato al seguente link:

- https://www.unime.it/sites/default/files/2024-07/griglia%20e%20documento%20di%20attestazione%202024_signed-2-signed.pdf

Secondo la delibera ANAC sopra citata, “Il RPCT, successivamente alla pubblicazione dell’attestazione OIV, avrà cura di assumere le iniziative – misure di trasparenza – utili a superare le criticità segnalate dagli OIV ovvero di migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari e fruibili.

Gli OIV e gli altri organismi con funzioni analoghe, che hanno evidenziato al 31 maggio 2024 nella scheda di rilevazione – fornita nell’applicativo web - carenze di pubblicazione nella colonna “completezza di contenuto”, avranno cura di monitorare le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dalle amministrazioni/enti, società, verificando al 30 novembre 2024 il permanere o il superamento delle sole criticità esposte nella citata griglia di rilevazione”.

Il Nucleo prende atto positivamente che *“l’Ateneo ... sta progettando la sostituzione dell’attuale sezione “amministrazione trasparente” con un portale (PAT – Portale amministrazione trasparente) che sarà collegato con il portale web istituzionale”*. Tuttavia, il NdV rileva che i filtri nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione *“consulenti e collaboratori / titolari di incarichi di collaborazione e consulenza”* dell’attuale portale non risultano adeguatamente funzionanti. Nelle more della transizione dal vecchio al nuovo portale *“amministrazione trasparente”*, il NdV raccomanda all’Amministrazione di aggiornare e pubblicare i dati nelle sezioni da cui è risultata, a seguito della verifica da parte del NdV, una ***“completezza del contenuto”***

inferiore al 100%. In particolare, per i valori della colonna “completezza del contenuto” nelle sezioni:

- **“Consulenti e collaboratori” / “Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza”**, i dati relativi al *“curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo”, “allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali” e “all’attestazione dell’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse”* per ogni titolare di incarico pubblicato risultano rispettivamente 99%, 78% e 58% su un controllo effettuato sugli ultimi 100 incarichi pubblicati alla data del 31/05/2024;
- **“Entrati controllati” / “Società partecipate”**, nei dati relativi ai:
 - *“risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari”*, da un conteggio effettuato sulla tabella pubblicata con i dati al 31/12/2022 relativi a 26 società partecipate risultano pubblicati 65 bilanci degli ultimi 3 anni sui 77 previsti pari all' 84% del totale;
 - *“Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell’incarico (link al sito dell’ente)”, “Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell’incarico (link al sito dell’ente)” e “Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate”*, per alcune società non si è rilevato alcun sito web. Da un conteggio effettuato sulla tabella pubblicata con i dati al 31/12/2022 relativi a 23 società partecipate risultano indicati i link a 19 pari all'83% del totale. Il Nucleo rileva inoltre che nell’elenco delle società partecipate al punto precedente sono indicate 3 società non presenti in questo elenco.

Il Presidente autorizza e delega l’Ufficio di Supporto al Nucleo a inserire per proprio conto i riscontri della griglia di rilevazione (**allegato n. 4**) nella piattaforma informatica predisposta dall’ANAC. Il Nucleo approva.

Il NdV dà quindi mandato all’U. Op. Supporto Nucleo di Valutazione di inviare l’estratto del verbale sul presente punto, nonché l’allegato n. 3, per gli adempimenti conseguenziali, al Direttore Generale, all’U. Op. Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione e per dovuta conoscenza alla Magnifica Rettore.

Punto 6 - Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali da discutere.

La seduta viene sciolta alle ore 17:24.

Il presente verbale viene letto ed approvato seduta stante.

Si allegano le e-mail di apertura, approvazione e chiusura della riunione da parte dei componenti del NdV (**allegato n. 5**).

Il Presidente

f.to Prof. Achille Basile

Il Segretario

f.to Prof. Filadelfio Mancuso

**ALLEGATO N. 1
NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEIO - UNIME
PROPOSTA DI VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PER L'ANNO 2023
25 Giugno 2024**

- SECRETATO -

ALLEGATO N. 2

Documento di analisi della Relazione sulla Performance 2023.

Secondo le *“Linee guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiani”* pubblicate da Anvur nel gennaio 2019, la Relazione sulla performance *“dà conto dei risultati ottenuti dalle strutture tecnico-amministrative in relazione agli obiettivi di performance definiti per l’anno di riferimento”*.

L’Anvur, nelle stesse linee guida, suggerisce alcuni criteri di analisi da sviluppare nella *Relazione di validazione del Nucleo di valutazione* in funzione di OIV, che si aggiungono alle *“Linee guida per la relazione annuale sulla performance”* pubblicate dal Dipartimento della Funzione pubblica a novembre 2018.

Sulla base delle linee guida sopra richiamate, il Nucleo di valutazione dell’Università di Messina ha analizzato la Relazione sulla performance 2023, ed ha confrontato i relativi contenuti con quelli del PIAO 2023/25, così da valutarne la coerenza con i criteri delineati dalla normativa e con gli obiettivi di Ateneo.

Pertanto, il Nucleo di valutazione ha redatto il seguente prospetto di validazione.

Per la validazione della Relazione sulla performance 2023 (d’ora in poi: Relazione), il Nucleo di valutazione (d’ora in poi: Nucleo) ha esaminato il documento che contiene la Relazione, con i suoi allegati, inviata dalla Magnifica Rettore il 21/06/2024, Prot. 0079892.

Contestualmente, il Nucleo ha preso in considerazione la documentazione già precedentemente trasmessa al Nucleo, ossia:

- il Piao – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 contenente il Piano della performance, e il Sistema di Monitoraggio e Valutazione della Performance - SMVP 2023;
- il documento *“Performance istituzionale. Report finale 2023”*, per i dati e le analisi sulla performance organizzativa istituzionale;
- il Report *“Performance Organizzativa dell’Amministrazione Centrale e delle Strutture Decentrate (Punteggi parziali in attesa degli esiti degli obiettivi di Customer Satisfaction correlati alle indagini in corso). Anno 2023”*, per i dati e le analisi sulla performance organizzativa dell’amministrazione centrale e delle strutture decentrate;
- la relazione elaborata dal DG *“Direttore Generale. Relazione obiettivi individuali di performance”* per gli obiettivi individuali attribuiti al DG dal Piano della performance 2023;
- la scheda di autovalutazione dei comportamenti organizzativi del DG e le schede per la valutazione finale degli obiettivi di comportamento dei Dirigenti dell’Ateneo elaborate sempre dal DG.

Ulteriori elementi sono emersi dall’audizione della Magnifica Rettore, in carica dal 12 dicembre 2023, tenutasi nella seduta del Nucleo del 08-05-2023 e prevista dal SMVP 2023 per la valutazione dei comportamenti del DG per il breve periodo dell’anno 2023, durante la quale si è anche discusso dell’andamento generale dell’Ateneo; dei giudizi espressi in una breve comunicazione scritta dal Prorettore Vicario per il periodo ottobre-inizio dicembre 2023, trasmessa al Nucleo il 16 giugno 2024; e dall’audizione del Direttore generale, tenutasi nello stesso giorno, che ha permesso di precisare aspetti relativi alla performance del settore amministrativo nel 2023. Il Nucleo,

benché richiesta, non ha ricevuto alcuna relazione o comunicazione, in merito ai fattori comportamentali del DG, dall'ex Rettore prof. Cuzzocrea, in carica da gennaio a settembre 2023.

a) Coerenza con il PIAO 2023

La Relazione presenta, oltre ad una sezione introduttiva riguardante l'Ateneo, i risultati dell'azione amministrativa in coerenza con gli obiettivi attribuiti dal PIAO 2023.

b) Coerenza tra la valutazione degli obiettivi di performance organizzativa riportata dall'Amministrazione nella Relazione e la valutazione della performance organizzativa complessiva che emerge dagli ulteriori elementi (altra documentazione, ulteriori analisi, colloqui con organi, ecc.) a disposizione del Nucleo.

I contenuti e le analisi riportati nella Relazione si ritiene siano sostanzialmente coerenti con (1) la documentazione visionata con riferimento alle diverse categorie di obiettivi e ai target raggiunti dall'Ateneo e dal personale amministrativo relativi al 2023, considerando la struttura 'linee strategiche - obiettivi strategici – obiettivi operativi'; (2) le attività di auditing realizzate dal NdV presso i dipartimenti e i corsi di studio, e (3) le risultanze delle audizioni dei vertici dell'Ateneo, con tuttavia le carenze evidenziate in premessa. Si evidenzia, parimenti, come le richieste di approfondimento di alcuni dati relativi agli indicatori di performance emerse nel corso dell'audizione del DG, non siano state adeguatamente soddisfatte dall'Ateneo nelle sue diverse componenti.

c) Presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi (sia di performance organizzativa che individuale) inseriti nel Piano.

La Relazione contiene la descrizione e la rappresentazione degli obiettivi del PIAO 2023, nonché dei livelli di target conseguiti, in termini di performance organizzativa istituzionale, di performance organizzative delle strutture di Ateneo (Amministrazione Centrale e strutture Decentrate), di target relativi alle rilevazioni e risultati di customer satisfaction, di performance individuale del DG, dei dirigenti e del personale T-A, compresi gli esiti dei monitoraggi in corso d'anno (di cui all'Allegato 1). Inoltre, sono riportati gli esiti dei Progetti obiettivo, compresi quelli avviati nel 2023 (Cap. 4).

La Relazione descrive anche le principali dimensioni che caratterizzano le funzioni dell'Università di Messina nel suo complesso (con approfondimenti riguardanti Didattica, Ricerca e Terza missione). Adeguata rilevanza è, inoltre, attribuita alle risultanze delle diverse rilevazioni di customer satisfaction (paragrafo 2.3.3. pp. 34ss), che anche per il 2023 hanno costituito un obiettivo del PIAO/Piano della performance.

Un capitolo specifico è dedicato alle risorse finanziarie, compresi i risultati del progetto Good Practice in merito ai costi-efficienza-efficacia della gestione (cap. 5).

Infine, importanti parti sono dedicate alle attività in materia di:

- Anticorruzione e Trasparenza,
- Pari opportunità, Bilancio di genere e azioni riguardanti i disturbi specifici di apprendimento (disabilità o DSA).

d) Verifica che nella misurazione e valutazione delle performance si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.

Nella Relazione sono illustrati i risultati degli obiettivi connessi all'anticorruzione ed alla trasparenza, quale parte degli obiettivi individuali dei dirigenti (v. in particolare par. 2.3.4).

e) Verifica del corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori.

L'andamento degli indicatori riferiti agli obiettivi del PIAO 2023 è stato misurato sulla base delle modalità previste dallo stesso, secondo quanto riportato nella documentazione trasmessa al NdV.

La Relazione presenta analiticamente gli esiti degli obiettivi e relativi indicatori riguardanti la performance organizzativa istituzionale. Per gli altri obiettivi (performance organizzativa dell'Amministrazione centrale, delle strutture decentrate; performance individuale del DG e dei dirigenti), il cui andamento è monitorato e definito a consuntivo attraverso la piattaforma Uniperformance, la Relazione presenta gli esiti complessivi e rimanda ai documenti specifici.

La Relazione riporta anche in dettaglio nell'allegato 2 la valutazione, in termini di % di raggiungimento, di tutti gli obiettivi di performance organizzativa di struttura del PIAO 2023.

f) Affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione (con preferenza per fonti esterne certificate o fonti interne non autodichiarate, prime tra tutte il controllo di gestione).

La maggior parte delle informazioni che supportano l'analisi della performance collegata agli obiettivi del PIAO 2023 deriva da **fonti interne**, mentre utilizzano anche **fonti esterne**: a) la misurazione degli indicatori di performance organizzativa istituzionale, che fanno riferimento anche a fonti esterne nazionali; e b) i risultati di rilevazioni di customer satisfaction effettuate nell'ambito del progetto Good Practice oppure derivate dalle rilevazioni Almalaurea.

I dati utilizzati nella parte descrittiva della Relazione, incentrata sulla situazione complessiva dell'Ateneo, sono acquisiti da fonti esterne (ad es. Anagrafe Nazionale Studenti, le rilevazioni Almalaurea, il progetto Good Practices, ecc.), altri da fonti interne ben documentate (ad es. le rilevazioni di customer satisfaction, banca dati PROPER per la parte sulla ricerca, ecc.).

Non sono presenti in Relazione dati derivanti da sistematiche rilevazioni di controllo di gestione.

Si evidenzia, tuttavia, come il Nucleo abbia richiesto approfondimenti in relazione ad alcuni dati, con particolare riferimento al dato sui Mq disponibili per la didattica, in ragione di difformità rilevate dal confronto tra diversi documenti. Ugualmente, nelle interlocuzioni con l'amministrazione è stato richiesto di specificare nei documenti non solo le percentuali di raggiungimento dei target, ma anche i valori assoluti delle variabili che compongono gli indicatori.

g) Effettiva evidenziazione, per tutti gli obiettivi e rispettivi indicatori, degli eventuali scostamenti riscontrati fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione.

Sono evidenziati gli scostamenti rispetto ai target degli obiettivi, anche in modo dettagliato. Non sono presenti, tuttavia, motivazioni in merito agli eventuali gap emersi. La Relazione contiene, come gli anni precedenti, riflessioni sui miglioramenti da apportare all'intero processo collegato al ciclo della performance (par. 7.2).

h) Adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati descritto nella Relazione anche con riferimento agli obiettivi non inseriti nel Piano.

Il processo di misurazione e valutazione dei risultati, descritto nella Relazione, è adeguato al modello (che incrementalmente viene migliorato di anno in anno) delineato nel SMVP 2023 e al tipo di indicatori utilizzato.

Tale procedimento si è avvalso, peraltro, di una piattaforma informatica di raccolta dei dati relativi agli obiettivi (Uniperformance), e si è basato su un analitico monitoraggio in itinere, come si evince dall'allegato 1.

i) Integrazione tra ciclo di performance e ciclo di bilancio; indicazioni di miglioramento per quanto concerne gli altri piani operativi e le azioni positive. Nella Relazione sono riportati (cap. 5) dati sul Bilancio unico di Ateneo 2023 e sull'analisi "Costi-efficienza-efficacia della gestione" effettuata attraverso le rilevazioni Good Practice.

Nonostante questi elementi, non è riscontrabile ancora l'integrazione tra i due cicli, che rimane un obiettivo per il futuro. In ordine ad altri piani e programmi, l'elaborato contiene riferimenti all'anticorruzione e trasparenza, alle azioni positive in tema di pari opportunità e bilancio di genere.

j) Declinazione della pianificazione della performance a livello di strutture decentrate (dipartimenti, scuole e centri). La pianificazione della performance riguarda tutto il Settore amministrativo, incluse le Strutture decentrate.

k) Qualità della "filiera" obiettivi-indicatori-target.

L'Ateneo ha migliorato la coerenza tra piano strategico di Ateneo e piano della performance. Nel 2023 sono state migliorate le rilevazioni di customer satisfaction.

In merito alla filiera obiettivi-indicatori-target, si può di nuovo sottolineare l'opportunità di migliorare una serie di fattori: a) l'articolazione delle dimensioni attraverso cui si definiscono i target, introducendo in modo più esteso (seppur quando ciò risulti utile per i problemi da trattare) obiettivi (e indicatori target) di efficienza, di qualità (customer satisfaction, ecc.) e di efficacia (risultato rispetto alle esigenze degli utenti); b) l'individuazione di alcuni target sfidanti, orientati a incrementare il valore pubblico degli interventi, in particolare per il DG e i dirigenti; c) l'introduzione, tra gli obiettivi di performance individuale per Dg e per dirigenti, di almeno un obiettivo strategico di innovazione.

l) Coinvolgimento/ascolto di utenti e cittadini per la valutazione della performance, in particolare della performance organizzativa.

Nel PIAO 2023 sono stati mantenuti obiettivi incentrati sulle rilevazioni customer. La Relazione contiene anche quest'anno (par. 2.3.3.) il commento sistematico dei risultati delle rilevazioni del progetto Good Practice e quelle Almalaurea. Tuttavia, in sede di disegno degli obiettivi non hanno avuto seguito le indicazioni del Rettore in carica nel 2021 e 2022 (condivise dal Nucleo) relativamente all'inserimento di alcuni indicatori maggiormente sfidanti in tema di customer satisfaction. Ad esempio, la comparazione con gli Atenei del primo quartile della distribuzione

derivante dalle rilevazioni Good Practice; non necessariamente per penalizzare la premialità, ma per rappresentare un obiettivo a tendere per l'Ateneo.

m) Elementi che hanno portato al parere sull'aggiornamento annuale del SMVP, in termini di adeguatezza del documento rispetto alle previsioni normative, al contesto organizzativo e alle risorse effettivamente disponibili nell'Ateneo

Il SMVP 2023 è stato aggiornato con l'inserimento di ulteriori fasce, rispetto all'anno 2022, di collegamento tra punteggio di Performance individuale e ammontare del premio da erogare al Direttore Generale e ai Dirigenti.

È da ritenere apprezzabile questa attenzione nell'ottica del miglioramento incrementale del ciclo della performance.

n) Modalità di comunicazione tra Ateneo e NdV su eventuali ritardi per la pubblicazione del Piano e/o della Relazione e relativi approfondimenti svolti per verificare la ragionevolezza delle argomentazioni avanzate.

Il PIAO 2023, gli obiettivi dei Dirigenti ed il SMVP sono stati approvati dal C.d.A. del 31 gennaio 2023.

o) Sinteticità della Relazione (lunghezza complessiva, utilizzo di schemi e tabelle, ecc.); chiarezza e comprensibilità della Relazione (linguaggio, utilizzo di rappresentazioni grafiche, presenza indice, pochi rinvii ad altri documenti o a riferimenti normativi, ecc.). La Relazione sulla Performance 2023 è organizzata sulla base di una struttura che ne consente una buona leggibilità e scorrevolezza, anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche e tabelle che permettono un confronto rapido tra i target e i risultati ottenuti.

p) Conformità della relazione alle disposizioni normative vigenti e agli indirizzi e linee-guida di Anvur. La Relazione risulta sostanzialmente conforme alla normativa vigente e presenta un buon livello di coerenza rispetto agli indirizzi elaborati da Anvur.

Sulla base di quanto argomentato, il Nucleo invita l'Ateneo a dare attuazione ai seguenti punti:

- introdurre la definizione di obiettivi, indicatori e target per interventi di innovazione nei servizi a studenti, docenti e personale amministrativo;
- inserire sistematicamente nei documenti a supporto della valutazione finale i dati in valore assoluto relativi alle variabili che compongono gli indicatori;
- rispettare i termini di trasmissione della documentazione utile al monitoraggio e alla valutazione della performance;
- descrivere più chiaramente i risultati ottenuti in termini di valore ottenuto per l'Ateneo e per gli utenti, sottolineando con evidenze appropriate questi esiti;
- sperimentare modalità di coinvolgimento degli stakeholders nella pianificazione e valutazione.

Messina, 25-06-2024

ALLEGATO N. 3
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
Nucleo di Valutazione

RELAZIONE 2024
NUCLEO DI VALUTAZIONE

ALLEGATO N. 5



Messina, 25 giugno 2024

Indice

Premessa	17
Nr. insegnamenti e corsi di Dottorati di Ricerca per i quali nell'ultimo triennio (2021/22, 2022/23, 2023/24) è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti	18
Azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate nell'anno 2023 a livello di ateneo e valutazione del grado di efficacia	19
N. di audizioni effettuate dal NdV nell'anno 2023	21

Premessa

Nelle Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione redatte dall'ANVUR, è stato richiesto ai Nuclei di compilare l'Allegato n. 5. Le informazioni richieste contribuiranno al calcolo di alcuni degli indicatori a supporto del modello di Accredimento periodico AVA 3 e sono elencate di seguito:

- a) Copertura delle rilevazioni delle opinioni degli studenti (compresi i corsi di dottorato di ricerca).
- b) Efficacia delle azioni di miglioramento delle azioni implementate dal Sistema di AQ a livello di Sede;
- c) Audizioni di corsi di studio, corsi di dottorato di ricerca, dipartimenti e aree dell'Amministrazione centrale.

Nr. insegnamenti e corsi di Dottorati di Ricerca per i quali nell'ultimo triennio (2021/22, 2022/23, 2023/24) è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti

Per quanto riguarda le informazioni di cui alla lettera a) in premessa, occorre che i Nuclei forniscano i dati sul numero di insegnamenti per i quali è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti e sul numero di dottorati di ricerca per i quali è stata organizzata e implementata la diffusione e la compilazione di appositi questionari, indipendentemente dal numero di questionari effettivamente compilati dagli studenti dall'a.a. 2021/2022 all'a.a. 2023/24.

In considerazione del fatto che i requisiti AVA3 hanno definito le indicazioni per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi di ricerca nell'anno 2022 il censimento degli atenei che hanno avviato tale rilevazione andrà a regime solo con la relazione del 2024 che censirà le rilevazioni effettuate nell'anno 2023/24.

Nella seguente tabella sono riassunti i dati richiesti:

Anno	Nr. Insegnamenti totale	Nr. Insegnamenti per i quali viene effettuata la rilevazione delle opinioni	Nr. Corsi di Dottorato di Ricerca per i quali viene effettuata la rilevazione delle opinioni
2021/2022	2.540	2.540	0
2022/2023	2.655	2.655	0
2023/2024	2.826	2.826	15

Nota:

- Gli insegnamenti integrati o suddivisi in più moduli sono stati considerati come un unico insegnamento; per tali insegnamenti è stata effettuata la rilevazione delle opinioni per tutti i moduli in cui l'insegnamento è stato suddiviso.
- Il dato degli insegnamenti per l'a.a. 2021/2022 è stato rilevato nella Relazione del NdV sulla *Descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati della rilevazione delle Opinioni degli Studenti e dei Docenti A.A. 2021/22* (approvata nella seduta del 27/04/2023). Il n. di insegnamenti valutati è pari a **2.386**.
- Il dato degli insegnamenti per l'a.a. 2022/2023 è stato rilevato nella Relazione del NdV sulla *Descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati della rilevazione delle Opinioni degli Studenti e dei Docenti A.A. 2022/23* (approvata nella seduta del 24/04/2024). Il n. di insegnamenti valutati è pari a **2.439**.
- Il dato degli insegnamenti per l'a.a. 2023/2024 è stato estratto dalla banca dati ESSE3 il 25/06/2024. Il n. di insegnamenti valutati è pari a **2.549** (dato parziale in quanto la rilevazione delle opinioni studenti termina il 30/09/2024).
- Il dato relativo al n. Corsi di Dottorato di Ricerca per i quali viene effettuata la rilevazione delle opinioni per l'a.a. 2023/24 è conforme al n. di corsi di dottorati attivi nell'a.a. considerato, nel quale il Presidio della Qualità ha dato avvio per la prima volta alla rilevazione delle opinioni dei

dottorandi del 1° e 2° anno e dei dottori di ricerca (nota prot. 67241 del 28/05/2024).

Azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate nell'anno 2023 a livello di Ateneo e valutazione del grado di efficacia

Per quanto riguarda le informazioni di cui alla lettera b) in premessa, è richiesto al Nucleo di descrivere le principali azioni di miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità implementate dall'Ateneo, a livello di Sede, nel corso dell'anno 2023; è altresì richiesto al Nucleo di esprimere, sul complesso delle azioni descritte, un giudizio di efficacia articolato su quattro fasce (pienamente efficace, efficace, parzialmente efficace, non efficace).

A tale scopo il NdV ha analizzato e valutato le azioni messe in atto dall'Ateneo, rendicontate dal PQA nel monitoraggio effettuato nel 2023 relativo alle raccomandazioni scritte dal NdV nella relazione 2022 rivolta agli Organi d'Ateneo e all'Amministrazione Centrale, cioè il follow-up fatto dal PQA nel 2023 sulle raccomandazioni definite dal NdV nella relazione 2022.

L'analisi di tale valutazione è riportata nel seguente testo:

Il NdV segnala che il PQA ha da una parte monitorato l'adesione al Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) da parte delle varie Strutture e dall'altra delineato e supportato i relativi processi con indicazioni e linee guida puntuali. Il PQA ha "stimolato" i diversi attori del SAQ a effettuare un monitoraggio tra gli obiettivi attesi e i risultati conseguiti con lo scopo di innescare un'efficace attività di riesame del Sistema AQ.

Sul fronte dell'AQ della Didattica, come per gli anni precedenti, il PQA ha continuato da una parte ad aggiornare le linee guida e le indicazioni operative, dandone pronto riscontro anche sull'apposita sezione del portale d'Ateneo ([HUB-SAQ](#)), dall'altra parte ha inviato report alla Governance e riscontri puntuali con l'intento di supportare i vari attori del Sistema AQ (Coordinatori CdS, Gruppi AQ, Referenti AQ dipartimentali e CPDS) nel miglioramento continuo dei processi.

Tenuto conto delle novità introdotte dal modello AVA3 e accogliendo la raccomandazione fatta da questo Organo nella Relazione 2022, nel 2023 il PQA ha implementato un Sistema di AQ anche per i Dottorati di Ricerca, predisponendo delle apposite Linee Guida e template dei documenti AQ che ogni Corso di Dottorato è tenuto a redigere:

- Documento di Progettazione iniziale del Corso di Dottorato di Ricerca (DP-PHD)
- Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca (PA-PHD)
- Rapporto di Riesame del Corso di Dottorato di Ricerca (RR-PHD).

Sul fronte dell'AQ della Ricerca anche nel 2023 è stata espletata, attraverso la piattaforma la piattaforma integrata [I.D.R.A. SUA-RD](#) (Institutional Digital Repository Application), la compilazione della SUA-RD (nota prot. 16981 del 08/02/2023). La redazione del relativo riesame previsto entro fine anno è stata rinviata nel 2024 per via delle elezioni del nuovo rettore dell'Ateneo (nota del PQA prot. 138603 del 31/10/2023). Azione poi effettuata nei primi mesi del 2024 (vedi nota PQA prot. 5913 del 18/01/2024).

Per la prima volta nel 2023 è stata avviata la compilazione della SUA-TM/IS (una per l'Ateneo e una per ogni Dipartimento). Il PQA ha supportato e coordinato l'intero processo:

- con l'organizzazione di un incontro informativo il 1° febbraio 2023 sul tema "[La SUA-TM/IS nel Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento \(AVA\) dell'Ateneo. Presentazione della piattaforma I.D.R.A - AQ SUA-TM/IS](#)";
- la pubblicazione di apposite [Linee Guida](#) per la compilazione della SUA-TM/IS 2023, corredato da un tutorial per l'utilizzo della piattaforma integrata IDRA SUA-TM/IS, in cui sono stati delineati 1) i documenti e la normativa di riferimento, 2) gli attori in gioco, 3) i flussi informativi e 4) le scadenze;
- un'apposita [pagina web](#), contenente documenti e informazioni continuamente aggiornate, nella sezione [HUB-SAQ](#) del sito istituzionale d'Ateneo;

Analogamente a quanto avvenuto per il Riesame 2023 della SUA-RD, anche il Riesame 2023 della SUA-TM/IS è stata rinviato nel 2024 per via delle elezioni del nuovo rettore dell'Ateneo (nota del PQA prot. 138603 del 31/10/2023). Azione poi effettuata nei primi mesi del 2024 (vedi nota PQA prot. 23444 del 23/02/2024).

Grado di efficacia:

- Non efficace
- Parzialmente efficace
- Efficace
- Pienamente efficace

N. di audizioni effettuate dal NdV nell'anno 2023

In relazione alle informazioni di cui alla lettera c) in premessa, è richiesto al Nucleo di fornire informazioni sulla quantità di audizioni svolte dal Nucleo stesso (specificando se in collaborazione con il Presidio della Qualità o con altre strutture di Ateneo) nell'anno 2023, alle varie strutture monitorate: Corsi di Studio, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti (o strutture analoghe) e Aree dell'amministrazione centrale.

A tal scopo il Nucleo ha deciso di conteggiare come audizioni:

- per i CdS: quelli visitati durante le audizioni del 2023 e quelli esaminati nella Relazione Annuale del NdV 2023 per cui è stato fatto un esame documentale a distanza sui CdS analizzati;
- per i Dottorati di Ricerca le audizioni in “*sensu stretto*” secondo il Sistema AVA 3 sono state eseguite per la prima volta nel 2024. Per tal motivo, il Nucleo ha deciso di conteggiare i Corsi di Dottorato per cui nella propria Relazione 2023 ha effettuato un'analisi documentale e dei siti web approntati da ognuno;
- per i Dipartimenti sono stati considerati quelli che il Nucleo ha visitato nel 2023;
- infine, sulle aree dell'amministrazione centrale sono state conteggiate le interviste fatte al Magnifico Rettore, al Direttore Generale ed eventualmente ad “*altri rappresentanti dell'amministrazione centrale*” risultanti dalle verbalizzazioni delle riunioni fatte dal NdV nel 2023.

Nella seguente tabella sono riassunti i dati richiesti:

Livello	2023
Corsi di Studio	20
Dottorati di Ricerca	15
Dipartimenti	3
Aree dell'amministrazione centrale	2

Nota:

- il numero relativo ai Corsi di Studio “*auditi*” nel 2023 è così composto: 13 CdS analizzati nella Relazione annuale NdV 2023 e 7 CdS visitati nel corso del 2023.

ALLEGATO N. 4
Griglia di rilevazione e Documento di attestazione delibera ANAC 213/2024

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA	Tipologia ente (Selezionare un valore in elenco)	Istituzioni universitarie	Comune sede legale (indicare solo il comune e non l'indirizzo completo)	Messina	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	98122
Codice fiscale o Partita IVA (solo uno dei due valori)	80004070837	Link di pubblicazione	https://archivio.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi/attestazioni-del-nucleo-di	Regione sede legale (selezionare un valore in elenco)	Sicilia	Soggetto che ha predisposto la griglia (selezionare un valore in elenco)	Nucleo di valutazione

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento							
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	I consulenti e collaboratori vengono inseriti su web da 20 strutture dell'Ateneo (tra amministrazione centrale e Dipartimenti). Le strutture dell'Ateneo hanno confermato, tramite apposito questionario formulato dal RPCT, la completezza dei dati inseriti.	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	67% - 99%	100%	100%	100%	da un controllo effettuato sugli ultimi 100 incarichi alla data del 31.5.2024 risultano completi il 99% dei dati pubblicati	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	67% - 99%	100%	100%	100%	100%	da un controllo effettuato sugli ultimi 100 incarichi alla data del 31.5.2024 risultano completi il 78% dei dati pubblicati
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	100%	da un controllo effettuato sugli ultimi 100 incarichi alla data del 31.5.2024
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	100%	I consulenti e collaboratori vengono inseriti su web da 20 strutture dell'Ateneo (tra amministrazione centrale e Dipartimenti). Le strutture dell'Ateneo hanno confermato, tramite apposito questionario formulato dal RPCT, la completezza dei dati inseriti
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	34% - 66%	100%	100%	100%	100%	da un controllo effettuato sugli ultimi 100 incarichi alla data del 31.5.2024 risultano completi il 58% dei dati pubblicati
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?		
Enti controllati	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
				Per ciascuno degli enti:								
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
3) durata dell'impegno				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a						
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a						

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?		
Società partecipate		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	L'elenco è aggiornato al 31.12.2022 per motivi connessi ai termini di approvazione del bilancio di esercizio. Le società approvano il bilancio d'esercizio entro luglio dell'anno successivo, quindi approveranno il bilancio 2023 entro luglio 2024.	
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	67% - 99%	100%	100%	100%	Alcune società, nonostante i solleciti, non hanno trasmesso a questo Ateneo i loro bilanci. Da un conteggio effettuato sulla tabella pubblicata con i dati al 31/12/2022 relativi a 26 società partecipate risultano pubblicati 65 bilanci degli ultimi 3 anni sui 77 previsti pari all' 84% del totale.	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	67% - 99%	100%	100%	100%

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	67% - 99%	100%	100%	100%	Per alcune società non si è rilevato alcun sito web. Da un conteggio effettuato sulla tabella pubblicata con i dati al 31/12/2022 relativi a 23 società partecipate risultano indicati i link a 19 pari all' 83% del totale. Il Nucleo rileva inoltre che l'elenco delle società partecipate al punto 6) sono indicate 3 società non presenti in questo elenco.		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	67% - 99%	100%	100%	100%	Per alcune società non si è rilevato alcun sito web. Da un conteggio effettuato sulla tabella pubblicata con i dati al 31/12/2022 relativi a 23 società partecipate risultano indicati i link a 19 pari all' 83% del totale. Il Nucleo rileva inoltre che l'elenco delle società partecipate al punto 6) sono indicate 3 società non presenti in questo elenco.		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	L'elenco è aggiornato al 31.12.2022 per motivi connessi ai termini di approvazione del bilancio di esercizio. Le società approvano il bilancio d'esercizio entro luglio dell'anno successivo, quindi approveranno il bilancio 2023 entro luglio 2024.	
					Per ciascuno degli enti:								
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%				
		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%
Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	I vantaggi economici (prevalentemente borse di studio) vengono inseriti su web da 20 strutture dell'Ateneo (tra amministrazione centrale e Dipartimenti). Le strutture dell'Ateneo hanno confermato, tramite apposito questionario formulato dal RPCT, la completezza dei dati inseriti.	
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%			

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Si interpreta la disposizione nel senso di un elenco per ciascuna tipologia
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Nella relativa pagina web è pubblicata la seguente informazione: "Non ci sono e non ci sono stati negli ultimi 5 anni rilievi della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni e dei loro uffici."		

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Nella relativa pagina web è pubblicata la seguente informazione: "Attualmente presso l'Università degli studi di Messina non ci sono dati da pubblicare, in quanto non sono stati proposti ricorsi"
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Nella relativa pagina web è pubblicata la seguente informazione: "Attualmente presso l'Università degli studi di Messina non ci sono dati da pubblicare, in quanto non sono stati proposti ricorsi"
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Nella relativa pagina web è pubblicata la seguente informazione: "Attualmente presso l'Università degli studi di Messina non ci sono dati da pubblicare, in quanto non sono stati proposti ricorsi"
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	I dati sono al 2022 in quanto l'indagine sui costi per l'anno 2023 è collegata alla relazione sulla performance 2023 che ha scadenza 30 giugno 2024
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	

ALLEGATO N. 5
Firme dei componenti del NdV

Riunione telematica del NdV del 25/06/2024 - Richiesta attestazione presenza
Componenti NdV

Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

mar 25/06/2024 15:04

A:ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Emanuela Stefani <stefani@crui.it>;
Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; Gioacchino Sachelì <gioacchinosachelì99@gmail.com>
Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Preg.mi Componenti del NdV,

su indicazione del Presidente del NdV si richiede l'attestazione della Vostra presenza alla riunione odierna.

Si prega di confermare la partecipazione telematica, mediante la funzione "rispondi a tutti", alla presente e-mail con indicazione esplicita della VS presenza.

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2024 - Richiesta attestazione presenza
Componenti NdV

Gioacchino Sachelì <gioacchinosachelì99@gmail.com>

mar 25/06/2024 15:05

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>
Cc:ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Emanuela Stefani <stefani@crui.it>;
Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Buon pomeriggio a tutti, sono presente.

Gioacchino Sachelì

Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2024 - Richiesta attestazione presenza
Componenti NdV

Achille Basile <basile@unina.it>

mar 25/06/2024 15:07

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>
Cc:Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Emanuela Stefani <stefani@crui.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>;
Gioacchino Sachelì <gioacchinosachelì99@gmail.com>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Attesto

Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2024 - Richiesta attestazione presenza
Componenti NdV

Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

mar 25/06/2024 15:08

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>;
Emanuela Stefani <stefani@crui.it>; Gioacchino Sachelì <gioacchinosachelì99@gmail.com>
Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Buonasera a tutti,
presente.

F

Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2024 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>

mar 25/06/2024 15:08

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>;Achille Basile <basile@unina.it>;Emanuela Stefani <stefani@crui.it>;Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>;Giacchino Sachelì <giacchinosachelì99@gmail.com>

Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>;Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Buongiorno

Attesto la mia presenza

Giancarlo

Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2024 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Emanuela Stefani <stefani@crui.it>

mar 25/06/2024 15:13

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc:ACHILLE BASILE <basile@unina.it>;Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>;Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>;Giacchino Sachelì <giacchinosachelì99@gmail.com>;Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Buonasera a tutti

Sono presente

Riunione telematica del NdV del 25/06/2024 - Apertura

Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

mar 25/06/2024 15:16

A:ACHILLE BASILE <basile@unina.it>;Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>;Emanuela Stefani <stefani@crui.it>;Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>;giacchinosachelì99@gmail.com <giacchinosachelì99@gmail.com>

Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>;Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Gentili,

avendo tutti i Componenti del NdV dichiarata a mezzo e-mail la propria presenza, per conto del Presidente, prof. Achille Basile, si dichiara aperta la riunione telematica del Nucleo del 25/06/2024.

La documentazione relativa all'o.d.g. è disponibile all'interno dell'area cloud.

Cordiali saluti,
Pietro Bertucelli

Riunione telematica del NdV del 25/06/2024 - Invio verbale per approvazione

Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

mar 25/06/2024 16:51

A:ACHILLE BASILE <basile@unina.it>;Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>;Emanuela Stefani <stefani@crui.it>;
Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>;Gioacchino Sacheli <gioacchinosacheli99@gmail.com>
Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>;Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

📎 1 allegati (452 KB)

Verbale Riunione NdV 2024-06-25.docx;

Buongiorno,

su indicazione del Presidente prof. Achille Basile e del Segretario prof. Filadelfio Mancuso, si invia il verbale della riunione telematica odierna per l'approvazione seduta stante.

Si prega di far pervenire mediante la funzione "rispondi a tutti", alla presente email, la Vostra approvazione.

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2024 - Invio verbale per approvazione

Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>

mar 25/06/2024 16:59

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>;ACHILLE BASILE <basile@unina.it>;Emanuela Stefani <stefani@crui.it>;Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>;Gioacchino Sacheli <gioacchinosacheli99@gmail.com>
Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>;Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Approvo
Giancarlo

Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2024 - Invio verbale per approvazione

Achille Basile <basile@unina.it>

mar 25/06/2024 17:04

A:Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>
Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>;Emanuela Stefani <stefani@crui.it>;Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>;Gioacchino Sacheli <gioacchinosacheli99@gmail.com>;Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>;Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Ovviamente approvo anche io

Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2024 - Invio verbale per approvazione

Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

mar 25/06/2024 17:06

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>;ACHILLE BASILE <basile@unina.it>;Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>;Emanuela Stefani <stefani@crui.it>;Gioacchino Sacheli <gioacchinosacheli99@gmail.com>
Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>;Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Approvo
F

Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2024 - Invio verbale per approvazione

Emanuela Stefani <stefani@crui.it>

mar 25/06/2024 17:12

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

Cc:ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; Gioacchino Sacheli <gioacchinosacheli99@gmail.com>; Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Approvo

Saluti

Emanuela

Re: Riunione telematica del NdV del 25/06/2024 - Invio verbale per approvazione

Gioacchino Sacheli <gioacchinosacheli99@gmail.com>

mar 25/06/2024 17:22

A:Emanuela Stefani <stefani@crui.it>

Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>; ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Approvo

Cordiali Saluti

Gioacchino Sacheli

Riunione telematica del NdV del 25/06/2024 - chiusura riunione

Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

mar 25/06/2024 17:24

A:ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Emanuela Stefani <stefani@crui.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>; gioacchinosacheli99@gmail.com <gioacchinosacheli99@gmail.com>
Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Preg.mi Componenti del NdV,

avendo ricevuto l'approvazione del verbale da parte di tutti i membri, per conto del Presidente, prof. Achille Basile, si dichiara chiusa la riunione telematica del Nucleo del 25/06/2024.

Cordiali saluti,

Pietro Bertucelli