



Numero, data e protocollo della registrazione

prot. n. 125 651
del 18.09.2024

Invio tramite P.E.C.

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Ai Direttori Generali delle Università Italiane

Oggetto: avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università - (codice IPA: uni_udi 0012)

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti:

PROFILO 1

Numero posti	1 posto
Area	Funzionari
Settore professionale	Settore scientifico-tecnologico
Tipo rapporto lavoro	Tempo indeterminato tempo pieno
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea rilasciata ai sensi del D.M. n. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi:<ul style="list-style-type: none">- L-6 Geografia;- L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali,- L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;• Laurea rilasciata ai sensi del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi:<ul style="list-style-type: none">- 20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali;- 27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;- 30 Scienze Geografiche;• Laurea magistrale rilasciata ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:<ul style="list-style-type: none">- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;- LM-69 Scienze e tecnologie agrarie;- LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali;- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;• Laurea specialistica rilasciata ai sensi del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi:<ul style="list-style-type: none">- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;- 77/S Scienze e tecnologie agrarie;- 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali;- 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;

Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU)

Ufficio personale tecnico amministrativo

Responsabile della Direzione: dott. Fabio Romanelli - fabio.romanelli@uniud.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Catena – tel. 0432 556321 – alessandra.catena@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Valentina Klimesch – tel. 0432 556186 – valentina.klimesch@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia – www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306





	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999 ed equiparato alle classi di laurea sopra indicate. • Diploma delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, o diploma universitario istituito ai sensi della legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, equiparato ad una delle suddette lauree universitarie conseguite ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999, secondo le tabelle di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, o diploma delle scuole superiori abilitate ai sensi del regolamento adottato con D.M. 10 gennaio 2002, n. 38, a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di laurea triennali conseguiti presso le università ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999; • Titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.
<p>Profilo, conoscenze, competenze e capacità professionali</p>	<p>La professionalità ricercata prevede lo svolgimento di attività di gestione ed organizzazione dei servizi per le attività del laboratorio della sezione di Ambiente e Territorio del Dipartimento di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali (DI4A), nell'ambito geoinformatico e di telerilevamento, nell'ottica dell'avvio di una piattaforma tecnologica interdipartimentale. Il laboratorio si sviluppa attorno a metodi e tecniche di telerilevamento, utilizzo e sviluppo di banche dati georeferenziate, monitoraggi in ambito idrologico, forestale, agrario e naturale finalizzata alla ricerca, alla didattica ed alla erogazione di servizi per enti pubblici e privati. La posizione prevede lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione e manutenzione della strumentazione per il telerilevamento e l'analisi territoriale; • gestione e manutenzione delle postazioni e piattaforme informatiche di lavoro e di calcolo; • supporto alle attività di rilievo e monitoraggio in campo; • procedure relative a gestione, acquisizione, dismissione di materiali e strumenti del Dipartimento di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali (DI4A); • redazione di report tecnici e gestionali delle attività di laboratorio. <p>Sono richieste le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi di Udine; • conoscenza e competenza nell'utilizzo di strumenti e software informatici per l'analisi geospaziale, il telerilevamento e l'elaborazione delle immagini e la loro restituzione e condivisione (ad es. QGIS, ArcGIS, DBMS e PostgreSQL, MapInfo Professional, Google Earth Engine, Surfer 12, Fragstats e Patch Analyst, Rstudio, Google Workspace e CMS quali Joomla!, Wordpress, Typo3, Drupal); • conoscenza e competenza nell' utilizzo di sensori e camere per i rilievi a terra e di telerilevamento prossimale (LIDAR, Termiche e Multispettrali, Droni, ecc.); • conoscenza della lingua inglese

Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU)

Ufficio personale tecnico amministrativo

Responsabile della Direzione: dott. Fabio Romanelli - fabio.romanelli@uniud.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Catena - tel. 0432 556321 - alessandra.catena@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Valentina Klimesch - tel. 0432 556186 - valentina.klimesch@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306





	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza del Pacchetto Office, con particolare riferimento a Word ed Excel. <p>Per lo svolgimento delle attività relative alla figura professionale sono richieste, inoltre, le seguenti capacità comportamentali e attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacità di problem solving; • attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione;
--	---

PROFILO 2

Numero posti	1 posto
Area	Funzionari
Settore professionale	Settore scientifico-tecnologico
Tipo rapporto lavoro	Tempo indeterminato tempo pieno
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea rilasciata ai sensi del D.M. n. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: <ul style="list-style-type: none"> - L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali; - L-26 Scienze e tecnologie agro-alimentari; - L-38 Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali. • Laurea rilasciata ai sensi del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: <ul style="list-style-type: none"> - 20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali; - 40 Scienze e tecnologie zootecniche e delle produzioni animali. • Laurea magistrale rilasciata ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: <ul style="list-style-type: none"> - LM-69 Scienze e tecnologie agrarie; - LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali; • Laurea specialistica rilasciata ai sensi del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: <ul style="list-style-type: none"> - 77/S Scienze e tecnologie agrarie; - 79/S Scienze e tecnologie agrozootecniche. • Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999 ed equiparato alle classi di laurea sopra indicate. • Diploma delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, o diploma universitario istituito ai sensi della legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, equiparato ad una delle suddette lauree universitarie conseguite ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999, secondo le tabelle di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, o diploma delle scuole superiori abilitate ai sensi del regolamento adottato con D.M. 10 gennaio 2002, n. 38, a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di laurea triennali conseguiti presso le università ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999;

Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU)

Ufficio personale tecnico amministrativo

Responsabile della Direzione: dott. Fabio Romanelli - fabio.romanelli@uniud.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Catena – tel. 0432 556321 – alessandra.catena@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Valentina Klimesch – tel. 0432 556186 – valentina.klimesch@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia – www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306





	<ul style="list-style-type: none">• Titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.
Profilo, conoscenze, competenze e capacità professionali	<p>La professionalità ricercata prevede lo svolgimento di attività di gestione ed organizzazione dei servizi per le attività relative a specie ittiche e di insetti oggetto delle ricerche del Dipartimento di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali (DI4A). La posizione prevede lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione, manutenzione e riparazione di sistemi di allevamento per specie ittiche d'acqua dolce e marina;• cura, gestione e manipolazione degli animali in allevamento e del loro trasporto, con particolare riferimento alle specie acquatiche;• esecuzione di analisi di qualità delle acque degli impianti ed esecuzione di analisi chimico bromatologiche e di qualità delle materie prime e dei mangimi/substrati e supporto nel rilievo dei parametri produttivi delle specie in allevamento;• controllo e regolazione dei parametri ambientali per lo svolgimento di attività didattiche e sperimentali;• mantenimento dei registri degli animali ai fini delle normative vigenti;• benessere, assistenza degli animali e funzionamento delle attrezzature degli impianti sperimentali del Dipartimento di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali (DI4A) ai sensi dell'art. 20, comma 6, D.lgs. n. 26/2014 (Rif. DGSAF n. 0013268 del 17/05/2023);• supporto alle attività di ricerca per gli impianti dell'Azienda Agraria Servadei;• interazione periodica con i gruppi di ricerca in merito all'andamento della sperimentazione in corso e al corretto funzionamento dell'impiantistica. <p>Sono richieste le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:</p> <ul style="list-style-type: none">• conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi di Udine;• conoscenza della normativa vigente (D. Lgs. n. 26/2014) relativa alla protezione e al mantenimento degli animali utilizzati a fini scientifici;• conoscenze di base sulla biologia e fisiologia delle specie ittiche e degli insetti commerciali finalizzate agli aspetti zootecnici produttivi;• conoscenze relative alla gestione di impianti e strutture di acquacoltura anche complessi come quelli a ricircolo;• capacità di risoluzione di problemi tecnici relativi ad aspetti impiantistici;• conoscenza della lingua inglese;• conoscenza del Pacchetto Office, con particolare riferimento a Word ed Excel. <p>Per lo svolgimento delle attività relative alla figura professionale sono richieste, inoltre, le seguenti capacità comportamentali e attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none">• capacità di problem solving;• attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione.

Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU)

Ufficio personale tecnico amministrativo

Responsabile della Direzione: dott. Fabio Romanelli - fabio.romanelli@uniud.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Catena – tel. 0432 556321 – alessandra.catena@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Valentina Klimesch – tel. 0432 556186 – valentina.klimesch@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia – www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306





PROFILO 3

Numero posti	1 posto
Area	Funzionari
Settore professionale	Settore scientifico-tecnologico
Tipo rapporto lavoro	Tempo indeterminato tempo pieno
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea rilasciata ai sensi del D.M. n. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: <ul style="list-style-type: none"> - L-2 Biotecnologie; - L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali; - L-26 Scienze e tecnologie agro-alimentari; • Laurea rilasciata ai sensi del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: <ul style="list-style-type: none"> - 1 Biotecnologie; - 20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali; • Laurea magistrale rilasciata ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: <ul style="list-style-type: none"> - LM-7 Biologie agrarie; - LM-69 Scienze e tecnologie agrarie; • Laurea specialistica rilasciata ai sensi del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: <ul style="list-style-type: none"> - 7/S Biotecnologie agrarie; - 77/S Scienze e tecnologie agrarie; • Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999 ed equiparato alle classi di laurea sopra indicate. • Diploma delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, o diploma universitario istituito ai sensi della legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, equiparato ad una delle suddette lauree universitarie conseguite ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999, secondo le tabelle di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, o diploma delle scuole superiori abilitate ai sensi del regolamento adottato con D.M. 10 gennaio 2002, n. 38, a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di laurea triennali conseguiti presso le università ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999; • Titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.
Profilo, conoscenze, competenze e capacità professionali	<p>La professionalità ricercata prevede lo svolgimento di attività di gestione ed organizzazione dei servizi per lo svolgimento delle attività legate a sistemi arborei e viticoli in ambito sperimentale. La posizione prevede lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione delle attività sperimentali in ambito arboreo e viticolo, in stretta collaborazione con il Dipartimento di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali (DI4A) e l'Azienda Agraria Servadei;

Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU)

Ufficio personale tecnico amministrativo

Responsabile della Direzione: dott. Fabio Romanelli - fabio.romanelli@uniud.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Catena - tel. 0432 556321 - alessandra.catena@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Valentina Klimesch - tel. 0432 556186 - valentina.klimesch@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306





	<ul style="list-style-type: none">• gestione, manutenzione, aggiornamento e integrazione delle piattaforme esistenti delle banche di germoplasma frutticolo e viticolo, anche con il mantenimento dei database;• procedure relative a gestione, acquisizione, dismissione di materiali e strumenti pertinenti alla sperimentazione di campagna del Dipartimento di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali (DI4A). <p>Sono richieste le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:</p> <ul style="list-style-type: none">• conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi di Udine;• conoscenza delle tecniche di gestione di semenzali di specie arboree e vite;• competenze e conoscenze delle tecniche agronomiche nelle colture arboree e viticole analisi pomologiche;• capacità di organizzare raccolte di dati sperimentali e documentazione fotografica e video;• conoscenza della lingua inglese;• conoscenza del Pacchetto Office, con particolare riferimento a Word ed Excel. <p>Per lo svolgimento delle attività relative alla figura professionale sono richieste, inoltre, le seguenti capacità comportamentali e attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none">• capacità di problem solving;• attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione.
--	--

Potranno presentare domanda di ammissione alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e ricerca, purché appartenenti alla stessa Area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in Area equivalente a quella richiesta dal presente avviso.

Ai fini della disciplina relativa ai processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale e dell'individuazione della corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento, si rimanda al DPCM del 30.11.2023, pubblicato nella G.U. n.20 del 25.1.2024.

L'istanza di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo web: www.InPA.gov.it

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile non festivo.

Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario effettuare la registrazione al Portale del Reclutamento inPA, autenticandosi tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

L'interessato, all'atto della registrazione sul portale, dovrà compilare il proprio CV completo di tutte le generalità anagrafiche richieste; si fa presente che le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Non verranno prese in considerazione domande e documenti trasmessi in forme diverse da quella sopra descritta.

Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU)

Ufficio personale tecnico amministrativo

Responsabile della Direzione: dott. Fabio Romanelli - fabio.romanelli@uniud.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Catena – tel. 0432 556321 – alessandra.catena@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Valentina Klimesch – tel. 0432 556186 – valentina.klimesch@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia – www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306





Durante la compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA verrà richiesto di allegare, i seguenti documenti (da inserire nell'apposita sezione "Allegati": la dimensione degli stessi non può superare i 20 MB e i formati supportati sono: .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png):

- curriculum professionale sottoscritto, con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di competenze, conoscenze e professionalità strettamente correlate a quelle della posizione da ricoprire;
- nulla osta, pena l'esclusione, al trasferimento da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio, nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. 80/2021, convertito con la L. 113/2021;
- dichiarazione, pena l'esclusione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla-osta, ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs. n. 165/2001 (in alternativa al punto precedente);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande pervenute oltre il termine prescritto.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La selezione delle domande sarà effettuata mediante la valutazione dei curricula dei candidati ammessi al fine di verificare la rispondenza delle conoscenze e competenze possedute e delle esperienze maturate rispetto al profilo richiesto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre ad un eventuale colloquio i candidati il cui curriculum sia rispondente al profilo richiesto.

In caso di più candidati risultati idonei, la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai candidati.

La convocazione all'eventuale colloquio sarà effettuata mediante posta elettronica e preferibilmente mediante posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente avviso.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunicata con un preavviso di almeno **sette giorni**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

Il colloquio potrà essere svolto in modalità telematica.

Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU)

Ufficio personale tecnico amministrativo

Responsabile della Direzione: dott. Fabio Romanelli - fabio.romanelli@uniud.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Catena - tel. 0432 556321 - alessandra.catena@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Valentina Klimesch - tel. 0432 556186 - valentina.klimesch@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306





Si informa, altresì che è attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, pertanto la mobilità di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo on-line di Ateneo e sul sito web <https://qoto.uniud.it/to/352>.

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), si informa che i dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli Studi di Udine.

Si rende noto che, ai sensi della disciplina vigente, al candidato viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:

<https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/quida/privacy> alla voce "Informativa per selezioni – Personale Tecnico Amministrativo (AMCE)".

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.


Il Dirigente
dott. Fabio Romanelli

Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU)

Ufficio personale tecnico amministrativo

Responsabile della Direzione: dott. Fabio Romanelli - fabio.romanelli@uniud.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Catena – tel. 0432 556321 – alessandra.catena@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Valentina Klimesch – tel. 0432 556186 – valentina.klimesch@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia – www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306

