



Avviso pubblico di selezione per la costituzione di una “long list” di Tutor per lo svolgimento di attività a supporto e integrative delle attività didattiche erogate, in presenza e online, nell’ambito del IX ciclo dei Percorsi di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, A.A. 2023/2024.

LA RETTRICE

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Messina;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione e la Contabilità di Ateneo;

VISTO il Decreto Ministeriale del 30 settembre 2011, recante “Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto del 10 settembre 2010, n. 249”;

VISTO il Decreto Rettorale rep. n. 1007/2024, prot. n. 50177 del 19 aprile 2024, Avviso di selezione relativo alle modalità di ammissione ai Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità, IX ciclo A.A. 2023/2024, A.A. 2023/2024;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, ed in particolare, l’art. 23 che prevede che “*...le università possono, altresì, stipulare contratti a titolo oneroso, nell’ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per fare fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali*”;

VISTO il Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento delle attività di esercitatore e tutor, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 1365 del 24 giugno 2019 e, in particolare, l’art. 12 che prevede che “*Al fine di assistere ed orientare gli studenti nel corso degli studi, renderli partecipi del processo formativo e fornire un supporto alle attività didattiche, possono essere nominati esercitatori e tutor, nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio universitario*”;

VISTE le deliberazioni adottate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 25 luglio 2024 (rep. n. 275/2024, prot. n. 95366/2024 e rep. n. 356, prot. n. 95362), nelle quali è stata determinata, tra l’altro, la costituzione di una “long list” di tutor, da nominarsi ai sensi dell’art. 23 della Legge n.240/2010 e dell’art. 12 del Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento delle attività di esercitatore e tutor, prefati, al fine di rendere più efficace la partecipazione dei corsisti alle attività formative dei Percorsi, come definite dall’allegato B al Decreto Ministeriale 30 settembre 2011;

VISTA la deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 settembre 2021 (rep. n. 422/2021, prot. n. 117741/2021) con cui sono stati fissati i compensi da erogare per le attività didattiche e integrative connesse ai Percorsi di Sostegno, ivi comprese quelle di tutorato;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni contenente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal Decreto Legislativo del 10 Agosto 2018, n. 101;

VISTO il Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali EU n. 679/2016;

CONSIDERATE le indicazioni operative elaborate dal Direttore del IX ciclo dei Percorsi *de quibus*, prof. Donatello Smeriglio, rispetto all’organizzazione degli stessi e alla necessità di ottemperare il *timing* ministeriale per il loro regolare svolgimento;

RITENUTO che, per l'efficace erogazione dei percorsi formativi, è necessario, anche in considerazione della numerosità dei partecipanti, prevedere attività didattica integrativa di cui all'art. 23 della legge 240/201 e art. 12 del Regolamento 1365 del 24 giugno 2019;

PRECISATO che le attività didattiche si svolgeranno presso le strutture dei Dipartimenti Didattici del Polo Papardo, di norma nelle giornate di venerdì pomeriggio e di sabato, intera giornata;

ACCERTATA la copertura finanziaria nell'ambito del progetto TFA Sostegno 2023_2024;

RENDE NOTO

Art. 1 INDIZIONE e OGGETTO

1. È indetto un avviso pubblico di selezione - per titoli - per la **costituzione di una "long list"** di Tutor per lo svolgimento di attività di supporto e di integrazione alle attività didattiche erogate - in presenza e online - nell'ambito del IX ciclo dei Percorsi di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, A.A. 2023/2024.
2. Oggetto dell'attività è **il supporto integrativo alle attività didattiche, l'orientamento e l'assistenza dei corsisti**, al fine di garantire l'efficace partecipazione degli stessi ai Percorsi di Sostegno, con particolare riferimento alla gestione della frequenza degli Insegnamenti, alla partecipazione alle attività laboratoriali e di tirocinio, diretto ed indiretto, nonché alle iniziative, aggiuntive e correlate, funzionali all'approfondimento delle conoscenze ed al raggiungimento delle competenze che definiscono il profilo del docente specializzato, come delineato dall'allegato A del D.M. 30 settembre 2011.

Art. 2 REQUISITI

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, siano in possesso di **laurea specialistica, magistrale o del vecchio ordinamento**.
2. Considerata la particolare tipologia dei compiti da svolgere, sono requisiti di ammissibilità **specifici**:
 - a. esperienze in attività di tutoraggio e gestione dei progetti formativi coerenti con il profilo ricercato;
 - b. documentate competenze digitali riconducibili alla capacità:
 - (1) di utilizzare linguaggi e metodi operativi per organizzare e fornire informazioni e strumenti di supporto ai docenti ed ai discenti (*learner support/learning support*);
 - (2) di gestire e supportare attività formative anche a distanza (DaD) attraverso l'utilizzo della piattaforma **Microsoft Teams**, in uso all'Ateneo, e delle più comuni piattaforme dedicate all'*e-learning*.
3. Saranno esclusi dalla selezione coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:
 - a. non risultino in possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2;
 - b. siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
 - c. siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, lett. d) del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
 - d. abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Direttore dei Percorsi di Sostegno, con i componenti del Gruppo di Coordinamento dei Percorsi di Sostegno ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
4. Le attività svolte dal "Tutor" non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Art. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. I candidati dovranno presentare istanza di partecipazione, indirizzata alla Magnifica Rettrice dell'Università degli Studi di Messina, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1**.
2. L'istanza di partecipazione dovrà essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.unime.it

e dovrà riportare nell'oggetto la dicitura seguente *"Candidatura Avviso di selezione per la costituzione di una long list di Tutor per lo svolgimento di attività a supporto delle azioni formative erogate, in presenza e online, nell'ambito del IX ciclo dei Percorsi di Sostegno, A.A. 2023/2024"*.

Affinché la trasmissione sia ritenuta valida è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata riconducibile unicamente all'aspirante candidato; conseguentemente non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata avente come titolare soggetto diverso dall'istante ovvero da casella di posta elettronica non certificata.

3. L'inoltro a mezzo PEC dovrà avvenire allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile ("immagine" o .PDF), comprendenti l'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità. Non saranno considerati validi i documenti pervenuti in formato.doc, .xls, o in qualsiasi altro formato non statico. I documenti informatici dovranno altresì pervenire con dimensione non eccedente i 10MB (al proposito si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero, risoluzione 200 dpi).
4. L'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale. Il certificato, rilasciato da un certificatore accreditato, dev'essere valido e, pertanto, non deve risultare scaduto, sospeso o revocato.
5. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del 9 settembre 2024**.
6. Le domande che perverranno oltre il termine previsto non saranno ritenute ammissibili ai fini della partecipazione alla selezione.

Art. 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità:
 - a. il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, il Codice Fiscale;
 - b. la residenza;
 - c. la cittadinanza;
 - d. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - e. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - f. di non avere/avere riportato condanne penali anche non definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;
 - g. di non avere/avere procedimenti penali pendenti;
 - h. di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
 - i. di essere in possesso delle condizioni soggettive di ammissibilità di cui all'art. 2 del presente Avviso;
 - j. di non avere un grado di parentela, fino al IV grado incluso, con il Direttore dei Percorsi di Sostegno, con i componenti della Commissione valutatrice, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - k. che le informazioni riportate nel curriculum allegato alla domanda di ammissione alla procedura di selezione corrispondono al vero;
 - l. di autorizzare l'Università degli Studi di Messina ad inviare le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione esclusivamente tramite la casella di posta elettronica indicata in domanda, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa.
2. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.
3. Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione che il candidato intende sottoporre alla valutazione, ed in particolare:
 - a. curriculum, datato e firmato, redatto con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da cui evincersi il possesso dei requisiti e gli altri elementi che il candidato intende sottoporre a valutazione (per quanto riguarda le eventuali pubblicazioni, verranno considerate solo quelle a carattere scientifico, nazionale o internazionale, il cui contenuto sia immediatamente riconducibile alla specificità dell'incarico da conferire);
 - b. dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei titoli valutabili (**Allegato 2**);
 - c. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata allegazione del documento di riconoscimento sarà considerata fra le ipotesi di esclusione.
4. L'omissione di uno o più requisiti formali comporterà la mancata considerazione da parte della

Commissione valutatrice del relativo contenuto.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva resa da ciascun candidato.
6. La partecipazione alla procedura implica, come acquisito in via preventiva, il consenso al rilascio dei documenti presentati, nel caso di richiesta da parte degli altri concorrenti, ai sensi della normativa in materia di accesso agli atti.
7. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione saranno inviate ai candidati esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Art. 5 VALUTAZIONE

1. Le domande pervenute saranno valutate dalla Commissione all'uopo nominata dalla Rettore e presieduta dal Direttore dei Percorsi.
2. Prima di procedere alla valutazione la Commissione procederà alla definizione dei criteri di valutazione che saranno pubblicati sul sito di Ateneo. In caso di partecipazione di un unico candidato deve comunque esserne valutata l'idoneità.
3. In conformità all'art. 23, comma 2, legge n. 240/2010, a parità di punteggio, si applicheranno nell'ordine i seguenti criteri di preferenza:
 - a. possesso del titolo di dottore di ricerca o dell'abilitazione;
 - b. minore età anagrafica.
4. Ultime le procedure di valutazione, la Commissione predisporrà la "long list" degli idonei. L'esito della valutazione, con l'eventuale elenco dei candidati esclusi, e la costituzione della "long list" degli idonei saranno pubblicati sul sito web di Ateneo, <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi>, e sulla pagina web dedicata ai Percorsi di Sostegno, <https://www.unime.it/formazione-insegnanti/sostegno>. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati..
5. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'Anno Accademico, il Direttore dei Percorsi potrà conferire l'incarico ad altro soggetto seguendo l'ordine della graduatoria. Il candidato rinunciario rimane, comunque, utilmente in elenco e potrà accettare eventuali, ulteriori incarichi.

Art. 6 CONFERIMENTO INCARICO

1. I candidati risultati idonei saranno inseriti nella "long list" di Tutor avente durata biennale.
2. Nel periodo di validità della "long list", l'Ateneo potrà attingere, chiamando gli idonei secondo l'ordine di punteggio della graduatoria, per il conferimento di incarichi di volta in volta ritenuti necessari per il miglior soddisfacimento delle esigenze connesse ai Percorsi di Sostegno.
3. Conclusi gli scorrimenti, l'Ateneo potrà assegnare, secondo l'ordine di punteggio della graduatoria, incarichi ai rinunciari e agli idonei che abbiano già ricoperto il ruolo di Tutor ed abbiano raggiunto il monte ore massimo (pari a 250 ore), ove il Direttore dei Percorsi abbia espresso una valutazione positiva.
4. I candidati selezionati stipuleranno con l'Ateneo un contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 23, comma 2 della Legge 240/2010 per attività didattica integrativa, senza vincolo di subordinazione, in conformità alla normativa vigente, previa presentazione della dichiarazione relativa alla loro situazione fiscale e previdenziale.
5. Per la firma del contratto è delegato il Direttore del IX ciclo dei Percorsi di Sostegno.
6. Il conferimento dell'incarico a dipendenti di Pubblica Amministrazione è subordinato alla produzione del nulla osta dell'Ente di appartenenza.
7. Il Tutor individuato riceverà i documenti necessari alla stipula in formato elettronico e dovrà restituirli debitamente firmati **digitalmente**, per come indicato.
8. I Tutor incaricati dovranno erogare l'attività richiesta secondo le indicazioni fornite dal Direttore dei Percorsi, o da suo delegato, e rispettare il calendario delle attività programmate.
9. Le attività dovranno essere prestate in presenza e *online*, attraverso la piattaforma *Microsoft Teams*, sulla scorta di quanto comunicato dal Direttore dei Percorsi.
10. Nello svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse all'incarico affidato, il Tutor sarà tenuto all'osservanza dei principi dettati dal "Codice dei Comportamenti nella Comunità Universitaria ispirati ad Etica Pubblica" dell'Ateneo, a pena di rescissione del contratto.

Art. 7

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è fissato in un **corrispettivo lordo Ente omnicomprensivo pari ad € 25,00** per ciascuna ora di attività, e verrà erogato in un'unica soluzione a conclusione dell'attività richiesta, previa verifica da parte del Direttore dei Percorsi.
2. Sono retribuibili le ore (**60 minuti**) effettivamente svolte e documentate, comunque non eccedenti il monte ore (250 ore) previsto dal contratto.
3. In materia previdenziale si applicano, in quanto compatibili con la posizione giuridica del docente ed il connesso regime fiscale e previdenziale le disposizioni di cui al D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., nonché le disposizioni di cui alla Legge dell'8 agosto 1995, n. 335 e ss.mm.ii..
4. In materia assicurativa, si rinvia al D. Lgs. del 23.03.2000, n. 38. L'Università provvede direttamente alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.
5. La somma necessaria alla copertura finanziaria degli oneri contrattuali graverà sul pertinente Capitolo del Bilancio Unico di Ateneo **TFA_SOSTEGNO_2023_24**.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, citati nelle premesse, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.
2. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
3. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento per il presente Bando è la Dott.ssa Antonina Buccafurri, Vice Responsabile U.Op. "Formazione Continua" - U.Org. "Formazione Insegnanti", (e-mail: abucaffurri@unime.it).

Art. 10

COMUNICAZIONI

1. Il presente avviso nonché l'esito della valutazione, così come le comunicazioni di carattere generale, saranno pubblicati sul sito web di Ateneo, <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi>, e sulla pagina web dedicata ai Percorsi di Sostegno, <https://www.unime.it/formazione-insegnanti/sostegno>

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Spatari
(firmato digitalmente)