

Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina

Verbale della riunione telematica del 22 luglio 2024

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce, in via telematica, alle ore 09:00 del 22 luglio 2024.

Sono presenti: il Prof. Achille Basile, il Prof. Giancarlo Vecchi, la Dott.ssa Emanuela Stefani, il Prof. Filadelfio Mancuso.

Presiede il Prof. Achille Basile ed assume le funzioni di Segretario il Prof. Filadelfio Mancuso. Il Segretario, Prof. F. Mancuso, viene assistito per la verbalizzazione dal Dott. Pietro Bertuccelli, Responsabile dell'Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione, dalla dott.ssa Maria Lanza, vice-Responsabile dell'Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione e dall'Ing. Fabrizio De Gregori, Responsabile dell'Unità Organizzativa Supporto al Sistema di AQ, i quali partecipano alla riunione.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di gestione della performance 2024
3. Varie ed eventuali

Il Prof. A. Basile dichiara aperta la seduta alle ore 10:04.

Punto 1 - Comunicazioni

Il Presidente comunica che con Decreto rettorale n. 1868/2024 il sig. Gioacchino Sacheli decade da rappresentante degli studenti in seno al Nucleo di Valutazione. Il Nucleo ne prende atto e coglie l'occasione per ringraziare il sig. Sacheli per la serietà e l'impegno profuso nello svolgere il proprio ruolo.

Il Presidente, prof. Basile, informa i Componenti del NdV che la Coordinatrice del PQA, prof.ssa Daniela Gionta che con nota prot. 91827 del 18/07/2024 ha inviato, per conoscenza al Nucleo, il report relativo al monitoraggio della Rilevazione Opinioni Studenti per l'a.a. 2023/24 – I semestre dati definitivi e Il semestre dati parziali dato che la procedura di somministrazione dei questionari è ancora aperta.

Il Nucleo ne prende atto.

Punto 2 - Valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di gestione della performance 2024

Il Presidente ricorda che, in ottemperanza all'art. 14, comma 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009, come modificato e integrato dal d.lgs. n. 74/2017, il NdV, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV), monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, elaborando la relativa relazione annuale. Le Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione indicano il 15/10/2024 quale termine di caricamento sulla piattaforma online predisposta dal CINECA, dietro indirizzo dell'ANVUR, per la parte relativa ad AVA, per la sezione dedicata alla performance con le raccomandazioni ed i suggerimenti. La Relazione sul funzionamento complessivo e sviluppo del sistema di gestione della performance è stata redatta rispondendo ai 31 punti di attenzione indicati nella *Scheda per l'analisi del ciclo integrato di performance* (Allegato 3 delle Linee Guida 2024 per la Relazione annuale dei NdV) predisposta dall'ANVUR.

Il Presidente sottopone all'attenzione del Nucleo la bozza di documento, elaborata dal Prof. Giancarlo Vecchi. Dopo un attento esame, il NdV approva all'unanimità la Relazione 2024 sul funzionamento complessivo e sviluppo del sistema di gestione della performance (**allegato n. 1**).

Il Nucleo dà quindi mandato all'*U. Op. Supporto Nucleo di Valutazione* di trasmettere l'allegato n. 1 all'ANVUR (mediante il caricamento sull'apposita interfaccia CINECA), al Magnifico Rettore, al Direttore Generale e, per conoscenza, al Responsabile dell'U. ORG. Controllo di gestione.

Punto 3 – Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali

La seduta viene sciolta alle ore 11:16.

Il presente verbale viene letto ed approvato seduta stante.

Il Presidente

f.to Prof. Achille Basile

Il Segretario

f.to Prof. Filadelfio Mancuso

ALLEGATO N. 1
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
Nucleo di Valutazione

**RELAZIONE 2024
NUCLEO DI VALUTAZIONE
SUL FUNZIONAMENTO
COMPLESSIVO DEL
SISTEMA DELLA
VALUTAZIONE, DELLA
TRASPARENZA E
INTEGRITÀ DEI
CONTROLLI INTERNI**



1. Introduzione

La presente Relazione è il documento con il quale il Nucleo di Valutazione, in funzione di Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.), ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009, come modificato e integrato dal d.lgs. n. 74/2017, valuta il **funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni**, elaborando la relativa relazione annuale.

La Relazione sul funzionamento complessivo e sviluppo del sistema di gestione della performance è stata redatta rispondendo ai 31 punti di attenzione indicati nella Scheda predisposta dall'ANVUR per l'analisi del ciclo integrato di performance (Allegato 3 delle Linee Guida 2024 per la Relazione annuale dei NdV, approvata nella Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 70 del 04 aprile 2024).

La Scheda è articolata in due sezioni:

- una dedicata al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (**SMVP**) adottato dall'Ateneo per l'anno **2024**;
- l'altra è relativa ai contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**) **2024 – 2026**. La sezione è stata suddivisa ulteriormente in due sottosezioni: **Valore Pubblico** e **Performance**. Nella sottosezione **Valore Pubblico** i Nuclei sono chiamati ad esprimersi sulle modalità con cui gli Atenei hanno definito obiettivi di Valore Pubblico, in termini di integrazione con la strategia e con gli obiettivi di sistema, nonché in termini di coinvolgimento degli stakeholder. I nuovi punti di attenzione confluiti nella sottosezione **Performance** sono tesi invece ad analizzare la coerenza tra gli obiettivi di Valore Pubblico e quelli di performance.

Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'università

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE			
1.	L'Ateneo ha aggiornato il SMVP per il ciclo 2024?	1) Sì (in tal caso specificare quali sono state le principali modifiche) X 2) No 3) Altro (specificare)	Inserimento nella scheda di valutazione dei dirigenti di nuove "voci" comportamentali riguardanti la Leadership; - previsione di momenti di Performance Interviews (durante le fasi di monitoraggio) al fine di alimentare la cultura della valutazione e favorire l'allineamento tra le aspettative del valutatore e le attività e i comportamenti del valutato; - inserimento nelle schede di valutazione del personale TA di una specifica alle voci "Rendimento qualitativo e quantitativo" SMVP 2024 (scheda PTA) e "Orientamento al risultato" (scheda Responsabili II L. e EP) riguardante il perseguimento degli obiettivi e il raggiungimento dei risultati per il personale in lavoro agile, in linea con gli obiettivi da realizzare.
2.	Il SMVP prevede anche la valutazione dei comportamenti organizzativi?	1) Sì (in questo caso indicare se gli stessi sono differenziati rispetto al ruolo ricoperto) X 2) No 3) Altro (specificare)	Con differenziazione basata sul ruolo ricoperto (dirigenti, EP, ecc.)
3.	Nel SMVP vengono esplicitati, per la valutazione di ciascuna categoria di personale, i pesi attribuiti rispettivamente alla performance istituzionale, alla performance organizzativa, agli obiettivi individuali e ai comportamenti?	1) Sì X 2) No 3) Altro (specificare)	
4.	Nel SMVP è chiaramente descritta la differenza tra obiettivo – indicatore – target?	1) Sì X 2) No 3) Altro (specificare)	

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
5.	Nel SMVP la fase della misurazione è distinta da quella di valutazione?	1) Sì (indicare la modalità con la quale si realizzando le due fasi) X 2) No 3) Altro (specificare)	La fase di misurazione riguarda in particolare le fasi definite "Controllo" e "Rendicontazione" che riguardano le attività di monitoraggio infra-annuale ("Controllo") e di misurazione del grado di raggiungimento dei target previsti. La fase di valutazione ha a che fare con l'espressione dei giudizi, basati sul valore pubblico emerso dalle attività realizzate, e sulla decisione in merito al livello di premialità.
6.	Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione del Direttore Generale (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati) se variata rispetto all'anno precedente	Performance organizzativa istituzionale 10% Performance organizzativa delle strutture centrali e periferiche 30% Obiettivi di customer satisfaction 5% Obiettivi individuali 25% Obiettivi comportamentali 30% Organi coinvolti: CdA per approvazione Obiettivi PIAO Rettore/Rettrice per valutazione comportamenti NdV per valutazione comportamenti e proposta complessiva al CdA DG per relazione di autovalutazione CdA per approvazione Relazione sulla performance NdV per approvazione Relazione sulla performance	
7.	Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione dei Dirigenti (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati) se variata rispetto all'anno precedente	Performance organizzativa istituzionale 7% Performance organizzativa della propria struttura 28% Obiettivi di customer satisfaction 5% Obiettivi individuali 30% Obiettivi comportamentali 30% Organi coinvolti: DG per relazione di autovalutazione CdA per approvazione Obiettivi PIAO CDA per approvazione e CdA per approvazione Relazione sulla performance NdV per validazione Relazione sulla performance	

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
8.	Quale giudizio complessivo è ritenuto più aderente a qualificare il SMVP adottato dall'ateneo? (scegliere una sola opzione)	1) Strumento che stimola lo sviluppo organizzativo e risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento 2) Strumento che risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento X 3) Strumento che risponde solo parzialmente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento 4) Altro (specificare)	
9.	Quali delle seguenti novità introdotte dalla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023 è stata adottata dall'ateneo? (è possibile scegliere più opzioni)	1) Valutazione dal basso dei Dirigenti 2) Valutazione tra pari del personale 3) Valutazione collegiale 4) Valutazione da parte di stakeholder esterni (in riferimento alla performance organizzativa) X 5) Valutazione del personale dirigenziale in relazione alla capacità di esercitare la propria leadership X 6) Assegnazione al personale dirigenziale di obiettivi finalizzati alla definizione di piani formativi individuali 7) Altre forme di premialità (aggiuntive rispetto a quelle economiche) 8) Altro (specificare)	
10.	Sono stati previsti obiettivi funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali come previsto dall'art. 4-bis del D.L. n.13/2023? (è possibile scegliere più opzioni)	1) Sì, per i Dirigenti delle aree bilancio e contabilità; X 2) Sì, per il Direttore Generale; X 3) Sì, anche per altri Dirigenti 4) No 5) Altro (specificare)	
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026			
Valore Pubblico			
11.	Il PIAO dell'Ateneo risulta un concreto strumento di integrazione tra pianificazione strategica e programmazione operativa funzionale allo sviluppo e al governo dell'organizzazione?	1) Sì X 2) In parte 3) No	Gli obiettivi del PIAO sono declinati sulla base della pianificazione strategica di Ateneo

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
2.	Nel PIAO sono chiaramente definiti gli obiettivi di Valore Pubblico che l'Ateneo intende perseguire e Strategie coerenti per la sua realizzazione?	1) Sì (Valore Pubblico e Strategie) X 2) Sì (solo Valore Pubblico) 3) No	Il PIAO 2024-26, è stato elaborato in una situazione in cui l'Ateneo usciva dalla vacatio del vertice, a seguito delle dimissioni del Rettore pro tempore nel settembre 2023 e delle elezioni culminate con la nomina della nuova Rettrice, entrata in carica agli inizi di Dicembre 2023. Nel documento i temi del Valore Pubblico e delle strategie sono trattati in termini generali (Sezione 2 e Allegato 1), senza una definizione specifica di obiettivi da perseguire.
13.	Quanti obiettivi di Valore Pubblico sono presenti nel PIAO	1) Meno di 5 2) Tra 5 e 10 X 3) Tra 11 e 15 4) Più di 15	
14.	Nella individuazione degli obiettivi di Valore Pubblico sono stati coinvolti gli Stakeholder interni ed esterni?	1) Sì interni ed esterni 2) Sì esterni 3) Sì interni 4) No X	Dal Piao non emergono evidenze sul coinvolgimento di stakeholder esterni
15.	Tra gli obiettivi di Valore Pubblico sono presenti aspetti riconducibili al Benessere Equo e Sostenibile o ai Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030?	1) Sì X 2) No	Gli obiettivi relativi ai SDG sono enunciati in termini generali, senza una declinazione specifica né un richiamo esplicito all'elenco degli SDG dell'Agenda Onu 2030
16.	Nel PIAO, a livello di Valore Pubblico o di Performance sono presenti obiettivi riconducibili agli indirizzi del MUR o alle valutazioni dell'ANVUR (es. PNRR, Programmazione triennale di sistema (PRO 3), VQR, AVA, ecc...)	1) Sì, sia a livello di Valore Pubblico che di obiettivi di Performance 2) Sì, solo a livello di Valore Pubblico 3) Sì, solo a livello di obiettivi di performance X 4) No	
17.	Rispetto ad ogni obiettivo di Valore Pubblico sono stati individuati gli stakeholder sui quali impatta l'obiettivo?	1) Sì per tutti gli obiettivi 2) Sì per alcuni 3) No X	
18.	Agli obiettivi di valore pubblico sono associati indicatori, fonte dei dati e target?	1) Sì (indicatori, fonte dei dati e target) 2) Sì (indicatori e fonte dei dati) 3) Sì (indicatori e target) 4) No X	
Performance			

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
19.	Gli obiettivi e gli indicatori di performance sono coerenti rispetto agli obiettivi di Valore Pubblico?	1) Sì X 2) In parte 3) No	Poiché gli obiettivi di valore pubblico sono espressi in termini generali, si può affermare che gli obiettivi operativi contengano riferimenti che richiamano comunque i cinque obiettivi di valore pubblico
20.	Analizzando la filiera VALORE PUBBLICO – PERFORMANCE, il PIAO 2024 – 2026 come si può qualificare rispetto al PIAO 2023 – 2025?	1) Complessivamente coerente e in sostanziale continuità X 2) Caratterizzato da alcune modifiche 3) Caratterizzato da significative modifiche	
21.	Fino a che livello sono indicati gli obiettivi nel PIAO? Più risposte	1) Obiettivi istituzionali (a livello di ateneo) X 2) Obiettivi organizzativi (a livello di Aree dirigenziali) X 3) Obiettivi organizzativi (a livello di Unità organizzative interne alle Aree dirigenziali). X 4) Obiettivi individuali (a livello di Direttore generale e Dirigenti) X	Tutte le 4 dimensioni sono oggetto di obiettivi del Piao
22.	Nella sezione Performance del PIAO, agli obiettivi sono associati più indicatori in modo da includere più dimensioni? (scegliere una sola opzione)	1) Sì, sempre 2) Nella maggior parte dei casi 3) Solo in alcuni casi X 4) No, mai	Nella maggior parte dei casi sono presenti più indicatori, ma spesso dello stesso tipo (quantitativi e/o qualitativi)
23.	Quali delle seguenti tipologie di indicatori viene maggiormente utilizzata per misurare il raggiungimento degli obiettivi di performance (sezione 2.2)? (è possibile scegliere fino a due opzioni)	1) Efficacia 2) Efficienza 3) Qualità percepita (customer satisfaction) X 4) Sì/No (realizzazione o meno dell'obiettivo) 5) Tempistiche/scadenze 6) Altro (specificare) X Quantità realizzata	
24.	Per la definizione dei target di performance quali elementi si tiene conto? (è possibile scegliere più opzioni)	1) Si tiene conto delle serie storiche X 2) Si fa riferimento a benchmark interni X 3) Si fa riferimento a benchmark esterni (specificare nei commenti) rilevazioni progetto Good Practice X 4) Si tiene conto delle indicazioni degli stakeholder X 5) Nessun criterio, si recepiscono le indicazioni degli uffici e dei relativi responsabili 6) altro (specificare)	
25.	In corrispondenza degli obiettivi di performance (sezione 2.2) sono indicate le risorse finanziarie destinate alla loro realizzazione?	1) Sì 2) No X 3) Altro (specificare)	
26.	Nella sezione performance (2.2) sono indicati obiettivi assegnati ai Dipartimenti (o altre strutture, es. Scuole/Facoltà)?	1) Sì X 2) No 3) Altro (specificare)	

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
27.	Nella sezione performance (2.2) sono presenti obiettivi correlati alla soddisfazione dell'utenza e/o che prevedono la valutazione esterna all'ateneo?	1) Sì (specificare quale utenza è coinvolta) X 2) No 3) Altro (specificare)	Sì, se per valutazione esterna si intendono gli studenti
28.	Se SI (al punto 25), quali strumenti sono stati o si prevede di utilizzare? (è possibile scegliere più opzioni)	1) Questionari (specificare quali nei commenti, es.: Good Practice, AlmaLaurea; ANVUR, di ateneo, ecc.) X 2) Altri strumenti (specificare quali nei commenti, es.: focus group, interviste, audit, ecc.)	
29.	Quali fonti di dati sono utilizzate per la misurazione finale dei risultati? (è possibile scegliere più opzioni)	1) dati certificati e pubblicati X 2) autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo X 3) banche dati dell'ateneo X 4) banche dati esterne X (es AlmaLaurea) 5) nessuna fonte specifica 6) altro (specificare)	
30.	Descrivere brevemente con quali modalità e tempistiche l'Ateneo svolge il monitoraggio degli obiettivi di Performance	Monitoraggio semestrale Sistema informativo degli obiettivi istituzionali di struttura	
31.	L'OIV svolge un'attività di verifica a campione delle misurazioni relative ai risultati?	1) Sì (specificare con quale modalità) X 2) No 3) Altro (specificare)	In fase di valutazione finale, l'OIV richiede al DG la verifica degli obiettivi che non appaiono supportati da chiare evidenze o che richiedono una certificazione

ALLEGATO N. 2
Firme dei componenti del NdV

**Riunione telematica del NdV del 22/07/2024 - Richiesta attestazione presenza
Componenti NdV**

Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Lun 22/07/2024 09:02

A:ACHILLE BASILE <basile@unina.it>;Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>;Emanuela Stefani <stefani@crui.it>;
Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Preg.mi Componenti del NdV,

su indicazione del Presidente del NdV si richiede l'attestazione della Vostra presenza alla riunione odierna.

Si prega di confermare la partecipazione telematica, mediante la funzione "rispondi a tutti", alla presente email con indicazione esplicita della VS presenza.

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

**Re: Riunione telematica del NdV del 22/07/2024 - Richiesta attestazione presenza
Componenti NdV**

Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

Lun 22/07/2024 09:04

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>;ACHILLE BASILE <basile@unina.it>;Giancarlo Vecchi
<giancarlo.vecchi@polimi.it>;Emanuela Stefani <stefani@crui.it>

Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Buongiorno, sono presente.

F

**Re: Riunione telematica del NdV del 22/07/2024 - Richiesta attestazione presenza
Componenti NdV**

Achille Basile <basile@unina.it>

Lun 22/07/2024 09:04

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc:Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>;Emanuela Stefani <stefani@crui.it>;Filadelfio Mancuso
<filadelfio.mancuso@unime.it>

eccomi

**Re: Riunione telematica del NdV del 22/07/2024 - Richiesta attestazione presenza
Componenti NdV**

Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>

Lun 22/07/2024 09:32

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>;Achille Basile <basile@unina.it>;Emanuela Stefani
<stefani@crui.it>;Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Presente! Giancarlo

Re: Riunione telematica del NdV del 22/07/2024 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Emanuela Stefani <stefani@crui.it>

Lun 22/07/2024 10:02

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc:ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

Buongiorno a tutti
Presente!

Inviato da iPhone

Riunione telematica del NdV del 22/07/2024 - Apertura

Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Lun 22/07/2024 10:04

A:ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Emanuela Stefani <stefani@crui.it>;
Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Gentili,

avendo tutti i Componenti del NdV dichiarata a mezzo e-mail la propria presenza, per conto del Presidente, prof. Achille Basile, si dichiara aperta la riunione telematica del Nucleo del 22/07/2024.

La documentazione relativa all'o.d.g. è disponibile all'interno dell'area cloud

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

Riunione telematica del NdV del 22/07/2024 - Invio verbale per approvazione

Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

Lun 22/07/2024 10:29

A:ACHILLE BASILE <basile@unina.it>; Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>; Emanuela Stefani <stefani@crui.it>;
Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

Cc:Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>;Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

 1 allegati (947 KB)

Verbale Riunione NdV 2024-07-22.docx;

Buongiorno,
su indicazione del Presidente prof. Achille Basile e del Segretario prof. Filadelfio Mancuso, si invia il verbale della riunione telematica odierna per l'approvazione seduta stante.

Si prega di far pervenire mediante la funzione "rispondi a tutti", alla presente email, la Vostra approvazione.

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

Re: Riunione telematica del NdV del 22/07/2024 - Invio verbale per approvazione

Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

Lun 22/07/2024 10:49

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>;ACHILLE BASILE <basile@unina.it>;Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>;Emanuela Stefani <stefani@crui.it>

Cc:Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>;Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

Cari tutti,
approvo.
Grazie
F

R: Riunione telematica del NdV del 22/07/2024 - Invio verbale per approvazione

Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>

Lun 22/07/2024 11:00

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>;ACHILLE BASILE <basile@unina.it>;Emanuela Stefani <stefani@crui.it>;Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

Cc:Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Approvo il verbale della riunione odierna.

Cari saluti
Giancarlo

Re: Riunione telematica del NdV del 22/07/2024 - Invio verbale per approvazione

Achille Basile <basile@unina.it>

Lun 22/07/2024 11:03

A:Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>

Cc:Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>;Emanuela Stefani <stefani@crui.it>;Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>;Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Approvo

Re: Riunione telematica del NdV del 22/07/2024 - Invio verbale per approvazione

Emanuela Stefani <stefani@crui.it>

Lun 22/07/2024 11:14

A:Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

Cc:ACHILLE BASILE <basile@unina.it>;Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>;Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>;Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Approvo. Grazie!

Riunione telematica del NdV del 22/07/2024 - chiusura riunione

Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

Lun 22/07/2024 11:16

A:ACHILLE BASILE <basile@unina.it>;Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>;Emanuela Stefani <stefani@crui.it>;Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>

Cc:Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>;Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

Preg.mi Componenti del NdV,

avendo ricevuto l'approvazione del verbale da parte di tutti i membri, per conto del Presidente, prof. Achille Basile, si dichiara chiusa la riunione telematica del Nucleo del 22/07/2024.

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli