



PROCEDURA PUBBLICA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE CONTRATTO A TITOLO ONEROSO, DI N. 1 INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTOR SENIOR NEL CORSO DI STUDIO TRIENNALE IN *SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (L-36)* - A.A. 2024/2025 NELL'AMBITO DEL POT9 [GPS.UNI] GEOLOCALIZZAZIONE POLITICO-SOCIOLOGICA PER ORIENTARSI NEL MONDO UNIVERSITARIO. DALLA SCUOLA ALL'UNIVERSITÀ: SAPER SCEGLIERE PER SAPER SPERIMENTARE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina emanato con D.R. n.1244 del 14 maggio 2012 e modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014;

VISTO il Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor;

VISTO l'accordo di partenariato relativo al progetto POT9 [GPS.UNI] GEOLOCALIZZAZIONE POLITICO-SOCIOLOGICA PER ORIENTARSI NEL MONDO UNIVERSITARIO. DALLA SCUOLA ALL'UNIVERSITÀ: SAPER SCEGLIERE PER SAPER SPERIMENTARE, fra l'Università degli Studi di Salerno e l'Università degli Studi di Messina, prot. N. 2389 dell'11-01-2024, che coinvolge il Corso di Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36, incardinato presso Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche;

VISTE le esigenze connesse al tutorato per gli studenti del corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

VISTA la disponibilità del *budget* di euro 5.000 sul suddetto Progetto **POT9**, **che assicura la copertura finanziaria;**

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 04/07/2024 relativa all'utilizzo della suddetta somma per le esigenze del CdS L-36;

RENDE NOTO

Art. 1 – Descrizione attività e profili di riferimento

1. È indetta, per l'anno accademico 2024/2025, una procedura pubblica di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento mediante contratto, a titolo oneroso, di 1 incarico per le attività di Tutor Senior di supporto alle attività didattiche del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG), nell'ambito del corso di insegnamento di seguito riportato:

Corso di Studio	Tutor	ore
<i>Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36)</i>	1	125

L'impegno orario prevede l'attività di coordinamento, di supporto alla



didattica e assistenza agli studenti dei curricula in lingua italiana e in lingua inglese del Corso di Studi.

Alla selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni. I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità di seguito specificate.

La domanda del dipendente prevede la possibilità di effettuare l'incarico all'interno dell'orario di servizio senza diritto a compenso o al di fuori dell'orario di servizio con l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo di comparto e nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al Dlg. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura coloro che posseggano i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico o titolo di studio equivalente secondo il precedente ordinamento universitario;
- b) Certificazione linguistica (Inglese) di livello C1, secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER), conseguita da non più di 5 anni;
- c) Esperienza di didattica, didattica integrativa e/o tutorato in regime di contratto con le università svolta negli ultimi 10 anni;

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti determina la non ammissione alla procedura di selezione e la Commissione non procederà alla valutazione della candidatura.

2. Ai sensi dell'art.18 comma 1 lett. c) della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento SCIOG o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 – Istanza di partecipazione e termini di presentazione della domanda

1. Per partecipare alla selezione occorre presentare, a pena di inammissibilità della candidatura, i seguenti 3 documenti:

- a) Istanza di partecipazione (redatta secondo il *format* di cui all'allegato 1);
- b) *Curriculum vitae et studiorum* con indicazione del voto di laurea, dell'elenco dei titoli posseduti. Il *curriculum* in formato pdf dovrà essere debitamente siglato in ogni pagina, datato e sottoscritto e riportare esplicita indicazione che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, nonché l'autorizzazione



al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura selettiva;

c) Copia di un documento di identità in corso di validità.

2. La candidatura dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 del 20/10/2024**, al Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG) dell'Università degli Studi di Messina, con le seguenti modalità:

• consegna a mano, in busta chiusa, riportante la dicitura "*Procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di n. 1 incarico per attività di tutor senior nel corso di studio triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36) - a.a. 2024/2025*" da consegnare negli orari d'ufficio presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, Piazza XX Settembre n. 4, 98122 MESSINA;

• posta elettronica certificata all'indirizzo dipartimento.scipog@pec.unime.it indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "*Procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di n. 1 incarico per attività di tutor senior nel corso di studio triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36) - a.a. 2024/2025*". La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato (non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice).

Art. 4 – Valutazione dei titoli e colloquio.

1. Scaduti i termini per la presentazione delle candidature, il Direttore del Dipartimento SCIPOG nomina una commissione, composta da 3 docenti del Corso di Laurea e/o del Dipartimento SCIPOG, presieduta dal coordinatore o dal Referente del progetto POT, che preliminarmente procederà a fissare i criteri di attribuzione dei punteggi e successivamente valuterà i titoli e svolgerà i colloqui.

2. Verranno assegnati fino a 70 punti per il *curriculum*, i titoli e le esperienze professionali e fino a 30 punti per il colloquio.

3. La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di ciascun candidato, se maturati alla data di presentazione della domanda, avverrà considerando i seguenti criteri generali:

- a) Certificazione linguistica (Inglese) di livello C2 (**max 20**);
- b) Titoli di studio *post-lauream* (**max 25 punti**);
- c) Esperienza di tutor presso altri enti pubblici o privati svolta negli ultimi 10 anni (**max 25 punti**);

4. Ultimate la valutazione dei titoli la Commissione predisporrà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio. Non possono essere ammessi al colloquio i candidati che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 20 punti in sede di valutazione del *curriculum* e dei titoli. Nel caso in cui a più candidati venisse attribuito lo stesso punteggio verranno posti in graduatoria in ordine di età a partire dal più giovane.

5. Il colloquio è volto ad accertare il livello di competenze e inclinazione del candidato a svolgere l'incarico. La commissione valuterà il livello di conoscenza e competenza sugli argomenti trattati nonché le capacità di *problem solving* (**max 15 punti**) e le competenze linguistiche (**max 15 punti**).

Art. 5 - Modalità di pubblicazione delle graduatorie

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Ateneo: <http://www.unime.it/it/ateneo/bandi>, con



valore di notifica a tutti gli effetti. Avverso la graduatoria di merito è ammesso reclamo, per meri errori materiali, entro tre giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, facendo pervenire presso il Dipartimento SCIPOG, motivata istanza, precisando nell'oggetto gli estremi del presente avviso.

Decorso tale termine si provvederà all'emanazione del provvedimento di approvazione degli atti, che sarà pubblicato sul sito di Ateneo <http://www.unime.it/it/ateneo/bandi> con valore di notifica per gli interessati, rendendo così definitivo l'esito della selezione.

Art. 6 - Stipula del contratto

1. I contratti sono stipulati dal Direttore del Dipartimento SCIPOG e **l'incarico si svolgerà nel periodo dal mese di novembre 2024 al mese di luglio 2025.**
2. I vincitori della selezione dovranno presentarsi per la stipula del contratto, previo appuntamento, presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento SCIPOG. La mancata presentazione entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico.
3. Il Tutor incaricato non iscritto ad alcuna cassa previdenziale si impegna ad iscriversi presso la gestione separata dell'INPS, ai sensi dell'art. 2, comma 26 della Legge n. 335/95, nonché a consegnare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento SCIPOG, immediatamente dopo la stipula del contratto, copia della relativa ricevuta.
4. Per la stipula del contratto, il Tutor incaricato dipendente da altre Amministrazioni è tenuto a presentare la relativa autorizzazione; in mancanza, può chiedere l'esonero totale dal servizio senza assegni, sollevando l'Ateneo da ogni responsabilità.
5. È fatto divieto ai vincitori delle selezioni di prestare attività di Tutor prima della sottoscrizione del contratto.
6. I tutor rispondono del proprio operato al Coordinatore del Corso di Laurea L36 e al Docente delegato alle attività di orientamento e tutorato.
7. L'orario di servizio sarà distribuito in relazione alle attività da svolgere;
8. In considerazione del carattere eccezionale e temporaneo della prestazione è escluso che la stessa possa comportare la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il contratto che verrà conferito ai tutors selezionati, infatti, non darà titolo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università di Messina.
9. Gli incarichi che saranno assegnati ai vincitori della selezione avranno natura di collaborazione coordinata e continuativa e saranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del codice civile, da espletare in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Ciascun incarico sarà comunque svolto secondo le esigenze organizzative del Corso di Laurea e del Dipartimento.

Art. 7 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico è fissato in € 20,00/h (corrispettivo lordo Ente omnicomprensivo). Sono retribuite le ore di attività di tutorato effettivamente prestate e, comunque, non oltre il monte ore previsto dal contratto, debitamente certificate dal registro delle attività approvato dal Coordinatore del Corso di Studio e documentate nelle schede di tutorato da compilarsi durante lo svolgimento dell'incarico.
2. Il corrispettivo verrà pagato alla fine del rapporto di collaborazione, dietro presentazione di una relazione conclusiva e del registro di cui al punto precedente.
3. Qualora, per motivi didattici e/o organizzativi, si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività relativa all'incarico conferito, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.
4. Il registro e la relazione conclusiva dovranno essere consegnate presso la Direzione del



Dipartimento SCIPOG.

5. La somma complessiva graverà sul pertinente capitolo del Bilancio Unico d'Ateneo.

Art. 8 – Luogo di svolgimento

La sede di svolgimento delle attività in presenza è il Dipartimento. In base alle esigenze dell'utenza studentesca è comunque prevista la possibilità di svolgere l'attività di tutorato da remoto utilizzando la piattaforma Microsoft Teams cui si accede esclusivamente con account istituzionale.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione riguardante la presente selezione, è la Dott.ssa Claudia Pagano (cpagano@unime.it).

Art. 10 – Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato con modalità conformi al Regolamento UE 679/2016. La relativa informativa, consultabile in fase di presentazione della domanda, è disponibile nella sezione *privacy* di Ateneo raggiungibile al link <http://www.unime.it/it/ateneo/privacy>.

Art.11 – Norme finali

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto nel Regolamento dei Servizi di Tutorato e dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Dipartimento: <https://www.unime.it/it/dipartimenti/scipog> e sul sito di Ateneo: www.unime.it

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Alessandro Morelli

R.p.A.: Dott.ssa C. Pagano

