



Università
degli Studi di
Messina

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' UNI.LAV. S.C.P.A.**

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

Visto il D. Lgs. n. 175/2016 (TUSP) ed in particolare l'art. 4 comma 2, il quale prevede che: *"(...) le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società ed acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività sotto indicate: d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni..."*,

Considerato che la Società UNI.LAV. s.c.p.a., costituita con Atto Notarile n. 1794, registrato a Messina in data 30.12.2020 - opera mediante il modello *in house providing*, quale affidataria in via diretta dei servizi individuati dalle apposite convenzioni o contratti di servizio stipulati con gli Enti Soci, ovvero l'Ateneo di Messina che è titolare del 95,24% del capitale sociale e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" che è titolare del 4,76% del capitale sociale;

Considerato che la predetta Società, ai sensi dell'art. 3, comma 3, dello Statuto societario si propone di svolgere le seguenti attività, operando in via prevalente con gli enti soci: a) la gestione e la prestazione di servizi tecnici, amministrativi, contabili, destinati a migliorare la fruizione dei servizi erogati dalle strutture universitarie o da altri enti, anche attraverso il decentramento dei servizi rivolti all'utenza, b) la gestione, la progettazione, l'installazione e la manutenzione di reti, di impianti e di servizi tecnologici, informatici e telematici; c) la gestione dei servizi di tutorato, orientamento, informazione, aggiornamento e formazione professionale; d) la conservazione, la manutenzione, la fruizione e la gestione del patrimonio immobiliare dell'Università, e degli altri enti Soci, ivi inclusi parcheggi, aree verdi e di servizio, nonché del patrimonio immobiliare, storico e culturale di altri enti pubblici e privati; e) la progettazione, la promozione e la gestione di attività, iniziative, strutture e servizi nei settori sportivo, culturale, artistico, turistico, residenziale-alberghiero, commerciale, di ristorazione, sanitario e assistenziale animale; f) la gestione di archivi e biblioteche, nonché di centri di ricerca, di studio, e di progettazione orientati a particolari obiettivi; g) l'esercizio dell'attività culturale e pubblicitaria, con finalità scientifiche, didattiche e divulgative, e delle attività commerciali ad essa connesse; h) la gestione delle risorse energetiche e dei relativi impianti e delle reti distributive;

Considerato che la Società è attualmente amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto da tre membri, nominati per tre esercizi consecutivi, in osservanza delle disposizioni dello

Statuto della Società;

Considerato, altresì, che l'Organo Amministrativo dura in carica per il periodo stabilito in fase di nomina e comunque non oltre 3 (tre) esercizi e lo stesso scade alla data dell'Assemblea dei soci convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica;

Considerato che, essendo stato approvato il bilancio della Società relativo all'ultimo esercizio, l'Organo amministrativo risulta scaduto;

Visto l'art. 18, comma 5, dello Statuto della Società UNI.LAV. s.c.p.a., il quale prevede che: *“La nomina dell'Amministratore Unico o dei componenti del Consiglio di Amministrazione spetta all'Assemblea ordinaria dei soci. Qualora non si raggiunga l'unanimità, la nomina di un componente del Consiglio di Amministrazione è riservata al socio, o congiuntamente, ai soci di minoranza”*;

Considerato che, pertanto, occorre procedere al rinnovo dell'organo amministrativo della società nel rispetto del D.Lgs. 175 del 2016 e ss.mm.ii.;

SI RENDE NOTO

ai soggetti interessati che si intende procedere all'acquisizione di candidature finalizzate alla nomina di n.3 componenti del Consiglio di Amministrazione della Società UNI.LAV. s.c.p.a.

Qualora in sede di Assemblea non si raggiungesse l'unanimità sull'individuazione dei tre rappresentanti, l'Università dovrà nominare solo due componenti.

Art.1. Oggetto.

È indetto un avviso pubblico per l'individuazione di candidati idonei a ricoprire l'incarico di componente del Consiglio di Amministrazione della Società UNI.LAV. s.c.p.a.

Art. 2. Domanda di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura tutti i soggetti in possesso, al termine di scadenza del presente avviso, dei requisiti prescritti al successivo art. 5.

Nella domanda di candidatura, redatta secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) i dati anagrafici e di reperibilità completi;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere stato sottoposto a procedimenti penali;
- d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- e) di non versare nelle condizioni di cui all'art. 2382 c.c.;
- f) di non essere dipendente dell'Università degli Studi di Messina;
- g) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- h) di non essere stato amministratore di Società che si trovano in stato di fallimento o nei cui confronti è stata dichiarata liquidazione coatta o concordato preventivo;
- i) di non essere interdetto, inabilitato, o fallito fino alla sentenza di riabilitazione, o condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, di pubblici uffici, o incapacità di esercitare uffici direttivi;
- j) che non sussistono situazioni di conflitti di interesse con l'Università degli Studi di Messina;
- k) qualora lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, di accettare il conferimento della carica esclusivamente a titolo gratuito, secondo quanto previsto dall'art.5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012, così come modificato dall'art.17 comma 3) della L. n. 124/2015.

Alla domanda dovranno essere allegati due versioni di curriculum vitae:

- a) Il curriculum vitae formativo e professionale del candidato, compilato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, che riporta, prima della firma, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato può incorrere per dichiarazioni mendaci.
- b) Il curriculum vitae, semplificato e privo di dati personali, di foto e di firma autografa, per finalità di assolvimento degli obblighi di trasparenza tramite pubblicazione sul sito internet, in caso di nomina.

Il curriculum di cui alla lettera a) dovrà, inoltre, contenere la specificazione analitica dei titoli e dell'attività professionale svolta, nonché di tutte le indicazioni che il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse, in particolare in ordine a: titoli di studio, titoli e/o requisiti professionali e scientifici, attività lavorativa, cariche pubbliche ed incarichi in società o enti ed organismi vari ricoperti fino al momento di presentazione della candidatura.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; non è, pertanto, necessario allegare la relativa documentazione.

ART. 3. Cause di esclusione, incompatibilità e decadenza

- a) Ai sensi dell'art. 11, comma 8, del TUSP, è causa di esclusione dalla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di componente del Consiglio di amministrazione di una società in house lo status di dipendente dell'amministrazione pubblica controllante o vigilante.
- b) Non possono essere conferiti incarichi di componente del Consiglio di amministrazione a coloro che si trovino, all'atto dell'accettazione della carica, nelle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al d. lgs.n.39/2013.

ART. 4. Domanda di partecipazione – Termini e modalità

La domanda di candidatura, redatta in carta libera sottoscritta dal candidato, dovrà essere indirizzata alla Rettore dell'Università degli Studi di Messina e fatta pervenire, **entro e non oltre le**

ore 24,00 del 12 settembre 2024, a pena di esclusione, alternativamente in uno dei modi seguenti:

- 1) Per PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.unime.it
- 2) Con Raccomandata A.R., all'indirizzo: Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 Messina.
- 3) *Brevi manu*, presso l'U. Op. Protocollo Generale, Gestione Documentale (Piazza Pugliatti 1 – pianoterra).

La domanda dovrà essere sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Comportano la non ammissibilità dell'istanza:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione delle due versioni di curriculum vitae;
- la mancata allegazione del documento di identità;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 5. Requisiti.

I candidati devono essere in possesso di diploma di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento), nonché di una competenza tecnica, giuridica o amministrativa acquisita per esperienze professionali maturate o per studi compiuti o per funzioni ricoperte presso enti pubblici o privati adeguata alle specifiche caratteristiche della carica che deve essere ricoperta e all'attività svolta dalla società oggetto della candidatura.

Ai componenti degli organi amministrativi della Società UNI.LAV. s.c.p.a. si applicano le disposizioni cogenti di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 175/2016.

ART. 6. Valutazione e nomina

La valutazione dell'ammissibilità delle istanze, anche sulla base dei curricula, sarà effettuata da un'apposita Commissione designata dalla Rettore dell'Università degli Studi di Messina.

La Rettore si riserva di procedere ad un eventuale colloquio con i candidati idonei.

L'individuazione dei componenti del Consiglio di Amministrazione della Società compete al Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina, su proposta motivata della Rettore, in osservanza delle disposizioni vigenti in materia.

ART. 7. Funzioni e durata

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società e per l'attuazione dell'oggetto sociale, nel rispetto dell'interesse pubblico espresso dai soci ed in conformità con l'esercizio del controllo analogo, fatta eccezione per i poteri che dalla legge o dal presente Statuto sono riservati ai soci. L'Organo Amministrativo è tenuto a predisporre tutti i programmi previsti dalla vigente normativa, anche con riferimento alla

valutazione del rischio aziendale e a informarne l'Assemblea.

Il Consiglio di amministrazione dura in carica per 3 (tre) esercizi. Il Consiglio di Amministrazione scade alla data dell'Assemblea dei soci convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. I consiglieri sono rieleggibili e sono revocabili, in qualunque momento, anche senza giusta causa.

ART. 8. Compensi

Agli amministratori spetta un compenso stabilito dall'Assemblea nei limiti previsti per le società pubbliche e il rimborso delle spese sostenute in ragione del loro ufficio. È fatto divieto di corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività e di corrispondere indennità o trattamenti di fine mandato, ai componenti degli organi sociali; sono fatti salvi gli ulteriori divieti e le eccezioni di cui alla normativa in materia di società pubbliche.

Resta fermo il conferimento della carica esclusivamente a titolo gratuito per i lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012, così come modificato dall'art. 17 comma 3) della L. n. 124/2015.

ART. 9. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento di selezione, nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016. Il trattamento, pertanto, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e avverrà, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

L'Informativa ai sensi dell'art. 12 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 è rinvenibile al seguente link: https://www.unime.it/sites/default/files/2022-07/Informativa_Concorsi%20e%20Selezioni%20rev%201.4.pdf

ART. 10. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato:

- ✓ sull'Albo on line, in home page e nella sezione "Bandi e concorsi" del sito internet dell'Università degli Studi di Messina www.unime.it;
- ✓ sul sito internet della Società www.unilavspa.it - Sezione "Bandi di concorso".

ART. 11. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il funzionario responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente Avviso Pubblico è il Dott. Antonino Fallico, n. tel. 090- 6768935, e-mail: nfallico@unime.it

ART. 12. Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rimanda allo Statuto della società partecipata, nonché alle norme dettate dal Codice Civile e dalle disposizioni normative vigenti disciplinanti la materia.

La Rettrice
Prof.ssa Giovanna Spatari
(Firmato digitalmente)

SCHEMA DOMANDA

Il/La..... sottoscritto/a..... (cod. fiscale.....) nato/a a e
residente a..... via..... Cap..... tel..... Email

Manifesta

La propria disponibilità a partecipare all'avviso pubblico per l'individuazione dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di
componente del Consiglio di Amministrazione della Società UNI.LAV. s.c.p.a.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

- a) di essere in possesso dei requisiti prescritti dall'art 5 dell'avviso;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere stato sottoposto a procedimenti penali;
- d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- e) di non versare nelle condizioni di cui all'art. 2382 c.c.;
- f) di non essere dipendente dell'Università degli Studi di Messina;
- g) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere stato amministratore di Società che si trovano in stato di fallimento o nei cui confronti è stata dichiarata liquidazione coatta o concordato preventivo;
- i) di non essere interdetto, inabilitato, o fallito fino alla sentenza di riabilitazione, o condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, di pubblici uffici, o incapacità di esercitare uffici direttivi;
- j) che non sussistono situazioni di conflitti di interesse con l'Università degli Studi di Messina;
- k) di essere previamente autorizzati, se dipendenti pubblici, dall'amministrazione di appartenenza alla nomina o al conferimento dell'incarico, ai sensi dell'articolo 53, comma 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- l) qualora lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, di accettare il conferimento della carica esclusivamente a titolo gratuito, secondo quanto previsto dall'art.5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012, così come modificato dall'art.17 comma 3) della L. n. 124/2015.

Data.....

Firma

Allegati:

- Il curriculum vitae formativo e professionale del candidato, compilato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Il curriculum vitae, semplificato e privo di dati personali, di foto e di firma autografa;
- documento di identità.